

**Kontrakt č. MK – 3345/2024-332/1115
na rok 2024
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Martina Šimkovičová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky podľa
§ 21 až 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice
Štatutárny zástupca: Darina Kožuchová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0006 9560
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) Knižničné činnosti podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knížničný zákon“)
 - b) Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť s cieľom zvyšovať čitateľskú a informačnú gramotnosť používateľov
 - c) Edičnú a vydavateľskú činnosť
 - d) Výskumnú činnosť na základe osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj
 - e) Manažérsku činnosť
2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) V rámci výkonu odbornej knížničnej činnosti:
 - doplniť do knížničného fondu kúpou, darom a výmenou min. 1750 nových dokumentov,
 - spracovať min. 16 400 nových a retrospektívnych bibliografických záznamoch o dokumentoch v knížničnom fonde, z toho min. 600 bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie,
 - zrealizovať revíziu a/alebo obsahovú previerku knížničných jednotiek v rozsahu 49 000 knížničných jednotiek,
 - spracovať min. 200 odborných rešerší,
 - poskytnúť min. 150 tisíc absenčných výpožičiek a služby pre min. 4 600 aktívnych používateľov
 - b) V rámci prezentačných a vzdelávacích aktivít pre verejnosť
 - zrealizovať 22 kultúrno-spoločenských podujatí pre približne 280 návštevníkov,
 - zrealizovať 230 odborných a vzdelávacích podujatí pre približne 3600 návštevníkov
 - c) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti
 - spracovať a vydať 1 knížny titul – bibliografiu v náklade 80 výtlačkov
 - d) V rámci výskumnej činnosti
 - prezentovať výsledky výskumnej činnosti na 4 odborných alebo vedeckých podujatiach,
 - publikovať min. 4 výstupy v časopisoch, zborníkoch,
 - pripraviť, organizovať a realizovať 4 vedecké podujatia
 - e) V rámci manažérskej činnosti
 - prezentovať svoje fondy, služby a činnosti prostredníctvom webovej stránky, sociálnych sietí Facebook a Instagram a tiež prostredníctvom newslettera – min. 400 príspevkov,
 - uverejniť aspoň 4 tlačové správy k podujatiam, činnosti, budovám knižnice a podobne
3. Doplnujúce informácie od prijímateľa:
Skutočný počet zamestnancov k 1. 1. 2024 - 70

Článok III **Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2024 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Rozpočet prijímateľa na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 916 770 eur (slovom jedenmilióndeväťstošestnásťtisícšesťdesiat eur) a v rámci kapitálových výdavkov v sume 0 eur (slovom: nula eur).

Rozpočet prijímateľa sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 1 vrátane Prílohy č. 2).

Závazný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov je stanovený na 73 zamestnancov.

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v Čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých finančných prostriedkov podľa odseku 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v Čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa odseku 2 na realizáciu činností podľa Čl. II., okrem presunov v rámci kategórie 600 týkajúcich sa kategórie 610, presunov medzi programami rozpočtu, presunov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunov kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Prijímateľ taktiež nemôže znížovať schválený rozpočet na energie bez súhlasu poskytovateľa.
6. Limit verejných výdavkov je záväzný a prijímateľ je povinný riadiť výdavky organizácie tak, aby nedošlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný dodržiavať limit verejných výdavkov v rámci celého rozpočtového procesu, t. j. pri návrhu, úpravách, ako aj realizácii svojho rozpočtu.
7. Ak prijímateľ v priebehu roka zistí nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu činností podľa Čl. II., je povinný prioritne navrhnuť také úpravy týchto činností, ktoré umožnia realokáciu finančných prostriedkov v súlade s odsekom 5 bez navýšenia celoročného príspevku. Zároveň je povinný s návrhom na zmenu použitia finančného príspevku upozorniť na všetky riziká, ktoré môžu nastať, na zmenu merateľných ukazovateľov a ďalšie skutočnosti. Každú zmenu týkajúcu sa financovania činností, t. j. aj návrh na zmenu použitia finančného príspevku je prijímateľ povinný vopred prerokovať s vecnou sekciou. V prípade, ak uvedené nie je možné zabezpečiť realokáciou finančných prostriedkov, prijímateľ je povinný vyvolať rokovanie so sekciou ekonomiky ministerstva kultúry a až následne môže predložiť žiadosť o rozpočtové opatrenie, ktorého prílohou bude vyjadrenie vecnej sekcie o nevyhnutosti jeho realizácie. Sekcia ekonomiky ministerstva kultúry nemá povinnosť zaoberať sa žiadosťami o rozpočtové opatrenie, ktoré nie sú predkladané v súlade s týmto postupom.
8. Všetky zmeny výšky príspevku zo štátneho rozpočtu budú realizované rozpočtovými opatreniami, ktorých súčasťou bude aj zmena merateľných ukazovateľov, ak to bude relevantné. V nadväznosti na úpravy realizované rozpočtovými opatreniami sa nebudú vytvárať dodatky ku kontraktu. Zoznam rozpočtových opatrení bude súčasťou správy o činnosti a hospodárení prijímateľa.

