

ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

evidenčné číslo objednávateľa: **108/6300/2024/S-01/22**

evidenčné číslo poskytovateľa: 2022/INF/111

o výkone činnosti stavebného dozoru pre stavbu
„I/68 Sabinov, preložka cesty”

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a na základe výsledku verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 85/2022 zo dňa
05.04.2022 pod zn. „18652 - MSS“ na predmet zákazky Činnosť stavebného dozoru pre stavbu

„I/68 Sabinov, preložka cesty ”

(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov:

Sídlo:

Právna forma:

SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, Slovenská republika
rozpočtová organizácia, zriadená MDPT SR (právny nástupca
MDVRR SR) zriaďovacou listinou č.5854/M-95 zo dňa 07.12.1995,
úplné znenie pod č.316/M-2005 zo dňa 14.02.2005, zmenené
rozhodnutím MDPT SR č.100 zo dňa 11.05.2006 a č.86 zo dňa
22.05.2008 zmenené rozhodnutím MDVRR SR č. 162 zo dňa
24.10.2014, zmenené rozhodnutím MDVRR SR č. 24/2016 zo dňa
22.03.2016 a naposledy zmenené rozhodnutím MD SR č. 37/2023
zo dňa 31.05.2023

Štatutárny orgán:

Mgr. Norbert Polievka, MA, generálny riaditeľ

Osoby oprávnené rokovať

- vo veciach zmluvných

- vo veciach technických a realizačných

Ing. Maroš Kačala, riaditeľ SSC IVSC Košice

Ing. Ján Luterán, námestník úseku Investičnej výstavby,
SSC IVSC Košice

Hlavný inžinier stavby

Ing. Ján Luterán

Bankové spojenie:

Číslo účtu vo formáte IBAN :

IČO:

000 033 28

DIČ:

2021067785

Tel.:

+421 55 7277 200

e-mail :

sekretariat.ivsc.ke@ssc.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

INFRAM SK s.r.o.

Sídlo:

Gallayova 11, 841 02 Bratislava

Právna forma:

s.r.o.

Štatutárny orgán:

Ing. Pavel Kremitovský

Bankové spojenie:

Číslo účtu vo formáte IBAN :

IČO:

43864350

IČ DPH:

SK2022512239

Tel.:

+421 917 616 722

e-mail :

infram@infram.sk

Osoby oprávnené rokovať:

- vo veciach zmluvných

: Ing. Pavel Kremitovský

- vo veciach realizačných

: Ing. Pavel Kremitovský

Osoby zodpovedné za plnenie zmluvy:

- vedúci tímu stavebného dozoru : Ing. Ľudmila Černá
- zástupca vedúceho tímu : Ing. Milan Poláček
- Inžinier pre mostné objekty : Ing. Lenka Novotná
- Inžinier pre zaistenie kvality : Ing. Filip Řezník
- Geodet : Ing. Peter Horemuž
- Inžinier pre preložky inžinierskych sietí : Ing. Miroslav Stanovčák
- Inžinier pre ochranu životného prostredia : Ing. Peter Bačkor

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „stavebný dozor“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne len ako „Zmluvné strany“ a jednotlivo „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – **nadlimitná zákazka, verejná súťaž**.

Článok 2

Predmet a podstatné náležitosti zmluvy

2.1 Predmet zmluvy : „Činnosť stavebného dozoru na stavbe I/68 Sabinov, preložka cesty“

2.1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe výsledku verejného obstarávania vykonávať pre objednávateľa, za podmienok uvedených v tejto zmluve, **„Činnosť stavebného dozoru pre stavbu I/68 Sabinov, preložka cesty“**, realizovanú na ceste I/68 v Prešovskom samosprávnom kraji (ďalej len „poskytnutie služby“) podľa predloženej ponuky a v súlade s ustanovenými podmienkami tejto zmluvy.

2.2. Čas plnenia :

2.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v písomnej výzve objednávateľa na začatie výkonu činnosti stavebného dozoru (ďalej len „písomná výzva“).

2.2.2 Objednávateľ sa zaväzuje doporučené doručiť poskytovateľovi do jeho sídla písomnú výzvu najmenej štrnásť dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 2.2.1 tohto článku stavebný dozor začať s poskytovaním služby.

2.2.3 Predpokladaný začiatok poskytovania služby je viazaný na začiatok stavebných prác na stavbe **„I/68 Sabinov, preložka cesty“**

2.2.4 Predpokladaná lehota výstavby diela **„I/68 Sabinov, preložka cesty“** je **1080 dní**.

2.2.5 Lehota na oznámenie väd je **180 dní**.

2.2.6 Predpokladaná doba poskytovania služby je **1320 dní**.

2.2.7 Lehota na mobilizáciu odborníkov je **14 dní**.

2.2.8 Činnosť stavebného dozoru končí predložením správy v zmysle FIDICu - čl. 14.13 „Vydanie potvrdenia konečnej faktúry“, schválením „Záverečnej správy o činnosti stavebného dozoru“, potvrdením „Preberacieho protokolu“, predložením potvrdenia o audite podľa článku 27 Všeobecných zmluvných podmienok, a splnením si všetkých povinností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy na poskytnutie služby.

2.2.9 Poskytovateľ vyhlasuje, že v počtoch dní uvedených v Prílohe č.4 (Rozpis nákladov a predpokladaný Cash flow) je už zahrnuté aj poskytovanie služby stavebným dozorom počas sobôt a dní pracovného pokoja.

2.2.10 Počty dní uvedené v Prílohe č.4 (Rozpis nákladov a predpokladaný Cash flow) tejto zmluvy nie je prípustné meniť zo subjektívnych dôvodov na strane stavebného dozoru.

2.3 Cena diela :

- 2.3.1 Zmluvná cena je určená na základe rozpočtu uvedeného v prílohe č. 4 zmluvy „Rozpis nákladov a predpokladaný Cash flow“ Cena diela je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.3.2 Zmluvná cena je založená na denných sadzbách, ktoré sú ustanovené pre jednotlivé druhy odborníkov v rámci kategórie kľúčových odborníkov alebo kategórie neklúčových odborníkov, a na priemernej dennej sadzbe, ktorá je ustanovená pre jednotlivých odborníkov v rámci kategórie ostatných odborníkov, uvedených v Prílohe č.4.
- 2.3.3 Zmluvná cena (bez DPH) v EUR : 703.800,00 EUR
DPH 20 % v EUR : 140.760,00 EUR
Zmluvná cena diela celkom s DPH v EUR : 844.560,00 EUR
Slovom : osemstoštyridsaťštyritisícpäťstošesťdesiat euro
- 2.3.4 Poskytovateľovi bude zmluvná cena uvedená v bode 2.3.3 tohto článku, resp. len akákoľvek časť z nej, na ktorej úhradu mu vznikne v súlade s touto zmluvou nárok, a to najmä v závislosti od počtu odpracovaných dní jednotlivými odborníkmi stavebného dozoru, uhradená za podmienok, v čase a spôsobom uvedeným v ostatných ustanoveniach tejto zmluvy. DPH bude uhradená v súlade s právnymi predpismi a príslušnými medzinárodnými dohodami a nariadeniami.
- 2.3.4 Platby budú poskytovateľovi realizované v mene euro.

Článok 3

Obsah, rozsah a podmienky poskytnutia služby

- 3.1. Obsah, rozsah a podmienky poskytnutia služby sú uvedené v ostatných ustanoveniach zmluvy a v jej prílohách.
- 3.2 Časť obsahu tejto zmluvy je určená v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) prostredníctvom všeobecných obchodných podmienok, ktorými sú na účely tejto zmluvy všeobecné zmluvné podmienky a ktoré sú prílohou zmluvy (odsek 3.3 tohto článku), ako neoddeliteľná súčasť jej obsahu (ďalej len „všeobecné zmluvné podmienky“).
- 3.3 Nedeliteľnou súčasťou obsahu tejto zmluvy, sú nasledovné prílohy:
- príloha č. 1: Všeobecné zmluvné podmienky
 - príloha č. 2: Zadávacie podmienky
 - príloha č. 3: Povinnosti stavebného dozoru
 - príloha č. 4: Rozpis nákladov a predpokladaný Cash flow;
 - príloha č. 5: Súťažné podklady pre verejnú súťaž na uskutočnenie stavebných prác
„I/68 Sabinov, preložka cesty” – nachádza sa na USB kľúči
 - príloha č. 6: Identifikácia subdodávateľov
- 3.4 V prípade vzniku akéhokoľvek rozporu pri slovom alebo logickom výklade a aplikácií tejto zmluvy sa použije nasledovné zostupné poradie prednosti a dôležitosti týchto písomností alebo právnych úkonov:
1. zmluva bez všeobecných zmluvných podmienok a jej príloh
 2. príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
 3. príloha č. 2 Zadávacie podmienky
 4. príloha č. 3 Povinnosti stavebného dozoru
 5. príloha č. 4 Rozpis nákladov a predpokladaný Cash flow;
 6. príloha č. 5 Súťažné podklady pre verejnú súťaž na uskutočnenie stavebných prác
„I/68 Sabinov, preložka cesty” – nachádza sa na USB kľúči
 7. príloha č. 6 Identifikácia subdodávateľov
- 3.5 Dodatky k zmluve majú rovnaké poradie dôležitosti ako je poradie písomností alebo právnych úkonov, ktoré upravujú, podľa toho ako je to uvedené v predchádzajúcom bode. Toto platí aj v prípade, ak dodatok k tejto zmluve mení alebo dopĺňa súčasne viacej písomností alebo právnych úkonov uvedených v predchádzajúcom bode.

- 3.6 Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa preniesť záväzky, pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu.
- 3.7 Odovzdanie služieb k poskytnutiu inému subjektu bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré je dôvodom na odstúpenie objednávateľa od zmluvy bez nároku poskytovateľa na odškodnenie.
- 3.8.1 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť svoju pohľadávku vyplývajúcu z tejto Zmluvy voči objednávateľovi na tretiu osobu. Právny úkon, ktorým by poskytovateľ postúpil pohľadávku z tejto zmluvy voči objednávateľovi na tretiu osobu je od začiatku neplatný. Tento zákaz postúpenia pohľadávky sa dojednáva na dobu neurčitú.

Článok 4 Platobné a fakturačné vzťahy

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote dvadsaťosem kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy doporučené doručiť vyplnený a príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) potvrdený formulár „Finančná identifikácia“, ktorý bol uvedený v časti A3 zväzku 2 súťažných podkladov pre verejnú súťaž na predmet zákazky „**Činnosť stavebného dozoru pre stavbu „I/68 Sabinov, preložka cesty**“.
- 4.2 Všetky platby, ktoré je objednávateľ podľa zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradiť poskytovateľovi, sa budú pripisovať v prospech účtu, ktorého majiteľom je podľa tohto vyplneného formuláru potvrdeného bankou poskytovateľ (*niektorý z účastníkov tejto zmluvy na strane poskytovateľa*)¹. Ak sa poskytovateľ rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu, v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je objednávateľ podľa zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradiť poskytovateľovi, je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne primerane rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu.
- 4.3 Platby sa budú uskutočňovať v EUR v súlade s článkom 26 všeobecných zmluvných podmienok.
- 4.4 Poskytovateľ je spolu s faktúrou povinný doporučené doručiť do sídla objednávateľa súpisy skutočne odpracovaných dní a vykonaných činností za poskytnutie služby za fakturačné obdobie (ďalej len „súpis“) jednotlivými odborníkmi, schválené a podpísané hlavným inžinierom stavby (ďalej len „HIS“). Spolu s faktúrou uvedenou v bode 26.1 písm. e) článku 26 všeobecných zmluvných podmienok je poskytovateľ povinný do sídla objednávateľa doporučené doručiť okrem súpisu dennej evidencie dochádzky a výkonu činnosti aj súhrnný súpis skutočne odpracovaných dní schválený HIS-om.
- 4.5 Súpis príslušného odborníka musí obsahovať:
- a) meno a priezvisko a funkciu príslušného odborníka, ktorý poskytoval službu;
 - b) príslušnú dennú sadzbu za poskytovanie služby stavebným dozorom prostredníctvom tohto odborníka;
 - c) označenie dní, počas ktorých stavebný dozor poskytoval službu činnosť stavebného dozoru prostredníctvom tohto odborníka, a počet odpracovaných hodín týmto odborníkom pri poskytovaní služby počas príslušného dňa;
 - d) počet dní, počas ktorých stavebný dozor poskytoval službu prostredníctvom tohto odborníka a za ktoré vznikne stavebnému dozorovi v súlade s touto zmluvou nárok na vyfakturovanie a úhradu príslušnej dennej sadzby;
 - e) označenie vykonávaných činností týmto odborníkom pri poskytovaní služby počas príslušného dňa;
 - f) celkovú cenu služby poskytnutú stavebným dozorom prostredníctvom tohto odborníka za obdobie, za ktoré je vyhotovená faktúra;
 - g) vlastnoručný podpis tohto odborníka a osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene stavebného dozoru, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
- 4.6 Súhrnný súpis musí obsahovať údaje uvedené v bodoch 4.4 a 4.5 tohto článku, nebude sa však týkať len jednotlivého odborníka, ale bude mať charakter súhrnu údajov o všetkých odborníkoch, prostredníctvom ktorých stavebný dozor poskytoval službu počas celej doby poskytovania služby. Súhrnný súpis bude podpísaný len vlastnoručným podpisom osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene poskytovateľa, ktorým sa potvrdí úplnosť, pravdivosť a správnosť týchto údajov.
- 4.7 Poskytovateľovi vznikne nárok na vyfakturovanie a úhradu príslušnej dennej sadzby za poskytovanie služby prostredníctvom príslušného odborníka len v prípade, ak poskytovateľ mal v súlade so zmluvou poskytovať službu prostredníctvom tohto odborníka a v príslušný deň preukázateľne odpracoval tento odborník pri poskytovaní služby najmenej **šesť (6)** hodín. Ustanovenia odsekov 4.11, 4.12, a 4.13 tohto článku tým nie sú dotknuté.

- 4.8 Poskytovateľovi vznikne nárok na vyfakturovanie a úhradu príslušnej dennej sadzby za poskytovanie služby príslušným odborníkom počas dňa pracovného pokoja len v súlade s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy a za podmienky, že objednávateľ vopred písomne odsúhlasil stavebnému dozoru poskytovanie služby počas dní pracovného pokoja.
- 4.9 Deň dodania služby sa určí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH.
- 4.10 Náklady vynaložené každý kalendárny rok na financovanie činnosti stavebného dozoru musia byť v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 4.11 V prípade odborníkov, prostredníctvom ktorých bude stavebný dozor poskytovať službu a ktorí budú túto činnosť vykonávať na základe pracovnoprávneho vzťahu s poskytovateľom (ďalej tiež len „zamestnanec dozoru“), objednávateľ pri posudzovaní splnenia podmienky uvedenej v odseku 4.6 tohto článku bude postupovať aj v súlade s ustanoveniami nasledovnej vety a tohto odseku a odseku 4.12 tohto článku. Ak objednávateľ po sčítaní hodín odpracovaných príslušným zamestnancom dozoru počas obdobia, za ktoré je vyhotovená príslušná faktúra, uvedených v súpise alebo súhrnnom súpise, zistí, že sa prekročil najvyšší prípustný počet hodín, ktoré mohol podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike (najmä Zákonník práce) tento zamestnanec dozoru odpracovať za obdobie, za ktoré je vyhotovená faktúra, bude postupovať podľa nasledujúceho odseku.
- 4.12 V prípade uvedenom v predchádzajúcom odseku vznikne poskytovateľovi nárok na úhradu príslušnej dennej sadzby v súlade s odsekom 4.7 tohto článku len za tie dni, ktoré kalendárnou postupnosťou predchádzajú deň, v ktorom dosiahne počet hodín odpracovaných príslušným zamestnancom dozoru najvyšší prípustný počet hodín, ktorý mohol počas obdobia, za ktoré je vyhotovená faktúra, odpracovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 4.13 Ak objednávateľ zistí iným spôsobom alebo na základe iných skutočností, že zamestnanec dozoru odpracoval počas obdobia, za ktoré je vyhotovená faktúra, väčší počet hodín, ako je prípustné podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, primerane sa použijú ustanovenia predchádzajúceho odseku.
- 4.14 Splatnosť faktúr je do 56 kalendárnych dní (viď. A2 Zadávacie podmienky, čl. 26.1, c) od ich prijatia do podateľne SSC IVSC Košice.

Článok 5

Komunikácia zmluvných strán

- 5.1 Akákoľvek písomná komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom týkajúca sa tejto zmluvy musí obsahovať označenie „**Činnosť stavebného dozoru pre stavbu I/68 Sabinov, preložka cesty**“ a musí sa uskutočňovať prostredníctvom pošty alebo kuriéra.
- 5.2 Akákoľvek komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku. V prípade potreby je poskytovateľ povinný na svoje náklady zabezpečiť trvalú prítomnosť kvalifikovaného tlmočníka na stavbe počas celej doby plnenia zmluvy.
- 5.3 Na účely tejto zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná.

Článok 6

Riešenie sporov

- 6.1 Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Článok 7

Zmena zmluvy

- 7.1 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 V prípade zmluvného predĺženia lehoty realizácie stavebných prác, objednávateľ v súlade s §18 ods.1 písm. a) zákona o VO, primerane predĺži lehotu poskytovania služby stavebného dozoru.

7.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak

- a) ide o dopĺňajúce služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa
 - 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - 2. zmluva sa spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
- b) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy
- c) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
- d) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

7.4 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä

- a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- b) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo
- c) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa odseku 7.3 písm. c).

7.5 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2, a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy

7.6 Zmenou podľa odseku 7.5 sa nesmie meniť charakter zmluvy.

7.7 Ak ide o verejného obstarávateľa, zmenou podľa odseku 7.3 písm. a) a 7.3. písm. b), nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.

7.8 Ak ide o zmenu zmluvy podľa odseku 7.3 písm. c), povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový dodávateľ, ak túto povinnosť mal aj pôvodný dodávateľ.

7.9 Poskytovateľ si bude oprávnený vyfakturovať navyše služby až v prípade, ak sa ich predmet stane na základe účinného dodatku k zmluve súčasťou obsahu zmluvy.

7.10 Poskytovateľovi nevznikne nárok na zvýšenie dennej sadzby príslušného druhu odborníka v rámci kategórie kľúčových odborníkov alebo nekľúčových odborníkov alebo priemernej dennej sadzby kategórie ostatných odborníkov za príslušný deň poskytovania služby a jej úhradu, ak v tento deň bude stavebný dozor poskytovať službu prostredníctvom príslušného odborníka alebo príslušných odborníkov nad rámec obvyklej pracovnej doby ustanovenej v zmluve o dielo uzatvorenej medzi objednávatelom a zhotoviteľom stavby „I/68 Sabinov, preložka cesty”.

Článok 8

Sankcie

8.1 V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, objednávatel má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3.300,- EUR (slovom: tritisíc tristo EUR), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. Zmluvná pokuta bude uplatnená vo faktúre. To neplatí ak k porušeniu zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku činnosti objednávatela. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa vznikla objednávatelovi škoda, objednávatel má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škodu v plnej výške spôsobenej škody.

Článok 9

Subdodávateľa

9.1 Na vypracovaní predmetu tejto zmluvy sa budú podieľať subdodávateľa známi v čase uzavretia tejto zmluvy, uvedení v Prílohe tejto zmluvy „Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah subdodávok“

(vrátane rozsahu prác a ich percentuálneho podielu na poskytnutí služby).

- 9.2 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov poskytovateľa, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistuje u nich dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o VO, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (RPVS) podľa § 11 Zákona o VO.

Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok je uvedený v Prílohe č.6 tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť služby, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Povinnosť byť zapísaný v RPVS sa nevzťahuje na toho, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000,-EUR, alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000,- EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie, to neplatí ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do RPVS určiť.

- 9.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO, neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 Zákona o VO, a je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 Zákona o VO. Subdodávateľ je povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť služby, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO.
- 9.4 Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 Zákona o VO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Podmienka sa týka všetkých subdodávateľov počas celého plnenia zmluvy.
- 9.5 Poskytovateľ je povinný vopred oznámiť návrh na zmenu subdodávateľa/ov podľa bodu 9.1., resp. ich doplnenie najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a tento subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 9.2 tejto zmluvy.
- Spolu s návrhom predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa ustanovení § 41 ods. 1, písm. b) Zákona o VO. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa uvedené podmienky, objednávateľ ho schváli, v opačnom prípade ho zamietne. Po obdržaní písomného schválenia subdodávateľa je poskytovateľ povinný predložiť objednávatelovi kópiu zmluvy uzavretú so subdodávateľom. Subdodávateľ je oprávnený začať vykonávať služby až po jeho písomnom schválení objednávatelom. V prípade, ak poskytovateľ nedodrží vyššie uvedený postup týkajúci sa nahradenia pôvodného subdodávateľa a/alebo nástup nového subdodávateľa, objednávateľ je oprávnený nahradenie pôvodného subdodávateľa a/alebo nástup nového subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v prílohe k zmluve neschváliť. V prípade ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ využíva subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v prílohe zmluvy, bude to považovať za podstatné porušenie zmluvy.
- 9.6 Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za konanie alebo nekonanie subdodávateľov tak, akoby službu vykonal sám.
- 9.7 Poskytovateľ nesmie službu ako celok odovzdať na poskytnutie inému subjektu. Časť služby môže odovzdať na poskytnutie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov predloženom v prílohe tejto zmluvy, pokiaľ objednávateľ písomne nepožiadala o zmenu subdodávateľa uvedeného v predmetnom zozname. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy je poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávatel'a na základe uzavretého dodatku k zmluve.
- 9.8 Objednávateľ má právo požiadať poskytovateľa o zmenu subdodávateľa, vybratého poskytovateľom, ak má na to závažné dôvody (napr. nekvalitne realizované služby konkrétnym subdodávateľom a pod.). Poskytovateľ je povinný žiadosti objednávatel'a podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a zmeniť subdodávateľa, pričom nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o VO a musí byť objednávatel'om odsúhlasený v súlade s bodom 9.7 tohto článku.

