

Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:
Obchodné meno: Okresný súd Banská Bystrica
Sídlo: Skuteckého 28, 975 59 Banská Bystrica
Statutárny orgán: JUDr. Pavel Rohárik, predseda súdu
Bankové spojenie: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
IČO: 00165735
DIČ: 2021095681
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Obchodné meno: FINXZA s.r.o. – Registrovaný sociálny podnik
Adresa/Sídlo: Odtmnie 697, 013 22 Rosina
Statutárny orgán: Ing. Milada Matušovičová, konateľka
Bankové spojenie: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
IČO: 54062292
DIČ: 2121557438
Zapísaný: OR OS Žilina, Odd. Sro. VI. č.77980/L
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl.II.

Uvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania „Upratovacie a čistiace služby v objektoch Okresného súdu Banská Bystrica“ realizovaného objednávateľom v roku 2024.

Čl. III. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov, špecifikovaných v článku IV. bod 2 tejto zmluvy, a to v rozsahu podľa špecifikácie, uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „upratovacie služby“), ak objednávateľ neurčí inak, a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté upratovacie služby dohodnutú cenu podľa článku VII. tejto zmluvy.
2. Súčasťou upratovacích služieb je aj záväzok poskytovateľa zabezpečiť na vlastné náklady pre výkon požadovaných zmluvných služieb pracovné prostriedky, čistiaci materiál, čistiace a dezinfekčné prostriedky (vrátane doplnkov do toaliet a pisoárov), vrecia na odpad a vrecká do košov a plne funkčné mechanické prostriedky a stroje/zariadenia (t. j. uvedené dodávky sú zahrnuté v cene za poskytované služby).
3. Poskytovateľ nesmie postupiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe; výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej „zamestnanci poskytovateľa“) týmto nie je dotknutý.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že vylučujú postúpenie pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.
5. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi preukázať, že má uzatvorenú samostatnú platnú a účinnú poisťňu zmluvu o poistení svojej zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom svojej činnosti. Limit poisťného plnenia v samostatnej poisťni zmluve nesmie byť nižší ako 200 000,00 Eur. Poistenie musí trvať počas celého času poskytovania upratovacích služieb podľa zmluvy.

Čl. IV. Rozsah výkonu služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby v priestoroch v správe i najmä objednávateľ, špecifikovaných v bode 2. tohto článku v intervaloch denne, týždenne, mesačne a štvrťročne.
2. Upratovacie služby je poskytovateľ povinný vykonávať v mieste plnenia, ktorým sú budovy Okresného súdu Banská Bystrica na adresách:
 - Skuteckého 28, Banská Bystrica:
 - a) Budova č. 1: šesť podlaží o celkovej výmere 3604 m², z toho: kancelárske priestory 1829 m², archívne priestory 512 m², sociálne zariadenia 231 m², chodby 775 m², schodiská 115 m², ostatné 142 m².
 - b) Budova č. 2: štyri podlažia o celkovej výmere 1481 m², z toho: kancelárske priestory 740 m², archívne priestory 244 m², sociálne zariadenia 108 m², chodby 294 m², schodiská 39 m², ostatné 56 m².

- Zvolenská cesta 14, Banská Bystrica:
 - a) deväť podlaží v celkovej výmere 3 504,75 m², z toho 2 775,81 m² kancelárske priestory, 728,94 m² ostatné priestory (sociálne zariadenia a chodby).
 - (ďalej aj ako „miesto plnenia“).

- Poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozíciným členením budov, s charakterom a množstvom nábytku, interierovým vybavením, s druhmi povrchov a technologickými zariadeniami nachádzajúcimi sa v objektoch.
- Upratovacie služby poskytované v denných intervaloch je poskytovateľ povinný vykonávať v pracovných dňoch pondelok až piatok, a to minimálne 4 hodiny v časovom intervale od 15.30 hod. do 21.00 hod., ak objednávateľ neurčí inak.
- Poskytovateľ je uzrozumený so skutočnosťou a súhlasí s tým, že v prípade potreby a podľa pokynov objednávateľa operatívne prispôsobí dobu vykonávania upratovacích služieb požiadavkám objednávateľa a vykonávanie upratovacích služieb zosúladí s pracovným časom zamestnancov objednávateľa.