Článok IV **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2024,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa Čl. II. v celoročnom rozsahu podľa Čl. III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý podľa Čl. III. ods. 2 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa;
 - b) zvyšovať ukazovateľ počtu zamestnancov uvedený v Čl. III ods. 2 len bez dočasného ako i trvalého vplyvu na príspevok zo štátneho rozpočtu.

- c) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 37 000 eur (slovom: tridsaťsedemtisíc eur); v prípade, ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom,
 - f) zverejniť na webovom sídle organizácie prehľad členstva prijímateľa v domácich a zahraničných združeniach a organizáciách.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v Čl. III. ods. 2 za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) v prípade tohto zníženia alebo zvýšenia vyššieho ako 10 % celkovej výšky príspevku, uzavrieť s prijímateľom dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - c) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.

Článok V

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2024.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2024 v termíne a spôsobom určeným po vzájomnej dohode s poskytovateľom.
5. Merateľné ukazovatele, ktoré tvoria prílohu č.4 k tomuto kontraktu, sa delia na výstupové merateľné ukazovatele a výsledkové merateľné ukazovatele.
6. Dosahovanie výstupových merateľných ukazovateľov poskytovateľ kontroluje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výstupové merateľné ukazovatele spočívajú iba z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha bezprostrednej kontrole prijímateľa. Prijímateľ sa zaväzuje plniť schválené výstupové ukazovatele na minimálne 100 %.
7. Dosahovanie výsledkových merateľných ukazovateľov poskytovateľ vyhodnocuje porovnaním skutočne dosiahnutej hodnoty voči kontraktom stanovenej hodnote ukazovateľa. Výsledkové merateľné ukazovatele spočívajú z takých ukazovateľov, ktorých splnenie podlieha iba sprostredkovanej kontrole prijímateľa a jeho manažérskych schopností. Ich naplnenie závisí aj od externých okolností, ktoré nemá prijímateľ plne pod kontrolou, a preto sa prijímateľ zaväzuje plniť schválené výsledkové ukazovatele s odchýlkou do 20%.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava

Košice

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry

Darina Kožuchová
riaditeľka – štatutár organizácie

Prílohy:

Príloha č. 1 – Príjmy a výdavky na rok 2024 - sumárna tabuľka

Príloha č. 2 – Rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 3a) až 3e) – Výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Príloha č. 4 – Merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

SUMÁRNA TABUĽKA PRÍJMOV A VÝDAVKOV NA ROK 2024
(súhrn všetkých kontrahovaných činností)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	37 000	37 000	-
PRÍJMY SPOLU	37 000	37 000	
600 Bežné výdavky	1 916 770	1 916 770	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 883 870	1 883 870	-
z toho: 0133 Iné všeobecné služby	1 879 070	1 879 070	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 117 522	1 117 522	-
632 001 Energie	163 657	163 657	-
0850 Výskum a vývoj	4 800	4 800	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	32 900	32 900	-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-
VÝDAVKY SPOLU	1 916 770	1 916 770	-
Závazný ukazovateľ - priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov		73	

Dátum: 15.1.2024
Vypracované: Ing. Kozmová
Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
Schválené: PhDr. Kožuchová
Číslo telefónu: 0907 851 037

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ A ICH FINANČNÉHO KRYTIA NA ROK 2024

(v eurách)

Typ činnosti		Výdavky	Finančné krytie		% podiel ŠR na činnosť (stĺpec 2)	Príjmy
			prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje		
A		1	2	3	4	5
a	Odborné knižničné činnosti	1 348 572	1 348 572		100	37 000
b	Prezentačné a vzdelávacie aktivity	109 213	109 213		100	
c	Edičná a vydavateľská činnosť	7 000	7 000		100	
d	Výskumná činnosť	4 800	4 800		100	
e	Manažérska činnosť	447 185	447 185		100	
SPOLU		1 916 770	1 916 770		100	37 000

Dátum: 15.1.2024
Vypracované: Ing. Kozmová
Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
Schválené: PhDr. Kozuchová
Číslo telefónu: 0907 851 037

