

Rámcová dohoda na poskytnutie poradenských služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Slovensko IT, a.s.
Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice
V mene ktorej konajú: Mgr. Tomáš Olexa – predseda predstavenstva
IČO: 53 268 652
DIČ: 212 132 0344
IČ DPH: SK 212 132 0344
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326
Kontaktné osoby: Mgr. Tomáš Olexa
e-mail:
(ďalej len „klient“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: EkoAuris PLUS, s.r.o.
Sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
Zastúpený: PhDr. Matúš Džuppa, LL.M. – konateľ
IČO: 44 882 327
DIČ.: 202 287 9375
IČ DPH: SK2022879375
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK09 0200 0000 0036 3140 6051
Kontaktné osoby: PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
e-mail:
(ďalej len „poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Článok II. Predmet Rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) je záväzok poskytovateľa v rozsahu dojednanom v tejto dohode a za podmienok uvedených v tejto dohode poskytovať objednávateľovi služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku na zabezpečenie procesov verejného obstarávania podľa požiadaviek objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu podľa čl. IV. tejto dohody.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) najmä nasledovný, nie však výlučný rozsah služieb a činností:

- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po - Pi: 9:00 – 16:00 hod),
- e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas – najneskôr nasledujúci pracovný deň),
- ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľa
- Príprava a realizácia verejného obstarávania zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

Činnosti vo verejnom obstarávaní:

I. Vyhlásenie súťaže:

- vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk;
- odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk Vestníka VO (príp. Vestníka EU).

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania:

- vypracovanie Súťažných podkladov;
- zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO;
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov;
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov;
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín;
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk;
- vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO);
- realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom);
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov;
- vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov;
- zastupovanie verejného obstarávania voči tretím stranám pri výkone kontroly procesov verejného obstarávania, uplatnení revízných postupov a pod. Tretími stranami sa rozumie najmä Úrad pre verejné obstarávanie, Najvyšší kontrolný úrad, v prípade financovania zákazky zo štrukturálnych fondov Riadiaci orgán

III. Ukončenie súťaže:

- vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy;
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi;
- podávanie polročných súhrnných správ;
- vypracovávanie reportov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

- 2.3 V prípade potreby sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku dohody na základe požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v článku IV. tejto dohody alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky odmeny v zmysle bodu 4.3 článku IV. tejto dohody.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Za účelom poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto dohody, udeľuje objednávateľ poskytovateľovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude poskytovateľ v mene a na účet objednávateľa podľa tejto dohody a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vykonávať.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle požiadaviek a pokynov objednávateľa odborne, riadne a včas.
- 3.3. V priebehu prípravy verejného obstarávania sa poskytovateľ zaväzuje zúčastňovať sa konzultácií s objednávateľom na jeho požiadanie.
- 3.4. Objednávateľ poskytne včas všetky potrebné východiskové doklady, dokumenty, požiadavky a informácie týkajúce sa verejného obstarávania, najmä špecifikáciu predmetu zákazky, požadované zmluvné podmienky, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a pod. Na neskoro poskytnuté dokumenty a požiadavky poskytovateľ nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.5. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy.
- 3.6. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto dohody s poskytovateľom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto dohody.
- 3.7. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu objednávateľa; ak tieto pokyny prekrážajú v riadnom poskytovaní služieb, je poskytovateľ oprávnený poskytovanie služieb obmedziť alebo ak to vyžadujú okolnosti poskytovania služieb aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí služieb podľa daných pokynov; ak objednávateľ na svojom pokyne trvá, poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb.
- 3.8. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne prekážku poskytnutia služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby poskytovanie Služieb bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť.
- 3.9. Objednávateľ je povinný prevziať výsledok poskytovaných služieb riadne a včas a za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu.

Článok IV. Odmena

- 4.1 Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu stanovenú podľa skutočne poskytnutých služieb a ceny za osobohodinu.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na výške odmien podľa jednotlivých druhov postupu zadávania zákazky nasledovne:
 - 4.2.1 Poradenské služby **3 500 EUR bez DPH / mesiac**
- 4.3 Cena za poskytované služby zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vzniknuté pri výkone odborných poradenských služieb poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody.

- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že celková fakturovaná suma nepresiahne limit 70 000,00 EUR bez DPH.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená poskytovateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto dohody bude uhradená bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa.
- 5.2. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odmeny v prípade služieb podľa bodu 4.2.1 po doručení výkazu odpracovaných hodín a schválení nároku zo strany objednávateľa, prípadne po dohode o znížení počtu odpracovaných hodín na základe vyhodnotenia nárokovateľnosti zo strany objednávateľa.
- 5.3. Fakturácia bude prebiehať raz mesačne.
- 5.4. Poskytovateľ vystaví faktúru do 30 (tridsiatich) dní od vzniku nároku na zaplatenie časti odmeny. Splatnosť faktúry je 14 (štrnásť) dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 5.5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj náležitosti účtovného daňového dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 5.6. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo dopnenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
- 5.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto dohody.

Článok VI. Trvanie zmluvy

- 6.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, maximálne po dobu **12 mesiacov** od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.4 článku IV. tejto dohody podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 6.2. Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb bezodkladne po prijatí požiadavky objednávateľa. Lehoty poskytnutia jednotlivých služieb určí objednávateľ v požiadavke primerane charakteru a zložitosti objednanej služby, objednávateľ zohľadní aj zákonom stanovené lehoty na realizáciu predmetného postupu verejného obstarávania.

Článok VII. Zánik zmluvy

- 7.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká:
- a) jej splnením, t.j. riadnym poskytnutím služieb uvedených v čl. II. tejto dohody,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán alebo
 - c) jednostranným odstúpením od zmluvy podľa čl. VI ods. 7.2, 7.3 a 7.4 tejto zmluvy.

V prípade ukončenia zmluvy výpoveďou môže Zákazník odstúpiť od zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca bez vystavania zmluvnej pokuty.

- 7.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto dohode, a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať služby alebo inak zrejším spôsobom prejavil úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby, alebo
 - neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie služieb zo strany poskytovateľa,
 - úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - nezaplatí poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 7.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Doručovanie

- 8.1 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto dohody alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznamenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení zmluvných strán alebo písomne oznámených zmluvnou stranou nasledovne:
- osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;

- e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.
- 8.2 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení oznámenia doporučenou poštou podľa tohto článku dohody sa oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica.

Článok IX. Zodpovednosť za vady a záruka

- 9.1 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto dohody, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou či neúplnosťou poskytnutých informácií.
- 9.2 Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov objednávateľa, pokiaľ ho na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa a ktoré poskytovateľ nemohol vzhľadom na povahu, charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.
- 9.3 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, poskytovateľ sa zaväzuje na výzvu objednávateľa bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.

Článok X. Náhrada škody a sankcie

- 10.1 Na zodpovednosť za škodu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 10.2 Poskytovateľ zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.
- 10.3 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny príslušného druhu poskytovanej služby podľa bodu 4.1 tejto dohody, a to za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.
- 10.4 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky.

Článok XI. Iné dojednania

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli a zaväzujú sa, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto dohody a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu verejného obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

- 11.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť dohodu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Ak v tejto dohode nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú dohodou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.2 Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 12.3 Akékoľvek zmeny a doplnenia dohody musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
- 12.4 Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán je určený jeden rovnopis.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, dohodu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Košiciach, dňa

V Prešove, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Mgr. Tomáš Olexa
Predseda predstavenstva

.....
PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
Konateľ