Čl. V. Doba trvania zmluvy

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 1. marca 2024 do 28. februára 2025.
- Táto zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bola uzatvorená. Pred uplynutím doby, uvedenej v bode 1. tohto článku, môžu zmluvní strany z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
- Písomnú výpoveď môže podať každá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhou zmluvnej strane doručená.
- Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy a to tak jeho písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj s uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhou zmluvnej strane.
- Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinnosti a/alebo povinnosti poskytovateľa dohodnutých v článku III. bod 3., 4., 5, v článku IV. bod 4., článok VI. bod 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.10., 1.13, článok VIII. bod 5., článok X bod 3. tejto zmluvy.
- Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje omeškanie objednávateľa viac ako 30 dní s úhradou faktúry za poskytnuté upratovacie služby.
- Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.

1. Poskytovateľ je povinný:
- 1.1. s odbornou starostlivosťou a profesionálne vykonávať upratovacie služby v požadovanej kvalite v dohodnutom mieste plnenia a v dohodnutom čase v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, ktoré sa na vykonávanie služby vzťahujú a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť;
 - 1.2. vykonávať upratovacie služby s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, sú povolené MZ SR, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa; pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť, pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špeciifikácie, je oprávnený vykonať ich až na základe dohody s objednávateľom;
 - 1.3. zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci nenahliadali do akýchkoľvek listín, spisov, materiálov a iných dokladov nachádzajúcich sa v mieste plnenia, aby tieto nekopirovali, nefotili, neprekladali, neodnášali, ani akokoľvek inak s nimi nenakladali, aby nevyužívali akékoľvek technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačovú, reprodukcňu a inú techniku) a aby dodržali povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti, vrátane dodržania povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u objednávateľa; o dodržiavaní týchto povinností je poskytovateľ povinný zamestnancov preukázateľne poučiť;
 - 1.4. zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon upratovacích služieb na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, príbežne vykonávať ich údržbu a revízie;
 - 1.5. viesť evidenciu svojich zamestnancov nachádzajúcich sa v objektoch;
 - 1.6. viesť knihu pripomienok, do ktorej má objednávateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k poskytovaným upratovacím službám;
 - 1.7. zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň po skončení upratovacích služieb v upratovaných priestoroch zatvorili všetky okná a dodržiavali kľúčový režim (uzamykanie dverí);

Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

8. Zánikom zmluvného vzťahu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.
9. Zrušenie tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom sa nedotýka práv a záväzkov zmluvných strán, ktoré majú trvať aj po skončení tejto zmluvy podľa zákona alebo tejto zmluvy, najmä nárokov na náhradu škody z tejto zmluvy.

- 1.8. zabezpečiť denný výkon upratovacích služieb nasledovne:
 a) na adrese Skuteckého 28, Banská Bystrica minimálne 6 (šiestimi) svojimi zamestnancami na minimálne 4 (štyri) hodiny denne,
 b) na adrese Zvolenská cesta 14, Banská Bystrica minimálne 4 (štyri) svojimi zamestnancami na minimálne 4 (štyri) hodiny denne.
- 1.9. zamestnať pre výkon prác u objednávateľa vyhradene takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní;
- 1.10. najneskôr 3 (tri) dni pred začatím poskytovania upratovacích služieb ako aj pred každou zmenou zamestnancov doručiť objednávateľovi zoznam zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude zabezpečovať výkon upratovacích služieb. Súčasťou zoznamu budú všetky osobné údaje zamestnanca, ktoré sú potrebné z dôvodu prevencia jeho trestnej bezúhonnosti. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zamestnancom, ktorý nebude trestne bezúhonný alebo ktorého trestnú bezúhonnosť nebude možné vopred overiť, nebude povolený vstup na miesto plnenia;
- 1.11. zabezpečiť, aby práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnili plnenie predmetu zmluvy;
- 1.12. zaisťiť svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky, vrátane obuvi a vhodného pracovného odevu a označiť ich logom firmy umiestnenom na viditeľnom mieste na pracovnom oblečení zamestnanca;
- 1.13. hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytne výlučne za účelom výkonu upratovacích služieb;
- 1.14. bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania upratovacích služieb zistené vady, nedostatky a škody na inventári a zariadeniach (napr. potreba výmeny žiarovky, pretékajúce WC, kvapkajúci kohútik na batérii a i.) v miestach vykonávania upratovacích služieb;
- 1.15. oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy;
- 1.16. bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach vykonávania upratovacích služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu vykonávaných upratovacích prác;
- 1.17. chrániť záujmy objednávateľa súvisiace s vykonávaním upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek pri vykonávaní upratovacích služieb;
- 1.18. dbať na záujmy a dobre meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe;
- 1.19. dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k vykonávaniu upratovacích služieb a na požiadanie informovať objednávateľa o priebehu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ je oprávnený:

- 2.1. vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy;
- 2.2. vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa a namietať ich obsah.