Odborné knižničné činnosti
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	37 000	37 000	-
PRÍJMY SPOLU	37 000	37 000	
600 Bežné výdavky	1 348 572	1 348 572	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	1 315 672	1 315 672	
<i>z toho: Odborné knižničné činnosti</i>	1 315 672	1 315 672	
<i>z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</i>	773 602	773 602	
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	32 900	32 900	
VÝDAVKY SPOLU	1 348 572	1 348 572	-

Dátum: 15.1.2024
Vypracované: Ing. Kozmová
Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
Schválené: PhDr. Kožuchová
Číslo telefónu: 0907 851 037

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-		-
PRÍJMY SPOLU			
600 Bežné výdavky	109 213	109 213	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	109 213	109 213	
<i>Z toho: 0820 Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť</i>	109 213	109 213	-
<i>z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</i>	66 576	66 576	-
			-
			-
			-
			-
			-
VÝDAVKY SPOLU	109 213	109 213	-

Dátum: 15.1.2024
Vypracované: Ing. Kozmová
Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
Schválené: PhDr. Kožuchová
Číslo telefónu: 0907 851 037

Edičná a vydavateľská činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-		-
PRÍJMY SPOLU			
600 Bežné výdavky	7 000	7 000	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	7 000	7 000	
Z toho: 0820 Edičná a vydavateľská činnosť	7 000	7 000	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	-
			-
			-
			-
			-
			-
VÝDAVKY SPOLU	7 000	7 000	-

Dátum: 15.1.2024
Vypracované: Ing. Kozmová
Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
Schválené: PhDr. Kožuchová
Číslo telefónu: 0907 851 037

Výskumná činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-	-	-
PRÍJMY SPOLU	-	-	
600 Bežné výdavky	4 800	4 800	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt			
z toho: 0820 Kultúrne služby (0133 Iné všeobecné služby)	-		-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-		-
0850 Výskum a vývoj	4 800	4 800	-
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-		-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-		-
700 Kapitálové výdavky	-	-	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	-		-
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	-		-
VÝDAVKY SPOLU	4 800	4 800	-

Dátum: 15.1.2024
Vypracované: Ing. Kozmová
Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
Schválené: PhDr. Kožuchová
Číslo telefónu: 0907 851 037

Názov organizácie: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**
(rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3e

Manažérska činnosť
(Finančné krytie činnosti v členení podľa rozpočtovej klasifikácie)

(v eurách)

Ukazovateľ	Celkom	Finančné krytie	
		prostriedky štátneho rozpočtu	mimorozpočtové zdroje
a	1	2	3
200 Nedaňové príjmy	-		-
PRÍJMY SPOLU			
600 Bežné výdavky	447 185	447 185	-
08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt	447 185	447 185	
Z toho: 0820 Manažérska činnosť	447 185	447 185	
z toho: 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	277 344	277 344	-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
VÝDAVKY SPOLU	447 185	447 185	-

Dátum: 15.1.2024
Vypracované: Ing. Kozmová
Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
Schválené: PhDr. Kožuchová
Číslo telefónu: 0907 851 037

Výkon knižničných činností 2024

Knižničná činnosť (§ 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.)

Pri plnení verejných funkcií a služieb vychádza zo zriaďovacej listiny vydananej rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 1. apríla 2002 v znení ďalších zmien a doplnkov (úplné aktuálne znenie na stránke <https://www.svkk.sk/dokumenty/zriadovacia-listina.html>).

Štátna vedecká knižnica v Košiciach (ďalej len „knižnica“) ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej buduje a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky, dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond periodických dokumentov a neperiodických dokumentov slovenskej i zahraničnej proveniencie a fond slovenských technických noriem v tlačenej i elektronickej verzii. Ako partner Úradu priemyselného vlastníctva SR a člen európskej siete PATLIB (PATent LIBraries) poskytuje prístup k elektronickým patentom a konzultačné služby ohľadne patentovej literatúry. Na základe zmlúv o partnerstve uchováva a sprístupňuje fondy a vytvára podmienky pre aktivity Amerického centra Košice a Nemeckej knižnice Goetheho inštitútu. V rámci bibliograficko-analytického spracovania sa spracovanie sústreďuje aj na historické fondy a staré tlače. Knižnica vedie majetkovú evidenciu knižničného fondu aj v podobe prírastkových a úbytkových zoznamov v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov.

