

Dohoda o spolupráci č. SNM-BOJ-ZOS-2020/640
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Strany dohody

Slovenské národné múzeum – Múzeum Bojnice v Bojniciach

oprávnené konať na základe rozhodnutia MK SR č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 zo dňa 1. júla 2002 a Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny

Slovenského národného múzea

Sídlo: Vajanského nábrežie č. 2, P. O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16
Štatutárny orgán: Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ SNM

Zamestnanec oprávnený
konať vo veciach
realizácie dohody:

Mgr. Ján Papco, riaditeľ Slovenského národného múzea -
Múzeu Bojnice v Bojniciach so sídlom Zámok a okolie 1,
972 01 Bojnice

Bankové spojenie:

ŠP 7000243688/8180

IBAN:

SK60 8180 0000 0070 0024 3688

IČO:

00 164 721

DIČ:

2020603068

IČ DPH:

SK 2020603068

Kontakty:

046/5430633, sekretariat@bojnicecastle.sk

(ďalej len „Múzeum“)

Mesto Bojnice

Sídlo: Sládkovičova 1, 972 01 Bojnice

Štatutárny orgán:

PhDr. František Tám, MBA

Zamestnanec oprávnený

konať vo veciach

realizácie dohody:

PhDr. František Tám, MBA

IČO:

00318001

DIČ:

2021162638

IČ DPH:

Bankové spojenie:

SP 5048686139/0900

IBAN:

SK61 0900 0000 0050 4868 6139

Kontakt:

046 / 512 16 01, 05, primator@bojnice.sk

(ďalej len „Partner“)

Kultúrne centrum Bojnice, p.o.m.

Sídlo: Hurbanovo námestie 19/41, 972 01 Bojnice

Štatutárny orgán:

Ing. Emília Belianska

Zamestnanec oprávnený

konať vo veciach

realizácie dohody:

Ing. Emília Belianska

IČO:

42024960

DIČ:

2022471330

IČ DPH:

SK2022471330

Bankové spojenie:

SLSP 03 7309 6893/0900

IBAN:

SK34 0900 0000 0003 7309 6893

Kontakt:

0911 941 563, kbojnice.belianska@gmail.com

(ďalej len „organizácia poverená Mestom Bojnice činnosťou ZPOZ“)

Preambula

Táto dohoda je uzatvorená na základe platných legislatívnych noriem, týkajúcich sa ochrany kultúrneho dedičstva, konkrétne NKP-Zámku Bojnice a zbierkových predmetov Múzea. Dohoda vychádza z rešpektovania zásad Etického kódexu múzeí ICOM vydaného Medzinárodnou radou múzeí, ktorý v úvode význam múzeí rozširuje z profesionálnych a vzdelávacích funkcií až po ich úlohu pri užívaní voľného času, turistiky a propagácii kultúrnej identity. Ďalej ide o čl. 2.11 Etického kódexu múzeí, týkajúci sa činností múzeí vytvárajúcich zdroje.

Strany dohody vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto dohody sú pravdivé a aktuálne, a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie záväzkov dohody. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej strane dohody z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Čl. I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je vymedzenie práv a povinností strán dohody pri zabezpečení a realizácii OBČIANSKYCH OBRADOV A SLÁVNOSTÍ, ktoré využívajú atraktívne autentické historické prostredie - Zlatú sálu NKP – Zámok Bojnice.
2. Strany dohody prehlasujú, že OBČIANSKE OBRADY A SLÁVNOSTÍ budú realizované v zmysle Zákona č. 36/2005 Z. z. Miestnosť na uzatváranie manželstiev je určená Uznesením č. 274/2018 z ustanovujúceho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Bojniciach, konaného dňa 5. decembra 2018, ktoré určuje Zlatú sálu NKP – Zámok Bojnice ako miestnosť na uzavretie manželstva. Tento dokument je prílohou č. 1 tejto dohody.
3. Strany dohody sa zaväzujú počas platnosti a účinnosti tejto dohody navzájom spolupracovať za účelom naplnenia predmetu dohody podľa bodu 1 a 2 tohto článku za podmienok dohodnutých v tejto dohode.
4. Každá strana dohody zodpovedá výlučne sama za záväzky a právne vzťahy, do ktorých vstúpi vo vzťahu k iným fyzickým, či právnickým osobám, pokiaľ v tejto dohode nie je dohodnuté inak.
5. Záväzky a právne vzťahy, ktoré by sa akýmkoľvek spôsobom dotýkali druhej strany musia byť druhou stranou vopred písomne odsúhlasené.