Článok 10

Odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy:
- a) **ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie** poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO,
 - b) ak táto nemala byť uzavretá s poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
- 10.2 Objednávateľ môže odstúpiť od časti zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 10.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť sa zapisovať do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a/alebo subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora.
- 10.4 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak vzniknú dôvody na odstúpenie podľa § 15, ods.1 zákona č.315/2016 Z. z. Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze z dôvodov ustanovených v § 13, § 14, § 15 zákona č.315/2016 Z. z. považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie zmluvy.
- 10.5 Týmto ustanovením nie je dotknuté právo objednávateľa odstúpiť od zmluvy alebo jej časti podľa osobitného predpisu.
- 10.6 Právom objednávateľa je bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a poskytovateľom a výsledky kontroly Riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Článok 11

Ostatné ustanovenia

- 11.1 Poskytovateľ sa pri poskytovaní služby zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania služby bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto zmluvy a koordinovať svoju činnosť so zhotoviteľom stavby „**I/68 Sabinov, preložka cesty**“.
- 11.2 Všetky dokumenty a iné písomnosti, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú, sa budú považovať za dôverné. Ustanovenia osobitných všeobecne záväzných predpisov nie sú týmto odsekom dotknuté.
- 11.3 Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať všetky právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky. V opačnom prípade sa to považuje za hrubé porušenie zmluvy.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 12.2 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 12.3 Účastníci tejto zmluvy na strane poskytovateľa sú zaviazaní zo svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto zmluvy a vzniknutých v súvislosti s touto zmluvou spoločne a nerozdielne (ak je relevantné).
- 12.4 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
- a) Ministerstvo dopravy a výstavby SR a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

- c) Najvyšší kontrolní úřad SR, příslušná správa finanční kontroly, Certifikační orgán a nimi poverené osoby,
d) Orgán auditu, jeho spolupracující orgány a nimi poverené osoby,
e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora auditorov,
f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 12.5 Všetky spory, ktoré sa týkajú realizácie alebo slovného výkladu tejto zmluvy budú predmetom rokovania medzi zmluvnými stranami na návrh niektorej zo zmluvných strán a to tak, aby zmluvné strany dospeli k dohode. Pokiaľ nedôjde k priateľskému urovnaniu, spor bude s konečnou platnosťou vyriešený príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 12.6 Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len písomnými a očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní oboma zmluvnými stranami a nadobudnutí účinnosti stanú súčasťou zmluvy.
- 12.7 Zmluva je vyhotovená v počte šiestich výťažkov. Poskytovateľ obdrží dva výťažky zmluvy, objednávateľ obdrží štyri výťažky zmluvy.
- 12.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zabezpečí ochranu práv poskytovateľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti. Objednávateľ konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení zmluvy (vrátane jej príloh), ktoré poskytovateľ oddelí od ostatných záznamov krytím listom pevne viazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva a tiež údaje o bankovom spojení a číslach účtu poskytovateľa, ktoré môžu byť zneužitú. Tým nie je dotknutá účinnosť týchto ustanovení zmluvy v súlade s § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka.
- 12.9 Ak sa v ustanoveniach tejto zmluvy vrátane jej príloh používa pojem zmluva a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým zmluva vrátane všetkých jej príloh. Ak sa v ustanoveniach tejto zmluvy vrátane jej príloh používa pojem uchádzač a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým poskytovateľ. Ak sa v ustanoveniach tejto zmluvy vrátane jej príloh používa pojem stavebno-technický dozor, myslí sa tým stavebný dozor. Ak sa v ustanoveniach tejto zmluvy vrátane jej príloh používa pojem verejný obstarávateľ, myslí sa tým objednávateľ.
- 12.10 Ak poskytovateľ presne zadefinuje predmet obchodného tajomstva a nebude to odporovať ustanoveniam Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a zákona o slobode informácií, objednávateľ bude akceptovať oprávnenie poskytovateľa chrániť určité údaje ako obchodné tajomstvo.
- 12.11 Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili so všetkými podmienkami a ustanoveniami tejto zmluvy, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle. Zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 12.12 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.6 „Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah subdodávok“

V dňa :

Objednávateľ:

Odtlačok pečiatky

V dňa :

Poskytovateľ:

Odtlačok pečiatky

.....
Mgr. Norbert Polievka, MA
generálny riaditeľ SSC Bratislava

.....
Ing. Pavel Kremitovský
konateľ INFRAM SK s.r.o.

ČASŤ A2: VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

OBSAH

ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
Článok 1 Definície	2
Článok 2 Správy a písomná komunikácia	3
Článok 3 Postúpenie	3
Článok 4 Uzatváranie zmlúv s podzhotoviteľom	4
POVINNOSTI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
Článok 5 Poskytnutie informácií	5
Článok 6 Pomoc pri získavaní vnútorných organizačných noriem verejného obstarávateľa	5
POVINNOSTI STAVEBNO-TECHNICKÉHO DOZORA	5
Článok 7 Všeobecné povinnosti	5
Článok 8 Kódex profesionálnej etiky	6
Článok 9 Konflikt záujmov	7
Článok 10 Špecifikácie a návrhy	7
Článok 11 Náhrada škody	7
Článok 12 Lekárske, poisťné a bezpečnostné opatrenia	8
Článok 13 Vlastnícke právo, práva duševného a priemyselného vlastníctva	8
CHARAKTER SLUŽIEB	9
Článok 14 Rozsah služieb	9
Článok 15 Pracovníci (personál) a zariadenia	9
Článok 16 Náhrada pracovníkov	10
PLNENIE ZMLUVY	11
Článok 17 Omeškanie s plnením zmluvy	11
Článok 18 Zmena zmluvy	11
Článok 19 Pracovná doba	11
Článok 20 Nárok na dovolenku	11
Článok 21 Informácie	11
Článok 22 Záznamy a doklady	11
Článok 23 Kontroly a revízie, ktoré vykonávajú orgány Európskej únie	12
Článok 24 Priebežné správy o činnosti	12
Článok 25 Doplnenie správ a dokumentov	12
PLATBY A VYMÁHANIE POHLÁDÁVOK	12
Článok 26 Platby a úroky z omeškaných platieb	13
Článok 27 Potvrdenie o audite	14
Článok 28 Vymáhanie pohľadávok od stavebno-technického dozora	14
Článok 29 Úprava cien	15
Článok 30 Platba tretím stranám	16
PORUŠENIE ZMLUVY A JEJ VYPOVEDANIE	16
Článok 31 Porušenie zmluvy	16
Článok 32 Pozastavenie poskytovania služby	17
Článok 33 Vypovedanie zmluvy a odstúpenie od zmluvy zo strany verejného obstarávateľa	17
Článok 34 Odstúpenie od zmluvy zo strany stavebno-technického dozora	18
Článok 35 Vyššia moc	19
Článok 36 Smrť	20
UROVNANIE SPOROV	20
Článok 37 Urovnávanie sporov	20

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Definície

- 1.1 Ak sa táto zmluva na poskytnutie služby (ďalej len „zmluva“) podpíše vo viac ako jednom jazyku, v prípade rozporu medzi rôznymi jazykovými verziami je rozhodujúca verzia v slovenskom jazyku.
- 1.2 Nadpisy a názvy v týchto všeobecných zmluvných podmienkach sa nepovažujú za ich súčasť, resp. neberú sa do úvahy pri výklade zmluvy.
- 1.3 Na zmluvu sa vzťahujú nasledovné definície:

Administratívne nariadenie: každý ústny a dodatočne písomne potvrdený pokyn alebo písomný pokyn, ktorý hlavný inžinier stavby vydá stavebnému dozoru, týkajúci sa poskytovania služby.

Prijímajúca krajina: štát, na území ktorého sa má poskytovať služba.

Rozpis rozpočtu: v zmluve založenej na denných sadzbách rozpis zmluvnej ceny s uvedením príslušných denných sadzieb a počtov dní.

Prognóza toku hotovosti (cashflow): odhad stavebno-technického dozoru týkajúci sa tokov hotovosti vyplývajúcich priamo z plnenia zmluvy založenej na denných sadzbách.

Európska komisia: Komisia Európskej únie.

Stavebný dozor/stavebno-technický dozor: zmluvná strana, ktorá sa v zmluve zaviazala, že bude poskytovať službu. Stavebným dozorom je právnická osoba alebo fyzická osoba označená v zmluve ako poskytovateľ majúca oprávnenie k činnostiam uvedeným v zmluve, ktorej ponuka bola prijatá verejným obstarávateľom v príslušnom postupe verejného obstarávania, ktorým sa zadávala zákazka na poskytnutie služby, ktorej predmetom bola činnosť stavebného dozoru.

Zmluva: dohoda uzatvorená medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a stavebným dozorom/poskytovateľom, ktorej predmetom je odplatené poskytnutie služby, vrátane všetkých jej príloh a týchto všeobecných zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ: zmluvná strana v zmluve označená ako „objednávateľ“, je právnická osoba, ktorej postavenie upravuje verejné alebo súkromné právo a ktorá uzatvára zmluvu, alebo v mene ktorej sa uzatvorí zmluva so stavebným dozorom.

Zmluvná cena: čiastka stanovená v článku 3 zmluvy.

Deň: kalendárny deň.

EÚ: Európska únia

Zmluva založená na denných sadzbách: zmluva, v ktorej je odplata za poskytnutie služby určená na základe sadzieb za deň poskytovania služby jednotlivými druhmi odborníkov alebo kategóriami odborníkov.

Všeobecné odškodnenie: čiastka, ktorá nie je v zmluve vopred ustanovená a o ktorej rozhodne súd alebo rozhodcovský súd alebo na ktorej sa dohodnú zmluvné strany ako odškodnenie, ktoré poškodenej zmluvnej strane za nesplnenie zmluvnej povinnosti zaplatí druhá zmluvná strana.

Stanovené odškodnenie: odškodnenie stanovené v zmluve, ktoré zaplatí jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane za nesplnenie zmluvy alebo jej časti.

Mesiac: kalendárny mesiac.

Národná mena: mena prijímajúcej krajiny.

Projekt: stavba, v súvislosti s ktorou sa podľa zmluvy má poskytnúť služba.

Hlavný inžinier stavby (ďalej len „HIS“): fyzická osoba oprávnená v mene verejného obstarávateľa kontrolovať plnenie zmluvy.

Odborník: fyzická osoba, prostredníctvom ktorej stavebný dozor poskytuje službu, podľa jej funkčného zaradenia a jej postavenia v organizácii činnosti stavebného dozora.

Súpis: Súpisom sa rozumie súpis skutočne odpracovaných dní a vykonaných prác za fakturačné obdobie (ďalej len „súpis“) príslušným odborníkom stavebného dozora.

Súhrnný súpis: Súhrnným súpisom sa rozumie súpis skutočne odpracovaných dní a vykonaných prác za celú dobu poskytovania služby (ďalej len „súhrnný súpis“) všetkými odborníkmi stavebného dozora.

Služba: činnosť stavebného dozoru pre projekt.

Zadávacie podmienky: príloha zmluvy s názvom „Zadávacie podmienky“ zostavená verejným obstarávateľom, ktorá ustanovuje jeho požiadavky a ciele poskytnutia služby, prípadne určenie metód a zdrojov, ktoré má stavebno-technický dozor použiť, a výsledkov, ktoré sa nimi majú dosiahnuť.

Lehota: lehota ustanovená v zmluve alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, pre jej plynutie platia ustanovenia § 122 Občianskeho zákonníka alebo osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 1.4 Ak to vyplýva z obsahu zmluvy, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a výrazy v mužskom rode zahŕňajú aj ženský rod. To isté platí aj v opačnom význame.
- 1.5 Pojem „krajina“ znamená štát alebo určité územie, oblasť.
- 1.6 Pojmy majúce významy osôb alebo zmluvných strán zahŕňajú fyzické osoby a obchodné spoločnosti a každú inú právnickú osobu s právnou spôsobilosťou a so spôsobilosťou na právne úkony.

Článok 2 Správy a písomná komunikácia

- 2.1 Vždy, keď je pre príjem písomnej správy určená lehota, musí odosielateľ požadovať potvrdenie o prijatí svojej správy. V každom prípade odosielateľ podnikne všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie toho, aby jeho správa bola včas prijatá.
- 2.2 Každá správa, súhlas, schválenie, osvedčenie alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe uzatvorenej zmluvy bude vyhotovené v písomnej forme a nebude bezdôvodne odmietnuté alebo odložené.
- 2.3 Všetky pokyny alebo nariadenia nadobúdajú platnosť a účinnosť v momente ich prijatia druhou zmluvnou stranou. Každý pokyn, alebo nariadenie bude vyhotovené v písomnej forme.

Článok 3 Postúpenie

- 3.1 Postúpením je každá dohoda, na základe ktorej stavebný dozor postupuje zmluvu alebo jej časť na tretiu stranu.
- 3.2 Stavebný dozor nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa postúpiť zmluvu alebo jej časť, resp. výhody alebo úžitky z nej vyplývajúce. Ak stavebný dozor postúpi zmluvu alebo jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa, táto skutočnosť oprávňuje verejného obstarávateľa odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.

- 3.3 Súhlas objednávateľa s postúpením zmluvy alebo jej časti na tretiu osobu nezbavuje stavebného dozora jeho záväzkov a zodpovednosti vyplývajúcich z časti zmluvy, ktorá už bola splnená alebo za časť zmluvy, ktorá nebola postúpená.
- 3.4 Postupník musí spĺňať všetky požiadavky ustanovené pre uzatvorenie zmluvy medzi verejným obstarávateľom a stavebným dozorom.

Článok 4 Uzatváranie zmlúv s podzhotoviteľom

- 4.1 Každá zmluva, na základe ktorej stavebný dozor poverí tretiu stranu poskytovaním časti služby, sa považuje za zmluvu uzatvorenú s podzhotoviteľom.
- 4.2 Stavebný dozor je na uzatvorenie zmluvy s podzhotoviteľom povinný získať predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu na uzatvorenie zmluvy s podzhotoviteľom je stavebný dozor povinný uviesť časť služby, ktorú by mal poskytovať stavebný dozor prostredníctvom podzhotoviteľa, a presne identifikovať budúceho podzhotoviteľa. Podzhotovitelia musia spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1. ZVO, o čom predložia čestné vyhlásenie podpísané oprávnenou osobou uchádzača/poskytovateľa. Podiel plnenia zo Zmluvy zabezpečovaný podzhotoviteľmi nesmie presiahnuť 50% z hodnoty plnenia uvedenej v Zmluve o poskytnutí služby. Verejný obstarávateľ/objednávateľ za primeraného použitia článku 2 bod 2.2 upovedomí stavebného dozora o svojom rozhodnutí v lehote tridsiatich dní odo dňa doporučeného doručenia písomnej žiadosti o udelenie súhlasu s uzatvorením zmluvy s podzhotoviteľom, a v prípade neudelenia tohto súhlasu uvedie v tomto upovedomení aj príslušné dôvody.
- 4.3 Zmluva s podzhotoviteľom nesmie vytvárať akékoľvek právne vzťahy medzi podzhotoviteľom a verejným obstarávateľom.
- 4.4 Stavebný dozor zodpovedá za konanie, neplnenie a nedbanlivosť svojich podzhotoviteľov a ich odborníkov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie a nedbanlivosť stavebného dozora, jeho odborníkov, zástupcov alebo zamestnancov. Súhlas verejného obstarávateľa s uzatvorením akejkoľvek zmluvy s podzhotoviteľom a ani jej uzatvorenie nezbavuje stavebného dozora zodpovednosti ani žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy.
- 4.5 Ak verejný obstarávateľ alebo HIS zistí, že podzhotoviteľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže verejný obstarávateľ alebo HIS od stavebného dozora okamžite požadovať, aby ako náhradu zabezpečil podzhotoviteľa s odbornou kvalifikáciou a skúsenosťami prijateľnými pre verejného obstarávateľa, alebo aby sám začal poskytovať predmetnú časť služby.
- 4.6 Podzhotovitelia musia spĺňať všetky požiadavky ustanovené pre uzatvorenie zmluvy medzi verejným obstarávateľom a stavebným dozorom.
- 4.7 Časť služby, ktorej poskytovaním stavebný dozor poveril na základe zmluvného vzťahu podzhotoviteľa, nesmie tento podzhotoviteľ zveriť tretej osobe.
- 4.8 Každá zmena podzhotoviteľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa oprávňuje verejného obstarávateľa odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.

POVINNOSTI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Článok 5 Poskytnutie informácií

- 5.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne stavebnému dozoru všetky informácie a dokumenty, ktoré môžu byť dôležité pre plnenie zmluvy. Takéto dokumenty sa verejnému obstarávateľovi vrátia po poskytnutí služby.
- 5.2 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že bude súčinný v nevyhnutnej miere pri poskytovaní všetkých informácií stavebnému dozoru, ktorých poskytnutie stavebný dozor môže požadovať z dôvodu plnenia zmluvy.

Článok 6 Pomoc pri získavaní vnútorných organizačných noriem verejného obstarávateľa

- 6.1 Verejný obstarávateľ poskytne stavebnému dozoru na základe jeho žiadosti v písomnej forme alebo elektronickej forme svoje vnútorné organizačné normy, ktoré má stavebný dozor dodržiavať.
- 6.2 Verejný obstarávateľ vydá svojim zamestnancom a zástupcom všetky pokyny, ktoré môžu byť nevyhnutné alebo primerané pre okamžité a efektívne poskytnutie služby.

POVINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORA

Článok 7 Všeobecné povinnosti

- 7.1 Stavebný dozor má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v prijímajúcej krajine a taktiež zabezpečiť, aby jeho pracovníci, ich rodinní príslušníci a jeho miestni zamestnanci taktiež dodržiavali tieto predpisy. Stavebný dozor je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov zo strany stavebného dozora, jeho zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.
- 7.2 Stavebný dozor poskytne službu podľa zmluvy s náležitou starostlivosťou, odbornou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami.
- 7.3 Stavebný dozor nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením zmluvy ako s dokumentmi a informáciami osobnými a dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa nesmie uverejňovať akékoľvek podrobnosti zmluvy, pokiaľ to nie je nevyhnutné na účely plnenia tejto zmluvy. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia zmluvy na účely jej plnenia je rozhodnutie verejného obstarávateľa záväzné.
- 7.4 Ak účastníkmi tejto zmluvy na strane stavebného dozora je viacero osôb, všetky tieto osoby sú spoločne a nerozdielne zaviazaní dodržiavať zmluvné podmienky. Osoba, ktorú tieto osoby splnomocnia na to, aby konala v ich mene na účely tejto zmluvy, musí byť oprávnená všetky tieto osoby zaväzovať.
- 7.5 Účastníci zmluvy na strane stavebného dozora sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa. V opačnom prípade je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.
- 7.6 Pokiaľ EÚ nepožadujú alebo nerozhodnú inak, prijme stavebný dozor všetky nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie primeranej publicity spolufinancovania služby poskytovanej stavebným dozorm zo strany Európskej únie. Tieto opatrenia musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi Európskej únie.

Článok 8 Kódex profesionálnej etiky

- 8.1 Stavebný dozor je povinný konať vždy lojálne a nestranne a ako dôveryhodný stavebný dozor verejného obstarávateľa v súlade s pravidlami a kódexom jeho profesionálnej etiky, ako aj s primeranou diskretnosťou. Zdrží sa najmä verejných prehlásení o projekte alebo poskytovanej službe bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa a vykonávania akejkoľvek činnosti, ktorá je v rozpore s jeho zmluvnými záväzkami voči verejnému obstarávateľovi. V žiadnom prípade nesmie zaväzovať verejného obstarávateľa bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu, pričom je povinný, ak je to vhodné, túto povinnosť objasniť tretím stranám.
- 8.2 Počas plnenia zmluvy sa stavebný dozor a jeho pracovníci zaväzujú dodržiavať ľudské práva, neporušovať politické, kultúrne a náboženské zvyky prijímajúceho štátu.
- 8.3 Ak stavebný dozor alebo ktorýkoľvek z jeho podzhotoviteľov, odborníkov, pracovníkov, zástupcov alebo zamestnancov sa pokúsi dať alebo súhlasí s tým, že sa pokúsi dať, alebo dá akejkoľvek osobe akýkoľvek úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako motív alebo odmenu za vykonanie alebo zdržanie sa úkonu vzťahujúceho sa na túto alebo akúkoľvek inú zmluvu s verejným obstarávateľom alebo za zvýhodnenie alebo znevýhodnenie osoby vo vzťahu k tejto zmluve alebo akejkoľvek inej zmluve uzatvorenej s verejným obstarávateľom, môže verejný obstarávateľ odstúpiť od zmluvy a to bez ohľadu na vzniknuté ujmy na právach stavebného dozora podľa zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.
- 8.4 Platby realizované v prospech stavebného dozora podľa zmluvy predstavujú jedinou odplatu, ktorú môže nadobudnúť v súvislosti s touto zmluvou, pričom stavebný dozor a ani jeho odborníci, pracovníci a iní zamestnanci nesmú prijímať provízie, zľavy, dávky nepriame platby, iné odmeny alebo iné odplaty v súvislosti so zmluvou alebo s plnením svojich zmluvných záväzkov, a to ani od tretích osôb.
- 8.5 Stavebný dozor nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa mať prospech, či už priamy alebo nepriamy, z akýkoľvek licenčných poplatkov, darov, odmien alebo provízií, pokiaľ ide o akýkoľvek patentovaný alebo iným právom chránený výrobok alebo postup, ktorý sa využíva v zmluve alebo na účely zmluvy alebo projektu.
- 8.6 Stavebný dozor a jeho pracovníci sú povinní dodržiavať obchodné tajomstvo počas celého času poskytovania služby (vrátane pozastavenia plnenia zmluvy) a aj po ukončení jej poskytovania. V tejto súvislosti, okrem prípadov, kedy verejný obstarávateľ dá svoj predchádzajúci písomný súhlas, nesmie stavebný dozor a ani jeho pracovníci, ktorých zamestnáva alebo najíma, kedykoľvek prezrádzať akejkoľvek osobe alebo subjektu dôverné informácie, ktoré získali alebo zistili počas alebo v dôsledku poskytovania služby, resp. nesmú uverejňovať akékoľvek informácie, ktoré sa týkajú odporúčaní formulovaných počas poskytovania tejto služby. Okrem toho nesmú na ujmu verejného obstarávateľa využívať informácie, ktoré im boli poskytnuté, a výsledky štúdií, testov, skúšok a výskumu realizovaného v priebehu a na účely plnenia predmetnej zmluvy.
- 8.7 Plnenie zmluvy nesmie byť podnetom na použitie neobvyklých obchodných výdavkov. Ak sa takéto neobvyklé obchodné výdavky stavebnému dozoru preukážu, verejný obstarávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora. Neobvyklými obchodnými výdavkami sú provízie neuvedené v zmluve alebo provízie nepochádzajúce z riadne uzatvorenej zmluvy súvisiacej s predmetnou zmluvou, provízie nezaplatené ako odplata za akúkoľvek skutočne uskutočnenú a zákonnú službu, provízie poukázané do daňového raja, provízie vyplatené príjemcovi, ktorého totožnosť nie je jednoznačná, alebo provízie vyplatené spoločnosti, ktorá má všetky znaky „nastrčenej“ spoločnosti.
- 8.8 Stavebný dozor na požiadanie predloží verejnému obstarávateľovi všetky podporné dokumenty vzťahujúce sa na podmienky plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ môže vykonať akúkoľvek kontrolu dokumentov alebo kontrolu na mieste, ak ju považuje za nevyhnutnú na zabezpečenie dôkazov v prípadoch podozrivých neobvyklých obchodných výdavkov.

