

ZMLUVA

medzi

Oddelením pre spoluprácu a kultúrnu činnosť Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku, zastúpeným kultúrnym radcom Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku, p. Olivier Favry

a

Skúšobným centrom : Francúzskym inštitútom na Slovensku

Sedlárska 7, 812 83 BRATISLAVA I

Tel. : 02/ 59 34 77 35, fax : 02/ 59 34 77 98

zastúpeným riaditeľom, p. Olivier Favry

ďalej len « IFS »

a

Gymnázium L. Štúra

1. mája 2, 911 35 Trenčín

Tel. 032/74 34 204, fax : 032/74 37 561

zastúpeným riaditeľom, Mgr. Miroslavom Mališom

ďalej len « gymnázium »

Článok 1: Predmet

V súlade s povolením vydaným Národnou komisiou pre DELF a DALF podliehajúcou francúzskemu Ministerstvu školstva, IFS v spolupráci s Gymnázium bude pod dohľadom oddelenia jazykovej a vzdelávacej spolupráce Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku organizovať v roku 2024 certifikované skúšky v rámci diplomu DELF scolaire A1, A2, B1 a B2.

Článok 2 : Garant skúšky (francúzska strana)

Oddelenie pre spoluprácu a kultúrnu činnosť Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku v spolupráci s France Education International (FEI, 1 av. Léon Journault, 923 18 Sèvres, France) ponúkajú skúšky DELF scolaire na úrovniach A1, A2, B1 a B2 zodpovedajúcich *Spoločnému európskemu referenčnému rámcu pre jazyky*.

Oddelenie pre spoluprácu a kultúrnu činnosť Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku garantuje, pod záštitou FEI, platnosť formy a obsahu diplomov hodnotiacich kompetencie vo francúzskom jazyku žiakov zapísaných na jednotlivé úrovne.

Článok 3 : Garant skúšky (slovenská strana)

Gymnázium garantuje dobrú organizáciu skúšok v stanovených termínoch a zaväzuje sa uľahčiť organizáciu skúšok tým, že uvoľní žiakov, aby sa mohli skúšky zúčastniť v čase vyučovania, uvoľní vyučujúcich určených k organizácii skúšky a, v rámci svojich možností, poskytne priestory potrebné na organizáciu a priebeh skúšok v súlade s platnými hygienickými opatreniami.

Článok 4 : Priebeh skúšok DELF scolaire

Administratívny zápis kandidátov, potvrdenia o úspešnom absolvovaní skúšok pre žiakov a odovzdanie diplomov bude zabezpečené Francúzskym inštitútom na Slovensku. Minimálny počet žiakov zapísaných na skúšku je 15, pokiaľ sa zmluvné strany vopred nedohodnú inak.

Skúšky budú prebiehať v priestoroch školy (adresa : 1. Mája 2, Trenčín). Za riadny priebeh skúšok zodpovedá Gymnázium.

Gymnázium zabezpečí materiálnu organizáciu a dozor pri skúškach. Taktiež dozrie na dobrý priebeh skúšok a informuje IFS o prípadných problémoch.

FEI pripravuje zadania skúšok a tieto ostávajú jeho výlučným vlastníctvom.

Gymnázium dostane od IFS zadania skúšok niekoľko dní pred termínom skúšky.

IFS a Gymnázium sa zaväzujú spropagovať skúšky DELF u žiakov Gymnázia učiacich sa francúzsky jazyk.

Článok 5 : Práva a povinnosti Gymnázia

Riaditeľ gymnázia ako aj vyučujúci zodpovední za organizáciu skúšky sa zaväzujú dodržiavať pravidlá ochrany dôverných údajov a rovnakého zaobchádzania s kandidátmi a to od momentu prijatia zadania skúšok až do momentu ohodnotenia kandidáta.

Riaditeľ gymnázia alebo vyučujúci zodpovedný za organizáciu, ktorému boli komunikované dôverné informácie, dokumenty alebo iné predmety, sa zaväzuje dodržať utajenie tejto komunikácie.

Tieto dôverné informácie a dokumenty nesmú byť komunikované iným osobám ako tým, ktoré sú zodpovedné za organizáciu skúšky.

Článok 6 : Porota

Gymnázium a Francúzsky inštitút na Slovensku budú spolupracovať pri menovaní koordinátora a poroty, ktorá zabezpečí dozor na skúškach, opravu písomných skúšok a vykonanie a hodnotenie ústnych skúšok žiakov.

