

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Číslo. sp.: PF/63/2024/107-ŠO

Číslo. z.: PF/36/2024/82

MsÚ Žiar nad Hronom	centrálne číslo : 100/2024
	evidenčné číslo : 47/2024

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 37 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

1. **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
Sídlo : Národná č. 12, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., rektor
Fakulta : Pedagogická
podpísať zmluvu: doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD. dekanke Pedagogickej fakulty
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
na základe Splnomocnenia č. z. REK/524/2021, č. sp. REK/121/2021/109-SR
zo dňa 01. 04. 2021
- Osoba oprávnená
rokovať: vo veciach zmluvných a odborných
doc. Mgr. Lívia Nemcová, PhD. prodekanke pre pedagogickú činnosť
- Osoba zodpovedná
za plnenie zmluvy: Mgr. Janka Korčoková
- IČO: 30 232 295
DIČ: 2021109211
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : SK67 8180 0000 0070 0024 2204
- Registrácia: Verejná vysoká škola podľa zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela v Banskej
Bystrici
- (ďalej len „UMB“)

2. **Názov zariadenia: Mesto Žiar nad Hronom**
Sídlo : Š. Moyzesa č. 416, 965 19 Žiar nad Hronom
Štatutárny orgán: Mgr. Peter Antal, primátor mesta
IČO: 00321125
DIČ: 2021339463
Číslo účtu : SK87 0200 0000 0000 1462 1422
(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“)
(ďalej UMB a špecializované výučbové zariadenie spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivé
„zmluvná strana“).

Čl. II.

Účel a predmet zmluvy

1. Táto zmluva o odbornej praxi sa uzatvára za účelom vykonávania všetkých typov odbornej praxe študentov dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca Pedagogickej fakulty UMB v špecializovanom výučbovom zariadení s cieľom naplniť odborný profil absolventov študijného odboru sociálna práca, zvýšiť ich odbornosť, upevňovať teoretické vedomosti a získavať praktické zručnosti, ako aj konfrontovať teoretické poznatky v úzkom spojení študentov s praxou.
2. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe v špecializovanom výučbovom zariadení a úprava, postavenie a vzájomné vzťahy účastníkov zmluvy v procese jej realizácie študentov Pedagogickej fakulty UMB.

Čl. III.

Podmienky a organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Organizácia, obsah a rozsah odbornej praxe sa riadi študijným plánom pre príslušný študijný program v predpísanom rozsahu ako aj harmonogramom Pedagogickej fakulty UMB na príslušný akademický rok. Odborná prax slúži na nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností o činnostiach súvisiacich so študijným zameraním pre výkon povolania.
2. Menný zoznam účastníkov odbornej praxe, ktorí majú absolvovať odbornú prax, ako aj termíny absolvovania odbornej praxe budú zaslané pred vykonávaním odbornej praxe.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31. 08. 2024.

Čl. IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti špecializovaného výučbového zariadenia:

- 1.1 Zabezpečiť odbornú prax študentom dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca.
- 1.2 Poveriť svojho zamestnanca (mentora odbornej praxe) vedením odbornej praxe. Mentor odbornej praxe je odborník, ktorý má vzdelanie v odbore sociálna práca alebo v príbuznom odbore, alebo reálne vykonáva prax sociálnej práce min. 5 rokov. Mentor je poverený vedením študentov a študentiek na odbornej praxi a pomáha im naplňovať ciele praxe. Medzi jeho kompetencie patrí:
 - poskytuje odborné informácie o pracovisku a klientoch, metódach
 - poskytuje organizačné informácie
 - usmerňuje v práci s klientom
 - sprevádza- môže sa na neho študent/študentka obrátiť keď potrebuje
 - vytvára priestor na rozvoj kompetencií
 - dáva spätnú väzbu, reflektuje, čo sa študent/študentka učí, čo robí
 - kontroluje
 - hodnotí študenta/študentku
 - slúži ako vzor
 - je v kontakte so školou.
- 1.3 Zabezpečiť študentovi možnosť získať praktické skúsenosti za účelom prehĺbenia teoretických vedomostí v rozsahu úloh, ktoré budú musieť splniť v termíne praxe.
- 1.4 Poskytnúť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe.
- 1.5 V súvislosti s výkonom odbornej praxe zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a jeho príslušných vykonávacích predpisov, ďalej zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a to na všetkých jeho pracoviskách, kde sa bude odborná prax vykonávať.
- 1.6 V deň nástupu študenta na odbornú prax oboznámiť študenta o príslušných predpisoch bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na tých pracoviskách, kde sa bude odborná prax vykonávať v zmysle § 6 a § 7 citovaného zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP, pričom porozumenie oboznamovaných predpisov potvrdia študenti vlastnoručným podpisom.
- 1.7 Umožniť povereným zamestnancom Pedagogickej fakulty UMB vykonávať kontrolu o priebehu odbornej praxe.