Doplňanie, evidencia a spracovanie knižničného fondu

Doplňovanie knižničného fondu zabezpečuje Odd. doplňovania a spracovania fondov. Tlačené i elektronické dokumenty (odborné a vedecké) a normy bude knižnica získavať formou deponátov, kúpou, darom a výmenou (predpoklad min. 1750 dokumentov). Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu bude kvantitou zodpovedať rozpočtovým prostriedkom, ktoré bez prostriedkov z prioritného projektu získavaného na tieto účely v minulých rokoch, bude v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi veľmi obmedzené (min. 500 dokumentov). Na základe spolupráce s Velvyslanectvom USA v Bratislave a Goetheho inštitútom získame nové prírastky aj z grantov pre Americké centrum Košice a fond Nemeckej knižnice GI. V prípade noriem budeme preferovať nielen ich tlačene verzie, ale aj prístup k ich elektronickým verziám. V prípade periodickej literatúry sa budeme snažiť dopĺňať fond najmä o veľmi žiadané tituly dennej tlače a tituly nepatriace medzi odbornú a vedeckú literatúru, ktoré však používatelia od našej knižnice už tradične očakávajú.

Evidencia nových prírastkov bude realizovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry SR č. 201 zo dňa 23. 6. 2016 a internej smernice pre vedenie odbornej evidencie, vyraďovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košiciach. Súčasťou adjustácie a evidencie knižničného fondu je označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi, RFID etiketami a skenovanie obálok nových dokumentov pre elektronický katalóg knižnice.

Spracovanie dokumentov (katalogizácia, bibliografické spracovanie na monografickej alebo analytickej úrovni) prebieha podľa medzinárodných a národných štandardov v automatizovanom knižnično-informačnom systéme ALEPH 500. Jeho výsledkom sú katalogizačné alebo bibliografické záznamy s menným a vecným popisom sústredené v lokálnom knižničnom katalógu a čiastkových databázach. Odoberané kompletne ročníky periodík katalogizujeme na úrovni ročníka (vždy za predchádzajúci uzavretý rok), záznamy nahlasujeme do centrálného súborného katalógu periodík vedenom v UKB. Predpokladáme spracovanie min. 6800 nových prírastkov.

Podľa kapacitných možností budeme naďalej pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov, ktorých záznamy sú doteraz vedené len v lístkovom katalógu alebo v lístkových prírastkových zoznamoch, a to vytváraním aspoň minimálneho bibliografického záznamu titulu so zaznamenaním jeho exemplárov/holdingov. Táto činnosť je súčasne podmienkou aj pre revíziu a vyraďovanie knižničných fondov, čo je prioritou knižnice pre najbližšie roky. V rámci retrospektívneho spracovania sa budeme venovať aj retrokatalogizácii vybranej zbierky firemnej literatúry z obdobia

vývoja československého priemyslu po roku 1945. V roku 2024 predpokladáme doplnenie min. 9000 záznamov spracovaných retrospektívne.

Osobitne je sledované retrospektívne bibliografické spracovanie záznamov starých tlačí a článkovej bibliografie, ktoré je podkladom pre základný výskum na oddelení historických fondov a regionálnej bibliografie. V roku 2024 predpokladáme spracovanie min. 600 bibliografických záznamov tohto typu.

Výsledkom priebežného i retrospektívneho odborného menného a vecného spracovania dokumentov, ako aj výberovej digitalizácie dokumentov z knižničného fondu, je elektronický katalóg knižničného fondu prístupný z webovej stránky knižnice. V rámci dohôd a podľa technických možností sa budeme podieľať aj na tvorbe súborných katalógov na národnej úrovni.

Vedíme základnú majetkovú evidenciu knižničného fondu – prírastkové zoznamy podľa typológie dokumentov, ktoré priebežne dopĺňame, ale aj aktualizujeme (zmeny v dôsledku vyradovania a opráv záznamov).

Revízia, obsahová previerka, vyradovanie, správa a ochrana knižničného fondu

Knižnica plní zákonom stanovené úlohy v oblasti revízie a vyradovania knižničného fondu. Na základe vykonaných revízií, obsahových previerok fondu a výstupov z knižničného systému o využívaní dokumentov vykonáva legislatívne stanovené procesy súvisiace s vyradovaním obsahovo zastaranej, multiplicitnej a poškodennej literatúry z prírastkových zoznamov, online katalógu a s fyzickým vyradením.

Pri revízii knižničného fondu sa riadime aj internými predpismi a plánom čiastkových revízií schváleným pre daný rok. Revíziu vykonávame porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek s ich skutočným fyzicky existujúcim počtom, pri zohľadnení ďalších pomocných evidencií, napr. signatúrneho digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice vedeného od roku 1945 do roku 1994, odpisového digitálneho lístkového katalógu ŠVK Košice, zoznamu nezvestných dokumentov, dokumentov v príručných knižniciach a dokumentov evidovaných so statusmi väzby, opravy alebo digitalizácie. Výsledky revízie zaznamenávame vo výpožičnom systéme, upravujeme statusy knižničných jednotiek, t.j. ich stav a uloženie v skladoch. Prípadné nezrovnalosti opravujeme hneď na mieste, alebo posúvame na oddelenie doplňovania a spracovania fondov.