Po ukončení práce poroty zašle koordinátor skúšobnému centru – Francúzskemu inštitútu na Slovensku vypracované zadania všetkých kandidátov, CD obsahujúce zadania a prezenčné listiny podpísané žiakmi, ktorí sa zúčastnili skúšky.

IFS a Oddelenie pre spoluprácu a kultúrnu činnosť Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku môžu hocikedy skontrolovať priebeh skúšky.

Článok 7 : Osvedčenia a diplomy

Úspešní kandidáti môžu požiadať o vystavenie Osvedčenia o úspešnom vykonaní skúšky DELF scolaire. Osvedčenie vystavuje skúšobné centrum a podpisuje riaditeľ skúšobného centra.

Diplomy vystavuje FEI v lehote dvoch mesiacov po obdržaní výsledkov skúšok a posiela ich Oddeleniu pre spoluprácu a kultúrnu činnosť Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku.

Článok 8 : Zápisné a poplatky

1. Francúzsky inštitút na Slovensku je poverený finančnou správou skúšok Delf scolaire pre školy západného Slovenska. Správny poplatok prevedie priamo FEI bankovým prevodom.
2. Výška zápisného na skúšky DELF scolaire na rok 2024 za jednu skúšku a jedného kandidáta je stanovená takto:

DELTA A1 – 29,00 €	DELTA B1 – 68,00 €
DELTA A2 – 40,00 €	DELTA B2 – 79,00 €

3. Gymnázium uhradí sumu vo výške zápisného za zapísaných žiakov Gymnázia priamo na bankový účet skúšobného centra (Francúzsky inštitút na Slovensku : č. účtu 262 952 0424/1100, IBAN / SWIFT : SK82 1100 0000 0026 2952 0424 / TATRSKBX, IČO/DIČ : 317 831 12).
4. Žiaci iných škôl sa tiež môžu zúčastniť skúšky na Gymnázium L. Štúra v Trenčíne a zápisné uhradia priamo na bankový účet IFS.
5. IFS, “skúšobné centrum”, prevedie gymnázium (na účet IBAN: SK13 8180 0000 0070 0050 5270, majiteľ účtu: Gymnázium L. Štúra Trenčín) 15% zo zápisu, podľa odseku 2 tohto článku, za organizáciu a priebeh skúšok v priestoroch školy na základe predloženia zápisnice zo skúšok a vystavenej faktúry.
6. Výška poplatku pre FEI je každoročne odhlasovaná Správnou radou FEI. Na rok 2024 je tento poplatok stanovený vo výške 15 % zo zápisného a uhradza ho IFS.

Článok 9 : Zrušenie zmluvy

Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená alebo vypovedaná jednou zo zmluvných strán v prípade vis major alebo v prípade nerešpektovania podmienok tejto zmluvy.

V prípade odstúpenia od zmluvy alebo zrušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán, sa odstupujúca zmluvná strana zaväzuje informovať o tom druhú zmluvnú stranu písomne minimálne 1 týždeň pred začiatkom skúšok a nahradiť druhej zmluvnej strane jej účelne vynaložené náklady.

Článok 10 : Spory

Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory súvisiace s plnením tejto zmluvy prednostne dohodou. Ak nedôjde k dohode, spory bude riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky príslušný podľa sídla navrhovateľa.

Článok 11 : Zmeny a doplnenia zmluvy

Prípadné odloženie termínu skúšok z dôvodu zdravotnej krízy je možné oznámiť písomne bez toho, aby bol nový termín predmetom dodatku k tejto zmluve.

Okrem toho môžu zmluvné strany túto zmluvu meniť a dopĺňať len po obojstrannej dohode vo forme písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Článok 12 : Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa stanovuje na obdobie zaznamenané v článku č.1.
2. Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom a francúzskom znení, v troch rovnopisoch v každom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie, pričom obidve znenia majú rovnakú platnosť.
3. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy prehlasujú, že jej textu porozumeli a že uvedenú zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, sú oprávnené túto zmluvu podpísať, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Vyhotovené v Bratislave v troch exemplároch, dňa*8.2.2024*.....