Článok 9 Konflikt záujmov

- 9.1 Stavebný dozor prijme všetky nevyhnutné opatrenia na to, aby predišiel alebo ukončil akýkoľvek stav, ktorý vyvoláva alebo by mohol vyvolávať pochybnosti o nestrannom, riadnom a objektívnom plnení zmluvy. Za konflikt záujmov sa na účely tejto zmluvy považujú napr. hospodárske záujmy, politická alebo národnostná príslušnosť, rodinné alebo citové zväzky alebo akékoľvek iné príslušné vzťahy alebo zdieľané záujmy. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia zmluvy, sa musí bezodkladne písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi.
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si skutočnosť, či opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode sú primerané, a v prípade potreby môže požadovať prijatie dodatočných opatrení. Stavebný dozor zabezpečí, aby sa jeho pracovníci vrátane vedenia neocitli v situácii, ktorá by mohla mať za následok konflikt záujmov. Bez ujmy na článku 7 nahradí stavebný dozor okamžite a bez nároku na odškodnenu od verejného obstarávateľa každého člena svojho personálu, ktorý bude takejto situácii vystavený.
- 9.3 Stavebný dozor sa zdrží každého kontaktu, ktorý by kompromitoval jeho nezávislosť alebo nezávislosť jeho pracovníkov. Ak si stavebný dozor svoju nezávislosť nezachová, považuje sa táto skutočnosť za podstatné porušenie zmluvných povinností stavebného dozora a verejný obstarávateľ môže bez straty nároku na náhradu škody, ktorú z tohto dôvodu utrpí, odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.
- 9.4 Stavebný dozor po odstúpení od zmluvy alebo vypovedaní zmluvy niektorou zo zmluvných strán obmedzí svoju činnosť v súvislosti s touto zmluvou. S výnimkou písomného povolenia verejného obstarávateľa je stavebný dozor a akýkoľvek iný dodávateľ ako stavebný dozor, s ktorým je stavebný dozor spojený alebo združený, vylúčený z realizácie prác, dodávok alebo poskytovania iných služieb pre projekt v akomkoľvek postavení, vrátane uchádzania sa o akúkoľvek časť projektu.
- 9.5 Zamestnanci orgánov verejnej správy a iní zástupcovia verejnej správy prijímajúcej krajiny sa nesmú bez ohľadu na ich administratívne postavenie zamestnať ako odborníci pre zmluvy, ktoré EÚ spolufinancuje v prijímajúcej krajine. Tieto osoby taktiež nemôžu pri plnení takýchto zmlúv pôsobiť ako podzhotovitelia.
- 9.6 Stavebný dozor a každý, kto v rámci jeho pôsobnosti a pod jeho dohľadom pracuje na plnení zmluvy alebo na akejkoľvek inej činnosti, je vylúčený z prístupu k finančným prostriedkom EÚ, ktoré je možné získať v rámci toho istého projektu.

Článok 10 Špecifikácie a návrhy

- 10.1 Stavebný dozor pripraví všetky špecifikácie a návrhy tak, že použije prípustné a všeobecné uznané systémy prijateľné pre verejného obstarávateľa, berúc do úvahy najnovšie kritériá návrhov.
- 10.2 Stavebný dozor zabezpečí to, aby sa špecifikácie a návrhy a celá dokumentácia vzťahujúca sa na obstarávanie tovarov a služieb pre projekt pripravili nestranne, čím sa podporí súťaživý charakter súťaže ponúk.

Článok 11 Náhrada škody

- 11.1 Pre náhradu škody spôsobenej stavebným dozorom porušením zmluvných povinností, všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, alebo práv tretích osôb ako napr. práva duševného vlastníctva platia primerane príslušné ustanovenia právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

- 11.2 Stavebný dozor na základe žiadosti verejného obstarávateľa bezodkladne na vlastné náklady napraviť všetky vady, nedostatky a chyby v poskytovanej službe v prípade, že stavebno-technický dozor si neplní riadne svoje zmluvné záväzky.
- 11.3 Stavebný dozor nezodpovedá za škodu spôsobenú:
- a) verejným obstarávateľom tým, že nevykoná úkon odporúčaný stavebným dozorom alebo nedbá na úkon, rozhodnutie alebo odporúčanie stavebného dozora, alebo že od stavebného dozora požaduje, aby vykonal rozhodnutie alebo odporúčanie, s ktorým stavebný dozor písomne nesúhlasí alebo voči ktorému vznesie písomnú výhradu; alebo
 - b) nesprávnym plnením pokynov stavebného dozora zo strany zástupcov, zamestnancov alebo nezávislých dodávateľov verejného obstarávateľa.
- 11.4 Stavebný dozor zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.

Článok 12 Lekárske, poisťné a bezpečnostné opatrenia

- 12.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať stavebného dozora a jeho pracovníkov poskytujúcich službu, aby preukázali zdravotnú spôsobilosť vykonávať príslušnú prácu, ak takúto spôsobilosť vyžadujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy prijímajúcej krajiny.
- 12.2 Úspešný uchádzač (poskytovateľ služby) sa zaväzuje najneskôr ku dňu podpisu zmluvy doporučené doručiť do sídla objednávateľa osvedčenú fotokópiu poisťnej zmluvy, ktorú poskytovateľ služby uzatvoril pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou pri plnení predmetu tejto zmluvy (ďalej len „poisťná zmluva“) na poisťnú sumu vo výške minimálne 200 000,- EUR (slovom dvestotisíc EUR), pričom okrem zhotoviteľa nesmie byť v poisťnej zmluve uvedený ako poistený žiaden iný subjekt. V prípade, ak je zhotoviteľom združenie založené podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka (alebo iná právna forma, upraví sa podľa potreby), musia byť v poisťnej zmluve ako poistení uvedení všetci členovia združenia. V prípade že uchádzač (resp. každý člen združenia) má uzatvorenú platnú poisťnú zmluvu o zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s činnosťami uvedenými vo výpise z obchodného registra a uvedenými v poisťnej zmluve a predloží jej kópiu ku dňu podpisu zmluvy pre daný predmet obstarávania, nie je potrebné uzatvoriť poisťnú zmluvu osobitne pre danú zákazku. V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží poisťnú zmluvu v zmysle tohto bodu, bude to verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 12.3 Stavebný dozor bezodkladne predloží dôkaz o uzatvorení poisťnej zmluvy a o pravidelnom platení poisťného, kedykoľvek ho o to požiada verejný obstarávateľ alebo HIS.

Článok 13 Vlastnícke právo, práva duševného a priemyselného vlastníctva

- 13.1 Všetky správy, záznamy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, grafy, konštrukčné výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty, databázy, softvér a podporné záznamy alebo materiály, ktoré stavebný dozor nadobudne, vytvorí alebo pripraví počas plnenia zmluvy, sú výlučným vlastníctvom verejného obstarávateľa. Po ukončení zmluvy stavebný dozor všetky tieto dokumenty a údaje odovzdá verejnému obstarávateľovi. Stavebný dozor si nesmie ponechať kópie týchto dokumentov a údajov a bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa ich nesmie použiť na účely, ktoré nesúvisia so zmluvou.
- 13.2 Stavebný dozor bez predchádzajúceho písomného súhlasu neuverejní články vzťahujúce sa na poskytovanie služby a nebude sa na ne odvolávať pri poskytovaní služby pre akékoľvek iné subjekty, resp. nebude prezrádzať informácie, ktoré nadobudne od verejného obstarávateľa.
- 13.3 Ku všetkým predmetom práv duševného vlastníctva nadobudnutým pri plnení zmluvy má príslušné práva duševného vlastníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

platnými a účinnými v Slovenskej republike verejný obstarávateľ, ktorý ich môže použiť, zverejniť, postúpiť alebo previesť, ak to uzná za správne, bez geografického alebo iného obmedzenia v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

CHARAKTER SLUŽIEB

Článok 14 Rozsah služieb

- 14.1 Rozsah služieb je ustanovený v príslušných ustanoveniach zmluvy.
- 14.2 Cieľom zmluvy je riadiť uskutočňovanie projektu v súlade s príslušnou zmluvou o dielo uzatvorenou medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom projektu.

Článok 15 Pracovníci (personál) a zariadenia

- 15.1 Stavebný dozor doporučene doručí verejnému obstarávateľovi do jeho sídla písomnú žiadosť o schválenie odborníka patriaceho do kategórie kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorého chce stavebný dozor poskytovať službu. Túto písomnú žiadosť musí sprevádzať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka, ktoré sa musia predložiť ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie. Stavebný dozor je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie kľúčových odborníkov až odo dňa, ktorý verejný obstarávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Ak verejný obstarávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie kľúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť stavebnému dozoru s uvedením dôvodov. Minimálna úroveň vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe pre jednotlivé druhy odborníkov v rámci kategórie kľúčových odborníkov sú ustanovené v zmluve.
- 15.2 Odborníci, prostredníctvom ktorých stavebný dozor bude poskytovať službu, si začnú plniť svoje povinnosti v deň alebo v lehote ustanovenej v zmluve, a ak takýto deň nie je v zmluve ustanovený, v deň alebo v lehotách, ktoré stavebnému dozoru písomne oznámi verejný obstarávateľ alebo HIS.
- 15.3 Ak neustanovujú príslušné ustanovenia zmluvy inak, odborníci, prostredníctvom ktorých bude stavebný dozor poskytovať službu, budú mať svoje ubytovanie blízko svojho pracoviska. Ak sa má časť služby poskytnúť mimo prijímajúcej krajiny, oznámi stavebný dozor verejnému obstarávateľovi mená a priezviská a kvalifikácie pracovníkov, ktorí sú určené na poskytnutie tejto časti služby.
- 15.4 Stavebný dozor:
- a) do dvadsaťosem dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy doručí HIS návrh časového rozvrhu nasadenia jednotlivých odborníkov;
 - b) písomne oznámi HIS dátum príchodu a odchodu každého odborníka;
 - c) doporučene doručí HIS písomnú žiadosť o schválenie odborníka patriaceho do kategórie ostatných odborníkov, prostredníctvom ktorého chce stavebný dozor poskytovať službu. Túto písomnú žiadosť musí sprevádzať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka, ktoré sa musia predložiť ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie. Ustanovenia bodu 15.3 platia rovnako. Stavebný dozor je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie ostatných odborníkov až odo dňa, ktorý HIS uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Ak HIS neschváli odborníka patriaceho do kategórie ostatných odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť stavebnému dozoru s uvedením dôvodov.
- 15.5 Stavebný dozor zašle písomnú žiadosť uvedenú v bode 15.1 a 15.4. písm. c) verejnému obstarávateľovi do jeho sídla na vedomie.
- 15.6 Stavebný dozor prijme všetky opatrenia, ktoré sú nevyhnutné na neustále vybavenie odborníkov takými zariadeniami a rezervami, ktoré im umožnia efektívne vykonávať ich príslušné úlohy.

Článok 16 Náhrada pracovníkov

- 16.1 Stavebný dozor nesmie meniť odborníkov (navrhnutých v ponuke, resp. odsúhlasených objednávatelom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatela.
- 16.2 Stavebný dozor musí navrhnúť nahradenie odborníka v nasledovných prípadoch:
- a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby stavebno-technický dozor prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré stavebný dozor nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).

V prípade potreby nahradenia odborníka stavebný dozor doporučene doručí verejnému obstarávateľovi do jeho sídla písomnú žiadosť o nahradenie odborníka (schválenie odborníka). Túto písomnú žiadosť musí sprevádzať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax odborníka, ktorého stavebný dozor navrhuje ako náhradu. Doklady sa musia predložiť ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie. Stavebný dozor je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom nahradeného odborníka až odo dňa, ktorý verejný obstarávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Ak verejný obstarávateľ neschváli náhradu odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť stavebnému dozoru s uvedením dôvodov.

V prípade, že Stavebný dozor nahradí odborníka bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatela, je objednávatel oprávnený odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.

- 16.3 V priebehu plnenia zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže objednávatel požiadať stavebného dozora o nahradenie odborníka, o ktorom sa domnieva, že je nevykonný alebo si neplní svoje povinnosti, novým pracovníkom. Ak stavebný dozor tejto žiadosti nevyhoví, je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi dôvody jej zamietnutia. V prípade, že verejný obstarávateľ vysvetlenie stavebného dozora považuje za nedostatočné a trvá na nahradení odborníka, je povinný o tom písomne upozorniť stavebný dozor. Stavebný dozor je v takom prípade povinný tohto odborníka nahradiť novým pracovníkom. Ak stavebný dozor nie je schopný zabezpečiť odborníka s rovnakým vzdelaním, kvalifikáciou, odbornou praxou alebo skúsenosťami, verejný obstarávateľ je oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie zmluvy, odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.
- 16.4 Ak je potrebné odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe, pričom žiadnu z denných sadzieb nie je v tomto prípade možné zvýšiť. Ak stavebný dozor nie je schopný zabezpečiť odborníka s rovnakým vzdelaním, kvalifikáciou, odbornou praxou alebo skúsenosťami, verejný obstarávateľ je oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie zmluvy, odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora. Ak je verejný obstarávateľ toho názoru, že tomu tak nie je, môže súhlasiť s novým odborníkom, ktorý v plnom rozsahu nespĺňa rovnaké požiadavky týkajúce sa vzdelania, kvalifikácie skúseností a odbornej praxe, je však na verejnom obstarávateľovi aby posúdil, či úroveň vzdelania, kvalifikácie skúseností a odbornej praxe navrhovaného odborníka sú dôvodom na zníženie príslušnej dennej sadzby.
- 16.5 Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, výlučne znáša stavebný dozor. Ak odborník nie je nahradený okamžite, môže verejný obstarávateľ požadovať, aby stavebný dozor na vlastné náklady do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie služby dočasný odborníka, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Stavebný dozor nemá nárok na vyfakturovanie a úhradu príslušnej dennej sadzby alebo iných nákladov za dobu neprítomnosti odborníka alebo jeho náhradníka.
- 16.6 Náhrada kľúčových odborníkov musí byť po písomnom schválení verejným obstarávateľom potvrdená dodatkom k zmluve.

PLNENIE ZMLUVY

Článok 17 Omeškanie s plnením zmluvy

- 17.1 Ak stavebný dozor neposkytne službu alebo jej časť v čase ustanovenom v zmluve, verejný obstarávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 700 € (slovom: tisíc sedemsto eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia času poskytnutia služby alebo jej časti ustanovenom v zmluve do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
- 17.2 Ak súčet súm zmluvných pokút, na ktorých zaplatenie by mal verejný obstarávateľ nárok podľa predchádzajúceho bodu, presiahne alebo by presiahol viac ako 15 % zmluvnej ceny, verejný obstarávateľ môže:
- a) odstúpiť od zmluvy, alebo
 - b) zabezpečiť poskytovanie predmetnej služby alebo jej časti na náklady stavebného dozora po predchádzajúcom písomnom upozornení stavebného dozora.

Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.

Článok 18 Zmena zmluvy

- 18.1 Každá zmena zmluvy sa môže uskutočniť len vo forme písomného dodatku podpísanom obidvoma zmluvnými stranami. Ak návrh dodatku predloží stavebný dozor, musí byť verejnému obstarávateľovi doručený najneskôr tridsať dní pred dňom, kedy má uvedený dodatok nadobudnúť účinnosť okrem prípadov, ktoré stavebný dozor riadne odôvodní a ktorých odôvodnenie verejný obstarávateľ prijme.
- 18.2 Každá zmena zmluvy, ktorá sa neuskutoční v súlade s bodom 18.1, je neplatná.

Článok 19 Pracovná doba

Pracovné dni a pracovnú dobu odborníkov a iných zamestnancov stavebného dozora v prijímajúcej krajine si stavebný dozor musí stanoviť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi prijímajúcej krajiny a podľa požiadaviek na službu, ktorá sa má poskytovať.

Článok 20 Nárok na dovolenku

- 20.1 V prípade zmluvy založenej na denných sadzbách sa má za to, že v denných sadzbách je započítaná aj každoročná dovolenka v dĺžke maximálne dvoch mesiacov pre každého odborníka alebo iného zamestnanca stavebného dozora počas doby plnenia zmluvy.

Článok 21 Informácie

Stavebný dozor poskytne HIS alebo osobe, ktorú oprávni verejný obstarávateľ, Európska komisia prípadne Európsky účtovný dvor, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na poskytovanú službu pre daný projekt.

Článok 22 Záznamy a doklady

- 22.1 Stavebný dozor uchováva úplné, presné a systematické záznamy, evidenciu, pracovné výkazy a iné dokumenty, pokiaľ ide o poskytovanú službu, v takej forme a spôsobom, aby sa dalo jednoznačne preukázať, že príslušný odborník stavebného dozora pri poskytovaní služby skutočne odpracoval vyfakturovaný počet pracovných dní. Sumy, ktoré stavebný dozor vyfakturoval, sa musia zhodovať s týmito pracovnými výkazmi.

- 22.2 Takéto záznamy sa musia uchovávať po dobu desiatich rokov po uhradení poslednej platby v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú každú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov, vrátane pracovných výkazov, leteniek a cestovných lístkov, dokladov o vyplatení príslušných denných sadzieb, ako aj faktúr. Neuchovávanie týchto záznamov, resp. dokladov je podstatným porušením zmluvy a verejného obstarávateľa oprávňuje na odstúpenie od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.
- 22.3 Stavebný dozor umožní HIS alebo každej osobe, ktorú oprávni verejný obstarávateľ, Európska komisia alebo Európsky účtovný dvor, aby v primeranom čase prezreli a skontrolovali záznamy, doklady a všetky výkazy vzťahujúce sa na poskytovanú službu a aby si z nich urobili fotokópie.

Článok 23 Kontroly a revízie, ktoré vykonávajú orgány Európskej únie

- 23.1 Stavebný dozor umožní Európskej komisii, Európskemu úradu pre boj proti podvodom a Európskemu účtovnému dvoru, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili realizáciu projektu a poskytovanie služby a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu účtovnej závierky, účtovných dokladov alebo všetkých ostatných dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a poskytovanie služby. Tieto kontroly sa môžu uskutočňovať do siedmich rokov po úhrade poslednej platby.
- 23.2 Stavebný dozor okrem toho umožní Európskemu úradu pre boj proti podvodom, aby vykonal kontrolu a previerku na mieste v súlade s postupmi ustanovenými v právnom poriadku Európskej únie na ochranu finančných záujmov Európskej únie proti podvodom a iným nezrovnalostiam.
- 23.3 Za týmto účelom sa stavebný dozor zaväzuje, že pracovníkom alebo zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti podvodom a Európskeho účtovného dvora umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie zmluvy, vrátane jeho informačných systémov, ako aj všetkých dokumentov a databáz týkajúcich sa technického a finančného riadenia, a prijať všetky opatrenia na podporu ich činnosti. Uvedený prístup sa umožní zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti podvodom a Európskeho účtovného dvora na základe dôvernosti so zreteľom na tretie strany, bez ujmy na záväzkoch vyplývajúcich z verejného práva, ktorému podliehajú. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom stavebný dozor je povinný informovať verejného obstarávateľa o ich presnom umiestnení.
- 23.4 Stavebný dozor zodpovedá za to, že právo Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti podvodom a Európskeho účtovného dvora vykonávať revízie, kontroly a previerky sa bude uplatňovať rovnako za rovnakých podmienok a podľa rovnakých predpisov, aké sú ustanovené v tomto článku na akéhokoľvek podzhotoviteľa alebo akúkoľvek inú stranu, ktorá je príjemcom prostriedkov z rozpočtu EÚ.

Článok 24 Prieběžné správy o činnosti

- 24.1 Stavebný dozor je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať a predkladať objednávateľovi všetky správy požadované a uvedené v Časti A6 Zadávacie podmienky, článok 4., podčlánok 4.3. Formáty správ sú ustanovené vo formulároch, ktoré sú prílohou zmluvy, pričom verejný obstarávateľ je tento formát oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť. Ostatné ustanovenia zmluvy nie sú týmto bodom dotknuté.

Článok 25 Doplnenie správ a dokumentov

- 25.1 V prípade požiadavky verejného obstarávateľa stavebný dozor zmení alebo doplní správu alebo iný dokument, pričom verejný obstarávateľ stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny alebo doplnenia.