Čl. II Doba plnenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Táto dohoda je platná do 31.07.2020.

Čl. III Záväzky Múzea

1. Poskytnúť Partnerovi reprezentačné priestory NKP – Zámok Bojnice: Zlatú sálu o rozlohe 95 m² a prípravnú miestnosť pri Zlatej sále o rozlohe 15 m².
2. Priestory sú odovzdané v stave a s inventárom, ktorý sa v nich nachádza počas normálnej prevádzky múzea.
3. Múzeum ustanovuje pracovníka dozornej služby (ďalej ako „dozorca“), ktorý počas akcie kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v tejto dohode, zodpovedá za dodržiavanie smerníc o ochrane majetku SNM - Múzea Bojnice, smerníc PO a je oprávnený podávať Partnerovi pripomienky zo strany Múzea.
4. V prípade porušenia ustanovení tejto dohody zo strany Partnera je Partner povinný, na základe výzvy dozorcovi akcie, okamžite urobiť nápravu a svoju činnosť uviesť do súladu s touto dohodou. Ak tak Partner ihneď neurobí, alebo ak opakovane porušuje podmienky tejto dohody, považuje sa takéto počínanie za závažné porušenie dohody.
5. Operatívne informovať Partnera o všetkých dôležitých skutočnostiach a požiadavkách, ktoré sa týkajú OBČIANSKYCH OBRADOV A SLÁVNOSTÍ.

Čl. IV Závazky Partnera

1. Zabezpečiť v plnom rozsahu, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady, všetkých účinkujúcich na realizáciu OBČIANSKYCH OBRADOV A SLÁVNOSTÍ, t. j. po skončení projektu im vyplatiť honorár, dodržať všetky povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy SR v oblasti zamestnávania občanov.
2. Zabezpečiť v plnom rozsahu, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady, dodržať všetky povinnosti vyplývajúce zo zák. č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov. Partner sa zaväzuje, že ak sa preukáže toto vyhlásenie ako nepravdivé, z takéhoto dôvodu nahradí Múzeu akúkoľvek škodu, ktorá Múzeu vznikne v dôsledku nepravdivého vyhlásenia a uplatnených nárokov tretích osôb, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
3. Zabezpečiť prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá bude operatívne riešiť nečakané situácie v kooperácii so zamestnancami Múzea počas celého trvania OBČIANSKYCH OBRADOV A SLÁVNOSTÍ. Meno, prípadne mená zodpovedných osôb Partner písomne oznámi Múzeu pred uzatvorením dohody. Partner je povinný, v prípade zmeny, oznámiť nové meno zodpovednej osoby v lehote 7 dní pred uskutočnením aktu.
4. Celý právny akt, t. j. občiansky obrad i iná slávnosť, je v réžii Matričného úradu Bojnice. Partner je povinný zabezpečiť v plnom rozsahu, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady celý právny akt, od zoradenia sobášiacich pred vstupom do zámku až po vyvedenie sobášiacich zo zámku.
5. Partner je povinný určiť osobu (vedúci aktu), ktorá je prítomná na celom akte, je zodpovedná za jej priebeh, je oprávnená prijímať pripomienky zo strany Múzea a operatívne ich riešiť.
6. Účastníci aktu nesmú manipulovať so žiadnymi zbierkovými predmetmi.
7. V priestoroch Zlatej sály je zakázaná príprava občerstvenia tepelným spôsobom (flambovanie, používanie varných kanvíc, liehových ohrievačov...).
8. V priestoroch Zlatej sály je zakázané čapovať nápoje.
9. Vo všetkých priestoroch Múzea je zakázané používať otvorený oheň a fajčiť.
10. Partner je povinný odovzdať predmet dohody v takom stave, v akom ho prebral, nepoškodený a uprataný vrátane vynesenia odpadkov do kontajnera.
11. Prípadné závady a nedostatky pri odovzdávaní priestorov predmetu dohody, ako aj závady a nedostatky, ktoré sa vyskytli počas aktu, budú zapísané do zápisu o odovzdaní priestorov a podpísané vedúcim akcie zo strany Partnera a dozorcom aktu zo strany Múzea. Do zápisu sa uvedie čas prevzatia a čas odovzdania predmetu nájmu Nájomcom.
12. Partner je povinný o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto dohody informovať všetkých svojich účastníkov a dodávateľov a v plnej miere za nich zodpovedá.
13. Zabezpečiť v plnom rozsahu, na vlastné náklady plnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, týkajúce sa jeho zamestnancov a tretích subjektov, a to najmä zákona zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatných právnych predpisov SR, týkajúcich sa výkonu činností, ktoré v rámci spolupráce Partner v priestoroch SNM-Múzea Bojnice vykonáva.
14. Partner zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie predpisov SR o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisov SR týkajúcich sa požiarnej bezpečnosti objektu, ako aj predpisov SR o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrany týkajúce sa účastníkov, ktorí sa zúčastňujú právneho aktu i inej slávnosti.
15. Zabezpečiť na vlastné náklady kostýmy a rekvizity, ako aj ďalšie prvky potrebné na realizáciu OBČIANSKYCH OBRADOV A SLÁVNOSTÍ.
16. 24 hodín pred akciou predložiť Múzeu písomný zoznam svojich zamestnancov alebo osôb, ktorí budú oprávnení vstupovať do Múzea v jeho mene. Písomný zoznam je potrebné zaslať na e-mailovú adresu: bielikova@bojnicycastle.sk
17. Operatívne informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach a požiadavkách, ktoré sa týkajú predmetu dohody, a ktoré sa dotýkajú Múzea a objektu NKP povereného zamestnanca Múzea, ktorým je vedúca Oddelenia múzejnej komunikácie, marketingu a služieb návštevníkom - Mgr. Katarína Bieliková.
18. Partner berie na vedomie, že NKP – Zámok Bojnice je osobitne chránenou národnou kultúrnou pamiatkou a je si vedomá zodpovednosti za spôsobené škody so záväzkom náhrady v plnej výške a to v lehote do 30 dní od doručenia výzvy, resp. odstránením na vlastné náklady.