Za Gymnázium L. Štúra v Trenčíne

Za Francúzsky inštitút na Slovensku

Gymnázium Ľudovíta Štúra
1. mája 2, 911 35 Trenčín
IČO: 00160459
DIČ: 2021309719-
-8-

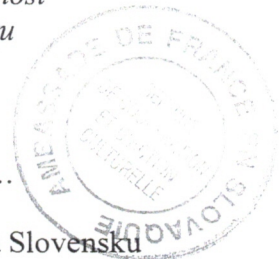
.....
Mgr. Miroslav MALIŠ
Riaditeľ

.....
p. Olivier FAVRY
Riaditeľ IFS alebo splnomocnený zástupca



*Za Oddelenie pre spoluprácu a kultúrnu činnosť
Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku*

.....
p. Olivier FAVRY
Kultúrny rada Francúzskeho veľvyslanectva na Slovensku



CONVENTION

entre

Le service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France en Slovaquie,
représenté par le Conseiller de coopération et d'action culturelle,

M. Olivier Favry

et

le Centre d'examen : Institut français de Slovaquie

Sedlárska 7, 812 83 BRATISLAVA 1

Tél. : 02/ 59 34 77 35, fax : 02/ 59 34 77 99

représenté par son directeur M. Olivier Favry

ci-après dénommé « l'IFS »

et

le lycée L. Štúr

1. mája 2, 911 35 Trenčín

Tél. : 032/74 34 204, fax : 032/74 37 561

représenté par son proviseur, M. Miroslav Mališ

ci-après dénommé « le lycée »

Article 1: Objet

Conformément à l'autorisation d'ouverture donnée par la Commission Nationale du DELF et du DALF relevant du Ministère français de l'Éducation Nationale, l'IFS organise en partenariat avec le lycée le déroulement des sessions du DELF scolaire A1, A2, B1 et B2 durant l'année 2024 sous le contrôle du service de coopération linguistique et éducative de l'Ambassade de France en Slovaquie.

Article 2 : Garant de l'examen (partie française)

Le Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France en Slovaquie propose, en collaboration avec France Education International (FEI, 1 av. Léon Journault, 923 18 Sèvres, France), des sessions du DELF scolaire, aux niveaux A1, A2, B1 et B2 du *Cadre européen commun de référence pour les langues*.

Le Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France en Slovaquie garantit, sous couvert de FEI, la validité de la forme et du fond des diplômes concernés pour évaluer les compétences en langue française des élèves inscrits à un niveau donné.

Article 3 : Garant de l'examen (partie slovaque)

Le lycée garantit la bonne organisation des sessions d'examen et s'engage à faciliter l'organisation des sessions d'examen en autorisant les élèves à s'y présenter sur le temps scolaire, en libérant les professeurs désignés pour participer à l'organisation de l'examen et en fournissant, dans la mesure du possible, les locaux nécessaires à l'organisation et à la passation des épreuves dans le respect des mesures sanitaires en vigueur.

Article 4 : Déroulement des sessions du DELF scolaire

Les inscriptions administratives des candidats, les attestations de réussite des élèves et la remise des diplômes seront gérées par l'Institut français de Slovaquie. Le nombre minimal requis de candidats d'un centre de passation à une session donnée est de 15, sauf un accord préalable des deux parties.

La session d'examen se déroulera dans les locaux du lycée (adresse : 1. mája 2, 911 35 Trenčín). Le lycée est responsable du bon déroulement des examens dans ses locaux.

Le lycée assurera l'organisation matérielle et la surveillance des épreuves. De même, il veillera au bon déroulement de l'examen et préviendra l'IFS de tout incident qui pourrait survenir.

Les sujets sont conçus par France Education International. Ils demeurent son entière propriété.

Le lycée recevra de l'IFS les sujets, quelques jours avant l'examen.

L'IFS et le lycée s'engagent à assurer la promotion des examens DELF scolaire auprès des apprenants de français du lycée.

Article 5 : Droits et obligations du lycée

Le proviseur du lycée ainsi que les personnes désignées pour l'organisation des épreuves s'engagent à respecter les règles de confidentialité et d'égalité de traitement entre les candidats à compter de la date de réception des épreuves jusqu'au moment de l'évaluation.

Le chef de centre qui, dans le cadre de cette prestation, a reçu communication à titre secret ou confidentiel de renseignements, documents ou objets quelconques, est tenu de maintenir secrète ou confidentielle cette communication.

Ces renseignements et documents ne peuvent être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont une responsabilité dans le cadre de l'organisation des épreuves.

Article 6 : Le jury

Le lycée et l'Institut français de Slovaquie désigneront le coordinateur et les membres du jury compétents chargés de la surveillance, de la correction des épreuves écrites et de l'interrogation orale des élèves.

