

DOHODA číslo 008/2024/VV
o krátkodobom prenájme priestorov Domu kultúry a zabezpečení služieb

Dom kultúry Liptovský Mikuláš, Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
zastúpený **Mgr. René Devečkom**, riaditeľom DK
IČO: 36 139 246
(ďalej ako prenajímateľ)

a

Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
zastúpené **Ing. Jánom Blicháčom, PhD.**, primátorom mesta
IČO: 00315524, DIČ: 2021031111
(ďalej ako nájomca)

Obidve zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

- Dom kultúry prenajme priestory - veľká sála, miestnosť č. 226 - na deň **6. FEBRUÁR 2024 (UTOROK)** v čase od **13.00 hod.** do **18.00 hod.** za účelom prípravy a realizácie **Výročnej členskej schôdze Klubu seniorov III.**
- Nájomca vyhlasuje, že pre tento prípad je zároveň organizátor podujatia v zmysle platných zákonov a usmernení a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú v zmysle platných zákonov Slovenskej republiky.
- Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory a inventár DK tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, resp. stratám a zodpovedá za prípadné škody. Nájomca si priestory, ktoré bude využívať počas akcie pred začiatkom akcie prevezme. Týmto sa zaväzuje k zodpovednosti za škody, spôsobené počas prenájmu. Zaväzuje sa dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy, ako aj zákaz fajčenia okrem vyhradeného priestoru. Nadmerné znečistenie priestorov a poškodenie inventára bude uhradené stranou nájomcu. V prípade porušenia zákazu fajčiť bude nájomca vykázaný z nájmu bez vrátenia nájomného. Tak isto bude vykázaný pri porušení zákazových označení. Nájomca sa zaručuje šetrením energie v priestoroch DK. Nájomca má zákaz lepenia lepiacej pásky po priestoroch DK. Nájomca bol upozornený na povinnosť vysporiadať všetky vzniknuté záväzky s dotknutými subjektami (napr. autorské organizácie, mesto a iné dotknuté subjekty, ktoré sa k povoľovaniu a uskutočneniu nasledovnej produkcie vyžadujú v zmysle zákona) a všetky povinnosti, ktoré mu organizáciou takéhoto podujatia vznikajú.
- V prípade neuskutočnenia sa podujatia zo strany nájomcu si prenajímateľ bude účtovať storno poplatky podľa platného cenníka (zverejnený na internete). V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodu situácie s COVID-19 sa obe strany dohodnú na náhradnom termíne.
- V zmysle ustanovení § 3 Zákona NR SR č. 96/1991 Z. z. o verejných a kultúrnych podujatiach je nájomca povinný písomne oznámiť Mestu Liptovský Mikuláš zámer usporiadať podujatie.
Nájomca priestorov si musí zabezpečiť, aby boli dodržané všetky aktuálne protiepidemické opatrenia v súvislosti s COVID-19, za ktorých dodržiavanie je nájomca zodpovedný
- Kalkulácia prenájmu a služieb:

PRIESTORY	Prenájom	€	Energie	€
Veľká sála prázdna	5 hod. á 35,00 €	175,00	energie	148,00
Miestnosť 226	5hod. á 7,00 €	35,00	energie	23,00
Inventár	stoly 75 ks á 1,00 €	75,00		
	stoličky 150 ks á 1,00€	150,00		
Osvetlenie základ	1 x 20,00 €	20,00		
Ozvučenie	1 x 30,00 €	30,00		
Technik 1x	1 x 6 hod.	67,00		

CELKOM

723,00

Slovom **sedemstodvadsaťtri eur 50 eurocentov**

Na základe objednávky Mesta Liptovský Mikuláš - zriaďovateľa DK, sú nájomcovi poskytnuté prenajaté priestory, inventár, energie a služby **BEZPLATANE**.

- Kalkulácia môže byť upravená na základe skutočne realizovaných služieb, formou dodatku k tejto zmluve.
- Dohoda je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

9. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke centrálného registra zmlúv

V Liptovskom Mikuláši dňa 26. januára 2024

.....

Mgr. René Devečka
riaditeľ DK

S prenájomom za vyššie uvedených podmienok súhlasím

.....

Ing. Ján Blicháč, PhD.
primátor mesta

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.

Príjem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy*

Finančnú operáciu

- A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

JE / ~~NIE JE~~ potrebné vymáhať

- a) s rozpočtom podľa príslušného programu
- b) s osobitnými predpismi
- c) s uzatvorenými zmluvami
- d) s rozhodnutiami
- e) s vnútornými predpismi
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov

Dátum: .. Meno a podpis zodpovedného zamestnanca **Ing. Veronika Váleková**

..... **Alena Bejšinská**

- B. Finančnú operáciu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. vykonal poverený vedúci zamestnanec

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

JE / ~~NIE JE~~ potrebné vymáhať

Dátum: .. Meno a podpis povereného vedúceho zamestnanca: **Mgr. René Devečka**

Dátum: .. Meno a podpis gestora: **Mgr. Valéria Hromádková**

* nehodiace sa prečiarknuť a uviesť len jedno vyjadrenie