Pri nariadenej obsahovej previerke knižničného fondu posudzujeme počet exemplárov z daného titulu, obsahovú relevantnosť vo vzťahu k meniacim sa požiadavkám používateľov, jazyk dokumentu, prihliadame k počtu rezervácií a výpožičiek daného titulu v posledných rokoch, ako aj ďalšiemu výskytu titulu v slovenských knižniciach.

Výsledkom plánovanej i mimoriadnej obsahovej previerky alebo revízie knižničných fondov je vyradovanie znehodnotených, poškodených a obsahovo zastaraných dokumentov, duplikátov a multiplikátov, a taktiež dokumentov stratených čitateľmi. Schválené vyradovacie zoznamy sú súčasťou základnej odbornej evidencie fondu knižnice, a to úbytkových zoznamov.

Veríme, že sa nám v roku 2024 podarí zrevidovať najmä zväzky časopisov signatúry B a C umiestnených v nevyhovujúcom suteréne budovy na Zvonárskej 19 v počte min. 19000 zväzkov a knihy signatúry V v rozsahu takmer 30 tisíc jednotiek, na čom sa budú podieľať aj personálne kapacity ďalších oddelení knižnice.

Pretože značná časť knižničného fondu je uložená v suterénnych priestoroch starých, rozpadávajúcich sa, vlhkých a staticky nevyhovujúcich budov, budeme hľadať možnosti presťahovania častí fondu do vyhovujúcejších skladových priestorov. Do komplexného vyriešenia tohto stavu (zdieľaný knižničný depozitár) môžeme ochranu fondu riešiť len zaplynovaním fondu, používaním prostriedkov na elimináciu mikrobiologických patogénov alebo postupným presunom fondu na iné miesta.

Vzhľadom k veľkému objemu knižničného fondu a fyzickému stavu depozitárov vykonávame čistenie a dezinfekciu dokumentov. Ochranu fondu zabezpečujeme vlastnými kapacitami v knihárskej dielni, opravami a prevádzkami opotrebovaných a poškodených dokumentov, väzbami alebo ochrannými obalmi prírastkov ročníkov periodík.

Poskytovanie knižnično-informačných služieb

Knižnica poskytuje základné i špecializované knižnično-informačné služby dlhodobu registrovaným používateľom i tzv. jednoduchým alebo 90-dňovým návštevníkom: on-site alebo online registráciu používateľov, absenčné i prezenčné výpožičky, konzultačné a referenčné služby, služby študovní, služby MVS a MMVS, kopírovacie a skenovacie služby, platené rešeršné a vzdelávacie služby.

V rámci služieb zabezpečíme: a) registráciu používateľov, b) výpožičné absenčné služby vrátane prolongácií, rezervácií, upomínania nevrátených dokumentov a súdnej agendy spojenej s vymáhaním poplatkov a nevrátených

dokumentov, denný prísun a odsun vypožičiavaných a vrátených dokumentov z/do depozitárov, c) prezenčné i víkendové absenčné výpožičné služby v študovniach, d) konzultačné a referenčné služby poskytované rôznymi formami (e-mail, telefón, chat), e) medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, e) rešeršné služby, f) reprografické služby vrátane zhotovovania skenov a digitálnych kópií, g) vzdelávacie aktivity súvisiace so zvyšovaním informačnej gramotnosti používateľov. Okrem služieb poskytovaných „na mieste“ zabezpečíme podmienky pre využívanie virtuálnych služieb prostredníctvom komunikačno-výučbovej platformy, webovej stránky a knižnično-informačného systému (online registrácia, online platby, vstupy do elektronického katalógu, prístup k licencovaným EIZ, zdigitalizovaným zbierkam nášho fondu i odkazom na digitálne dokumenty iných knižníc a podobne). Poskytovanie rešeršných služieb v 2. polovici roka 2024 bude závisieť od možnosti pokračovania v prístupe k plateným licenčným zdrojom vedeckej literatúry.

Služby poskytneme v niekoľkých špecializovaných knižniciach a študovniach:

- Študovni historických fondov a regionálnej literatúry (bádatelňa),
- Študovni odbornej literatúry,
- Študovni časopisov, noriem a patentov,
- Tímovej študovni,
- Americkom centre Košice,
- Nemeckej knižnici Goetheho inštitútu.

Služby budeme poskytovať podľa cenníka Knižničného poriadku. Časť služieb budeme naďalej poskytovať aj vo virtuálnom prostredí, napr. online registráciu s bezhotovostnou platbou registračného poplatku alebo bezhotovostnú platbu upomienok a služieb. Na oddelení služieb riešime aj súdne upomínania, sankčné poplatky a náhrady stratených dokumentov.