3. Objednávateľ je povinný:

- 3.1. zabezpečiť poskytovateľovi na čas výkonu upratovacích služieb prístup do miesta plnenia;
- 3.2. oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje;
- 3.3. zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy;
- 3.4. bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých upratovacích služieb a priestory na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa a na odkladanie nevyhnutnej zásoby čistiacich prostriedkov a technického vybavenia;
- 3.5. zabezpečiť oboznámenie zamestnancov poskytovateľa pri prvom nástupe na výkon prác s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy; pri výmene zamestnanca počas trvania zmluvy oboznámenie s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy bude vykonávať poverený zástupca poskytovateľa;
- 3.6. písomne oznámiť poskytovateľovi každú požiadavku na zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacích služieb;
- 3.7. najneskôr ku dňu začatia výkonu poskytovania upratovacích služieb poskytnúť kontaktnú osobu poskytovateľa všetky interné predpisy, ktoré je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb dodržiavať a ktoré musia dodržiavať aj zamestnanci poskytovateľa, vykonávajúci upratovacie služby;
- 3.8. uhrádzať platby v prospech „poskytovateľa“ riadne a včas.

4. Objednávateľ je oprávnený:

- 4.1. a vyhradzuje si právo jednostranne upraviť, resp. zúžiť rozsah a zmeniť periodicitu poskytovaných upratovacích služieb, a to v závislosti od svojich potrieb, pričom o tejto skutočnosti je povinný vopred informovať poskytovateľa;
- 4.2. kontrolovať výsledky poskytovaných služieb; ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti riadne a včas, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov; V prípade, že objednávateľ vyzve poskytovateľa na účasť pri kontrole kvality poskytovaných služieb a poskytovateľ sa tejto kontrole neúčastní, bude to objednávateľ považovať za súhlas poskytovateľa so zistenými závermi bez vyhrady; odmietnuť povoliť vstup jednorázovým zamestnancom poskytovateľa uvedených na zozname predloženom zo strany poskytovateľa, pričom takúto skutočnosť oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu; dôvod odmietnutia vstupu je
- 4.3.

- 4.4. požadovať výmenu zamestnanca poskytovateľa v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva upratovacie služby v súlade s požiadavkami objednávateľa, poruší dobré mravy, resp. v prípadoch uvedených v bode 4.3 tohto článku, poruší dobré mravy v súvislosti s výkonom upratovacích služieb; poskytovateľ sa zaväzuje takéhoto zamestnanca vymeniť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa;
- 4.5. prostredníctvom poverenej osoby vykonávať príbeznu kontrolu poskytovania upratovacích služieb.

Čl. VII. Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie upratovacích služieb podľa tejto zmluvy je stanovená ako pevná a nemeňná, a to v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministra financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

Cena za 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb bez DPH..... 208,50 €

Sadzba DPH 10 %.....20,85 €

Cena za 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb s DPH..... 229,35 €

2. Fakturovaná suma sa určí násobkom ceny 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb s DPH (ak je poskytovateľ platcom DPH) a počtom dní, v ktorých boli upratovacie služby poskytnuté.
3. Cena za poskytovanie služby bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa raz mesačne na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví vždy do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca s lehotou splatnosti 21 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z riadnej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je preberací protokol dodaných služieb, odsúhlasený obidvomi zmluvnými stranami, v ktorom bude presne uvedený počet pracovných dní, počas ktorých bol výkon upratovacích a čistiacich služieb realizovaný. (príloha č. 2).
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a/alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená a/alebo jej súčasťou nebude preberací protokol dodaných služieb, odsúhlasený obidvomi stranami,