A l'issue des travaux du jury, le coordinateur de l'examen adressera à l'Institut français de Slovaquie l'ensemble des copies, les CD – sujets et les feuilles d'émargement signées par les candidats présents aux examens.

L'IFS et le service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France en Slovaquie peuvent à tout moment vérifier le bon déroulement de l'examen.

Article 7 : Attestations et diplômes

Les attestations de réussite aux niveaux du DELF scolaire peuvent être émises et délivrées, sur demande, aux candidats par les centres d'examen après signature par le responsable du centre d'examen.

Les diplômes sont émis par FEI. Ils sont transmis par le Service de coopération et d'action culturelle dans un délai de deux mois suivant la réception des résultats.

Article 8 : Frais d'inscription et frais de reversement

1. L'Institut français de Slovaquie est chargé de la gestion financière du DELF scolaire pour les établissements agréés de la Slovaquie occidentale. Il reversera directement à FEI les frais de gestion.
2. Pour l'année 2024, le montant des droits d'inscription par examen et par candidat pour le DELF scolaire est fixé comme suit :

DELF A1 – 29,00 €	DELF B1 – 68,00 €
DELF A2 – 40,00 €	DELF B2 – 79,00 €
3. Les droits d'inscription des élèves du lycée seront centralisés et versés par le lycée sur le compte bancaire du centre de gestion (Institut français de Slovaquie : N° de compte : 262 952 0424/1100; IBAN / SWIFT : SK82 1100 0000 0026 2952 0424 / TATRSKBX, IČO/DIČ: 317 831 12).
4. Les élèves d'autres établissements que le lycée sont autorisés à passer l'examen au Lycée Štúr de Trenčín, leurs frais d'inscriptions seront versés directement sur le compte de l'IFS.
5. L'IFS, « le centre d'examen » reversera 15% des droits d'inscription visés à l'alinéa 2 du présent article au lycée (titulaire du compte : le lycée L. Štúr, IBAN: SK13 8180 0000 0070 0050 5270) au titre des frais d'organisation et de passation du DELF scolaire dans ses locaux au vu du procès-verbal d'examen et d'une facture.
6. Le montant des frais de reversement à FEI est voté annuellement par le Conseil d'administration de FEI. Ces droits sont fixés à 15 % pour l'année 2024 et seront versés à FEI par l'IFS.

Article 9 : Annulation

La présente convention peut être annulée ou résiliée par l'une des parties pour raison de force majeure ou en cas de non-respect des engagements auxquels chaque partie est astreinte. La partie désireuse d'annuler ou de résilier la présente convention en avertit les autres parties par courrier postal au plus tard 1 semaine avant le début des épreuves. De fait, elle rembourse à l'autre partie la totalité du montant des frais que ces dernières auront engagés au moment de l'annulation ou de la résiliation.

Article 10 : Litige

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre, après épuisement des voies amiables, à l'appréciation des tribunaux de la République slovaque ayant la compétence matérielle et territoriale selon le siège du demandeur.

Article 11 : Modifications de la convention

Un éventuel report des sessions à cause de la crise sanitaire peut être communiqué par écrit sans faire l'objet d'un avenant à la présente convention.

Toute autre modification dans l'exécution de la présente convention fera l'objet d'un avenant écrit et numéroté qui constituera partie intégrante de la présente convention.

Article 12 : Dispositions finales

1. La présente convention s'applique uniquement pour les sessions mentionnées à l'article 1.
2. Cette convention est établie en trois exemplaires en version slovaque et française, un pour chaque co-contractant. Les deux versions ont la même valeur juridique.
3. Les parties attestent, par l'apposition de leurs signatures respectives, avoir lu et approuvé la présente convention.

Fait à Bratislava en trois exemplaires, le 8 2. 2024

Pour le Lycée Štúr de Trenčín

Pour l'Institut français de Slovaquie

Gymnázium Ľudovíta Štúra
1. mája 2, 911 35 Trenčín
IČO: 00160458
DIČ: 2021309719
-6-

.....
M. Miroslav MALIŠ
proviseur

.....
M. Olivier FAVRY
Directeur de l'IES ou son délégataire

*Pour le Service de coopération et d'action culturelle
de l'Ambassade de France en Slovaquie*

.....
M. Olivier FAVRY
Conseiller de coopération et d'action culturelle

