

## Zmluva č. 19/2024/SPOD a SK

o poskytnutí finančného príspevku subjektu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

---

### Článok I

#### Zmluvné strany

**Poskytovateľ príspevku:** Trnavský samosprávny kraj  
sídlo: Starohájska č. 10, 917 01 Trnava  
**v zastúpení:** Mgr. Jozef Viskupič, predseda  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
IČO: 37836901  
e-mail: [socialne@trnava-vuc.sk](mailto:socialne@trnava-vuc.sk)  
(ďalej aj ako „*poskytovateľ*“ alebo „*TTSK*“)

**Poberateľ príspevku:** Občianske združenie PRIMA  
sídlo: Hviezdoslavovo námestie č. 17, 911 01 Bratislava  
**v zastúpení:** PhDr. Barbora Kuchárová, štatutárna zástupkyňa  
bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
číslo účtu: SK68 1100 0000 0029 4005 9677  
IČO: 31789650  
(ďalej aj ako „*poberateľ*“)

### Článok II

#### Predmet zmluvy

#### 2.1

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Finančný príspevok uvedený v tomto odseku sa ďalej označuje ako „**finančný príspevok**“ alebo len „**FPP**“.

Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela v tomto odseku sa ďalej označuje ako „**sociálnoprávna ochrana**“ alebo „**SPOD a SK**“.

### Článok III

#### Výška, spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku

##### 3.1

|                                               |                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Opatrenia SPOD a SK                           | <b>§ 10</b>                                                    |
| Miesto poskytovania výkonu opatrení SPOD a SK | <b>OZ PRIMA<br/>Kračanská cesta<br/>929 01 Dunajská Streda</b> |
| Poradca / sociálny pracovník                  | 1                                                              |
| Celková výška FPP Eur/rok                     | <b>8 298,00 Eur</b><br>(osemtisícdeväťdesiatosem eur)          |

##### 3.2

FPP sa poskytuje na **rok 2024** oprávnenému subjektu na vykonávanie opatrení SPOD a SK v zmysle VZN č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a podľa čl. II bodu 2.1 tejto zmluvy.

##### 3.3

Poskytovateľ poskytne finančný príspevok bezhotovostne na účet poberateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. Finančný príspevok bude vyplácaný mesačne v sume určenej poskytovateľom.

## Článok IV

### Povinnosti poberateľa finančného príspevku

#### 4.1

Poberateľ je povinný vyúčtovať poskytnutý FPP podľa reálne poskytnutých opatrení SPOD a SK do 15.01.2025 a predložiť poskytovateľovi vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy: **„Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2024“** elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

#### 4.2

Poberateľ je povinný FPP použiť len na výdavky, ktoré vznikli v období od 01.01.2024 do 31.12.2024, teda počas rozpočtového roka.

#### 4.3

Vyúčtovanie FPP a vyplnený **„Súhrnný formulár FPP“** (Príloha č. 2) na rok 2024 je poberateľ povinný zaslať poštou alebo predložiť osobne do podateľne poskytovateľa so smerovaním na odbor sociálnych vecí:

- za I. polrok 2024 do 31.07. 2024,
- za II. polrok 2024 do 31.01.2025.

#### 4.4

Poberateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť pri hospodárení s FPP v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 4.5

Poberateľ sa zaväzuje dodržiavať pri použití FPP zmluvné podmienky, za ktorých sa príspevok poskytuje a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytovania finančného príspevku.

#### 4.6

V prípade, že poberateľ nevyúčtuje FPP za II. polrok do **31.01.2025** je povinný vrátiť príspevok na účet poskytovateľa za obdobie, ktoré nevyúčtoval, najneskôr do **15.02.2025**. Pri nevyúčtovaní príspevku za I. polrok sa vrátenie finančného príspevku riadi podľa čl. VII. tejto zmluvy.

#### 4.7

Poberateľ je povinný vždy do 5 pracovných dní po ukončení štvrťroku predložiť poskytovateľovi tabuľku, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy **„Hlásenie o počte klientov“**

**a konzultácií v zmysle VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPOD a SK“** v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Poberateľ predkladá tabuľku elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

#### 4.8

Na hospodárenie s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu TTSK sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 4.9

Ak poberateľ nevyčerpá do konca rozpočtového roka 2024 (t. j. do 31.12. 2024) všetky finančné prostriedky, odvedie nevyčerpaný zostatok prostriedkov ku dňu skončenia svojej činnosti alebo v termíne určenom poskytovateľom a vráti nepoužité FPP na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v čl. I tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom, resp. v termínoch uvedených v „Dohode o ukončení zmluvy“.