PLATBY A VYMÁHANIE POHLÁDÁVOK

Článok 26 Platby a úroky z omeškaných platieb

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude zmluvnú cenu uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučené doručených do jeho sídla stavebným dozorom za nasledovných podmienok:
- a) každá faktúra musí byť vyhotovená na základe skutočného rozsahu poskytnutej služby a skutočne odpracovaných dní a **schválená HIS** pred jej doporučeným doručením do sídla verejného obstarávateľa. Každá faktúra musí byť vyhotovená a doporučené doručená do sídla verejného obstarávateľa v písomnej forme v štyroch rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme v štyroch rovnopisoch vo formáte počítačového programu Microsoft Excel na hmotnom nosiči informácií formátu Compact Disc (CD);
 - b) stavebný dozor vyhotoví faktúru za každý kalendárny štvrťrok, počas ktorého poskytoval službu. Kalendárnym štvrťrokom sa na účely tejto zmluvy rozumie obdobie od 01. januára do 31. marca príslušného kalendárneho roka, obdobie od 01. apríla do 30. júna príslušného kalendárneho roka, obdobie od 01. júla do 30. septembra príslušného kalendárneho roka a obdobie od 01. októbra do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,;
 - c) lehota splatnosti faktúry je **päťdesiatšesť** kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do podateľne verejného obstarávateľa – SSC IVSC Košice, Kasárenské námestie č.4, 040 01 Košice.
 - d) z každej sumy, ktorá sa bude uhrádzať stavebnému dozoru na základe faktúry uvedenej v písm. b) tohto bodu, verejný obstarávateľ zadrží desať percent. Všetky takto zadržané sumy vyplatí verejný obstarávateľ v súlade s písm. e) tohto bodu stavebnému dozorovi v lehote päťdesiatšesť kalendárnych dní odo dňa schválenia záverečnej správy o činnosti, súhrnného súpisu a potvrdenia o audite verejným obstarávateľom podľa článku 25 a 27 týchto všeobecných zmluvných podmienok, predložením správy v zmysle FIDIC – článok 14.13 Vydanie záverečného platobného potvrdenia a po splnení si všetkých povinností stavebného dozora podľa tejto zmluvy na poskytnutie služby.
 - e) sumy, ktoré bude verejný obstarávateľ uhrádzať stavebnému dozorovi na základe faktúr uvedených v písm. b) tohto bodu, uhradí verejný obstarávateľ stavebnému dozorovi bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov z bankového účtu verejného obstarávateľa na bankový účet stavebného dozora, ktorý oznámi stavebný dozor verejnému obstarávateľovi v súlade s touto zmluvou;
 - f) peňažný záväzok sa na účely tejto zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma odpísaná z bankového účtu povinnej zmluvnej strany;
 - g) ak na strane stavebného dozora je prekážka, ktorá bráni riadnemu uskutočneniu platby v prospech stavebného dozora v súlade s touto zmluvou, verejný obstarávateľ nie je v omeškaní s touto platbou a ani v omeškaní nebude, ak príslušnú platbu uskutoční v súlade s touto zmluvou v lehote päťdesiatšesť kalendárnych dní odo dňa doporučeného doručenia písomného oznámenia stavebného dozora do sídla verejného obstarávateľa o odpadnutí prekážky, ktorá bránila riadnemu uskutočneniu tejto platby v súlade so zmluvou.
- 26.2 Všetky faktúry uvedené v predchádzajúcom bode musia obsahovať obligatórne náležitosti ustanovené právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak ich faktúra nebude obsahovať alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, alebo údaje uvedené vo faktúre a v príslušnej priebežnej správe o činnosti, príslušnom súpise alebo súhrnnom súpise alebo potvrdení o audite nebudú navzájom v súlade, verejný obstarávateľ bude oprávnený takúto faktúru vrátiť stavebnému dozorovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti v dĺžke päťdesiatšesť kalendárnych dní začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia faktúry, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušnej priebežnej správe o činnosti alebo v príslušnom súpise alebo v súhrnnom súpise alebo v potvrdení o audite, do sídla verejného obstarávateľa. Ak priebežnú správu o činnosti alebo príslušný súpis alebo súhrnný súpis odsúhlasil HIS, nie je tým dotknutý nárok verejného obstarávateľa na postup podľa tohto bodu. Verejný obstarávateľ je oprávnený postupovať podľa tohto bodu aj v prípade, ak si stavebný dozor nesplní iné svoje povinnosti uvedené v článkoch 24, 26 a 27 týchto všeobecných zmluvných podmienok.
- 26.3 Po uplynutí lehoty splatnosti faktúry uvedenej v písm. c) bodu 26.1 má stavebný dozor nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,014 percenta z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

- 26.4 Všetky platby medzi verejným obstarávateľom a stavebným dozorom sa budú uskutočňovať v eurách.
- 26.5 Faktúry musia byť doložené príslušnými súpismi a v prípade potreby aj výpismi z pracovných výkazov uvedených v čl. 22.2, prípadne fotokópiami stavebných denníkov, ktoré zdôvodnia fakturovanú sumu a odpracované dni jednotlivými odborníkmi stavebného dozora. Ostatné ustanovenia zmluvy nie sú týmto bodom dotknuté.
- 26.6 Vyplatenie súm zadržaných podľa bodu 26.1 písm. d) je podmienené aj tým, že
- a) stavebný dozor vykoná všetky činnosti, ktoré sú podľa tejto zmluvy obsahom poskytovanej služby, a
 - b) doporučené doručí do sídla verejného obstarávateľa v súlade s touto zmluvou všetky správy v zmysle FIDIC, spolu so štatistickým výkazom so všetkými vyfakturovanými čiastkami a
 - c) verejný obstarávateľ po porovnaní so svojou účtovnou evidenciou tieto písomnosti schváli podľa článku 25 týchto všeobecných zmluvných podmienok.
- Ostatné ustanovenia tejto zmluvy nie sú týmto bodom dotknuté.
- 26.7 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania ustanovené v tejto zmluve sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučené doručených do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je päťdesiatšesť kalendárnych dní odo dňa ich doporučeného doručenia do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou, pričom pre platobné a fakturačné vzťahy týchto faktúr primerane platia aj ustanovenia písmen c) a e) až g) bodu 26.1 a ustanovenia bodov 26.2 až 26.4 tohto článku. Oprávnenou zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie zmluvná strana, ktorá má podľa zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania.

Článok 27 Potvrdenie o audite

- 27.1 Pred vyplatením súm zadržaných podľa bodu 26.1 písm. d) musí nezávislý a objektívny audítor, ktorý je členom medzinárodne uznávaného dozorného orgánu pre zákonný audit skontrolovať faktúry, ktoré stavebný dozor vyhotovil a doporučené doručil do sídla verejného obstarávateľa. Osobu audítora musí vopred písomne schváliť verejný obstarávateľ na základe písomnej žiadosti stavebného dozora.
- 27.2 Audítor sa musí presvedčiť, že existujú príslušné, hodnoverné a dostatočné dôkazy o tom, že: príslušní odborníci stavebného dozora skutočne vykonávali príslušnú činnosť pri plnení tejto zmluvy (ako to potvrdzuje nezávislý dôkaz tretej strany, ak je taký k dispozícii) taký počet dní, aký je uvedený vo faktúrach, v súpisoch a súhrnnom súpise a vo finančných správach predkladaných spolu s priebežnými správami o činnosti a všetkými ďalšími správami a dokladmi v zmysle FIDICu.
- 27.3 Na základe svojej kontroly musí audítor potvrdiť oprávnenosť výšky súm, ktoré boli vyfakturované stavebným dozorom. Audítor použije formulár potvrdenia o audite, ktorý je prílohou zmluvy. Verejný obstarávateľ je oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť tento formulár.

Článok 28 Vymáhanie pohľadávok od stavebného dozora

- 28.1 Stavebný dozor vráti (formou dobropisu) verejnému obstarávateľovi všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto zmluvou v lehote tridsať dní od doručenia písomnej žiadosti verejného obstarávateľa o vrátenie týchto čiastok.
- 28.2 Každá čiastka, ktorú verejný obstarávateľ uhradil, alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku stavebného dozora vyplývajúceho zo zmluvy, stavebný dozor vráti verejnému obstarávateľovi v lehote tridsať dní odo dňa, kedy bola stavebnému dozorovi doručená písomná žiadosť verejného obstarávateľa o vrátenie tejto čiastky.

- 28.3 Ak stavebný dozor čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, verejnému obstarávateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,014 percenta z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 28.4 Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech verejného obstarávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech stavebného dozoru. Toto sa netýka práva verejného obstarávateľa a stavebného dozoru uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
- 28.5 Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech verejného obstarávateľa znáša výlučne stavebný dozor.

Článok 29 Úprava cien

- 29.1 Zmluvnú cenu možno upraviť v súlade s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy len na základe dodatku k zmluve.
- 29.2 Čiastky splatné stavebnému dozoru budú upravené kvôli zvýšeným alebo zníženým nákladom na pracovnú silu, vybavenie a na iné vstupy tak, že sa pripočítajú, alebo odpočítajú čiastky stanovené podľa vzorca stanoveného v tomto podčlánku.
Úprava, ktorá sa použije na čiastku inak splatnú stavebnému dozoru, tak ako bola ocenená v „Súpisoch“ za sledované obdobie a tak, ako bola potvrdená vo faktúrach, bude určená podľa vzorca pre každú z mien, v ktorých je splatná zmluvná cena.
Úprava podľa tohto článku nebude použitá pre dodatočné služby stavebného dozoru, ktorých hodnota bola ocenená na základe nákladov, alebo súčasných cien.
Pri konštrukcii vzorca pre výpočet valorizácie je fixná časť nákladov, ktoré nepodliehajú valorizácii, stanovená vo výške 10%. Zdrojmi vstupov pre výpočet indexu pre valorizáciu sú Index spotrebiteľských cien a Index čistej inflácie (index spotrebiteľských cien bez vplyvov zmien regulovaných cien, nepriamych daní a cien potravín), ktoré sú publikované Štatistickým úradom Slovenskej republiky na jeho internetovej stránke www.statistics.sk.
- 29.3 Vzorec pre výpočet valorizácie:

$$P_n = 0,1 + 0,6 (CPI_n/CPI_0) + 0,3 (NI_n/NI_0)$$

- P_n – násobiteľ úpravy, ktorý bude použitý pre obstarávateľom schválenú hodnotu zmluvného plnenia za obdobie „n“, pričom týmto obdobím je kalendárny mesiac. Hodnota násobiteľa úpravy sa zaokrúhľuje na sedem desatinných miest.
- 0,1 – pevný koeficient 10%, ktorý reprezentuje časť nákladov nepodliehajúcich úprave.
- 0,6 – koeficient, ktorý predstavuje časť nákladov zmluvného plnenia podliehajúcich cenovej úprave a reprezentuje zmenu personálnych nákladov, t. j. nákladov na pracovnú silu.
- 0,3 – koeficient, ktorý predstavuje časť nákladov zmluvného plnenia podliehajúcich cenovej úprave a reprezentuje zmenu ostatných nákladov
- CPI – Index spotrebiteľských cien (Consumer Price Index) publikovaný Štatistickým úradom Slovenskej republiky na jeho internetovej stránke www.statistics.sk
- NI – Vývoj čistej inflácie (Net Inflation) publikovaný Štatistickým úradom Slovenskej republiky na jeho internetovej stránke www.statistics.sk.

- CPI_n – Index spotrebiteľských cien oproti bázičnému obdobiu v období „n“, pričom týmto obdobím je kalendárny mesiac, do ktorého spadá dátum zmluvného plnenia.
- CPI_0 – Index spotrebiteľských cien oproti bázičnému obdobiu za kalendárny mesiac, do ktorého spadá 28. deň pred uplynutím lehoty na podanie ponuky.
- NI_n – Vývoj čistej inflácie oproti bázičnému obdobiu v období „n“, pričom týmto obdobím je kalendárny mesiac, do ktorého spadá dátum zmluvného plnenia.
- NI_0 – Vývoj čistej inflácie oproti bázičnému obdobiu za kalendárny mesiac, do ktorého spadá 28. deň pred uplynutím lehoty na podanie ponuky.

29.4 Pre úpravu zmluvnej ceny (prípochet, resp. odpočet) dopočtom na základe vyššie uvedeného indexu platia nasledovné podmienky:

- Úprava Zmluvnej ceny bude uplatnená v prípade prípočtu a rovnako aj v prípade odpočtu.
- Úprava Zmluvnej ceny bude platiť počas celej doby poskytovania služby a to odo dňa, kedy dodávateľ zahájil poskytovanie služby stavebného dozoru až do ukončenia poskytovania služby a predloženia všetkých dokladov v zmysle Zmluvy na poskytovanie služby.
- Výpočet indexu spracuje stavebný dozor a predloží ho verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie pred jeho uplatnením.
- Výpočet Indexu (násobiteľa úpravy P_n) bude predložený verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie za každé obdobie, v ktorom bola poskytovaná služba stavebného dozoru, bol predložený a verejným obstarávateľom odsúhlasený Súpis odpracovaných hodín a bola vystavená a predložená faktúra na úhradu.
- Výpočet úpravy zmien nákladov bude stavebným dozorom predkladaný vždy po skončení kalendárneho roka a po zverejnení príslušných indexov (potrebných pre výpočet násobiteľa úpravy) za celý kalendárny rok (vrátane mesiaca december).
- Výpočet úpravy zmien nákladov bude predložený v prehľadnej tabuľke, kde bude uvedený:
 - Hodnota fakturovanej čiastky v príslušnom mesiaci,
 - Násobiteľ indexu za príslušný kalendárny mesiac,
 - Hodnota úpravy zmeny nákladov za príslušný mesiac,
 - Hodnota úpravy zmeny za celý kalendárny rok (súčet stĺpca úpravy zmeny nákladov za kalendárny mesiac).
- Podkladom pre úhradu úpravy zmien nákladov bude Dodatok k Zmluve o dielo, ktorého predmetom bude úprava zmluvnej ceny diela na základe vyššie uvedených a verejným obstarávateľom potvrdených dokladov.
- Úhrada zmien nákladov po ich odsúhlasení a po podpise Dodatku k ZoD na poskytovanie služby (za príslušný kalendárny rok) bude v najbližšej faktúre vystavenej po podpise Dodatku k ZoD.

Článok 30 Platba tretím stranám

30.1 Všetky príkazy na úhradu platieb tretím stranám možno uskutočniť až po postúpení uskutočnenom v súlade s článkom 3 týchto všeobecných zmluvných podmienok.

30.2 Výhradnou povinnosťou stavebného dozora je upovedomiť príjemcov prevodu.

PORUŠENIE ZMLUVY, JEJ VYPOVEDANIE A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

Článok 31 Porušenie zmluvy

- 31.1 Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nesplní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
- 31.2 Ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo tie práva a povinnosti oboch zmluvných strán, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy
- a) požadovať náhradu škody alebo
 - b) odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla druhej zmluvnej strany, alebo
 - c) požadovať náhradu škody a súčasne odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla druhej zmluvnej strany.
- 31.3 Vždy, keď má verejný obstarávateľ nárok na náhradu škody, môže si uplatniť príslušnú zábezpeku.
- 31.4 Verejný obstarávateľ má nárok aj na náhradu škody, ktorá sa zistí až po splnení zmluvy, v súlade s právom upravujúcim túto zmluvu.
- 31.5 Ostatné ustanovenia tejto zmluvy nie sú ustanoveniami tohto článku dotknuté.

Článok 32 Pozastavenie poskytovania služby

- 32.1 Verejný obstarávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služby alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný.
- 32.2 Ak lehota pozastavenia poskytovania služby prekročí deväťdesiat kalendárnych dní a ak dôvodom tohto pozastavenia nebolo neplnenie zmluvných záväzkov zo strany stavebného dozora, môže stavebný dozor písomne požiadať verejného obstarávateľa o povolenie pokračovať v poskytovaní služby alebo odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla verejného obstarávateľa.
- 32.3 Ak verejný obstarávateľ pozastaví poskytovanie služby z dôvodu, že poskytovaná služba má vady alebo že pri poskytovaní služby sa vyskytujú nezrovnalosti alebo podvody, za ktoré zodpovedá stavebný dozor, verejný obstarávateľ je oprávnený bez toho, aby sa dostal do omeškania, odmietnuť uhradiť platbu splatnú v prospech stavebného dozora alebo môže požadovať vrátenie už vyplatených čiastok alebo odstúpiť od zmluvy a to podľa závažnosti uvedených väd, nezrovnalostí alebo podvodov, pričom verejný obstarávateľ môže súčasne uplatniť viaceré svoje oprávnenia ustanovené v tomto bode, ak si ich povaha navzájom neodporuje. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora
- 32.4 Cieľom pozastavenia poskytovania služby v prípade ustanovenom v bode 32.3 tohto článku je poskytnúť verejnému obstarávateľovi možnosť, aby preveril, či sa údajné vady, nezrovnalosti alebo podvody skutočne vyskytli. Ak sa nepotvrdia, poskytovanie služby sa čo najskôr obnoví.

Článok 33 Vypovedanie zmluvy a odstúpenie od zmluvy zo strany verejného obstarávateľa

- 33.1 Vypovedaním zmluvy alebo odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou nie sú dotknuté tie práva a povinnosti oboch zmluvných strán, ktoré podľa prejavenej vôle strán, alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
- 33.2 Okrem dôvodov na odstúpenie od zmluvy uvedených v ostatných ustanoveniach zmluvy môže verejný obstarávateľ odstúpiť od zmluvy v akomkoľvek z nasledovných prípadov:
- a) stavebný dozor podstatným spôsobom porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností alebo povinností uvedených v právnom poriadku prijímajúcej krajiny;
 - b) stavebný dozor v primeranej lehote určenej HIS alebo verejným obstarávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;

- c) stavebný dozor postúpi zmluvu alebo uzatvorí zmluvu s podzhotoviteľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu verejného obstarávateľa;
- d) stavebný dozor je v likvidácii, stavebný dozor na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa stavebný dozor spravuje;
- e) stavebný dozor alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania;
- f) stavebný dozor porušil odborné povinnosti a verejný obstarávateľ mu vie túto skutočnosť preukázať akýmkoľvek spôsobom;
- g) stavebný dozor alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, bol právoplatne odsúdený za podvod, korupciu, účasť v zločineckej organizácii alebo na akejkoľvek inej nezákonnej činnosti, ktorá poškodzuje finančné záujmy EÚ;
- h) stavebný dozor podstatným spôsobom porušil inú zmluvu, ktorú má uzatvorenú s verejným obstarávateľom;
- i) stavebný dozor podstatným spôsobom porušil zmluvu, ktorú má uzatvorenú s tretou osobou, a na plnenie ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie ;
- j) stavebný dozor alebo niektorý z účastníkov zmluvy na strane stavebného dozora v prípade, ak na strane stavebného dozora je viacero účastníkov zmluvy, stratí spôsobilosť mať práva a povinnosti alebo bude pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo bude táto spôsobilosť obmedzená, a jej obmedzenie bráni plneniu zmluvy. Ostatné ustanovenia zmluvy nie sú týmto bodom dotknuté;
- k) stavebný dozor nezabezpečí poistenie v súlade s touto zmluvou, alebo ak osoba poskytujúca poistenie požadované na základe zmluvy nie je schopná plniť si svoje záväzky.

Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora.

- 33.3 Verejný obstarávateľ je oprávnený kedykoľvek vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu vo výpovednej lehote dvadsaťosem kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výpovede do sídla stavebného dozora.
- 33.4 Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy prijme stavebný dozor bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby a na zníženie nákladov a vzniknutej škody na minimálnu mieru.
- 33.5 HIS bezodkladne po nadobudnutí účinnosti výpovede zmluvy (podľa článku 33.3) potvrdí cenu poskytnutej služby a všetkých čiastok splatných v prospech stavebného dozora v deň účinnosti výpovede zmluvy.
- 33.6 Verejný obstarávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy povinný uhrádzať stavebnému dozoru akékoľvek ďalšie platby, pokiaľ poskytovanie služby nie je ukončené v súlade s bodom 33.5 tohto článku, pričom verejný obstarávateľ je oprávnený požadovať od stavebného dozora úhradu nákladov a náhradu škody, ktorá mu vznikla v súvislosti s neukončením poskytovania služby podľa bodu 33.5 tohto článku.
- 33.7 Stavebný dozor nemá okrem čiastok, ktoré sa mu majú uhradiť za už poskytnutú službu, nárok požadovať náhradu škody za akékoľvek škody súvisiace s odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou zmluvy zo strany verejného obstarávateľa.

Článok 34 Odstúpenie od zmluvy zo strany stavebného dozora

- 34.1 Stavebný dozor môže okrem iných prípadov ustanovených v tejto zmluve odstúpiť od zmluvy, ak verejný obstarávateľ:

- a) nezaplatí stavebnému dozorovi splatnú čiastku ani v lehote deväťdesiatich kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty jej splatnosti;
- b) si napriek opakovaným písomným upozorneniam naďalej neplní svoje iné záväzky, ako je prípad uvedený v písm. a) tohto bodu, podstatným spôsobom; alebo
- c) pozastaví poskytovanie služby alebo ktorejkoľvek jej časti po dobu dlhšiu ako deväťdesiat dní z dôvodov, ktoré nie sú ustanovené v zmluve alebo za ktoré nezodpovedá stavebný dozor.

Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla verejného obstarávateľa.

- 34.2 Takéto odstúpenie od zmluvy je bez ujmy na tých právach a povinnostiach verejného obstarávateľa a stavebného dozora, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
- 34.3 Ak by bol verejný obstarávateľ v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany stavebného dozora povinný nahradiť stavebnému dozorovi škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s týmto odstúpením, táto náhrada škody nesmie dosiahnuť takú výšku, ktorá by spôsobila, že úhrn všetkých platieb vyplatených v prospech stavebného dozora by prekročil zmluvnú cenu.