1. Objednávatel poveruje pre kontakt s poskytovateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vráťane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov jedného povereného zamestnanca pre pracovisko na Skuteckého 28, Banská Bystrica a jedného povereného zamestnanca pre pracovisko na Zvolenskej ceste 14, Banská Bystrica.
2. Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých služieb a je v neustálom kontakte s poverenými zamestnancami objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.
3. Vedúci zamestnanec poskytovateľa bude v rozsahu minimálne 30 minút každý pracovný deň k dispozícii objednávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú a konzultáciu činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky. O dlžke jeho prítomnosti bude vedena osobitná evidencia na vrátnici obidvoch pracovísk.
4. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích služieb bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávať reklamované nedostatky

Čl. VIII. Osobitné ustanovenia

5. V dohodnutej cene podľa bodu 1. tohto článku sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím upratovacích služieb podľa zmluvy a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve, vrátane dopravných nákladov, nákladov na čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky, všetkých mzdových nákladov, nákladov, nákladov na zamestnancov, daní, odvodov, a iných vedľajších nákladov.
 6. Objednávatel neposkytne poskytovateľovi na vykonanie upratovacích služieb žiadny predavok ani zálohové platby.
 7. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že za práce naviac sa nepovažujú napr. upratovacie práce po presune nábytku, výpočtovej techniky alebo po presťahovaní zamestnancov objednávateľa.
 8. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu plátiteľov dane alebo samotná registrácia poskytovateľa ako plátcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.
 9. Dňom splnenia povinnosti úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.
 10. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si poskytovateľ uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- objednávatel má právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 21- dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.

5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo v obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie zmluvy.
6. Objednávateľ má nárok na zľavu z ceny za upratovacie práce v prípade, ak poskytovateľ nevykoná upratovacie služby riadne a včas. V takomto prípade je objednávateľ oprávnený za každý deň nevykonania upratovacích služieb v dohodnutom rozsahu včas znížiť mesačnú plátnu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu cene za neupratané m² podlahovej plochy x počet dní, kedy upratovacie služby neboli poskytnuté. Podkladom pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia, schválená oboma zmluvnými stranami.

Čl. IX.

Zmluvné pokuty

1. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade podstatného porušenia jeho zmluvnej povinnosti, a to vo výške 5 % z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ porušil svoju zmluvnú povinnosť.
2. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade opakovaného porušenia jeho zmluvnej povinnosti nepodstatným spôsobom, a to vo výške 5 % z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ podstatne porušil svoju zmluvnú povinnosť.
3. Zaplatením akékoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknuté právo objedávateľa požadovať od poskytovateľa náhradu škody v plnej výške. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu.

Čl. X.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objedávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázať ne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní, písomne oznámiť objedávateľovi prípadný úraz alebo pracovný úraz zamestnanca

v mieste plnenia a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstránovaní následkov tohto úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. XI.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené jemu alebo jeho zamestnancom, ktoré vznikli v súvislosti s porušením akékoľvek jeho povinnosti podľa tejto zmluvy.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka
3. V prípade vzniku akékoľvek škody na majetku objednávateľa, na majetku v jeho správe, a na majetku osôb pôsobiacich u objednávateľa, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené tretími osobami.

Čl. XII.

Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú do elektronickej schránky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „o e-Governmente“), poštou, tretou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
2. Doručovanie do elektronickej schránky zmluvných strán sa spravuje zákonom o e-Governmente.
3. Ak sa zásielka nedoručuje do elektronickej schránky zmluvnej strany, doručujú sa všetky písomnosti doporučené na adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s bodom 4. tohto článku. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (prijemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia písomnosti odosielateľovi z dôvodu neprítomnosti adresáta alebo inak zmareného doručenia (napr. adresát neznámy, adresát si zásielku nevyzdvihol v odbernej lehote).
4. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku najneskôr do troch dní odo dňa zmeny sídla.
5. Doručovanie podľa článku tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa Čl. VI. bod 1.5 tejto zmluvy.

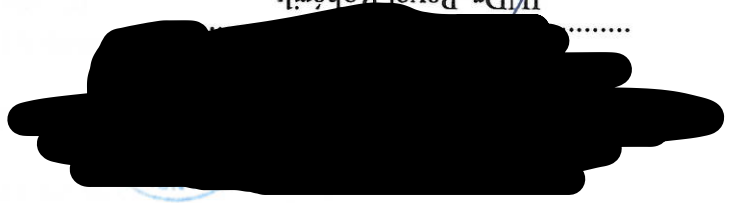
**Čl. XIII.
Záverčné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.
4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb a príloha č. 2 – Preberací protokol dodaných služieb.

