

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

## uzatvorená podľa §51 Občianskeho zákonníka

### Článok 1. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Žilinský samosprávny kraj**  
Sídlo: Komenského 2622/48, 011 09 Žilina  
zastúpený: Ing. Erikou Jurinovou, predsedníčkou  
oprávnení pre  
vecné rokovania: Ing. Peter Šimčák, oddelenie riadenia projektov  
Ing. Miriam Skácelová, odbor regionálneho rozvoja  
IČO: 37808427  
DIČ: 202 162 66 95  
Právna forma: Samosprávny kraj (úrad samosprávneho kraja)  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **Rozvojová agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n. o.**  
Sídlo: Komenského 2622/48, 010 01 Žilina  
zastúpený: Mgr. Katarínou Janurovou, riaditeľkou  
IČO: 37905783  
Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

### Článok 2. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“), na základe ktorej poskytovateľ bude objednávateľovi poskytovať všeobecne prospešné služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, na poskytovanie ktorých nie je právnymi predpismi stanovené splnenie osobitných podmienok, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať všeobecne prospešné služby za účelom aktivizovania ekonomického rozvoja regiónu, a to najmä služby uvedené v jeho Štatúte pod písmenami:
  - a) spracovanie projektových žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) a implementácia rozvojových projektov,
  - b) tvorba regionálnych štúdií, odborných prác a účasť na tvorbe strategických dokumentov,
  - c) poskytovanie informačných a poradenských služieb ohľadom čerpania pomoci z fondov EÚ a ostatných nástrojov regionálneho rozvoja,
  - e) spolupráca pri podpore inovačného rozvoja regiónu,
  - f) podpora rozvoja modernej verejnej správy, ľudských zdrojov, vzdelávania, sociálnej a zdravotnej starostlivosti, voľnočasových aktivít mládeže, kultúry a cestovného ruchu.

3. Poskytovateľ poskytne všeobecne prospešné služby uvedené v ods. 1. a 2. tohto článku objednávateľovi na základe spracovaného Plánu aktivít Rozvojovej agentúry Žilinského samosprávneho kraja, n. o. na rok 2024 (ďalej len „Plán aktivít“), ktorý tvorí Prílohu č.1 tejto Zmluvy.
4. Plán aktivít je možné meniť a dopĺňať na základe vzájomnej dohody objednávateľa a poskytovateľa.
5. Termíny plnenia uvedené v Pláne aktivít týkajúce sa spracovania kompletnej žiadosti o NFP sú orientačné. Závazný termín odovzdania spracovanej žiadosti o NFP je 10 dní pred dňom ukončenia predkladania žiadostí o NFP stanoveným v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje ním poskytované všeobecne prospešné služby, v rozsahu podľa Plánu aktivít, poskytovať prednostne objednávateľovi.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje ním poskytované všeobecne prospešné služby, v rozsahu podľa Plánu aktivít, poskytovať objednávateľovi riadne a včas.

### **Článok 3. Trvanie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2024.
2. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté touto Zmluvou, ktoré majú zmluvné strany právo si uplatniť po 31.12.2024. Tieto práva a povinnosti zmluvných strán ostávajú zachované.

### **Článok 4. Súčinnosť zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi potrebnú súčinnosť pre vyhodnotenie rozsahu vykonávaných služieb, najmä:
  - a) predkladanie štvrťročnej správy o plnení Plánu aktivít (ďalej len „Správa“) objednávateľovi v termíne do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po uplynutí kalendárneho štvrťroka v štruktúre podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy,
  - b) poskytovanie doplňujúcich informácií o realizovaných aktivitách na základe písomnej požiadavky objednávateľa predloženej poskytovateľovi v termíne do 15 dní od predloženia požiadavky,
  - c) informovanie o relevantných vyhlásených výzvach na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pre vykonávanie dohodnutých služieb, najmä:
  - a) včasné zabezpečenie dokumentácie, ktorá bude tvoriť povinnú resp. nepovinnú prílohu k projektovému spisu a žiadosti o NFP v požadovanom počte vyhotovení,
  - b) poskytovanie, na základe písomnej požiadavky poskytovateľa, jestvujúcich strategických dokumentov, podkladov, údajov, rozborov, analýz a ostatných dokumentov vypracovaných odborními Úradu Žilinského samosprávneho kraja alebo externými dodávateľmi objednávateľa,
  - c) poskytovanie informácií o možnostiach cezhraničnej a regionálnej spolupráce s partnerskými regiónmi objednávateľa na základe zrealizovaných pracovných ciest a stretnutí,

- d) spoluprácu pri zabezpečovaní seminárov a vzdelávacích podujatí pre objednávateľa a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, t.j. zadefinovanie cieľovej skupiny, vymedzenie tematického okruhu vzdelávania, určenie času a miesta konania,
  - e) písomné vyjadrenie k poskytovateľom predloženej Správy najneskôr do 30 dní od jej predloženia, pričom pri hodnotení Správy sa prihliada na splnenie aktivít v súlade s termínmi plnenia a indikátormi plnenia odsúhlasenými v Pláne aktivít.
3. Poskytovateľ je povinný výstupy z plnenia jednotlivých činností uvedených v Pláne aktivít odovzdávať objednávateľovi protokolárne.