Článok 35 Vyššia moc

- 35.1 Žiadna zo zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpise tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 35.2 Pod pojmom „vyššia moc“, ktorý sa používa v tejto zmluve, sa rozumejú skutočnosti ako napr. štrajky, výluky alebo iné pracovné nepokoje, akty spoločensky nebezpečných živlov, vojny, či už vypovedané alebo nie, blokády, vzbury, výtržnosti, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, blesky, záplavy, erózie, občianske nepokoje, výbuchy a akékoľvek iné podobné nepredvídateľné skutočnosti, ktoré vznikli nezávisle od vôle zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovládať alebo prekonať vynaložením náležitej starostlivosti alebo odbornej starostlivosti.
- 35.3 Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky.
- 35.4 Nehľadiac na ustanovenia článku 34 stavebný dozor nezodpovedá za preukázané škody alebo vypovedanie zmluvy z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako, nehľadiac na ustanovenia článkov 26 a 34, nevznikne verejnému obstarávateľovi povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a verejný obstarávateľ nie je zodpovedný za neplnenie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy zo strany stavebného dozora z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany verejného obstarávateľa, ak a pokiaľ oneskorenie verejného obstarávateľa alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy bola spôsobená skutočnosťou vyššej moci.
- 35.5 Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu a HIS, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností. Pokiaľ HIS písomne inak nenariadi, stavebný dozor si naďalej v primeranej miere plní svoje zmluvné záväzky a použije všetky primerané alternatívne prostriedky na plnenie všetkých záväzkov tak, aby mu daná skutočnosť vyššej moci v tomto plnení nebránila. Stavebný dozor takéto alternatívne prostriedky nepoužije, pokiaľ ich použitie neschváli HIS.
- 35.6 Ak v prípade zmluvy založenej na denných sadzbách stavebnému dozorovi vzniknú dodatočné náklady pri plnení nariadení a pokynov HIS alebo pri používaní alternatívnych prostriedkov podľa bodu 35.5, zmluvná cena sa upraví dodatkom k zmluve.

- 35.7 Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako stoosemdesiat dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno so stavebným dozorom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do tridsiatich dní po uplynutí vyššie uvedenej stoosemdesiatdňovej lehoty doporučené doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomné odstúpenie od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla druhej zmluvnej strany.

Článok 36 Smrť

- 36.1 Ak je stavebný dozor fyzickou osobou, zmluva zanikne jeho smrťou, ak nebudú splnené podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré umožňujú pokračovať v plnení zmluvy osobám na to oprávneným týmito predpismi, alebo ak verejný obstarávateľ písomne neodsúhlasil pokračovanie poskytovania služby týmito oprávnenými osobami.
- 36.2 Ak sú na zmluvnej strane stavebného dozora viacerí účastníci zmluvy, ktorí sú fyzickými osobami, a ak jedna alebo viacero z nich zomrie, zmluvné strany, prípadne aj oprávnené osoby podľa bodu 36.1 tohto článku sa dohodnú na spôsobe ďalšieho poskytovania služby, pričom verejný obstarávateľ je oprávnený sa rozhodnúť vždy podľa daného prípadu, či od zmluvy odstúpi, alebo bude súhlasiť s pokračovaním poskytovania služby za podmienok, ktoré sa dohodnú. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinok dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy do sídla stavebného dozora
- 36.3 Takéto oprávnené osoby spoločne a nerozdielne zodpovedajú za riadne plnenie zmluvy, a to v rovnakom rozsahu, ako to bolo v prípade stavebného dozora. Na pokračovanie v plnení zmluvy sa použijú ustanovenia zmluvy, ktoré sa vzťahujú na predloženie akejkoľvek zábezpeky, ktorá je uvedená v zmluve.

UROVNANIE SPOROV

Článok 37 Urovanie sporov

- 37.1 Verejný obstarávateľ a stavebný dozor vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor týkajúci sa plnenia tejto zmluvy, ktorý vznikne medzi nimi alebo medzi HIS a stavebným dozorom. Pokiaľ spor nebude priateľsky urovaný, s konečnou platnosťou ho vyrieši príslušný súd Slovenskej republiky.

ZVÄZOK 1

ČASŤ A6: ZADÁVACIE PODMIENKY

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Krajina príjemcu
- 1.2 Verejný obstarávateľ
- 1.3 Základné informácie o príslušnej krajine
- 1.4 Súčasný stav v príslušnom odvetví
- 1.5 Účel a ciele stavby

2. CIELE ZMLUVY A OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

- 2.1 Všeobecné ciele
- 2.2 Osobitné ciele
- 2.3 Výsledky, ktoré má dosiahnuť stavebný dozor

3. PREDPOKLADY A RIZIKÁ

- 3.1 Predpoklady úspešného priebehu projektu
- 3.2 Riziká

4. ROZSAH PRÁCE

- 4.1 Všeobecne
- 4.2 Osobitné činnosti
- 4.3 Predkladanie správ a dokladov
- 4.4 Riadenie projektu

5. LOGISTIKA A ČASOVÝ HARMONOGRAM

- 5.1 Miesto
- 5.2 Dátum začatia a obdobie realizácie

6. POŽIADAVKY

- 6.1 Základné požiadavky verejného obstarávateľa na odborníkov stavebného dozora
- 6.2 Podporní odborníci a podpora pre odborníkov
- 6.3 Kancelárske vybavenie
- 6.4 Dokumentácia, ktorá má byť poskytnutá verejným obstarávateľom alebo inými stranami

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE STAVBU **„I/68 Sabinov, preložka cesty”**

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1. Krajina príjemcu

Slovenská republika

1.2. Verejný obstarávateľ

Obchodné meno: Slovenská správa ciest

Sídlo: Miletičova 19, 826 19 Bratislava

IČO: 00 33 28

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

Pozn.: Pojem verejný obstarávateľ je po podpise zmluvy nahradený pojmom objednávateľ

1.3. Základné údaje o príslušnej krajine

Príprava vhodnej stratégie pre dopravnú infraštruktúru a jasný rozhodovací proces pre priority ako aj pre vytýčenie každého projektu je podstatné pre úspešné použitie fondov daných k dispozícii Európskymi úniou. Orgán zodpovedný za výstavbu, údržbu a správu štátnych ciest I. triedy na území SR je Slovenská správa ciest. Jedná sa o skúsenú inštitúciu s kvalifikovanými odbornými pracovníkmi na miestnej, regionálnej a centrálnej úrovni.

1.4. Súčasný stav v príslušnom odvetví

Základným strategickým cieľom projektu, ktorý vyplýva zo smerovania európskej dopravnej politiky, je uplatňovanie trvalo udržateľného spôsobu premiestňovania osôb a vecí ako nutný predpoklad naplnenia ústavných práv a slobôd občanov a požiadaviek rozvoja slobodného obchodu. Jedným z dôležitých strategických cieľov Slovenskej republiky v procese európskej integrácie je napojenie dopravnej siete na európsku dopravnú sieť. Navrhovaná preložka cesty I/68 Sabinov je v súlade s Konceptiou územného rozvoja SR KURS, v súlade s územným plánom vyššieho územného celku Prešovského samosprávneho kraja. Predmetný úsek preložky cesty je vo výhľadovom úseku Šarišské Michaľany – Prešov napojená na nadradenú cestnú dopravnú infraštruktúru – rýchlostnú cestu R4 Prešov, severný obchvat. V súčasnosti sa celý objem dopravy v záujmovom území realizuje po ceste I. triedy I/68, ktorá nie je súčasťou medzinárodnej siete ciest. Cesta I/68 tvorí dôležitú dopravnú spojnicu v smere sever - juh a v predmetnom úseku prechádza intravilánom mesta Sabinov s časťou Orkucany a obcou Šarišské Michaľany. Z hľadiska dopravnej obsluhy územia sú na cestu I/68 v predmetnom úseku napojené cesty III. triedy č. 543 010(3178) Šarišské Michaľany - Ostrovany, č. 543 006(3174) Orkucany – Šarišské Sokolovce, č. 543 014(3181) Sabinov – Drienica, č. 543 015(3182) Sabinov – Červená voda). Všetky tieto cesty vykonávajú v dotknutom území dopravnú obsluhu

Jestvujúca cesta I/68 v úseku Sabinov, Pečovská Nová Ves, Orkucany a Šarišské Michaľany má niekoľko bodových závad, nevyhovujúce technické a dopravné parametre, ktoré sú pri súčasnej intenzite dopravného zaťaženia zdrojom dopravných nehôd, často aj s tragickými následkami. Situovanie priamo v zastavanom území mesta so sebou prináša aj nepriaznivé vplyvy hluku, emisií a otrasov z dopravy na ceste I/68.

1.5 Účel a ciele stavby

Účelom navrhovaného obchvatu je vybudovanie novej cestnej komunikácie v parametroch odpovedajúcich dopravnej intenzite, ktorá by vytvorila podmienky pre odklon tranzitnej dopravy mimo zastavané územie mesta Sabinov, obcí Pečovská Nová Ves, Orkucany, Šarišské Michaľany s cieľom zlepšenia životného prostredia a zvýšenia bezpečnosti obyvateľov v centre mesta Bardejov, ako aj poskytnutie vyššieho dopravného komfortu užívateľom komunikácie.

2. CIELE ZMLUVY A OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

2.1. Všeobecné ciele

Táto zmluva na poskytnutie služby (ďalej tiež len „zmluva“) sa priamo týka zmluvy o dielo, ktorej predmetom diela je zhotovenie stavby „**I/68 Sabinov, preložka cesty**“. Stavebný dozor bude dozorovať realizáciu preložky cesty I. triedy, ktorá je opísaná nižšie v kapitole 4.1.1. (ďalej len projekt „**I/68 Sabinov, preložka cesty**“).

Všeobecné ciele služieb sú nasledovné:

- 2.1 a) Administratívna, riadiaca a technická správa zmluvy o dielo, priebežná kontrolná činnosť stavebných prác počas ich realizácie (ďalej aj len „práce“), riadenie uskutočňovania projektu v súlade so schváleným projektom pre stavebné povolenie, v súlade so zmluvou o dielo a jej prílohami, s rešpektovaním a dodržiavaním všetkých podmienok uvedených v stavebných povoleniach ako aj vo všetkých záväzných stanoviskách dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy vydaných v procese stavebného konania a uvedených v stavebných povoleniach. Podrobnejšia špecifikácia predmetu cieľov zmluvy je definovaná v Zväzku 1, časti A7 : Povinnosti stavebného dozora.
- 2.1 b) Počas administratívnej, riadiacej a technickej správy zmluvy o dielo je povinnosťou poskytovateľa služby zabezpečovanie priebežného odovzdávania technických, ekonomických a právnych poznatkov a skúseností s riadením podobných projektov formou odporúčaní, komentárov, konzultácií a analýz zainteresovaným pracovníkom Slovenskej správy ciest.

2.2. Osobitné ciele

Slovenská správa ciest má v úmysle použiť tím stavebného dozoru na riadenie projektu, ktorý bude realizovaný podľa Všeobecných zmluvných podmienok „Zmluvných podmienok na výstavbu pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom“ vydaných Medzinárodnou federáciou poradných inžinierov (FIDIC), prvé vydanie z roku 1999 (tzv. červená kniha) a Zmluvných podmienok zvláštnych. Úlohou a cieľom poskytovanej služby je dozorovanie, kontrola a monitorovanie zhotovovania stavby „**I/68 Sabinov, preložka cesty**“ tak, aby sa všetky práce na tejto stavbe uskutočňovali v súlade so zmluvou o dielo, v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou pre stavebné povolenie a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Ciele tejto zmluvy sú nasledovné:

- 2.2.1 Riadenie uskutočňovania projektu v súlade so zmluvou o dielo, v rámci daného časového obdobia a prideleného rozpočtu a podávanie správ o priebehu tejto činnosti ;
- 2.2.2 Priama kontrola realizácie projektu „**I/68 Sabinov, preložka cesty**“ a jeho súladu so zmluvou o dielo a schválenou projektovou dokumentáciou a priebežné sledovanie priebehu jednotlivých činností;
- 2.2.3 Priebežná kontrola kvality vykonaných stavebných prác, analýza plánu zabezpečenia kvality, posudzovanie materiálov a predkladanie stanovísk pre objednávateľa k navrhovaným materiálom zo strany zhotoviteľa stavby, odsúhlasovanie zariadení zhotoviteľa, odsúhlasovanie vybavenia zhotoviteľa, odsúhlasovanie stavebných a technologických postupov, odsúhlasovanie programov prác, predkladanie návrhov na zabezpečenie nápravných aktivít tam, kde zrealizované práce, alebo materiály nebudú vyhovovať zmluvným podmienkam, všetko v súlade so zmluvou.
- 2.2.4 Predkladanie stanovísk ku kontrolným a bezpečnostným postupom zhotoviteľa pre všetky práce súvisiace so zmluvou o dielo;
- 2.2.5 Kontrola prehlásení predložených zhotoviteľom projektu „**I/68 Sabinov, preložka cesty**“, v súlade s článkom 14 Zmluvných podmienok všeobecných a Zmluvných podmienok zvláštnych Zmluvy o dielo s dôrazom na množstvá, sadzby, dokladovanie zabezpečenia kvality a potvrdzovanie platby objednávateľovi.
- 2.2.6 Sledovanie postupu stavebných prác a posudzovanie vhodnosti načasovania stavebných prác a postupov zhotoviteľa s cieľom zabezpečenia ukončenia projektu podľa zmluvy.
- 2.2.7 Pravidelné hodnotenie stavu postupu stavebných prác voči schváleným harmonogramom, včasné rozhodnutia a schválenia, aby práce mohli byť ukončené v rámci lehoty výstavby;
- 2.2.8 Zaznamenávanie stavu fyzického a finančného pokroku prác, akéhokoľvek zdržania zhotoviteľa a okolností, ktoré sa vyskytnú a ktoré môže mať dopad na lehotu výstavby.
- 2.2.9 Prijímanie akýchkoľvek nárokov zhotoviteľa v zmysle zmluvy o dielo, analyzovanie prijatých nárokov, ich interpretácia a okamžité predkladanie ich odporúčaní (resp. neodporúčaní) pre objednávateľa. V prípade akceptácie nárokov zhotoviteľa objednávateľom, koordinácia a kompletizácia ako aj následná kontrola úplností dokladov predkladaných zhotoviteľom a požadovaných objednávateľom pre odsúhlasenie nároku

vo forme „Zmeny technického riešenia“. Zmena technického riešenia bude po schválení objednávateľom podkladom pre podpis dodatku k ZoD.

- 2.2.10 Zabezpečenie a predkladanie podkladov; stanovísk; komentárov; interpretácií nameraných hodnôt a výsledkov všetkých meraní, kontrolno - výrobných skúšok, preukazných skúšok a dokladov o kvalite zabudovaných materiálov, ktoré umožnia prijať rozhodnutia objednávateľa za účelom zaistenia kvality a bezpečnosti diela.
- 2.2.11 Bezodkladné písomne informovanie objednávateľa o závažných skutočnostiach o akýchkoľvek rizikách na stavbe, ktoré sa zistia.

Podrobnejšia špecifikácia osobitných cieľov zmluvy je definovaná v Zväzku 1, časti A7 : Povinnosti stavebného dozora .

2.3. Výsledky, ktoré má dosiahnuť stavebný dozor

- 2.3.1 Zabezpečiť plynulú realizáciu stavebných prác na projekte „I/68 Sabinov, preložka cesty“, v rámci daného časového obdobia a prideleného rozpočtu;
- 2.3.2 Zabezpečiť realizáciu prác v požadovanej kvalite a požadovanom množstve, stabilite a bezpečnosti všetkých potrebných úkonov a všetkých stavebných postupov;
- 2.3.3 Zabezpečiť poskytnutie rýchlych, aktuálnych informácií o postupe stavebných prác na projekte „I/68 Sabinov, preložka cesty“, zabezpečiť efektívny dohľad, kontrolu dodržiavania schválenej projektovej dokumentácie, dodržiavanie podmienok stanovených príslušnými stavebnými úradmi v stavebných povoleniach, kontrolu kvality a kvantity prác, harmonogramov stavebných prác, urýchlené predkladanie stanovísk k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa objednávateľovi, všetko pre umožnenie včasných reakcií, schválení a efektívnej kontrole financií a postupov zo strany verejného obstarávateľa.
- 2.3.4 Zabezpečiť, aby pred zahájením stavebných prác, počas realizácie stavebných prác a v čase odstraňovania nedorobkov a nedostatkov boli splnené všetky požiadavky stanovené v rozhodnutiach a povoleniach vydaných na projekt.

3. PREDPOKLADY A RIZIKÁ

3.1. Predpoklady úspešného priebehu projektu

Zmluva na poskytnutie služieb bude za účelom zaistenia náležitého ukončenia projektu „I/68 Sabinov, preložka cesty“ zahŕňať obdobie od zahájenia stavebných prác až do predloženia správy v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – čl. 14.13 Vydanie Záverečného platobného potvrdenia a splnenia si všetkých s tým súvisiacich povinností stavebného dozora podľa tejto zmluvy na poskytnutie služieb.

3.2. Riziká

Objednávateľ stavby pri realizácii stavebných prác nedisponuje informáciami o rizikách spojených s realizáciou predmetného projektu.

4. ROZSAH PRÁCE

4.1. Všeobecne

4.1.1. Popis projektu

Celková dĺžka preložky cesty I/68 : 9,8 km

Kategória navrhovanej preložky cesty I/68 : C11,5/80.

Počet stavebných objektov stavby : 76, z toho mostných objektov: 16

Napojenie na jestvujúci komunikačný systém:

Mimoúrovňové križovatky: Sabinov-Drienica, Sabinov - Jakubovany, Šarišské Michaľany

Úrovňové križovatky: styková križovatka Sabinov sever, Sabinov -Orkucany

4.1.2 Členenie stavby

Stavba je členená na 76 stavebných objektov :

1. 010-00 Rekultivácia dočasne zabratých plôch
2. 060-00 Vegetačné úpravy cesty I/68
3. 100-00 Preložka cesty I/68
4. 101-00 Križovatka Sabinov-sever
5. 102-00 Križovatka Sabinov-Drienica
6. 103-00 Križovatka Sabinov -Jakubovany
7. 104-00 Križovatka Sabinov -Orkucany
8. 105-00 Križovatka Šarišské Michaľany
9. 106-00 Preložka cesty III/543 006 v križovatke Sabinov - Jakubovany
10. 107-00 Úprava cesty III/543 014 v križovatke Sabinov - Drienica
11. 108-00 Preložka cesty III/543 015 v km 1,4 preložky cesty I/68
12. 110-00 Prístupové cesty v katastri obce Pečovská Nová Ves
13. 111-00 Prístupové cesty v katastri mesta Sabinov a Orkucany
14. 112-00 Prístupové cesty v katastri obce Šarišské Michaľany
15. 201-00 Most cez potok Ginec v km 0,070 preložky cesty I/68
16. 202-00 Most cez údolie Krakovského potoka v km 0,850 preložky cesty I/68
17. 203-00 Most nad preložkou cesty III/543015 v km 1,4 preložky cesty I/68
18. 204-00 Most cez údolie Červeného potoka v km 1,950 preložky cesty I/68
19. 205-00 Most cez Drienický potok v km 2,350 preložky cesty I/68
20. 206-00 Most nad prístupovou cestou v km 3,8 preložky cesty I/68
21. 207-00 Most cez údolie potoka Telek v km 4,6 preložky cesty I/68
22. 208-00 Most nad prístupovou cestou v km 5.150 preložky cesty I/68
23. 209-00 Most cez Jakuboviansky potok a vetvy križovatky v km 5,4 prel. cesty I/68
24. 210-00 Most cez údolie Ketelského potoka v km 6,8 preložky cesty I/68
25. 211-00 Most nad prístupovou cestou v km 8,160 preložky cesty I/68
26. 212-00 Most nad vetvou križovatky Michaľany v km 9,330 preložky cesty I/68
27. 213-00 Most na prístupovej ceste v križovatke Sabinov - Sever cez potok Ginec
28. 214-00 Most na vetve križovatky Jakubovany cez Jakuboviansky potok
29. 215-00 Most na ceste III/543 006 cez Jakuboviansky potok
30. 216-00 Most v km 0.3 preložky cesty III/543 006 nad prístupovou cestou
31. 220-00 Zárubný múr vpravo v km 7,8 preložky cesty I/68
32. 221-00 Zárubný múr vpravo v km 0.8 preložky cesty III/534 006
33. 240-00 Úprava potoka Ginec
34. 241-00 Úprava Krakovského potoka
35. 242-00 Úprava Červeného potoka
36. 243-00 Úprava Čierneho potoka a potoka Drienica
37. 244-00 Úprava potoka Telek
38. 245-00 Úprava Jakubovianskeho potoka
39. 246-00 Úprava Ketelského potoka
40. 300-00 Protihluková stena vpravo v km 4,5 preložky cesty I/68
41. 305-00 Oplotenie PD v km 1.8
42. 306-00 Úprava oplotenia v km 5,5 preložky cesty I/68
43. 510-00 Cestná kanalizácia
44. 512-00 Úprava kanalizácie v km 1,9 preložky cesty I/68
45. 513-00 Preložka kanalizácie v križovatke Sabinov - Sever
46. 514-00 Preložka kanalizácie v km 2.360 preložky cesty I/68
47. 520-00 Havarijná nádrž v km 0.3 preložky cesty I/68
48. 521-00 Úprava vodovodu v križovatke Sabinov - Sever
49. 522-00 Úprava vodovodu v km 1,0 preložky cesty I/68
50. 523-00 Úprava vodovodu v km 2,5 preložky cesty I/68
51. 524-00 Preložka vodovodu v km 3.8 preložky cesty
52. 525-00 Úprava vodovodu v križovatke Šarišské Michaľany
53. 601-00 Preložka VN-22kV prípojky v km 5,180
54. 602-00 Preložka VN-22kV linky č.526 v km 4,500-5,100
55. 603-00 Preložka VN-22kV prípojky Sanas v km 1,093
56. 605-00 Preložka VN-22kV prípojky v km 0,560

- 57. 606-00 Preložka VN-22kV prípojky v km 0,090
- 58. 607-00 Preložka VN-22kV prípojky Jonatan v km 4,750
- 59. 608-00 Preložka VN-22kV prípojky pre SOÚ v km 4,462
- 60. 609-00 Preložka VN-22kV prípojky pre Orkucany
- 61. 620-00 Preložka verejného osvetlenia v km 3,800
- 62. 621-00 Preložka verejného osvetlenia v križovatke Orkucany
- 63. 650-00 Preložka telefónneho vedenia v km 2,400
- 64. 651-00 Preložka telefónneho vedenia v km 1,390
- 65. 652-00 Preložka telefónneho vedenia v križovatke Orkucany
- 66. 653-00 Preložka telefónneho vedenia v km 5,750
- 67. 660-00 Preložka diaľkového kábla v križovatke Orkucany
- 68. 701-00 Preložka VTL plynovodu v km 1,150 preložky cesty I/68
- 69. 702-00 Úprava VTL plynovodu v km 1,450 preložky cesty I/68
- 70. 703-00 Preložka STL plynovodu v križovatke Sabinov - Drienica
- 71. 704-00 Preložka VTL plynovodu v km 2,7 preložky cesty I/68
- 72. 705-00 Preložka VTL plynovodu v km 4,5 preložky cesty I/68
- 73. 706-00 Ochrana VTL plynovodu v km 6,2 preložky cesty I/68
- 74. 707-00 Preložka VTL plynovodu v km 7,8 preložky cesty I/68
- 75. 708-00 Ochrana VTL plynovodu v km 8,650 preložky cesty I/68
- 76. 709-00 Preložka VTL plynovodu v križovatke Šarišské Michaľany

4.1.3 Stavenisko a realizácia stavby

Predmetná stavba je líniovou stavbou, preto stavebné práce sa môžu rozvinúť na viacerých úsekoch.