Veríme, že podobne ako v predchádzajúcich rokoch, dokážeme poskytnúť naše služby viac ako 400 tisícom fyzicky prítomných i virtuálnych návštevníkov, zaregistrovať a poskytnúť služby min. 4600 aktívnym návštevníkom a neklesnúť pod počet absenčných výpožičiek 150 tisíc.

V roku 2024 plánujeme pripraviť min. 200 platených rešerší z oblasti práva, pedagogiky, ošetrovateľstva, medicíny, ekonómie, verejnej správy, histórie, jazykov a literatúry, techniky a farmácie, a to z databáz Citace Pro Plus, právneho informačného systému Beck-online a databázy ProQuest Research Library, eBook Centra, databáze STNI a portálu eLibraryUSA. Počet plánovaných rešerší bude nižší vzhľadom k obmedzenej licencií zdrojov, ale aj vzhľadom k účasti zamestnancov oddelenia na tzv. „nórskom projekte“ v roku 2024.

Správa a ochrana historického fondu a starých tlačí

Knižnica eviduje vo svojom fonde približne 90 tisíc dokumentov 15.– 20. storočia (do r. 1918). Historický fond je postupne bibliograficky spracovávaný v knižnično-informačnom systéme ALEPH500 a sprístupňovaný prostredníctvom elektronického katalógu na webovej stránke knižnice, v tlačenej podobe (katalógy a súpisy) podľa edičného plánu, a tiež prezenčného bádania v študovni historického fondu a regionálnej literatúry. V prípade záujmu o jedinečné, vzácne alebo poškodené dokumenty z tohto fondu, uvedené dokumenty podľa možnosti digitalizujeme a sprístupňujeme záujemcom touto formou.

Súčasťou ochrany tohto fondu je aj reštaurovanie a konzervovanie poškodených dokumentov z fondu starých tlačí po posúdení ich fyzického stavu. Osobitná starostlivosť je venovaná inkunábulám a zbierke tlačí 16. storočia, ktoré boli vyhlásené za historický knižničný fond.

Správa a administrácia knižničného systému a IT infraštruktúry, digitalizácia knižničného fondu

Všetky procesy nadobúdania, evidencie, spracovania, revízie, vyradovania a sprístupňovania knižničného fondu prebiehajú v knižnično-informačnom systéme ALEPH 500, ktorého správa a administrácia patrí do kompetencie systémových knihovníkov. Ich úlohou je nielen údržba systému vrátane zálohovania, inštalácia nových patchov a verzií, upgrady, ale aj nastavovanie nových parametrov v jednotlivých moduloch, štatistických výstupov, tlačových výstupov, školenia zamestnancov, ktorí som systémom pracujú, riešenie problémov v priebehu prevádzky.

Na úseku prevádzkovaných informačných technológií zabezpečujeme aj správu, údržbu a informačnú podporu ďalších administratívnych alebo bezpečnostných systémov (EDS, kamerový systém a pod.). V roku 2022 sa stala ŠVKK pilotnou knižnicou pri prechode na nový centrálny ekonomický systém CES.

Digitalizačné pracovisko bude digitalizovať unikátne, ohrozené a poškodené dokumenty, náhrady dokumentov z fondu ŠVKK stratených používateľmi a skenovanie obalov pre obohatenie online katalógu ŠVK o náhľad obalu a obsahu nového prírastku. V rámci digitalizačných aktivít ochrannej, záchrannej a plánovanej digitalizácie zabezpečíme skenovanie, postprocessing, archiváciu a sprístupnenie zdigitalizovaných dokumentov v online katalógu ŠVKK podľa platného autorského zákona. Do nášho katalógu budeme postupne zaraďovať aj digitálne objekty, ktoré sú výsledkom spolupráce so spoločnosťou Arcanum, aj keď v tomto prípade nám chýba prezentačná vrstva softvéru. Úlohou digitalizačného pracoviska bude aj digitalizácia vybraných dokumentov z registratúry knižnice.

Dátum: 15.1.2024

.....
Spracovali:

Mgr. Andrea Popovičová

Mgr. Angela Kurucová

Mgr. Beáta Repíková

Ing. Vierka Nagyová

Ing. Ján Krištof

.....
Schválil:

PhDr. Darina Kožuchová

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť 2024

Poskytované služby a knižničné fondy propagujeme a prezentujeme najmä prostredníctvom odborných a vzdelávacích aktivít realizovaných vo vlastnej réžii alebo v spolupráci s ďalšími partnermi, čím prispievame k popularizácii vedy a techniky, ale najmä k zvyšovaniu informačnej gramotnosti verejnosti.

