

Zmluva o poskytnutí grantu

uzatvorená podľa zák. č. 13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch v znení neskorších predpisov a Zásad podpornej činnosti Hudobného fondu schválených Radou Hudobného fondu dňa 12. 04. 2022 medzi

1. Poskytovateľom

Názov: Hudobný fond
Sídlo: Medená 29, 811 02 Bratislava
IČO: 00225690
Štatutárny orgán: RNDr. Matúš Jakabčic, riaditeľ
Bankové spojenie: SK74 0200 0000 0000 6963 5012
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Prijímateľom

Obchodné meno: BIG UP s.r.o
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo: Račianska 71, 831 02 Bratislava
IČO: 48222224
Štatutárny orgán: Anna Urbanovská Kalužná, konateľ
Bankové spojenie: SK16 1100 0000 0029 4701 2409
(ďalej len „prijímateľ“)

takto:

Článok 1 Poskytnutie grantu

- 1.1. Poskytovateľ poskytuje a prijímateľ prijíma účelovo viazaný zúčtovateľný finančný grant vo výške **500 Eur** na projekt s predbežným názvom **More času**, nahratie, výroba a vydanie hudobného nosiča (ďalej len „grant“).
- 1.2. Termín realizácie projektu je uvedený v žiadosti prijímateľa o grant.
- 1.3. Po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytovateľ použije grant bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 1.4. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri uvádzaní, resp. propagácii výstupov projektu a v samotnom výstupe projektu (podľa charakteru projektu na plagátoch, v programoch podujatí, v knižnej publikácii, na obale CD, LP, na webovej stránke a pod.) **zreteľne uvedie logo Hudobného fondu alebo text S finančným príspevkom Hudobného fondu.**
- 1.5. Pri grante, ktorý bol poskytnutý na usporiadanie podujatia, je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi pred uskutočnením podujatia pozvánku alebo oznámenie o jeho konaní.
- 1.6. **Vo všetkých písomnostiach, ktoré bude prijímateľ zasielať poskytovateľovi (poštou alebo elektronicky), je povinný uviesť vždy číslo zmluvy o poskytnutí grantu uvedené v pravom hornom rohu tejto zmluvy.**

Článok 2 Použitie grantu

- 2.1. Prijímateľ zodpovedá za použitie grantu v súlade s touto zmluvou a zaväzuje sa použiť grant výlučne iba na účel uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že grant ani jeho časť nie je prípustné použiť na iný účel ako je uvedené v žiadosti prijímateľa.
- 2.2. Prijímateľ si je ďalej vedomý aj skutočnosti, že grant ani jeho časť nesmie poskytnúť inej fyzickej ani právnickej osobe, pokiaľ nejde o úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, na ktorý bol grant poskytnutý.
- 2.3. Prijímateľ je oprávnený použiť grant iba na úhradu tých položiek, ktoré uviedol v žiadosti o udelenie grantu, časti „Náklady na projekt“.
- 2.4. V prípade, ak prijímateľ nemôže zrealizovať projekt, na ktorý bol grant poskytnutý, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu, písomne, resp. e-mailom informovať poskytovateľa a vrátiť mu grant bankovým prevodom na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo tejto zmluvy.
- 2.5. Prijímateľ berie na vedomie, že nie je povolené požiadať poskytovateľa o zmenu účelu použitia grantu uvedeného v žiadosti.

Článok 3 **Záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu**

- 3.1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu na tlačive Hudobného fondu „Záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu“ do **01. 06. 2024**
- 3.2. Záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu musí obsahovať:
- a) údaje o prijímateľovi (názov, adresa, štatutárny zástupca, telefón),
 - b) údaje o projekte (názov, miesto a termín jeho uskutočnenia),
 - c) vecné, resp. obsahové zhodnotenie projektu a jeho cieľov,
 - d) finančné vyúčtovanie projektu:
 - súpis všetkých účtovných dokladov,
 - dátum vystavenia účtovných dokladov,
 - predmet finančnej operácie (názov tovaru alebo služby),
 - názov subjektu, ktorý dodal prijímateľovi tovar alebo službu,
 - výška finančnej operácie,
 - výška vyčerpaného poskytnutého grantu
 - e) podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa, ktorý zodpovedá za účelové použitie grantu a za predloženie vyúčtovania.
- 3.3. K záverečnému obsahovému a finančnému vyhodnoteniu je prijímateľ povinný priložiť prílohy :
- a) dokumentáciu projektu (napr. program, oznámenie o konaní podujatia, pozvánka, katalóg, jeden výtlačok publikácie, CD nosič, zvukový záznam vo formáte mp3 alebo wav + scan obalu, zvukový záznam vo formáte mp3 alebo wav + snímka obrazovky pri zverejnení na internete) s uvedeným logom Hudobného fondu alebo textom S finančným príspevkom Hudobného fondu podľa bodu 1.4 tejto zmluvy,
 - b) účtovné doklady (napr. zmluva, faktúra) spolu s dokladom o úhrade (napr. bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad),
 - c) ďalšie dôležité údaje, ak existujú.
- 3.4. Nevyčerpanú časť grantu je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu, vrátiť bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo tejto zmluvy.

Článok 4 **Záverečné ustanovenie**

- 4.1. V prípade porušenia ktoréhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy je prijímateľ povinný vrátiť grant poskytovateľovi. Ak prijímateľ poskytovateľovi grant nevráti, poskytovateľ bude vymáhať vrátenie grantu v zmysle platných právnych predpisov. To isté platí, ak poskytovateľ udelil grant prijímateľovi na podklade nesprávnych alebo neúplných údajov, alebo ak prijímateľ zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie grantu.
- 4.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.
- 4.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dostane každá zmluvná strana jeden.

V Bratislave 16. januára 2024

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

RNDr. Matúš Jakabčic, riaditeľ

Anna Urbanovská Kalužná, konateľ