

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta
uzatvorená medzi

Poskytovateľ dotácie: Mesto Prievidza

Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Sídlo: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č.14, 97101 Prievidza

IČO: 003 184 42

Bankové spojenie: IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382

IBAN: SK27 7500 0000 0040 0570 3897

IBAN: SK64 0900 0000 0051 6150 0092

a

Prijímateľ dotácie: SPOKOJNOSŤ - centrum sociálnych služieb, n.o.

Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Sídlo: Jesenského 449, 971 01 Prievidza

IČO: 37923617

DIČ: 2022462321

Bankové spojenie: UNCRSKBX - UniCredit Bank Slovakia, a. s.

IBAN: SK37 1111 0000 0010 1021 7005

Štatutárny orgán: PhDr. Monika Dessuet, riaditeľka

I.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Prievidza prijímateľovi dotácie v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 18/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len VZN).
2. Finančné prostriedky budú použité na činnosť nízkoprahového denného centra pre deti a rodinu na Ciglianskej ceste č. 8E v Prievidzi, na úhradu časti nákladov spojených s prevádzkou centra (energie, nájomné, čistiace a dezinfekčné prostriedky, materiálno technické vybavenie pre zabezpečenie realizácie aktivít denného centra).

II.

Výška dotácie, termín vyúčtovania a kontrola použitia

1. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi dotácie na základe uznesenia MsZ č. 302/2023 zo dňa 11.12.2023 z Programového rozpočtu mesta Prievidza na rok 2024, samostatnou rozpočtovou položkou, Program 13. – Sociálne služby, podprogram 2. – Príspevky neštátnym subjektom, položka 2. – Transfer pre SPOKOJNOSŤ, n. o., v celkovej výške **5 000,00 €**, slovom päťtisíc eur.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie všetky doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie v súlade s § 11 VZN č. 18/2023.
Prijímateľ dotácie sa podieľa na spolufinancovaní akcie/projektu 20 % zo sumy poskytnutej dotácie.
Predložiť vyúčtovanie celej akcie/projektu (ak sa akcia uskutočnila po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie) výlučne elektronicky prostredníctvom e-grantu takto:
 - akcie/projekty realizované v termíne od 01.01.príslušného rozpočtového roku do 30.11. príslušného rozpočtového roku vyúčtovať do 30 dní od skončenia akcie/projektu
 - akcie/projekty realizované v termíne od 01.12. príslušného rozpočtového roku do 31.12. príslušného rozpočtového roku vyúčtovať do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Mesto Prievidza si vyhradzuje právo vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolárom mesta.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta na základe jeho účtovnej evidencie do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Finančné prostriedky budú prijímateľovi dotácie poukázané mestom Prievidza na uvedený účel do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 2.
3. V rámci vyúčtovania je potrebné naskenovať do príloh vo formáte PDF tieto doklady:
 - doklad o realizácii projektu (fotodokumentáciu o realizácii projektu a o propagácii mesta Prievidza, tlačoviny, či iné materiály, na ktorých bol šírený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou mesta Prievidza. Propagácia mesta musí byť uskutočnená v súlade s Grafickým manuálom pre publicitu projektov mesta,

ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta a je umiestnený v e-grante v sekcii Prílohy.

- účtovné doklady preukazujúce čerpanie poskytnutej dotácie. Účtovné doklady (napr. faktúra, zmluva, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, bankový výpis a pod.) musia mať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve v platnom znení, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. dodacie listy, objednávky, príjemky, výdajky, prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien,...).
4. V prípade, ak sa zmení názov, zastúpenie, adresa, sídlo, registračné číslo, IČO, DIČ alebo číslo účtu v peňažných ústavoch, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť bezodkladne túto skutočnosť druhej zmluvnej strane najneskôr však v lehote 14 kalendárnych dní od okamihu, kedy táto zmena nastala. Zmeny sa nahlasujú písomne, vrátane doloženia kópií dokumentov preukazujúcich zmenené skutočnosti. Písomnosti súvisiace s nahlásením zmien sa doručujú na adresu Mesto Prievidza, Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza.
5. Prijímateľ dotácie je povinný:
- a) použiť finančné prostriedky výlučne v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a v súlade so schváleným rozpočtom
 - b) viesť finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého vlastníkom je prijímateľ
 - c) výdavky súvisiace s akciou/projektom realizovať z účtu uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie, pričom je možné realizovať úhrady aj hotovostne
 - d) v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke, na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danému projektu a na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa projekt bude realizovať uviesť: „Realizované s finančnou podporou mesta Prievidza“
 - e) umožniť, aby poverené osoby mohli kontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky
 - f) vykonať a predložiť vyúčtovanie celej akcie/projektu výlučne elektronicky prostredníctvom e-grantu v termínoch podľa čl. II, bodu 2 tejto zmluvy
 - g) účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Prievidza označiť textom „Dotácia mesta Prievidza“
6. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta Prievidza, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr v lehote do 3 kalendárnych dní odo dňa vyúčtovania. Avízo o poukázaní finančných prostriedkov je súčasťou vyúčtovania.

IV.

Sankcie v prípade porušenia finančnej disciplíny

1. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy prijímateľom dotácie, uplatní mesto Prievidza postup v súlade s § 31 zákona číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. V prípade nedodržania použitia účelu dotácie, nedodržania termínu vyúčtovania, predloženia nesprávneho vyúčtovania, neumožnenia vykonania kontroly podľa

článku II. bod 4. je prijímateľ dotácie povinný vrátiť celú výšku dotácie a zároveň je povinný zaplatiť mestu Prievidza penále vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň, najviac do výšky dotácie.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ňou súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch strán. Zmluva je účinná v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť v písomnej forme a schválené obidvoma zmluvnými stranami formou dodatkov.
4. Podmienky, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom troch) exemplároch, pre poskytovateľa dotácie 2 (slovom dve) vyhotovenia a pre prijímateľa dotácie 1 (slovom jedno) vyhotovenie.

V Prievidzi dňa

V Prievidzi dňa

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

PhDr. Monika Dessuet
riaditeľka

Príloha:

Grafický manuál pre publicitu projektov mesta Prievidza