V trase navrhovanej preložky cesty sa nachádzajú vzdušné vedenia NN a VN 22-kV, telekomunikačné káble, plynovody, vodovody a kanalizačné stoky, trasa ďalej križuje vodné toky Krakovský potok, Čierny, Červený, Drienický, Ketelský, Jakuboviansky potok a potok Telek, cesty III/54306 (3174), III/54314 (3181) a III/54315 (3182) a prístupové cesty k pozemkom. Tieto objekty sa upravujú, resp. sa preložia. Iné objekty, príp. zariadenia sa v záujmovom území nenachádzajú. Prevažná časť preložky cesty sa nachádza na plochách poľnohospodársky využívaných Trasa preložky cesty nezasahuje do lesného pôdneho fondu. Priamo v priestore stavby sa nenachádzajú chránené objekty ani kultúrne pamiatky. Preložka cesty prechádza ochranným pásmom vodných zdrojov Sabinov I.II. Navrhovaná trasa preložky cesty si vyžiada výrub stromov a kríkov a v minimálnom rozsahu zasiahne lúčne travinné biotopy národného a európskeho významu. V rámci objektu 300-00 bolo navrhnutých 16 úsekov protihlukových stien. Časť úsekov protihlukových stien je navrhnutých v rámci mostných objektov 205-00, 207-00, 208-00, 209-00. Protihlukové steny sú navrhnuté ako integrované zakotvené do betónového zvodidla s úrovňou zachytenia H2

Pred začatím stavebných prác je nutné, aby zhotoviteľ zabezpečil presné vytýčenie všetkých jestvujúcich inžinierskych sietí, aby sa predišlo ich prípadnému poškodeniu. Stavebné práce okolo živých inžinierskych sietí je nutné robiť v zmysle bezpečnostných predpisov za účasti dozoru majiteľov (správcov) inžinierskych sietí, aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade kolízií s jednotlivými sieťami postup stavebných prác konzultovať s jednotlivými správcami a projektantom.

Stavebné dvory

Pre potreby hlavného zariadenia staveniska stavby je navrhnutá plocha v katastri obce Šarišské Michaľany, pri poľnohospodárskom družstve s priamym napojením na miestne komunikácie. Ako alternatívu je možné využiť areál poľnohospodárskeho družstva Šarišské Michaľany. Tento areál je pripojený na inžinierske siete (voda, elektrická energia, plyn). V areáli sa nachádzajú spevnené plochy o výmere min. 2 500 m².

Pri mostných objektoch a križovatkách Sabinov sever, Jakubovany sú navrhnuté plochy pre pomocné zariadenie staveniska. Tieto plochy sú navrhnuté v rámci dočasného záberu.

Skládky humusu

Humózná skrývka z dočasného záberu sa uloží na plochy, ktoré budú slúžiť ako dočasné skládky. V rámci stavby je navrhnutých 11 plôch, ktoré budú využívané na dočasné uloženie humóznej skrývky (ornice). Sú navrhnuté tak, aby sa na jednu plochu uložila humózná skrývka z úseku medzi dvoma mostnými objektmi. Úpravu týchto plôch po ukončení stavby rieši časť stavby 010-00.

Humózna skrývka z trvalého záberu sa využije na ohumusovanie svahov ciest a na úpravu pozemkov v blízkosti preložky cesty, ktoré sa poľnohospodársky využívajú, podľa katastrálnych území a po dohode so starostami obcí, resp. užívateľmi a vlastníkmi pozemkov.

Pristupové cesty na stavenisko

Navrhovaná stavba je prístupná z jestvujúceho komunikačného systému územia, z ciest I/68, III/543 015 (3182), III/543 014 (3181) a III/543 006 (3174). Ako prístup na stavenisko bude možné využiť aj navrhované prístupové cesty, ktoré bude napojené na cestu I/68 cesty III. triedy.

Obchádzkové trasy

Preložka cesty I/68 a úprava ciest III. triedy si nevyžadujú realizáciu dočasných obchádzkových komunikácií.

Depónie a zemníky

Priestorová poloha preložky cesty a súvisiacich častí stavby je navrhovaná tak, aby mala vyrovnaný objem zemných prác bez potreby zriaďovania zemníkov a depónií. Pre stavbu je potrebný 561 586 m³ násypového materiálu. Objem výkopu v rámci celej stavby je 532 130 m³. Chýbajúce množstvo násypového materiálu v objeme 35 642 m³ je potrebné doviesť. Ide o štrkovitý materiál do sendvičovej konštrukcie násypu. Tento štrkovitý materiál sa získa napr. z jestvujúcich zdrojov lom Maglovec, lom Záhradné, lom Hubošovce, štrkovisko Rožkovany.

Predpokladaný postup stavebných prác

Najrozsiahlejšou časťou stavby je samotná preložka cesty I/68. Z mostných objektov je to most 207-00 cez údolie potoka Telek. Na základe navrhovaného technického riešenia jednotlivých častí stavby predpokladáme nasledujúci postup prác:

- uvoľnenie staveniska (výrub krovia a stromov)
- vytýčenie podzemných inžinierskych sietí a ich vyznačenie v teréne
- preložka a úprava inžinierskych sietí, ktoré sú v kolízii s navrhovanými časťami stavby
- odstránenie humusu z plôch trvalého a dočasného záberu
- realizácia jednotlivých častí stavby na základe podrobného harmonogramu postupu prác spracovaného zhotoviteľom stavby.

Hlavné stavebné práce budú pozostávať z realizácie zemných prác na telese preložky cesty, konštrukčných vrstiev vozovky, stabilizácii zárezových svahov, realizácii mostných objektov, zárubných múrov, protihlukových stien, prístupových ciest a úprave cesty I/68 a ciest III. triedy.

- dokončovacie práce (vegetačné úpravy, úpravy plôch dočasného záberu, odstránenie zariadení staveniska)

Od zhotoviteľa stavby sa všeobecne vyžaduje, aby minimalizoval negatívne účinky stavebnej činnosti na okolie stavby.

Odpady a spôsob nakladania s odpadmi :

Produkcia odpadov sa bude v etapách výstavby a etape prevádzky komunikácie líšiť nielen v kvantitatívnom vyjadrení, ale aj v kategóriách vznikajúcich odpadov. Je potrebné zdôrazniť, že vzhľadom na skutočnosť, že stavba prechádza pásmami hygienickej ochrany vodných zdrojov, sú stanovené osobitné podmienky pre vykonávanie stavebných prác ako aj pre zriaďovanie a prevádzku zariadení staveniska, resp. stavebných dvorov (uvedené v dokumentácii Vplyv stavby na životné prostredie). Tieto podmienky sa vzťahujú v plnom rozsahu aj na nakladanie s odpadmi.

Kovové časti odpadov budú odovzdané ako druhotné suroviny. Jestvujúce komunikácie - vozovka a chodník, ktoré sa musia odstrániť, sa vrátane asfaltových vrstiev vybúrajú. V mieste napojenia preložky cesty na jestvujúcu cestu I/68 sa frézovaním odstráni obrusná vrstva vozovky. Vyfrézovaný materiál obrusných vrstiev vozovky – bitúmenové zmesi je možné využiť na recykláciu v obalovacom centre na výrobu asfaltových zmesí. Ďalej bude vznikať zmesový komunálny odpad a odpad zo sociálnych zariadení na zariadení staveniska.

Počas prevádzky komunikácie budú vznikať odpady pri údržbe a oprave komunikácie – bitúmenové zmesi z obrusnej vrstvy vrchnej časti vozovky, pri starostlivosti o dopravné značenie – odpadové farby a laky a ich obaly, z odstraňovania následkov prípadných havárií (výkopová zemina obsahujúca nebezpečné látky, absorpčné materiály....), z čistenia lapačov olejov, drevo z údržby vegetačnej zelene.

Spôsob nakladania s jednotlivými skupinami odpadov:

1. skupina: výkopová zemina, štrk, kamenivo, iný inertný odpad (neznečistené škodlivinami, odpady zaradené v kategórii ostatný odpad – „O“) sú zaradené odpady podľa Katalógu odpadov nasledovne :

- 17 05 04 - zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03
- 17 05 06 - výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05
- 01 05 04 – vrtné kaly a odpady z vodných vrtov
- 01 05 99 – vrtné kaly inak nešpecifikované

Pre tieto odpady je možné využiť pri terénnych úpravách stavby, do telesa komunikácie, ap. Nevhodnú zeminu je možné využiť aj pri rekultivácii bývalých skládok komunálneho odpadu.

2. skupina: odpady podobného charakteru ako v 1. skupine, ale znečistené nebezpečnými látkami, ktoré môžu vzniknúť v rôznych nepredvídaných situáciách pri výstavbe (havarijná situácia). Znečistenie môže nastať únikom ropných látok - PHM alebo oleja zo stavebných strojov a mechanizmov. Ide o odpady zaradené v kategórii nebezpečný odpad „N“:

- 17 05 03 - zemina a kamenivo obsahujúce nebezpečné látky
- 17 05 05 - výkopová zemina obsahujúca nebezpečné látky
- 01 05 05 – vrtné kaly obsahujúce ropné látky

Podľa stupňa znečistenia územia sa rozhodne, či postihnuté územie bude dekontaminované „in situ“, t.j. priamo na mieste, použitím vhodných pôdných kultúr schopných biologického rozkladu ropných látok (v prípade, že kontaminácia bola spôsobená ropnými látkami) prostredníctvom odbornej organizácie alebo sa pristúpi k odťaženiu znečistených materiálov a k bezprostrednej preprave týchto materiálov (bez medziskladu) do zariadenia, ktoré je určené na zneškodnenie príp. zhodnotenie daného druhu nebezpečného odpadu.

Biodegradáciu nebezpečných odpadov znečistených predovšetkým ropnými produktmi vykonávajú EBA Bratislava, prevádzka Prešov – Haniska a tiež Ekologické služby H*EKO s.r.o. Košice.

3. skupina: odpad, ktorý vznikne z odstraňovania drevín, lesného porastu .

Odpady sú zaradené podľa Katalógu odpadov:

- 17 02 01 – drevo „O“

Pod týmto druhom odpadu je zaradený odpad, ktorý sa bližšie dá špecifikovať ako odpad: chrastie, kôra, haluzina, drevo, iný rastlinný odpad. Pri výrube drevín sa tento odpad bude zhromažďovať na vhodne umiestnených zhromaždiskách: hrubé odpadové drevo - kmene stromov, treba odvetviť a takéto drevo zhodnotiť a využiť predovšetkým materiálovo. Pri nakladaní s haluzinou, konármi je potrebné využiť možnosti zužitkovania kompostovaním.

4. skupina: odpad, ktorý vznikne z použitých stavebných materiálov :

tu sú zaradené odpady podľa Katalógu odpadov:

- 17 01 06 - zmesi betónu alebo oddelené zložky betónu obsahujúce nebezpečné látky „N“
- 17 01 07 - zmesi betónu „O“
- 17 03 02 - bitúmenové zmesi „O“
- 17 04 02 – hliník „O“
- 17 04 05 – železo a oceľ „O“
- 17 04 11 – káble iné ako uvedené v 17 04 10 „O“

Pravdepodobnosť, že z použitých stavebných materiálov bude niektorý zaradený v kategórii nebezpečný odpad, je minimálna. Napriek tomu musia byť aj pre túto možnosť na stavenisku vytvorené vhodné podmienky. Ku vzniku znečisteného odpadového betónu alebo kalu môže dôjsť pri havarijnej situácii, kedy betón môže byť znečistený napr. ropnými látkami, podobne môžu byť znečistené aj iné stavebné materiály. Pevné nebezpečné odpady budú uložené do veľkokapacitného prekrytého kontajnera, po naplnení bude odpad z kontajnera odvezený na určenú skládku odpadov.

Na území okresu Sabinov v súčasnosti nemá pôsobnosť žiadny subjekt zaoberajúci sa zneškodňovaním nebezpečného odpadu. Vzniknuté druhy nebezpečných odpadov sú pôvodcami zneškodňované mimo okresu, napríklad v okrese Vranov nad Topľou EKO-FBB Vranov n/Topľou – orientačná kapacita 50 ton/rok, v okrese Prešov FECUPRAL, s.r.o. Veľký Šariš – orientačná kapacita 5 000 ton/rok alebo Anna Krištanová-ekologické služby, Petrovce – orientačná kapacita 2 000 ton/rok, v okrese Košice-mesto Ing. Sihelník Košice – orientačná kapacita 40 ton/rok alebo VES,s.r.o. Košice – orientačná kapacita 300 ton/rok, LOBBE s.r.o. Žakovce okres Kežmarok.

Odpadových stavebných materiálov neznečistených bude na stavbe vznikať v podstatne väčšom množstve. Tieto materiály môžu byť priamo na stavbe materiálovo využívané. Je nutné preto pri vypracovávaní projektu organizácie výstavby vopred počítať s touto možnosťou a určiť miesta, kde budú odpadové stavebné materiály využívané buď na terénne úpravy, alebo ako podkladový materiál napr: na spevnenie. V prípade, že ich nebude možné využiť na stavbe, je potrebné tento druh odpadu zneškodniť na skládke pre nie nebezpečný odpad. V okrese Sabinov je využívaná skládka komunálnych odpadov Ražňany alebo skládka f. Marius Pedersen vo Veľkom Šariši.

Frézované vrchné vrstvy vozoviek a chodníkov z bitúmenových zmesí sa recyklujú v strediskách výroby obalovacích zmesí, vybraných podľa dodávateľa stavby vybraného na základe verejnej súťaže. Časti odstránených elektrických zariadení z hliníka, ocele a železa sa vrátia do zberne ako druhotné suroviny.

5. skupina: iný odpad, ktorý vznikne pri realizácii výstavby (prevádzka mechanizmov, technologické odpady, odpad podobný komunálnemu odpadu):

Odpady sú zaradené podľa Katalógu odpadov :

- 13 02 05 - nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje „N“
- 13 02 06 - syntetické motorové, prevodové a mazacie oleje „N“
- 13 07 01 - vykurovací olej a motorová nafta „N“
- 13 05 02 – kaly z odlučovačov oleja z vody „N“
- 13 05 06 – olej z odlučovačov oleja z vody „N“
- 13 05 07 – voda obsahujúca olej z odlučovačov oleja z vody „N“
- 15 02 02 - absorbenty, filtračné materiály vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami „N“
- 15 01 10 – obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami „N“
- 16 01 03 - opotrebované pneumatiky „O“
- 16 01 07 - olejové filtre „N“
- 16 01 13 - brzdové kvapaliny „N“
- 16 01 15 - nemrznúce kvapaliny iné ako uvedené v 16 01 14 „O“
- 16 02 14 – vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 13 „O“
- 16 02 15 – nebezpečné časti odstránené z vyradených zariadení „N“
- 16 02 16 – časti odstránené z vyradených zariadení, iné ako v 16 02 15 „O“
- 16 06 01 - olovené batérie „N“
- 20 03 01 - zmesový komunálny odpad „O“

Nebezpečné odpady zaradené v tejto skupine vznikajú predovšetkým u dodávateľa stavby t.j. v priestoroch jeho areálu, v údržbárskych a opravárenských dielňach. Objekty, kde sa manipuluje s týmito druhmi odpadov musia spĺňať požiadavky zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch a vyhlášky 365/2015 Z.z. Tieto objekty však nie sú súčasťou posudzovania stavby. Niektoré druhy nebezpečných odpadov je možné zhodnotiť recykláciou (autobatérie) alebo energeticky (opotrebovaný olej). Tie odpady, ktoré sa ďalej nedajú využiť ani inak zhodnotiť je nutné zneškodniť .

Zber olovených akumulátorov zabezpečuje s MACH Trade, s.r.o. Sereď, Vyradené lieky – Modrá planéta, opotrebované oleje – KONZEKO s.r.o. Markušovce. Likvidáciou a regeneráciou odpadových olejov sa zaoberá spaľovňa nebezpečných odpadov FECUPRAL, s.r.o. Prešov.

Pre tieto účely pre región severovýchodného Slovenska (Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Bardejov, Svidník, Stropkov a Sabinov) možno predpokladať využitie spaľovne odpadov v Starej Ľubovni.

Odpady vzniknuté počas výstavby a prevádzky budú likvidované na regulovaných skládkach komunálneho odpadu a na skládkach nebezpečných odpadov.

Počas realizácie a v čase užívania stavby je potrebné dodržiavať ustanovenia legislatívy na úseku odpadového hospodárstva.

Zhotoviteľ je povinný s odpadom vzniknutým na stavbe naložiť v zmysle zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch, vyhlášky MŽP SR č.371/2015 o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

Od zhotoviteľa stavby sa požaduje, aby:

-na požiadanie pri odovzdaní stavby do užívania dokladoval spôsob nakladania s odpadmi, ktoré realizáciou stavby vznikli.

4.1.4 Harmonogram prác :

Harmonogram prác si navrhne dodávateľ stavby.

Stavba si nevyžaduje dodatočné zábery pôdy

4.1.5 Ďalšie požiadavky :

Z vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej Republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie vyplývajú požiadavky riešiť všetky miesta určené pre pohyb chodcov s bezbariérovou úpravou.

Na všetkých priechodoch pre chodcov realizovaných v rámci projektu budú zrealizované opatrenia pre zaistenie bezpečného pohybu chodcov so zníženou schopnosťou pohybu a orientácie – nevidiacich a slabozrakých. Jedná sa o 2 x trojpruh zafrézovaný do vozovky – vodiaca línia pre nevidiacich a slabozrakých.

V miestach znížených obrubníkov na chodníkoch (priechody cez komunikáciu) a v miestach autobusových zastávok budú osadené prvky pre nevidiacich - Brail - varovný pás (400x1000) pre nevidiacich, Brail - signálny pás (850x1000) pre nevidiacich. Uvedené prvky budú zabezpečené z materiálu sklolaminát, resp. tvrdý plast, pričom použitie prvkov pre osoby so zníženou schopnosťou orientácie musí byť schválené Úniou nevidiacich a slabozrakých SR.

4.1.6 Doplňujúce údaje :

V zmysle Zmluvy o dielo a jej nedeliteľných súčastí bude zhotoviteľ stavby povinný zabezpečiť :

- Spracovanie Geometrického plánu stavby na základe po realizačného zamerania stavby
- Spracovanie Geometrických plánov na zriadenie vecného bremena v prospech vlastníkov prekladaných inžinierskych sietí (zameranie po preložkách vyvolaných investícií)
- Vykonávanie „Monitoringu vôd“ počas výstavby (počas celej výstavby)
- Vykonanie doplnkového inžinierskeho geologického prieskumu (Pred začatím zemných prác po zrealizovaní výrubov a prístupov na stavenisko sa pre overenie a upresnenie inžinierskogeologických predpokladov v podloží ciest a mostov, kde nebol zabezpečený prístup počas podrobného inžinierskogeologického prieskumu zrealizuje doplnkový inžinierskogeologický prieskum)
- Diagnostický prieskum konštrukcií - (náklady na realizáciu, vyhodnotenie a závery zo statických zaťažovacích skúšok pilót pri zakladaní mostných objektov)
- Spracovanie „Povodňových plánov“ v zmysle §37 zákona 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami a ich schválenie príslušným orgánom ŽP (pred zahájením prác v toku a jeho inundačnom území)
- Spracovanie „Plánu BOZP“
- Depónie a skládky na uskladnenie prebytočnej zeminy zo staveniska (v PD je doporučené)
- Riadené skládky na uskladnenie vybraných hmôt a sutí
- Dodanie štrkovitého materiálu pre účely projektu (v PD sú doporučené miestne lomy)
- Úpravy plôch pre Zriadenie zariadenia staveniska, skládky materiálov a skládky humusu (plochy sú v PD doporučené)
- Vykonanie Archeologického výskumu v zmysle Rozhodnutia KPU

4.1.7 Starostlivosť o bezpečnosť práce :

Počas výstavby sa musia dodržiavať všetky platné bezpečnostné predpisy a opatrenia vyplývajúce zo zásad ochrany bezpečnosti zdravia pri práci. Všetci pracovníci musia byť preukázateľne poučený o bezpečnosti pri práci.

Zhotoviteľ stavby je povinný si pred zahájením realizácie stavby zabezpečiť vytýčenie podzemných inžinierskych sietí.

Pri práci je potrebné dodržiavať najmä predpisy o vykonávaní stavebných prác v ochranných pásmach podzemných inžinierskych sietí a predpisy o manipulácii so stavebnými strojmi.

4.2. Osobitné činnosti

4.2.1 Stavebný dozor vynaloží maximálne úsilie za účelom ochrany záujmov Slovenskej správy ciest a zaistenia účinného dohľadu a kontroly dodržania projektu, dodržania trvalých záberov stavby, dodržania podmienok stavebných povolení, dodržania kvality a množstva realizovaných prác v súlade so Zmluvou o dielo a dodržania všetkých právnych predpisov a legislatívy platnej na území SR.

