

Dohoda o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie
podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a v súlade so zákonom č.
311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení

Zamestnávateľ: **Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi**
So sídlom: Štefánikovo námestie 9, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 544 354 12
DIČ: 2121695257
Zastúpený: Ing. Tomáš Dražil, PhD., riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Meno a priezvisko: František Bartko
Bytom: _____

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú túto Dohodu o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie
(ďalej len „Dohoda“) v nasledovnom znení:

Článok I
Predmet dohody

1. Zamestnávateľ touto Dohodou prideľuje do starostlivosti zamestnancovi nasledovné služobné motorové vozidlo (ďalej aj ako „SMV“):

Typ vozidla: **Toyota Hillux**

evidenčné číslo: **AA 014 EA**

2. Zamestnanec sa na základe tejto Dohody zaväzuje osobne starať o pridelené SMV podľa podmienok stanovených v Dohode a v súlade s interným aktom riadenia zamestnávateľa týkajúcim sa používania služobných motorových vozidiel, a síce Smernice k organizácii prevádzky autodopravy (ďalej ako „Smernica“).

Článok II
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi protokolárne vozidlo do starostlivosti;
- b) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách;
- c) znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu vozidla vrátane úhrad dane z motorového vozidla, výdavkov na nákup pohonných hmôt a ostatných náplní do vozidla, diaľničných známok, ktorých kúpa je nevyhnutná na plnenie pracovných úloh zamestnancom, umývanie a čistenie vozidla. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zodpovedá zamestnanec;
- d) znášať výdavky na povinné školenia;

- e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.
2. Zamestnanec je v súvislosti so starostlivosťou o pridelené SMV povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce mu zo Smernice, najmä:
- a) starať sa o dokumentáciu prevzatú a patriacu k SMV, vrátane palivovej karty na nákup PHM;
 - b) priebežne kontrolovať úplnosť dokladov;
 - c) dopĺňať palivo a prevádzkové kvapaliny do SMV;
 - d) predkladať mesačné vyúčtovanie pohonných hmôt za pridelené SMV na predpísanom tlačíve. Zamestnanec je povinný zaslať na odsúhlasenie emailom referentovi autodopravy do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca tlačivo vyúčtovania spolu s príslušnými kompletne vyplnenými a podpísanými záznamami;
 - e) kontrolovať vecnú správnosť vodičmi zaslaných dokladov od SMV (správne vypísanie Žiadanky na prepravu, Záznamu o prevádzke vozidla);
 - f) dopĺňať PHM tak, aby bola plná palivová nádrž na konci každého kalendárneho mesiaca. Ak doplnenie paliva na konci mesiaca nebolo možné uskutočniť, je povinný informovať svojho priamo nadriadeného zamestnanca a referenta autodopravy;
 - g) zabezpečiť fotodokumentáciu tachometra vždy na konci každého kalendárneho mesiaca a zaslať referentovi autodopravy na jeho e-mailovú adresu. Fotku tachometra je potrebné vytlačiť a priložiť ku každej mesačnej uzávierke spotreby PHM;
 - h) starať sa o čistotu vo zverenom SMV, t. j. umytie a vysávanie SMV je povinný vykonať minimálne raz za mesiac prednostne vlastnými prostriedkami v správe SNP SR (vysokotlakový čistič tzv. „wapka“ a vysávač) alebo nákupom externej služby v hotovosti cez pokladňu (maximálna suma, ktorú možno použiť na tento účel je 30,- EUR za štvrtrok/vozidlo). V odôvodnených prípadoch a len so súhlasom priamo nadriadeného zamestnanca je možné umyť a povysávať SMV za úhradu aj viackrát za štvrtrok;
 - i) nahlásiť potrebu vykonania TK a EK, pravidelných servisných prehliadok, doplnenia drobných auto doplnkov do výbavy SMV, riešenia technických závad a nutnosť ich odstránenia poverenému zamestnancovi na SNP SR.
3. Zamestnancovi patrí v súlade s § 14b zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a v súlade s kolektívnou zmluvou príplatok za starostlivosť o zverené SMV vo výške 20,- EUR mesačne.

Článok III

Doba trvania Dohody a jej zánik

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom.
2. Dohoda zaniká:
- a) skončením pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou;
 - b) zánikom prideleného SMV,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) výpoveďou zamestnávateľa alebo zamestnanca, aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden týždeň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej strane;
 - e) odstúpením od Dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia povinností zamestnancom podľa tejto Dohody, ktoré predstavujú porušenie pracovnej disciplíny, alebo v prípade, ak je zamestnancovi odobraté alebo zadržané vodičské oprávnenie políciou z dôvodu porušenia dopravných predpisov. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia zamestnancovi.

Článok IV Zodpovednosť za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením jeho povinností vyplývajúcich z tejto Dohody.
2. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú na pridelenom vozidle v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.
3. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti za škodu úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Dohody (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Dohody (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia). V takom prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím Dohody a dotknutým ustanovením.
3. Meniť a dopĺňať Dohodu je možné len formou písomných dodatkov riadne podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Dohoda sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.
6. Súčasťou tejto Dohody je príloha č. 1: Zoznam príslušenstva zvereného SMV, v ktorej je vypísaná základná a doplnková výbava prideleného SMV.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že ako účastníci tejto Dohody sú oprávnení s predmetom Dohody nakladať a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Právny úkon je urobený v predpísanej forme, Dohoda bola spísaná podľa ich skutočnej vôle a na základe pravdivých údajov. Dohoda bola nimi prečítaná, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Účastníci Dohody súčasne prehlasujú, že táto Dohoda nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných nápadne nevýhodných podmienok, že je pre nich vzájomne výhodná, a že pri podpísaní Dohody nebol na nich vyvíjaný nátlak v žiadnej forme.

V Spišskej Novej Vsi 1.2.2024

V Spišskej Novej Vsi 1.2.2024

S

SI

ku

Štefanikovo námestie 9, 062 01

zamestnávateľ

zamestnanec