### **Článok 5.**

#### **Dotácia na činnosť Rozvojovej agentúry Žilinského samosprávneho kraja, n.o.**

1. Na zabezpečenie poskytovania všeobecne prospešných služieb podľa Článku 2. tejto Zmluvy v rozsahu a termínoch podľa vypracovaného Plánu aktivít objednávateľ poskytne poskytovateľovi v roku 2024 dotáciu v celkovej výške 178 500,- € (slovom: Jednostosedemdesiatosem tisíc päťsto Eur).
2. Dotácia bude poskytovaná v alikvotných mesačných čiastkach na účet poskytovateľa, číslo účtu vo formáte IBAN: SK19 5600 0000 0003 5447 8001.
3. Poskytovateľ je oprávnený dotáciu použiť na výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania všeobecne prospešných služieb podľa Článku 2. tejto Zmluvy v súlade s Plánom aktivít. Oprávnenými výdavkami sú mzdové výdavky a výdavky na tovary a služby, ktoré mu preukázateľne vznikli v období od 1.1.2024 do 31.12.2024. Použitie dotácie poskytovateľom podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom objednávateľa.
4. Ak na základe vyhodnotenia predloženej Správy bude zistené, že aktivity neboli realizované v stanovených termínoch alebo neboli naplnené indikátory plnenia, objednávateľ môže poskytovateľa vyzvať na vrátenie pomernej výšky dotácie za takéto aktivity.
5. Od výzvy na vrátenie pomernej výšky dotácie sa upustí, ak dôvodom nedodržania termínu plnenia aktivity alebo indikátora plnenia je nesplnenie si povinnosti objednávateľa uvedenej v Článku 4. ods. 2. tejto Zmluvy.
6. V prípade, že poskytovateľ nepredloží objednávateľovi Správu v súlade s Článkom 4. ods. 1. tejto Zmluvy, objednávateľ ho môže vyzvať na vrátenie plnej výšky dotácie poskytnutej v období za ktoré sa mala Správa predložiť.
7. Poskytovateľ je povinný vyúčtovať použitie dotácie (preukázať použitie dotácie) objednávateľovi najneskôr do 15.1.2025 a prípadné nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť v tom istom termíne na účet objednávateľa, číslo účtu vo formáte IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697. Vyúčtovanie použitia dotácie bude obsahovať najmä: označenie Zmluvy; výšku poskytnutej dotácie a výšku použitej dotácie; finančnú správu; zhodnotenie plnenia Plánu aktivít; Správy. Poskytovateľ je povinný doklady súvisiace s obstaraním tovarov alebo služieb, ktoré boli financované z tejto Zmluvy označiť textom „hradené z dotácie ŽSK“.

## **Článok 6. Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek výkony realizované poskytovateľom pre objednávateľa alebo pre organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti mimo Plánu aktivít podliehajú osobitným zmluvným dojednaniam.
2. Zmluva môže byť zmenená len písomným dodatkom, ktorý bude uzatvorený na základe dohody oboch zmluvných strán.
3. Platnosť Zmluvy zaniká:
  - a) uplynutím doby,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením objednávateľa, pričom odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinky dňom jeho doručenia poskytovateľovi.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami za podmienky, že bola zverejnená. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi doklad o zverejnení Zmluvy v centrálnom registri zmlúv.
5. Ostatné skutočnosti neupravené v ustanoveniach tejto Zmluvy sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími právnymi predpismi záväznými na území Slovenskej republiky, s čím obe zmluvné strany bez výhrad súhlasia.
6. Zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za zvlášť nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po vzájomnom uvážení. Rovnako tak prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Zmluvu si riadne premysleli, celý jej text prečítali a pochopili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline dňa 7.2.2024

V Žiline dňa 8.2.2024

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Erika Jurinová, v.r.

Katarína Janurová, v.r.

.....  
Ing. Erika Jurinová  
predsedníčka  
Žilinského samosprávneho kraja

.....  
Mgr. Katarína Janurová  
riaditeľka Rozvojovej agentúry  
Žilinského samosprávneho kraja, n. o.