Čl. V

Osobitné ustanovenia

1. Partner sa zaväzuje, že zabezpečí, aby jeho zamestnanci, počas mimoriadnej situácie, dodržiavali nariadenia nadriadených inštitúcií, ako aj Úradu verejného zdravotníctva:
 - a) Pri vstupe i východe z príslušných priestorov riadiť vychádzanie ľudí s odstupmi aspoň 2 metre a zabrániť zhlukovaniu.
 - b) Vstup a pobyt v príslušnom priestore je možný len s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad rúško, šál a šatka).
 - c) Pri vstupe do príslušného priestoru sú povinní aplikovať si dezinfekciu na ruky (pri vstupe do NKP – Zámok Bojnice).
 - d) Zabezpečiť, aby odstup medzi osobami (okrem členov spoločnej domácnosti) bol minimálne 2 metre.
 - e) Dodržiavať respiračnú etiketu (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. do lakťového ohybu), nepodávať si ruky.
 - f) Dodržiavať maximálny povolený počet osôb zhromaždených v Zlatej sále – 20 osôb (okrem účinkujúcich, snúbencov a svedkov).Účastníkmi aktu sa pre účely tejto dohody rozumejú všetky osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na príprave a realizácii aktu: organizátori, pozvaní hostia, účinkujúci, obsluha, pomocný personál a podobne.
Zamestnancami Partnera sa pre účely tejto dohody myslia všetci účinkujúci, ktorí zabezpečujú celý akt po organizačnej stránke.