4.2.2 Stavebný dozor bude konať podľa tejto zmluvy na poskytnutie služby, v súlade so zmluvou o dielo na realizáciu stavebných prác na projekte „I/68 Sabinov, preložka cesty“ a v súlade s platnými organizačnými normami objednávateľa.

4.3. Predkladanie správ a dokladov

- Stavebný dozor predloží nasledovné správy :

a) Úvodná správa :

Stavebný dozor predloží úvodnú správu do jedného mesiaca odo dňa účinnosti jeho zmluvy. Úvodná správa bude poskytovať prehľad o vývoji zadanej úlohy, ako ju poníma stavebný dozor. Bude smerovať na organizačné a technické stránky zmluvy o dielo, ktoré majú byť kontrolované, vrátane

akýchkoľvek predvídaných problémov s odporúčaním na ich riešenie a načrtne navrhovanú metodiku na poskytnutie služieb Úvodná správa bude spracovaná pre potreby objednávateľa v **slovenskom jazyku** 3 x v listinnej podobe a 2 x v elektronickej forme na USB kľúči.

b) Mesačné správy (Priebežné správy o priebehu činnosti) :

Bude predkladaná stavebným dozorom v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok FIDIC-u 1999 (červená kniha) a Zvláštnych zmluvných podmienok v **slovenskom jazyku** Priebežné správy o priebehu činnosti budú obsahovať opis udalostí a priebeh činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. Objednávateľovi sa bude predkladať vo formáte, ktorý je prílohou zmluvy na poskytnutie služby, pričom objednávateľ je oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť tento formát. Priebežná správa o priebehu činnosti sa musí doporučené doručiť do sídla objednávateľa v lehote dvadsať kalendárnych dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa táto správa má vyhotoviť. Iné ustanovenia zmluvy na poskytnutie služby nie sú týmto bodom dotknuté.

*Priebežné správy o priebehu činnosti budú spracované pre potreby objednávateľa v **slovenskom jazyku** 3 x v listinnej podobe a 2 x v elektronickej forme na USB kľúči.*

c) Priebežné monitorovacie správy :

Stavebný dozor bude objednávateľovi predkladať všetky dostupné informácie a podklady potrebné pre vypracovanie Priebežných monitorovacích správ o priebehu činnosti za sledované obdobie. Podklady pre spracovanie priebežných monitorovacích správ budú predkladané každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola podpísaná Zmluva o poskytnutí NFP.

d) Záverečná monitorovacia správa :

Stavebný dozor predloží objednávateľovi všetky dostupné informácie a podklady pre spracovanie Záverečnej monitorovacej správy o priebehu realizácie aktivít projektu a to do 15. dní od ukončenia aktivít projektu.

e) Osobitné správy:

K akémukoľvek významnému problému vznesenému počas vykonávania zmluvy na základe žiadosti Slovenskej správy ciest resp. v súlade s touto zmluvou.

f) Záverečné technicko – ekonomické vyhodnotenie stavby :

V súlade so Zákonom č. 254/1998 Z. z. v znení zákona č. 260/2007 Z.z. zabezpečí stavebný dozor vypracovanie „Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej verejnej práce“ v termíne do 30 dní od dátumu právoplatnosti posledne vydaného kolaudačného rozhodnutia stavby.

g) Záverečná správa o výkone činnosti stavebného dozora :

Stavebný dozor predloží záverečnú správu o výkone činnosti stavebného dozora na sledovanom projekte do 30 dní od ukončenia aktivít na projekte.

h) Preberací protokol o výkone činnosti stavebného dozora :

Stavebný dozor predloží návrh Preberacieho protokolu o výkone činnosti stavebného dozora na sledovanom projekte do 30 dní od ukončenia aktivít na projekte.

4.4. Riadenie projektu

4.4.1 Riadiaca štruktúra

Verejným obstarávateľom / objednávateľom v zmysle všeobecných zmluvných podmienok FIDIC je Slovenská správa ciest, ktorá môže preniesť časť svojich práv a povinností na zástupcu (ďalej len „zástupcu verejného obstarávateľa“) v priebehu plnenia zmluvy ako aj s ňou súvisiacich zmlúv o dielo. Zástupcom verejného obstarávateľa / objednávateľa pre túto stavbu je :

- riaditeľ SSC IVSC Košice, ktorý je zodpovedný za spravovanie zmluvy na poskytnutie služby (a všetky jej dodatky) ako aj zmluvy o dielo na stavebné práce (a všetky jej dodatky)
- námestník úseku investičnej výstavby SSC IVSC Košice, ktorý je zodpovedný za spravovanie zmluvy na poskytnutie služby (schvaľovanie expertov), za spravovanie zmluvy o dielo na stavebné práce (stanoviská k nárokom a požiadavkám zhotoviteľa).
- za riešenie otázok financovania oboch zmlúv a monitorovanie plnenia oboch zmlúv je zodpovedný zástupca úseku 3000 SSC Bratislava, pre riadenie projektov z prostriedkov EÚ.

Hlavný inžinier stavby (HIS) je koordinátor stavby za SSC, IVSC Košice. Podľa potreby je k dispozícii na stavbe a je zodpovedný za technické otázky zmluvy a sledovanie činnosti tímu stavebného dozora.

Stavebný dozor (SD) zabezpečí denné riadenie projektu „I/68 Sabinov, preložka cesty“ súlade s touto zmluvou na poskytnutie služby a bude zodpovedný za riadenie a kontrolu plnenia zmluvy o dielo na stavebné práce v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC.

Za účelom plynulej realizácie projektu „I/68 Sabinov, preložka cesty“ bude SD spolupracovať s hlavným inžinierom stavby, príslušnými pracovníkmi verejného obstarávateľa / objednávateľa a projektantom stavby (autorský dozor).

5. LOGISTIKA A ČASOVÝ HARMONOGRAM

5.1. Miesto

Všetci pracovníci tímu stavebného dozora (vrátane vedúceho tímu) budú mať pracovnú stanicu v kanceláriách zabezpečených stavebným dozorom na mieste, resp. v blízkosti miesta výstavby projektu „I/68 Sabinov, preložka cesty“. Prítomnosť pracovníkov stavebného dozora v sídle verejného obstarávateľa / objednávateľa v Bratislave, resp. v sídle SSC, Investičnej výstavby a správy ciest v Košiciach, bude potrebná iba na žiadosť objednávateľa.

5.2. Dátum začatia a doba výstavby

Stavebný dozor začne poskytovať služby na základe písomnej výzvy objednávateľa, ktorú objednávateľ doručí stavebnému dozoru najmenej štrnásť dní predtým, od ktorého má stavebný dozor začať poskytovať službu. Ukončenie poskytovania služby - viď Pokyny pre uchádzačov, časť I. Všeobecné informácie, bod 7.2. písm. c).

Predpokladaná doba výstavby pre projekt „I/68 Sabinov, preložka cesty“ je 1080 dní (36 mesiacov).

Predpokladaná lehota poskytnutia služby stavebného dozora je 1320 dní (44 mesiacov).

6. POŽIADAVKY

6.1. Základné požiadavky verejného obstarávateľa na odborníkov stavebného dozora

Tabuľka členenia odborníkov:

Kategória	Zaradenie	Druh/Počet	Funkcia
Kľúčoví odborníci	Dlhodobí odborníci	Kľúčový odborník 1 / jeden	Vedúci tímu Odborník na Dopravné stavby
		Kľúčový odborník 2 / jeden	Zástupca vedúceho tímu Odborník na Dopravné stavby Inžinier pre cesty
Nekľúčoví odborníci	Dlhodobí odborníci	Nekľúčový odborník 1 / jeden	Inžinier pre mostné objekty
		Nekľúčový odborník 2 / jeden	Inžinier pre zaistenie kvality
		Nekľúčový odborník 3 / jeden	Geodet
		Nekľúčový odborník 4 / jeden	Inžinier pre preložky inžinierskych sietí
		Nekľúčový odborník 5 / jeden	Inžinier pre ochranu životného prostredia

Ostatní odborníci	Krátkodobí/dlhodobí odborníci	Rôzni / Primeraní	Rôzne, návrh v súlade s popisom systému zabezpečenia kvality poskytovanej služby
-------------------	-------------------------------	----------------------	--

Stavebný dozor bude poskytovať služby prostredníctvom odborníkov, ktorí budú patriť do niektorej z troch kategórií odborníkov uvedených v predchádzajúcej tabuľke.

Tím stavebného dozoru musí byť schopný komunikovať v slovenskom jazyku. V prípade potreby je povinnosťou stavebného dozoru zabezpečiť stálu prítomnosť kvalifikovaného tlmočníka na stavbe. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladom do slovenského jazyka znáša stavebný dozor.

Za účelom vykonania vyššie uvedených úloh a za účelom ukončenia projektu „I/68 Sabinov, preložka cesty“ v súlade s požiadavkami objednávateľa sa od stavebného dozoru očakáva zabezpečenie tímu odborníkov v súlade s vyššie uvedenou tabuľkou (viď bod 6.1 Tabuľka členenia odborníkov) a v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 6.1.1 – 6.1.3 ako aj v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v iných častiach a prílohách týchto súťažných podkladov.

Všetci navrhovaní odborníci musia spĺňať minimálne kritériá opísané nižšie. Ak nie je počet odborníkov v rámci príslušného druhu odborníkov presne stanovený verejným obstarávateľom, ich počet si určí stavebný dozor tak, aby bol schopný splniť si všetky svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy na poskytnutie služby. **V prípade, ak stavebnému dozoru vznikne počas poskytovania služby potreba zvýšenia počtu odborníkov v rámci určitého druhu odborníkov z dôvodu, že si nesprávne odhadol a stanovil ich počet, alebo z iných subjektívnych alebo objektívnych dôvodov na jeho strane, nebude prípustné zmeniť výšku ktorejkoľvek dennej sadzby a takéto doplnenie počtu odborníkov nie je dôvodom na úpravu zmluvnej ceny.**

6.1.1. Kategória kľúčových odborníkov

Hodnotiť sa budú iba životopisy kľúčových odborníkov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol v čase vykonávania prác na stavbe „I/68 Sabinov, preložka cesty“, vždy prítomný kľúčový odborník č. 1 – vedúci tímu (stavebný dozor) alebo jeho zástupca, kľúčový odborník č.2.

Kľúčový odborník 1: Vedúci tímu (Odborník na Dopravné stavby)

Kľúčový odborník 2: Zástupca vedúceho tímu (odborník na dopravné stavby, Inžinier pre cesty)

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre tieto funkcie (samostatne kľúčový odborník 1, kľúčový odborník 2) sú nasledovné:

- osvedčenie o vykonaní skúšky (odbornú spôsobilosť) v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním „inžinierske stavby“ alebo adekvátny ekvivalent vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať tieto činnosti v krajine svojho sídla.
- vykonávanie činnosti stavebného dozoru min. na 1 projekte týkajúcom sa výstavby alebo rekonštrukcie diaľnic, rýchlostných ciest alebo ciest I. triedy s hodnotou stavebných prác min. 20 mil. EUR bez DPH dokladovanej zoznamom realizovaných projektov (splnených zmlúv) ako „vedúci tímu stavebného dozoru“ (kľúčový odborník 1) alebo „zástupca vedúceho tímu“ (kľúčový odborník 2);
- uvedené podmienky je možné splniť jednou referenciou

Zoznam zrealizovaných projektov (splnených zmlúv) musí obsahovať:

- meno a priezvisko odborníka
- názov projektu/predmet zákazky
- čas plnenia
- názov a sídlo odberateľa/objedávateľa
- dobrovoľný údaj : kontaktnú osobu odberateľa a telef. číslo, email, kde je možné tieto údaje overiť

6.1.2. Kategória neklúčových odborníkov

Neklúčový odborník 1 : Inžinier pre mostné objekty

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- osvedčenie o vykonaní skúšky (odbornú spôsobilosť) v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním „inžinierske stavby“ alebo adekvátny ekvivalent vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať tieto činnosti v krajine svojho sídla.
- vykonávanie činnosti stavebného dozoru min. na 1 projekte týkajúcom sa výstavby alebo rekonštrukcie diaľnic, rýchlostných ciest alebo ciest I. triedy, v rámci ktorého v tíme stavebného dozoru pracoval ako odborník pre mostné objekty dokladovanú zoznamom realizovaných projektov (zmlúv)
- vykonávanie činnosti v tíme stavebného dozoru na pozícii „odborník pre mostné objekty“ aspoň na jednom mostnom objekte s hodnotou min. 1 mil. EUR bez DPH
- uvedené podmienky je možné splniť jednou referenciou

Zoznam zrealizovaných projektov (splnených zmlúv) musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko odborníka
- b) názov projektu/predmet zákazky
- c) čas plnenia
- d) názov a sídlo odberateľa/objednávateľa
- e) dobrovoľný údaj : kontaktnú osobu odberateľa a telef. číslo, email, kde je možné tieto údaje overiť

Neklúčový odborník 2 : Inžinier pre zaistenie kvality

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- musí mať minimálne 5 ročnú prax v cestnom odvetví ako odborník pre zaistenie kvality v rámci diaľnic, rýchlostných ciest, alebo ciest I. triedy;

Neklúčový odborník 3 : Geodet

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- musí mať minimálne 5 ročnú prax ako geodet a musí mať doklad o odbornej spôsobilosti na výkon geodetických činností v zmysle zákona č.215/1995 Z.z. a 216/1995 Z.z. o komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 300/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii.

Neklúčový odborník 4 : Inžinier pre preložky inžinierskych sietí

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- doklad o odbornej spôsobilosti v zmysle zákona 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním „inžinierske stavby“ alebo adekvátny ekvivalent vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať tieto činnosti v krajine svojho sídla.
- **vykonávanie činnosti stavebného dozoru (resp. v tíme SD)** ako odborník pre prevádzkové súbory, preložky elektroenergetických zariadení, preložky plynárenských zariadení, alebo preložky elektronických komunikačných zariadení v rámci diaľnic, rýchlostných ciest, alebo ciest I. triedy
- vykonávanie činnosti stavebného dozoru (resp. v tíme SD) ako „odborník pre preložky IS“ aspoň na jednom objekte preložky IS s hodnotou min. 100 tis. EUR bez DPH.
- v prípade, že uchádzač nevie preukázať splnenie podmienok na preložky vyššie uvedených zariadení jedným odborníkom, môže podmienky stanovené na neklúčového odborníka č.4 preukázať viacerými osobami.

Nekľúčový odborník 5 : Inžinier pre ochranu životného prostredia (ŽP)

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- musí mať minimálne 5 ročnú prax v oblasti ochrany a monitoringu životného prostredia a musí mať doklad o odbornej spôsobilosti pre posudzovanie zložiek životného prostredia v zmysle zákona č.24/2006 Z.z.v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ preukáže splnenie kritérií pre každého nekľúčového odborníka predložením :

- životopisu
- zoznamu zrealizovaných projektov (splnených zmlúv) na ktorých vykonával činnosť v navrhovanej pozícii

Zoznam zrealizovaných projektov (splnených zmlúv) musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko odborníka
- b) názov projektu/predmet zákazky
- c) čas plnenia
- d) názov a sídlo odberateľa/objednávateľa
- e) dobrovoľný údaj - kontaktnú osobu odberateľa a telef. číslo, email, kde je možné tieto údaje overiť.

6.1.3. Kategória ostatných odborníkov

Ostatní odborníci (viď tab. 6.1) budú navrhnutí poskytovateľom do 28 dní od podpisu Zmluvy na poskytnutie služby, vrátane dokladov o spôsobilosti. Návrh ostatných odborníkov predložený poskytovateľom musí byť odsúhlasený objednávatelom. Počty odborníkov, ich funkčné zaradenie a odbornosť musia byť navrhnuté v súlade s popisom systému zabezpečenia kvality poskytovanej služby.

Štátni zamestnanci a ostatní pracovníci verejnej správy krajiny príjemcu nemôžu byť najatí ako odborníci.

Profily ostatných odborníkov:

V kategórii ostatných odborníkov by malo byť zabezpečené poskytovanie služby prostredníctvom rôznych druhov odborníkov najmä pre nasledovné oblasti:

- kontrola kvality
- geológia;
- geotechnika
- vodohospodárske stavby;
- dopravné stavby;
- inžinierske siete;
- svetelné a komunikačné systémy;
- expertíza týkajúca sa pohľadávok;
- právna expertíza;
- finančná expertíza atď.

6.2. Podporní odborníci a podpora pre odborníkov

Náklady na podporu (podporných odborníkov) musia byť zahrnuté v príslušných denných sadzbách jednotlivých druhov odborníkov v kategórii kľúčových odborníkov alebo nekľúčových odborníkov a v priemernej dennej sadzbe pre kategóriu ostatných odborníkov.

6.3. Dokumentácia, ktorá má byť poskytnutá verejným obstarávateľom/objednávateľom alebo inými stranami

Verejný obstarávateľ/objednávateľ zabezpečí stavebnému dozoru kópie nasledovnej dokumentácie:

6.3.1 1 x súťažné podklady „I/68 Sabinov, preložka cesty“

6.3.2 1 x stavebné povolenia, resp. iné rozhodnutia a ohlásenia stavby „I/68 Sabinov, preložka cesty“

- 6.3.3 1 x súťažné podklady k Zmluve o dielo pre uskutočnenie stavebných prác „I/68 Sabinov, preložka cesty“
- 6.3.4 1 x kópia ponuky úspešného uchádzača na uskutočnenie stavebných prác „I/68 Sabinov, preložka cesty“
- 6.3.5 1 x zmluva o dielo pre uskutočnenie stavebných prác „I/68 Sabinov, preložka cesty“
- 6.3.6 územné rozhodnutie, rozhodnutie o trvalom alebo dočasnom vyňatí lesných pozemkov z plnenia funkcií lesov, rozhodnutie o dočasnom alebo trvalom odňatí poľnohospodárskej pôdy, rozhodnutie o dopravnom označení, resp. iné potrebné dokumenty, správy, rozhodnutia a informácie potrebné pre komplexné zabezpečenie poskytovania služby

6.4. Vybavenie, ktoré má byť zabezpečené stavebným dozorom

Stavebný dozor zaistí, aby odborníci mali primeranú podporu a vybavenie. Zaistí najmä dostatočné administratívne, kancelárske a tlmočnicke zabezpečenie, aby sa umožnilo odborníkom koncentrovať na svoje hlavné povinnosti. Musí tiež zabezpečovať prevod príslušných finančných prostriedkov v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie svojej činnosti podľa zmluvy a na zaistenie, aby jeho zamestnanci boli pravidelne a včas vyplácaní. Stavebný dozor má taktiež splniť nasledovné povinnosti, pričom náklady na ich splnenie zahrnie do jednotlivých denných sadzieb:

- 6.4.1 zabezpečenie kancelárskych priestorov pre svojich pracovníkov;
- 6.4.2 zabezpečenie ubytovania, medzinárodnej a miestnej dopravy pre svojich pracovníkov, (cestovné do a z krajiny príjemcu pre medzinárodných odborníkov v rámci zmluvy);
- 6.4.3 úhrada akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, e-mail, internet, atď.) ;
- 6.4.4 zabezpečenie kancelárskeho zariadenia (počítače, tlačiarne, kopírovacie stroje, faxy, atď.);
- 6.4.5 zabezpečenie (sekretárskych služieb, tlmočenia a prekladov, atď.);
- 6.4.6 úhrada akýchkoľvek nákladov, ktoré vznikli tlačením a reprodukciou dokumentov.
- 6.4.7 úhrada akýchkoľvek iných nákladov v súvislosti s plnením predmetu zmluvy

ČASŤ A7: POVINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORA

Predmetom činnosti stavebného dozoru (ďalej tiež len „SD“) je vykonávanie povinností a právomocí jemu ustanovených a definovaných prostredníctvom tejto zmluvy na poskytnutie služby (ďalej len „zmluva“) ako aj zmluvy o dielo na zhotovenie stavby „I/68 Sabinov, preložka cesty” (ďalej aj len „zmluva o dielo“ alebo „ZoD“).

Stavebný dozor je povinný priebežne kontrolovať kvalitu a kvantitu, zabezpečiť plynulú realizáciu a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby „I/68 Sabinov, preložka cesty” (ďalej aj len „stavba“ alebo „stavebné dielo“) uskutočňovanie projektu v súlade so zmluvou o dielo, v rámci daného časového obdobia a prideleného rozpočtu, dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, kvality diela, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok (ďalej tiež len „TKP“),

Vykonávať ďalšie činnosti vyplývajúce zo súťažných podkladov, dokumentácie na ponuku (ďalej tiež len „DP“), okrem činností, resp. častí činností, na ktoré si vyhradí právo verejný obstarávateľ. Stavebný dozor bude musieť vykonávať najmä tieto činnosti:

1. Pred začatím realizácie stavby / pred začatím výkonu činnosti stavebného dozoru

- 1.1 Preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činností stavebného dozoru na projekte ako sú projektová dokumentácia, zmluva o dielo a ostatné dokumenty vydané v procese prípravy stavby a zabezpečiť ich plnenie.
Pri zistení akýchkoľvek nezrovnalostí resp. nejasností vo vyššie uvedenej dokumentácii či dokladoch, ihneď informovať obstarávateľa o možnom riziku, ktoré môže mať vplyv na kvalitu, termín či náklady realizovaného diela.
- 1.2 V prípade, že pred začatím realizácie stavby nebude určený odberateľ získaného, opakovane použiteľného materiálu z asanácie objektov (vyfrézovaný živý materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), postupovať pri nakladaní s týmto materiálom v koordinácii s hlavným inžinierom stavby (ďalej tiež len „HIS“).

2. V priebehu realizácie stavby

Vykonávanie pravidelných denných obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečovania súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.