Prezentačné a vzdelávacie aktivity poskytneme najmä na týchto pracoviskách:

- Kultúrno-vzdelávacom centre,
- Americkom centre Košice,
- Nemeckej knižnici Goetheho inštitútu
- na oddelení knižničných služieb.

Najväčšiu časť vzdelávacích aktivít knižnice pokryje Americké centrum Košice, ktoré v roku 2024 oslávi 20. výročie svojho pôsobenia v Košiciach. Aktivity Amerického centra Košice sú síce financované Veľvyslanectvom USA na Slovensku (a preto nie sú zahrnuté do celkového počtu podujatí v merateľných ukazovateľoch), ale realizujú ich zamestnanci našej knižnice. Minimálne pravidelnú klubovú činnosť nad informačnými zdrojmi ACKE (diskusný klub a knižný klub) realizujeme bez nárokov na grant veľvyslanectva alebo rozpočet našej knižnice.

Aktivity Nemeckej knižnice Goetheho inštitútu závisia od spolupráce s bratislavskou centrálou GI a skôr sa sústreďujú do oblasti doplňovania informačných zdrojov, propagácie nemeckého jazyka, kultúry a reálií alebo do oblasti online vzdelávania pre nemecky hovoriacich záujemcov.

Vzhľadom k zvyšujúcemu sa záujmu budeme venovať zvýšenú pozornosť informačnému vzdelávaniu používateľov rôznymi formami (face-to-face, webináre, workshopy, oslovovanie stredných škôl a pod.) na oddelení informačnej podpory a vzdelávania a tiež informačnej výchovy pre deti a mládež na oddelení služieb. Na základe spolupráce so strednou umeleckou priemyslovkou opäť poskytneme v prípade záujmu svoje odborné kapacity pre názornú praktickú ukážku reštaurovania kníh.

Veríme, že podobne ako v predchádzajúcich rokoch, dokážeme poskytnúť vzdelávacie služby viac ako 3800 fyzicky prítomných i virtuálnych účastníkom podujatí.

V roku 2021 bola knižnica riešiteľom cezhraničného projektu *Unikát maďarskej literatúry – Vizsolyská Biblia v Košiciach* v rámci programu Interreg SK-HU. Výstupom projektu je expozícia Vizsolyskej Biblie a ďalších vzácnych tlačí zo 16. storočia vo fonde knižnice; v roku 2024 budeme naďalej zabezpečovať sprístupnenie tejto expozície.

Výstavnú činnosť budú reprezentovať aj ďalšie výstavy pripravované odd. historických fondov a bibliografie, menšie príležitostné výstavy v hale služieb k výročiam slovenských dejateľov a tiež spolupráca s Múzeom obetí komunizmu pri sprístupnení výstavy v bývalej väznici ŠTB na Pribinovej ulici. Podobne ako v minulom roku sa chceme zúčastniť celomestskej akcie Košická noc múzeí a galérií.

Rozsah ďalších kultúrnych, odborných a vzdelávacích aktivít v roku 2024 bude závisieť od rozpočtu, ktorý nám zostane na tieto aktivity a od spolupráce s inými spolupracujúcimi inštitúciami.

Dátum: 15.1.2024

Spracovali:

Mgr. Monika Kicová

Ing. Viera Nagyová

Schválil:

PhDr. Darina Kožuchová

Edičná a vydavateľská činnosť 2024

V rámci výskumu dejín knižnej kultúry vydáme v roku 2024 *Generálny katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska*. Zväzok XIB tohto celoslovenského výskumného projektu bude prezentovať tlače zachované v inštitúciách na území mesta Košice.

Nadalej bude pokračovať práca na publikácii *Lexikón Košičanov 1848 – 1938, II. diel, J – Q a III. diel*, ktoré sú výstupom niekoľkoročnej práce oddelenia historických fondov a regionálnej bibliografie v oblasti biobibliografie. Grafická úprava a tlač II. dielu v roku 2024, ktoré vyžadujú nemalé finančné prostriedky, budú závisieť od disponibilných finančných zdrojov.

Dátum: 15.1.2024

.....
Spracovala:
Mgr. Angela Kurucová

.....
Schválil:
PhDr. Darina Kožuchová

Výskumná činnosť 2024

V roku 2021 bolo Štátnej vedeckej knižnici v Košiciach (ďalej len ŠVKK) opätovne vydané *Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* s platnosťou do roku 2027. Výskumná činnosť v oblasti základného výskumu sa realizuje na oddelení historických fondov a regionálnej bibliografie, ktoré dlhodobo participuje na výskumných projektoch v oblasti dejín knižnej kultúry na Slovensku. Základnú výskumnú činnosť predstavuje bibliograficko-analytické spracovanie historického fondu a inorečových novín regionálnej proveniencie z pohľadu historických a biografických aspektov.