- 1.8 Poskytnúť poverenému zamestnancovi Pedagogickej fakulty UMB na požiadanie informácie o výkonoch a správaní sa študenta na odbornej praxi.

2. Povinnosti UMB

- 2.1 Poučiť študentov o podmienkach vykonávania odbornej praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odbornej praxe, ako aj o úlohách, ktoré budú musieť splniť v termíne praxe.
- 2.2 Výsledky študenta z odbornej praxe uvedené v hodnotení vypracovanom mentorom (zamestnancom, ktorý je s vysokou školou v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru) využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie predmetu.
- 2.3 Oboznámiť študentov o povinnosti dodržiavať príslušné predpisy o pracovnom režime, ochrane osobných údajov o BOZP a PO, prípadne iné vnútorné predpisy.
- 2.4 Priebežne kontrolovať študentov vykonávajúcich odbornú prax.
- 2.5 Informovať študentov o povinnosti rešpektovať pokyny zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.

3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú:

- 3.1. Pravdivo, komplexne a v dostatočnom predstihu navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 3.2. Poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, ktorá je nevyhnutná na riadne plnenie tejto zmluvy.

Čl. V.

Zodpovednosť za škodu

1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu, ku ktorej dôjde pri výkone odbornej praxe sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zodpovednosť zmluvných strán vzniká predovšetkým na základe nasledujúcich právnych vzťahov:
 - a) Voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka včítane regresnej povinnosti.
 - b) Voči vlastným zamestnancom podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.
 - c) Voči tretím osobám podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a školského zákona.

Čl. VI.

Ďalšie ustanovenia

1. Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a zmyslu tejto zmluvy sa účastníci zmluvy zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou. Prípadné zmeny dohodnutých ustanovení tejto zmluvy budú riešiť formou písomného, obojstranne podpísaného dodatku k tejto zmluve.
2. Spory odborného a organizačného charakteru budú zmluvné strany riešiť prednostne prostredníctvom poverených zástupcov účastníkov zmluvy.
3. V prípade, ak nedôjde medzi účastníkmi k dohode pri riešení sporných otázok týkajúcich sa tejto zmluvy, budú sa riešiť prostredníctvom miestneho príslušného súdu.

Čl. VII.

Platobné podmienky

1. UMB poskytne špecializovanému výučbovému zariadeniu príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru na materiálne a administratívne zabezpečenie odborných praxí, a to do výšky určenej v Metodike rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.
2. Odmenu mentorovi za realizované hodiny rozborov odbornej praxe vyplatí UMB na základe dohody o vykonaní práce a výkazu rozborov mentora praxe v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.
3. Finančný príspevok poukáže UMB na účet špecializovaného výučbového zariadenia za letný semester príslušného akademického roka najneskôr do 31.08.2024. Finančný príspevok je účelovo viazaný na materiálne a administratívne zabezpečenie odborných praxí. Podkladom na úhradu je rozpis zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, vypracovaný špecializovaným výučbovým zariadením.

4. Finančný príspevok špecializované výučbové zariadenie nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bodoch 1, 2 a 3 článku VIII.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti zmluvy na príslušný akademický rok.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán prípadne ich oprávnenými zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v spojení s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov .
3. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií. v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
4. Špecializované výučbové zariadenie berie na vedomie povinnosť UMB zverejniť túto zmluvu, ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
5. Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len po vzájomnej dohode písomnými dodatkami, podpísanými štatutárnymi orgánmi zmluvných strán, prípadne ich oprávnenými zástupcami.
6. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, uvedenými v úvode tejto zmluvy a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
7. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že za okolností vylučujúce zodpovednosť zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa považuje pôsobenie „Vyššej moci“, pričom za takúto sa považuje požiar, zametrasenie, havária, povodeň, štrajk, embargo, administratívne opatrenie štátu a iné také udalosti a teda prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana takúto prekážku alebo jej následky mohla odvrátiť alebo prekonať, ani ju v dobe vzniku záväzku predvídať. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú vzájomne sa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek zmenách údajov, uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
11. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 vyhotovenie dostane UMB a jedno vyhotovenie dostane špecializované výučbové zariadenie. Každé vyhotovenie má hodnotu originálu.

V Banskej Bystrici dňa 24. 01. 2024

V ŽIA RI N / HINOVON dňa 8.2.2024

za Pedagogickú fakultu UMB

za špecializované výučbové zariadenie

.....
doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanka

.....
štatuárny zástupca

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle §7 zákona 357/2015 Z.z.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~* možné vykonať,

~~v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie~~

Meno priezvisko: Ing. Martin Majerník (vedúci OEaF)

Dátum: 19.2.2024 Podpis:

Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~* možné vykonať,

~~v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie~~

Meno priezvisko: MARIKA MINÁKOVÁ (zodpovedný zamestnanec)

Dátum: 19.2.2024 Podpis:

* nehodiace preškrtnite