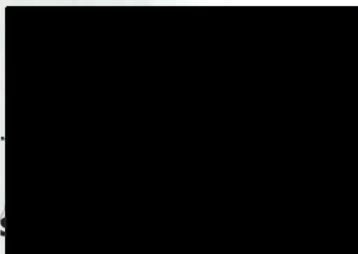
Čl. VI

Záverečné ustanovenia

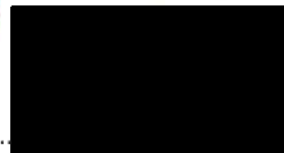
1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami strán dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
2. V prípade porušenia povinností upravených v Čl. III, Čl. IV a bode 5 Čl. VI tejto dohody je druhá strana oprávnená od tejto dohody odstúpiť. Účinky písomného odstúpenia nastávajú jeho doručením druhej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia zásielky, deň ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa platného poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky, alebo deň odopretia prevziať zásielku, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Uplatnením tohto ustanovenia nie je dotknutý nárok strany dohody na náhradu škody.
3. Túto dohodu je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou strán alebo výpoveďou bez udania dôvodu ktorejkoľvek zo strán dohody s výpovednou lehotou jedného mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
4. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane dohody ako doporučená zásielka poštou, osobne s potvrdením doručenia, alebo expresnou kuriérnou službou, to platí aj pre prípad Odstúpenia.
5. Strany dohody sa zaväzujú písomne oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov uvedené v tejto dohode, zmeny týkajúce sa uzavretia tejto dohody, zmenu, zánik ich právnej subjektivity, zmenu adresy sídla, miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie, likvidácie, exekučného konania ako aj existenciu týchto konaní. V prípade porušenia oznamovacej povinnosti strana dohody zodpovedá za škodu spôsobenú týmto porušením.
6. Obsah dohody je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomného očíslovaného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch strán dohody, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpisu oprávnenými zástupcami strán dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
7. Vzťahy strán dohody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, riadia sa ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
8. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Múzeum dostane dve vyhotovenia a Partner dostane jedno vyhotovenie.
9. Strany dohody súhlasia so zverejnením plného znenia tejto dohody vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

10. Strany dohody zhodne prehlasujú, že táto dohoda vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, prejav tejto vôle je určitý a zrozumiteľný, dohoda nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom sa oboznámili, rozumejú mu a na znak súhlasu túto dohodu vlastnoručne podpisujú.

V Bojniciach, dňa 03.06. 2020



PhDr. František Tām, MBA
primátor mesta Bojnice



Kultúrne centrum Bojnice
príspevková organizácia mesta
Hurbanovo námestie č. 19/41
97201 BOJNICE



Ing. Emma Benánska
riaditeľka KC Bojnice, p.o.m.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Uznesenie č. 274/2018 z ustanovujúceho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Bojniciach, konaného dňa 5. decembra 2018



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V BOJNICIACH

UZNESENIE č. 274/2018

**z ustanovujúceho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Bojniciach,
konaného dňa 5. decembra 2018**

Mestské zastupiteľstvo

A/ berie na vedomie

návrh na určenie doby na uzavretie manželstva, návrh na úradne určené miestnosti Matričného úradu Bojnica a výšku poplatku za uzavretie manželstva.

B/ určuje

1. dni na uzavretie manželstva: piatok a sobota, okrem vianočných sviatkov, nového roka, veľkonočných sviatkov a ostatných štátnych sviatkov,
2. po dohode s Matričným úradom Bojnica je možné uzavrieť manželstvo aj v iný deň;
3. sobášne hodiny:
 - a. v priestoroch Zlatej sály SNM – Múzeum Bojnica podľa dohody so SNM - Múzeum Bojnica;
 - b. v priestoroch mesta Bojnica, resp. na území matričného obvodu Bojnica podľa určenia Matričného úradu Bojnica.

C/ určuje

miestnosti na uzavretie manželstva:

1. Zlatá sála SNM – Múzeum Bojnica;
2. Obradná miestnosť mesta Bojnica;
3. Zasadacia miestnosť Mestského úradu v Bojniciach.

Manželstvo je možné uzavrieť aj mimo úradne určenej miestnosti na území Matričného obvodu Bojnica.

D/ schvaľuje

poplatok za uzavretie manželstva v úradne určenej miestnosti a mimo úradne určenej miestnosti takto:

1. Ak aspoň jeden zo snúbencov je z Matričného obvodu Bojnica – bez poplatku.
2. Obaja snúbenci z iných matričných obvodov – poplatok ZPOZ vo výške 100,- €

E/ ruší

uznesenie č. 194/2015 zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Bojniciach dňa 20.08.2015.

Počet všetkých poslancov MsZ v Bojniciach: 11

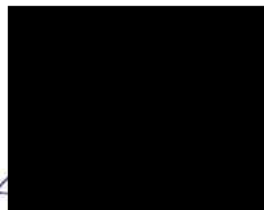
Počet prítomných poslancov: 11

Za: 11

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Ospravedlnený: 0



PhDr. František TAM
primátor mesta Bojnica