Knižnica sa dlhodobo venuje bibliograficko-analytickému popisu a základnému výskumu územne a jazykovo slovacikálnych tlačí vydaných do roku 1918, územne bohemikálnych tlačí a tlačí 18. storočia neslovacikálneho charakteru. V oblasti retrospektívnej článkovej bibliografie spracovávame inorečovú periodickú tlač z rokov 1901–1918 s dôrazom na Spišskú župu. Okrem 600 nových bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie spracovaných do databázy knižnično-informačného systému (ktoré sú zaradené medzi knižničnú činnosť), bude oddelenie prezentovať výsledky svojej činnosti aj v podobe štúdií a príspevkov zo základného výskumu prezentovaných na odborných/vedeckých podujatiach alebo v odbornej tlači.

Nadalej bude v rámci výskumu v oblasti regionálnej biobibliografie pokračovať práca na publikácii *Lexikón Košičanov 1848 – 1938, III. diel, R-Z*.

V roku 2024 pripravíme odbornú výstavu z historického fondu knižnice *Herbae veteris mundi – Byliny starého sveta* venovanú 300. výročiu narodenia mnícha Cypriána. Súčasťou vernisáže bude odborná prednáška prof. RNDr. Pavla Mártonfiho, PhD. s názvom *O herbároch v minulosti a súčasnosti*.

V procese prípravy sú tiež: odborná výstava zostavená z tlačí 16. storočia, prednášky o Právnickej akadémii v Košiciach, jej historickej knižnici ako súčasti nášho fondu a archívnom fonde, ktorý uchováva Štátny archív v Košiciach a prezentácia novej publikácie, ktorú plánujeme vydať v roku 2024.

Dátum: 15.1.2024

.....
Spracovala:
Mgr. Angela Kurucová

.....
Schválil:
PhDr. Darina Kožuchová

Manažérska činnosť 2024

V priebehu roka budeme priebežne aktualizovať webovú stránku knižnice a sociálne siete Facebook a Instagram: budeme doplňovať, články, príspevky, obrázky, nové posty, súťaže, informácie o nových knihách, podujatiach a podobne. Budeme naďalej rozširovať newsletter pre záujemcov, sledovať a vyhodnocovať reakcie, požiadavky a spokojnosť našich používateľov na sociálnych sieťach.

Dátum: 15.1.2024

.....
Spracovala:
JUDr. PhDr. Martina Netolická

.....
Schválil:
PhDr. Darina Kožuchová

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A ICH HODNOTY NA ROK 2024

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa	Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa
Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	1750	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	500
	–	–	počet aktívnych používateľov knižnice	4 600
	–	–	počet absenčných výpožičiek	150 000
	–	–	počet vypracovaných rešerší	200
	počet revidovaných knižničných jednotiek	49 000	–	–
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	16 400	–	–
	z toho počet spracovaných bibliografických záznamov zo starých tlačí a článkovej retrospektívnej bibliografie (ročný prírastok)	600	–	–
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	22	počet návštevníkov	280
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí		počet návštevníkov	
	počet vzdelávacích podujatí	230	počet návštevníkov	3600
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	49	počet návštevníkov	750
	z toho počet podujatí pre deti a mládež	43	počet účastníkov	1300
Edičná, vydavateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	1	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	80
			z toho počet distribuovaných kusov	8
			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	72
			příjmy z predaja	
	z toho počet knižných publikácií	1	náklad	80
	z toho počet výstupov výskumnej činnosti	1	náklad	80
	počet vydaných periodických publikácií		celkový náklad vydaných periodických publikácií	
			z toho počet distribuovaných kusov	

Výskumná			z toho počet kusov distribuovaných do predaja	
	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	4	prijmy z predaja	–
	z toho na podujatiach v zahraničí		–	–
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	4	počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti	–
	počet vedeckých podujatí	4	počet účastníkov	120
Manažérska	z toho počet spoluorganizovaných podujatí		počet účastníkov	
	osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu	73		–
	z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný)	73	v tom umeleckí a odborní zamestnanci	52
	–	–	priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie	1 275,71
	–	–	bežné náklady na prevádzkovú činnosť	1 916 770
	–	–	podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie	0,019
	–	–	počet príspevkov na platformách sociálnych sietí	400
	–	–	dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	80 000
	–	–	počet návštevníkov web-stránky inštitúcie	110 000
	–	–	počet tlačových správ	4
		–	počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu	

Dátum: 15.1.2024
 Vypracované: Ing. Kozmová
 Číslo telefónu: 0917 382 367

Dátum: 15.1.2024
 Schválené: PhDr. Kožuchová
 Číslo telefónu: 0907 851 037