V Banskej Bystrici, dňa 5-2-2024.....

Objednávateľ:

JUDr. Pavol Kohárik
predseda súdu



Poskytovateľ:

V Banskej Bystrici, dňa 5.2.2024.....

Ing. Milada Matušovičová
konateľka



Prílohy:

1. Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb
2. Preberací protokol dodaných služieb

Upratovanie a čistenie s dennou frekvenciou:

- umytie všetkých druhov podlah nepokrytých kobercami
- vysávanie kobercov vrátane odstraňovania prípadných škvrn
- vyprázdenie odpadkových košov (v prípade potreby aj s výmenou vreciek, dodávka zahrnutá v cene), ich vynesenie do kontajnerov, v prípade potreby umytie
- a dezinfikovanie odpadkových košov
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky)
- umytie dverí na miestach častého dotyku
- umytie umyvadiel v kanceláriách
- umytie sociálnych zariadení (umyvadla, armatúry, WC misy a pisoare) z vnútornej i vonkajšej strany
- dezinfekcia dotykových miest batérií, zásobníkov mydla, splachovačov, kľučiek na sociálnych zariadeniach
- odstránenie škvrn z obkladov a umyvateľných stien na miestach častého dotyku na sociálnych zariadeniach
- vlhké čistenie celej podlahovej plochy sociálnych zariadení dezinfekčným roztokom
- umytie hlavných vstupných dverí, vrátane skiel
- umytie vstupného priestoru

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát týždenne:

- umytie sklenených dverí na schodištiach (z vnútornej strany) a chodbách
- vyprázdenie skartovacích strojov vrátane presunu odpadov do veľkoobjemových nádob na odpad pred objektami súd
- dezinfekcia sociálnych zariadení, vyčistenie sifónov (umyvadlá) a odpadov (WC) (piatok)
- vyprázdenie odpadkových košov so separovaným odpadom vrátane jeho vynesenia do veľkoobjemových nádob na separovaný odpad pred objektami súd
- umytie okenných parapetných dosiek
- umytie a vyčistenie voľne dostupných zrkadiel
- Pracovisko Skuteckého 28:
- umytie sklenených dverí na schodištiach a chodbách (pondelok)
- utretie prachu zo zábradlia schodísk (streda)

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za mesiac – prvý týždeň v mesiaci:

- umytie celých dverí a zárubní, vyčistenie kľučiek
- vyčistenie voľne dostupných zrkadiel
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou nad dosahom z podlahy
- utretie prachu a umytie voľne prístupných radiátorov
- umytie umyvateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach
- utretie hasiacich pristrojov a hydrantov
- vymetanie a odstránenie pavučín
- očistenie podnoží otočných stoličiek, vysávanie čalunených povrchov stoličiek a lavíc

- utretie elektrických vypínačov
- umytie a preštieňenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za štvrťrok – posledný týždeň v štvrťroku:

- čistenie čaluneného nábytku vysávačom
- umytie podlah v archívnych priestoroch, utretie regálov

Príloha č. 2 – Preberací protokol dodaných služieb

Preberací protokol dodaných služieb č.

<p>Objednávateľ: Okresný súd Banská Bystrica SkutECKého 28 975 59 Banská Bystrica</p> <p>ICO: 00165735 DIČ: 2021095681</p>	<p>Poskytovateľ: FINXZA, s.r.o., r.s.p. OdtmOVie 697 013 22 Rosina</p> <p>ICO: 54062292 DIČ: 2121557438</p> <p>Miesta výkonu služieb: Okresný súd Banská Bystrica SkutECKého 28 Zvolenská cesta 14 Banská Bystrica</p>
---	--

<p>Odovzdanie a prevzatie prác v zmysle uzatvorenej zmluvy o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb Spr.</p> <p>Vyjadrenie objednávateľa:</p> <p>Služby boli dodané v požadovanej kvalite, počet odpracovaných dní.....</p> <p>Faktúra bude akceptovaná v plnej výške</p> <p>áno</p> <p>nie</p>	<p>V Banskej Bystrici dňa</p> <p>zástupca objednávateľa</p> <p>zástupca poskytovateľa</p>
---	---