

## ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA KALENDÁRNY ROK 2024

### Článok 1

#### Všeobecné ustanovenia

- 1) Rozpočet a zásady čerpania sociálneho fondu (ďalej len SF ) na rok 2024 tvoria prílohu kolektívnej zmluvy. Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Základnej školy, Trebišovská 10, Košice (ďalej len ZŠ) a použitie sa riadi zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Zákon bol zmenený a doplnený: zákonmi č. 280/1995 Z. z., č. 375/1996 Z. z., č.366/1999 Z.z. a naposledy 313/2005 Z.z.
- 2) Prostriedky fondu sú určené pre :
  - a) zamestnancov ZŠ,
  - b) rodinných príslušníkov zamestnancov ZŠ, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 26 rokov),

### Článok 2

#### Zdroje sociálneho fondu

- 1) Sociálny fond sa tvorí ako úhrn:
  - a) povinným prídélom vo výške 1% zo základu, ktorým je úhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č.280/1995 Z.z.,
  - b) ďalším prídélom najmenej vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných platov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
  - c) zostatok sociálneho fondu z predchádzajúceho roka,
  - d) darov, dotácií a iných príspevkov.

### Článok 3

#### Hospodárenie s fondom

- 1) Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte v Prima banka Slovensko, a.s.: SK75 5600 0000 0093 0906 4003.
- 2) Hospodárske operácie s prostriedkami sociálneho fondu sa vykonávajú podľa dispozičných oprávnení v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

### Článok 4

#### Použitie fondu

#### A Regenerácia pracovnej sily

- 1) Na regeneráciu pracovných síl pre zamestnancov 1 x ročne vo výške 80,00 €.

## **B Kultúra**

- 1) Príspevok zo sociálneho fondu sa použije na kultúrne podujatia.
- 2) Z prostriedkov fondu sa poskytne príspevok na úhradu:
  - a) občerstvenie pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške 10,00 € na zamestnanca,
  - b) občerstvenie pri príležitosti slávnostnej pedagogickej rady na konci školského roka vo výške 45,00 € na zamestnanca,
  - c) občerstvenie na konci kalendárneho roka vo výške 45,00 € na zamestnanca,
  - d) poplatku za zavedenie karty International teacher identity card (ITIC karta) vo výške 13,00 € ročne na zamestnanca.

## **C Sociálna výpomoc**

- 1) Zo sociálneho fondu budú zamestnancom poskytované nenávratné sociálne výpomoci:
  - a) pri úmrtí zamestnanca vo výške 200,00 € (Pri úmrtí zamestnanca sa finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov na pohreb zamestnanca a úmrtným listom),
  - b) pri úmrtí rodinného príslušníka vo výške 200,00 € (táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi (pri úmrtí manžela, manželky, dieťaťa) jednorázovo po predložení dokladov uvedených v bode 1) písm. a),
  - c) pri dlhodobej práceneschopnosti, trvajúcej viac ako dva mesiace vo výške 200,00 €.

## **D Iné použitie sociálneho fondu**

- 1) Zo sociálneho fondu budú zamestnancom poskytované aj iné príspevky:
  - a) pri pracovnom jubileu a to vo výške 150 € (táto odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov v školstve). Odmena sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, odsúhlasením personalistu a následne podaného návrhu riaditeľa školy, bude suma poukázaná vo výplatnom termíne (podľa žiadosti zamestnanca).
  - b) peňažné a nepeňažné dary môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancom:
    - pri životnom jubileu 50 rokov poskytnúť nákupnú poukážku vo výške 20,00 €,
    - pri životnom jubileu 60 rokov poskytnúť nákupnú poukážku vo výške 20,00 €,
    - zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca do výšky 35,00 €,
- 2) Nákup kytíc pre zamestnancov, pri prvom odchode do dôchodku pri ukončení zamestnania vo výške do 20,00 € na osobu.
- 3) Nákup kytice pre oceneného zamestnanca mestom Košice pri príležitosti Dňa učiteľov do výšky 20,00 €.

## **Článok 5**

### **Rozpočet sociálneho fondu**

- 1) Pre hospodárenie s fondom zostaví riaditeľ ZŠ v spolupráci so sociálnou radou vlastný rozpočet. Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania podlieha schváleniu Rady SF, t.j. presun medzi jednotlivými položkami v prípade, že na položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu. Úprava rozpočtových výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu.

2) Rozpočet na rok 2024:

Počiatkový stav	2 363,23 €
Doúčtovanie 2023	18,70 €
Tvorba 2024/predpoklad	11 000,00 €
<b>Spolu:</b>	<b>13 381,93 €</b>

**Čerpanie :**

Poplatok za ITIC Kartu	130,00 €
Deň učiteľov : 64x10,00 €	640,00 €
Slávnostná ped. Rada - uk. šk. roka : 64x45,00 €	880,00v
Regenerácia prac. sily 2xročne :64x80,00 €	5 120,00 €
Ukončenie roka : 64x45,00 €	2 880,00v
Poukážky: výročie : 6x20,00 €	120,00 €
<b>Spolu</b>	<b>11 770,00v</b>
Ostatné	1 611,93 €
<b>Spolu:</b>	<b>13 381,93 €</b>

**Článok6  
Evidencia**

Za odvádzanie a tvorbu povinného prídeltu do sociálneho fondu, za evidenciu príjmov a výdavkov zo sociálneho fondu je zodpovedná poverená zamestnankyňa zamestnávateľa pani Mária Šareková.

**Článok7  
Záverečné ustanovenia**

- 1) V priebehu roka sa prostriedky prevádzajú na osobitný účet fondu.
- 2) Všetky príspevky sa vyplácajú len zamestnancom v pracovnom pomere, ktorí sa zúčastňujú na tvorbe sociálneho fondu.
- 3) Finančné prostriedky nevyčerpané k 31.12. sa presúvajú do nasledujúceho roka.
- 4) Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ do 31.03. nasledujúceho roka.
- 5) Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom podpisu.

Košice 01. 02. 2024

---

Ing. Denisa Kassayová  
predsedaZOOZ

---

Mgr. Peter Fábry  
riaditeľ školy

**RADA SOCIÁLNEHO FONDU**

1. Mgr. Peter Fábry–predseda sociálneho fondu, riaditeľ školy
2. Mária Šareková – hospodárka školy
3. Ing. Denisa Kassayová – predseda ZO OZ
4. Mgr. Dana Janková–člen sociálneho fondu
5. Mgr. Beáta Péliová – člen sociálneho fondu

Košice 01. 02. 2024

---

Mgr. Peter Fábry  
riaditeľ školy