2.1 Stavebný denník

- 2.1.1 Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov, resp. úsekov stavby. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
- 2.1.2 Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania písomne upozorniť na ne verejného obstarávateľa.
- 2.1.3 Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. Zároveň bez meškania písomne upozorniť verejného obstarávateľa. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnému obstarávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Po doriešení problematiky s nimi zapíše do denníka ďalší postup riešenia.
- 2.1.4 Priebežne kontrolovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne

- zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.
- 2.2 Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní skutkového stavu pred zahájením stavby (ak je požadované) a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad s meraním skutkového stavu v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií medzi meraniami informuje verejného obstarávateľa a žiada verejného obstarávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie verejného obstarávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.
- 2.3 Podieľať sa a konzultovať so zhotoviteľom stavby objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
- 2.4 Spolupracovať so zhotoviteľom stavby pri tvorbe plánu kvality stavby a predkladať objednávateľovi stavby svoje stanoviská ku kontrolnému a skúšobnému plánu predloženému zhotoviteľom stavby. Priebežne kontrolovať, či sú vykonávané stanovené kontroly podľa kontrolného a skúšobného plánu. Výsledky kontrol zapisovať do stavebného denníka. Pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov porovnávať parametre navrhovaných materiálov s požiadavkami stanovenými v projektovej dokumentácii, resp. v TKP a vypracovávať svoje stanoviská pre objednávateľa, ktorými odporučí, resp. neodporučí ich použitie na stavbe. Vypracovávať svoje stanoviská pre objednávateľa k odsúhlaseniu technologických postupov, technologických návrhov a pracovných postupov na stavbe. Spolupracovať s objednávateľom stavby a predkladať mu svoje stanoviská k odsúhlaseniu podzhotoviteľov, k odsúhlaseniu časového plánu výstavby, spolupracovať pri riešení sporov medzi objednávateľom a zhotoviteľom,.
- 2.5 Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa diela, prechádzala cez hlavného inžiniera stavby (zástupcu verejného obstarávateľa) a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu (túto odovzdá pri ukončení svojej činnosti na stavbe verejnému obstarávateľovi).
- 2.6 Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok rozhodnutí vydaných v procese prípravy a realizácie stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Informovať štátny stavebný dohľad a obstarávateľa o plnení týchto opatrení
- 2.7 Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.
- 2.8 Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, TKP a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.9 Zisťovať a určovať hodnoty zrealizovaných Prác a ich súlad s podmienkami Zmluvy :
- 2.9.1 Kontrolovať množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou a „Zmluvou o dielo“, odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.
- 2.9.2. Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) pre čiastkové platby :
- a) Faktúra („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) je podpisovaná len „zhotoviteľom“ jeho podpis a dátum;
- b) Súpisy prác pre jednotlivé stavebné objekty, resp. stavebné úseky sú podpisované „zhotoviteľom“, „stavebným dozorom“ a „Hlavným inžinierom stavby“
- c) Zisťovacie protokoly pre jednotlivé stavebné objekty, resp. stavebné úseky, zisťovací protokol za celú stavbu ako aj rekapitulačný list faktúry sú podpisované „zhotoviteľom“, „stavebným dozorom“ a „Hlavným inžinierom stavby“
- 2.9.3 Zabezpečiť dokladovanie zmien v množstvách, kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch v súlade so Zmluvou o dielo a predkladať svoje písomné stanoviská k týmto zmenám, predkladať svoje písomné stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa na dodatočnú platbu ako aj k akýmkoľvek požiadavkám zhotoviteľa predkladaným v súlade so ZoD.

„I/68 Sabinov, preložka cesty“

Verejná súťaž

- 2.10 Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.
- 2.11 Zabezpečiť harmonogram predkladania dokumentácie zhotoviteľa, sledovať jeho dodržanie, dbať na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a o evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb, priebežne kontrolovať bežné zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, ktorú zhotoviteľ predkladá po dokončení stavebných prác na stavebnom objekte, resp. na stavebnom úseku stavebnému dozoru ako podklad k preberaciemu konaniu a svojím podpisom potvrdzovať správnosť dokumentácie skutočného vyhotovenia, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do projektovej dokumentácie verejného obstarávateľa. Zmeny oproti schválenej PD je možné vykonávať len na základe súhlasu objednávateľa stavby.
- 2.12 Predkladať v súlade so zmluvou o dielo na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi všetky požiadavky, nároky a návrhy zmien počas výstavby. Návrhy zmien počas výstavby predkladať v súlade so Zmluvou o dielo a v súlade s PGR č.8/2005 Smernica o riešení zmien počas výstavby. SD vo svojom stanovisku uvedie dôvod/ príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným vyjadrením a odporúčaním navrhovanej zmeny a odsúhlasením cenového dopadu, ktorý predloží k návrhu zmeny. Pri predkladaní pokynu na zmenu je potrebné dodržať nasledovný postup:
- a) Stavebný dozor je povinný pred vydaním pokynu na zmenu oznámiť obstarávateľovi dôvody, ktoré vyvolali potrebu zmeny vrátane písomného stanoviska SD k navrhovanej zmene a predbežného odhadu dopadu na cenu diela. Oznámenie sa predkladá v písomnej forme na SSC IVSC Košice, úsek investičnej výstavby
- b) Pokyn na zmenu pre zhotoviteľa stavby bude vydaný stavebným dozorom v písomnej forme po predchádzajúcom súhlase objednávateľa a bude podpísaný stavebným dozorom a HIS-om.
- c) Úhrada zmien je možná len na základe podpísaného dodatku k ZoD v súlade so Zmluvou o dielo a v súlade s príslušnými článkami Zmluvných podmienok na realizáciu stavby.
- d) Nové položky, ktorých potrebu si zmeny vyžiadali budú odsúhlasené objednávatelom stavby. Stavebný dozor spracuje a predloží svoje písomné stanovisko pre objednávateľa k návrhu nových položiek.
- 2.13 Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia objednávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby (+ zápis do stavebného denníka).
- 2.14 Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať verejnému obstarávateľovi na likvidáciu v určených termínoch.
- 2.15 Priebežne kontrolovať kvalitu montáže, zvarov, zálievok a iných spojov, a výsledky kontroly zapísať do stavebného denníka.
- 2.16 Vykonávať operatívne kontroly stavby a zvolávať operatívne porady stavby v termínoch dohodnutých s HIS.
- 2.17 Priebežne sledovať a zúčastňovať sa odovzdávania prác pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
- 2.18 Sledovať dohodnuté dlhšie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo, prípadné nedostatky okamžite oznámiť objednávateľovi.
- 2.19 Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov a prijímať také opatrenia, aby sa zabezpečilo priebežné plnenie harmonogramu výstavby počas celého jej priebehu. Pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
- 2.20 Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta stavebného dozoru pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestenia jednotlivých objektov (ak si to charakter prác vyžaduje).

„I/68 Sabinov, preložka cesty“

Verejná súťaž

- 2.21 Spolupracovať so zhotoviteľmi a HIS na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.
- 2.22 Preverovať a zabezpečovať, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotoviteľa, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok; zapísať do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť verejnému obstarávateľovi.
- 2.23 Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, návody na obsluhu, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Vyžadovať od zhotoviteľa predkladanie vzoriek materiálov a potrebných informácií o materiáloch pred ich zabudovaním, resp. použitím na stavbe. Na základe predložených vzoriek a dokladov predložiť objednávateľovi písomné stanovisko (doporučenie, resp. zamietnutie) k navrhovaným materiálom zhotoviteľa, s písomným odôvodnením svojho stanoviska.
Použitie materiálov na stavbe a ich zabudovanie povoliť len po predchádzajúcom odsúhlasení navrhovaných materiálov objednávateľom stavby.
- 2.24 Kontrolovať, či zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia, stroje, ktoré budú súčasťou stavby. Pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke. Koordinovať časovú a priestorovú nadväznosť jednotlivých stavebných a prevádzkových objektov a úsekov realizovaných rozdielnymi zhotoviteľmi. V prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od zhotoviteľa.
- 2.25 Zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.26 Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- 2.27 Zabezpečiť, aby zhotoviteľ dodržiaval hranice dočasných a trvalých záberov, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
- 2.28 Zabezpečiť u zhotoviteľa koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006.
- 2.29 Zabezpečiť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení.
- 2.30 Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí zjednanie nápravy a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.
- 2.31 Dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby
- 2.32 Spracovávať pravidelné správy o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo v nasledovných termínoch
- raz mesačne
 - na konci stavby
 - vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú

- pripravovať pre objednávateľa podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy o priebehu výstavby pre verejného obstarávateľa a pre nadriadené orgány verejného obstarávateľa
- 2.33 Predkladať verejnému obstarávateľovi podľa zmluvy o dielo ním odsúhlasené Súpis vykonaných prác zhotoviteľa :
 - raz mesačne : Súpis prác za sledované obdobie/priebežné platobné potvrdenia
 - po ukončení prác a splnení si všetkých povinností podľa ZoD : konečný súpis prác a Vydanie záverečného platobného potvrdeniaStavebný dozor samotnú faktúru (daňový doklad) nepodpisuje, podpisuje len súpisy prác a zisťovacie protokoly
- 2.34 Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy:
 - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá
 - zápis z operatívnej porady vedenia stavby
 - podklady k odsúhlaseniu Zmeny technického riešenia vrátane stanoviska k navrhovanej zmene
 - podklady a stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa stavby
 - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov
 - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu, stavebného úseku alebo prevádzkového súboru
 - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
 - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce
 - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov
 - správy podľa čl.2.32
 - záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie (ďalej len „ZTEV“) stavby v zmysle vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z.z.
 - záverečnú správu o výkone činnosti stavebného dozora
 - a iné dokumenty a správy vyplývajúce mu zo Zmluvy
- 2.35 Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobníach betónových a živých zmesí, ďalej kontrolovať výrobu konštrukcií vo výrobníach, ako sú mostné nosníky, pilóty atď.
- 2.36 V prípade nutnosti zabezpečiť vstupy na pozemky u dotknutých organizácií.
- 2.37 Zvolať raz do týždňa operatívne kontrolné rokovanie za účasti HIS-a a zhotoviteľa (v prípade potreby aj zodpovedného projektanta stavby)
- 2.38 Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných Prác pred vydaním protokolu o vyhotovení diela, ktoré bude zabezpečené za prítomnosti HIS-a a pripraviť preberacie protokoly, zoznam závad a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy.
- 2.40 Poskytovať poradenstvo Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie Prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.

3. Ku koncu a po realizácii stavby

- 3.1 Pripraviť podklady na záverečné TEV stavby a zaradenie do hmotného investičného majetku a pod vedením verejného obstarávateľa vypracovať ZTEV stavby.
- 3.2 Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať/odsúhlasiť projektovú dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky v zmysle Zmluvy o dielo a jej príloh na stavebné práce. Obstarávateľovi predložiť pred preberacím konaním stavby alebo jej časti Správu stavebného dozora 4 x v listinnej podobe a 2 x na USB kľúči.
- 3.3 Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.
- 3.4 Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií.

Verejná súťaž

- 3.5 Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný objednávateľ, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
- 3.6 Vyhotoviť Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce s použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti (stavebného objektu) , zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
- 3.7 Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií
- 3.8 Prekontrolovať, pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a ukončiť stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
- 3.9 Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.
- 3.10 Kontrolovať a odsúhlasovať dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, prevádzkových poriadkov a inej požadovanej dokumentácie, objednávateľovi predložiť správy, výkazy, certifikáty atď., vypracované zhotoviteľom.
- 3.11 Kontrolovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby ich zabezpečiť:
 - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od projektovej dokumentácie
 - osvedčenia o akosti a kompletnosti stavby
 - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality)
 - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty
 - zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
 - stavebné denníky
 - geodetickú dokumentáciu (porealizačné zameranie skutočne realizovaných prác)
 - správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy)
 - protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní
 - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných)
 - dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby (potvrdenú SD) v troch písomných rovnopisoch a v jednom vyhotovení v elektronickej forme na hmotnom nosiči (ďalej len „CD“), resp. podľa požiadaviek správcov
 - prevádzkové a manipulačné poriadky
 - manuály údržby
 - a ostatné doklady v rozsahu a obsahu uvedené v tejto Zmluve a v zmluvách o dielo a ich príloh, súvisiacich s touto Zmluvou a realizáciou stavby.
- 3.12 Odovzdať verejnému obstarávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti SD. Spracovať záverečnú správu k elaborátu kvality za stavebného dozora podľa jednotlivých častí stavby (stavebných objektov).

4. Zabezpečenie kvality dodávok a prác

Pracovníci stavebného dozoru zodpovední za kvalitu zaisťujú kontrolu akosti dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác. Podľa výsledkov tejto kontroly sú povinní bezodkladne informovať verejného obstarávateľa na zistené nedostatky, prípadne navrhnúť opatrenia na ich odstránenie.

Pri tejto činnosti pracovníci laboratória stavebného dozoru musia:

- 4.1 Kontrolovať dodržovanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných zhotoviteľom predpísaných v TKP, STN (EN) pre príslušný druh práce.
- 4.2 Zúčastňovať sa odberu vzoriek zamestnancom laboratória zhotoviteľa a sledujú ich ošetrovanie, vykonávanie laboratórnej kontroly a jej vyhodnocovanie.
- 4.3 Sledovať vykonávanie vstupnej kontroly materiálov zhotoviteľa a sami vykonávajú vstupnú kontrolu, ktorá je predpísaná pre niektoré materiály.
- 4.4 Sledovať vykonávanie preukazných skúšok zhotoviteľom na stavbe.
- 4.5 Vykonávať v potrebnom rozsahu vlastné kontrolné skúšky (minimálne však 10% z rozsahu skúšok zhotoviteľa stavby).

„I/68 Sabinov, preložka cesty“

Verejná súťaž

- 4.6 Zúčastňovať sa merania, odberu vzoriek a vykonávania skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre vnútornú organizačnú zložku verejného obstarávateľa, ktorá v rámci svojej činnosti zabezpečuje kontrolu akosti, stanovisko k dosiahnutým výsledkom.
- 4.7 Kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov zistených pri odovzdaní a prevzatí dokončenej stavby alebo jej časti, prípadne pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby.
- 4.8 Vyhodnocovať predpísaným spôsobom všetky laboratórne skúšky a merania.
- 4.9 K preberaciemu protokolu prác SD predkladá kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte.
- 4.10 Evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok (vlastných aj zhotoviteľa alebo iných organizácií) vykonaných na stavbe.
- 4.11 Kontrolovať a schvaľovať komplexnosť predložených elaborátov kvality zhotoviteľom k preberaciemu konaniu.
- 4.12 Zúčastniť sa a vykonávať kontrolu na nariadených kontrolných skúškach vykonávaných zhotoviteľom, resp. inou organizáciou.

Príloha č.4: Rozpis nákladov a predpokladaný Cash flow (harmonogram splatnosti)

Kategória odborníkov	Druh odborníka	Počet odborníkov	Celkový počet dní pre všetkých odborníkov	Sadzba za deň poskytovania služieb v € bez DPH	Spolu €
Kľúčoví odborníci	Kľúčový odborník 1	1	630		
	Kľúčový odborník 2	1	630		
Nekľúčoví odborníci	Nekľúčový odborník 1	1	540		
	Nekľúčový odborník 2	1	360		
	Nekľúčový odborník 3	1	360		
	Nekľúčový odborník 4	1	300		
	Nekľúčový odborník 5	1	180		
Ostatní odborníci	Rôzni 1	1	100		
Súčet pracovných dní			3100		
Zmluvná cena bez DPH					703 800,00 €
Sadzba DPH vo výške 20%					140 760,00 €
Zmluvná cena s DPH					844 560,00 €

Poznámky

Všetky sadzby musia taktiež zahŕňať:

- * odmeny skutočne vyplatené príslušným odborníkom za odpracovanú dobu pri poskytovaní služby;
- * administratívne a správne náklady spojené so zamestnávaním príslušných odborníkov ako sú napr. náklady na premiestnenie a repatriáciu, ubytovanie, dávky pri vysťahovaní, dovolenku, zdravotné poistenie a iné pôžitky spojené s pracovným pomerom, ktoré stavebný dozor týmto odborníkom udelí alebo poskytne;
- * režijné náklady (vrátane poskytovania služby v sídle verejného obstarávateľa), zisk a zabezpečovacie prostriedky pre poskytovanie služieb stavebno-technickým dozorom;
- * náklady potvrdenia o audite

ODHADOVANÝ POČET DNÍ ZA MESIAC (Rok 2022)

Kategória	Druh odborníka	Mesiac 01	Mesiac 02	Mesiac 03	Mesiac 04	Mesiac 05	Mesiac 06	Mesiac 07	Mesiac 08	Mesiac 09	Mesiac 10	Mesiac 11	Mesiac 12	Rok 2022
Kľúčoví odborníci	Kľúčový odborník 1									16	17	16	15	64
	Kľúčový odborník 2									16	15	15	15	61
Nekľúčoví odborníci	Nekľúčový odborník 1									14	14	15	15	58
	Nekľúčový odborník 2									10	10	10	7	37
	Nekľúčový odborník 3									10	10	10	7	37
	Nekľúčový odborník 4									8	8	8	6	30
	Nekľúčový odborník 5									4	6	4	4	18
Ostatní odborníci	Rôzni 1									3	2	2	2	9

ODHADOVANÝ POČET DNÍ ZA MESIAC (Rok 2023)

Kategória	Druh odborníka	Mesiac 01	Mesiac 02	Mesiac 03	Mesiac 04	Mesiac 05	Mesiac 06	Mesiac 07	Mesiac 08	Mesiac 09	Mesiac 10	Mesiac 11	Mesiac 12	Rok 2023
Kľúčoví odborníci	Kľúčový odborník 1	15	16	17	16	15	16	17	16	15	16	15	15	189
	Kľúčový odborník 2	15	16	15	17	15	17	15	17	15	17	15	14	188
Nekľúčoví odborníci	Nekľúčový odborník 1	14	14	15	14	14	15	15	14	15	14	14	10	168
	Nekľúčový odborník 2	7	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	7	113
	Nekľúčový odborník 3	7	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	7	113
	Nekľúčový odborník 4	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	92
	Nekľúčový odborník 5	4	4	6	4	6	4	6	4	6	4	4	4	56
Ostatní odborníci	Rôzni 1	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	27

ODHADOVANÝ POČET DNÍ ZA MESIAC (Rok 2024)

Kategória	Druh odborníka	Mesiac 01	Mesiac 02	Mesiac 03	Mesiac 04	Mesiac 05	Mesiac 06	Mesiac 07	Mesiac 08	Mesiac 09	Mesiac 10	Mesiac 11	Mesiac 12	Rok 2024
Kľúčoví odborníci	Kľúčový odborník 1	15	16	17	16	17	16	15	16	17	16	15	15	191
	Kľúčový odborník 2	15	17	15	17	16	17	15	17	16	17	15	15	192
Nekľúčoví odborníci	Nekľúčový odborník 1	11	14	15	14	15	14	15	14	14	15	14	10	165
	Nekľúčový odborník 2	7	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	7	109
	Nekľúčový odborník 3	7	10	10	9	10	9	10	9	10	9	10	7	110
	Nekľúčový odborník 4	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	92
	Nekľúčový odborník 5	4	4	6	4	6	4	6	4	6	4	4	4	56
Ostatní odborníci	Rôzni 1	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	27

ODHADOVANÝ POČET DNÍ ZA MESIAC (Rok 2025)

Kategória	Druh odborníka	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Rok 2025
Kľúčoví odborníci	Kľúčový odborník 1	15	16	17	16	15	15	17	15	15	15	5	5	166
	Kľúčový odborník 2	15	17	16	15	17	15	17	15	17	15	5	5	169
Nekľúčoví odborníci	Nekľúčový odborník 1	15	13	15	14	15	12	15	15	15	14	1	1	145
	Nekľúčový odborník 2	10	10	10	10	10	7	10	9	10	9	1	1	97
	Nekľúčový odborník 3	10	10	10	10	10	7	9	9	9	10	1	1	96
	Nekľúčový odborník 4	8	8	8	8	8	6	8	8	8	10	1	1	82
	Nekľúčový odborník 5	4	4	6	4	6	4	4	4	4	4	1	1	46
Ostatní odborníci	Rôzni 1	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	29

ODHADOVANÝ POČET DNÍ ZA MESIAC (Rok 2026)

Kategória	Druh odborníka	Mesiac 01	Mesiac 02	Mesiac 03	Mesiac 04	Mesiac 05	Mesiac 06	Mesiac 07	Mesiac 08	Mesiac 09	Mesiac 10	Mesiac 11	Mesiac 12	Rok 2026	Spolu 2022-2026
Kľúčoví odborníci	Kľúčový odborník 1	5	5	5	5									20	630
	Kľúčový odborník 2	5	5	5	5									20	630
Nekľúčoví odborníci	Nekľúčový odborník 1	1	1	1	1									4	540
	Nekľúčový odborník 2	1	1	1	1									4	360
	Nekľúčový odborník 3	1	1	1	1									4	360
	Nekľúčový odborník 4	1	1	1	1									4	300
	Nekľúčový odborník 5	1	1	1	1									4	180
Ostatní odborníci	Rôzni 1	2	2	2	2									8	100

Pozn.: Odhadovaný počet dní za mesiac je potrebné navrhnúť pre celú dobu poskytovania služby

Rozíl 1

PREDPOKLADANY
CASH FLOW

PREDPOKLADANÝ
CASH FLOW

PREDPOKLADANY
CASH FLOW

PREDPOKLADANY
CASH FLOW

Súťažné podklady pre verejnú súťaž na uskutočnenie stavebných prác
„I/68 Sabinov, preložka cesty“ – nachádza sa na USB kľúči

Predmet zmluvy:
**Činnosť stavebného dozoru pre stavbu
 „I/68 Sabinov, preložka cesty“**

**Identifikácia subdodávateľov *
 predmet a rozsah subdodávok**

Por. č.	Navrhovaný subdodávateľ obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania	% podiel zákazky na celkových nákladoch služby	Druh prác konkrétna časť služby, ktorú má subdodávateľ vykonať	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa		
				meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia
1.						
2						
3.						

Dátum:

.....

Spoločnosť INFRAM SK s.r.o. ku dňu podpisu Zmluvy na poskytnutie služby nevyužíva služby subdodávateľov.

*** Uchádzač k podpisu Zmluvy uvedie zoznam známych subdodávateľov ku dňu podpisu Zmluvy na poskytnutie služby**