#### 4.10

K vyúčtovaniu FPP je poberateľ povinný priložiť formulár uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy **„Súhrnný formulár FPP“**. Vyúčtovanie FPP obsahuje rekapituláciu výdavkov podľa jednotlivých zoskupení položiek rozpočtovej skladby, výpisy z bankového účtu zriadeného pre FPP a fotokópie účtovných dokladov bežných výdavkov usporiadané v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Jednotlivé účtovné doklady je potrebné označiť textom: **„Hradené z prostriedkov TTSK“**. V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z FPP poskytovateľa, je poberateľ povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, aký podiel výdavku bol použitý z prostriedkov poskytovateľa. Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je poberateľ povinný viesť FPP v samostatne zriadenej pokladni a v tejto pokladni môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK.

#### 4.11

Poberateľ je povinný viesť poskytnutý FPP na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK. Poberateľ FPP nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou mimoriadnych resp. zmluvných platieb (najmä úhrada miezd, odvodov, energií), ku ktorým je povinný doložiť zdôvodnenie.

#### 4.12

Poberateľ je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu alebo skončenie vykonávania opatrení SPOD a SK, najmä zmenu druhu a miesta vykonávania predmetných

opatrení a zoznam klientov, ktorí spĺňajú podmienky na vykonávanie opatrení, a to **najneskôr štyri mesiace** pred predpokladaným dňom zmeny vykonávania opatrení.

#### 4.13

V prípade skončenia vykonávania opatrení SPOD a SK je poberateľ FPP povinný zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu náhradu vykonávaných opatrení SPOD a SK v spolupráci s príslušným orgánom.

### Článok V

#### Spôsob použitia finančného príspevku

##### 5.1.

Finančný príspevok sa použije na úhradu bežných výdavkov, ktoré nevyhnutne súvisia s výkonom opatrení SPOD a SK v súlade s § 88 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

##### 5.2

Poberateľ môže z FPP uhrádzať bežné výdavky definované podľa ekonomickej klasifikácie výdavkov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Oprávnené výdavky sú bližšie špecifikované v ods. 5.3 až 5.9 tohto článku.

Poberateľ môže použiť FPP aj na úhradu nákladov spojených s prevádzkou subjektu vykonávajúceho opatrenia SPOD a SK, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2024.

##### 5.3

#### Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odvodov, vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu je možné uplatniť z FPP od poskytovateľa len na tú časť miezd a fakultatívnych zložiek mzdy, ktorá **nie je** financovaná z iných zdrojov, pričom je poberateľ povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z prostriedkov TTSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci bežných výdavkov nie je možné z finančných prostriedkov uhrádzať odstupné, odchodné a príspevok na doplnkové poistenie.

##### 5.4

#### Tuzemské cestovné náhrady

Za cestovné náhrady sa v zmysle tejto zmluvy považujú tuzemské cestovné náhrady, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Náhrady

za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o tuzemských cestovných náhradách. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

## 5.5

### Výdavky na energie, vodu a telekomunikácie

V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a telekomunikácie v plnej výške z FPP poskytnutého TTSK je poberateľ povinný zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb a preplatok v plnej výške vráti na účet poskytovateľa. V prípade, ak poberateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a telekomunikácie z FPP od TTSK a aj z iných zdrojov, poberateľ vráti preplatok TTSK v pomernej čiastke v termíne najneskôr do 1 mesiaca po obdržaní faktúry. Zároveň poberateľ zašle elektronicky „**Avízo o vrátení finančných prostriedkov**“ na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

## 5.6

### Spotrebný materiál

Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom v zmysle Súhrnného formulára FPP - Príloha č. 2 (napr. kancelársky materiál, papier, tonery, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, ochranné osobné pomôcky, pracovné pomôcky na terapie a iné...).

## 5.7

### Rutinná a štandardná údržba

Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu sú oprávnené do výšky **10% z poskytnutého FPP**, ak súvisia s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, ktorý je využívaný pri výkone opatrení SPOD a SK. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť a zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

## 5.8

### Nájomné

Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo jej časti je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v čase a v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Výšku nájmu je povinný preukázať poberateľ FPP relevantným dokladom, napr. potvrdením obecného (mestského) úradu o cene nájmu, všeobecne záväzným nariadením, zásadami hospodárenia a nakladania a pod.

## 5.9

### Služby

Oprávnenými sú výdavky za služby: odvoz a likvidácia odpadu, upratovacie služby, spracovanie účtovníctva, revízie, kontroly, kurzy, semináre a školenia, externé supervízie a iné. Kurzy, semináre a školenia maximálne **do výšky 2 000,00 €** za rozpočtový rok.

## **Článok VI**

### **Kontrola plnenia povinností poberateľa**

#### **6.1**

Poskytovateľ má právo vykonať kontrolu použitia FPP podľa § 88 ods. 4 a 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých predpisov a tiež zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **6.2**

Poberateľ je povinný poskytnúť plnú a neodkladnú súčinnosť pri výkone kontroly podľa bodu 6.1 tohto článku zmluvy. Poberateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektu, v ktorom sa vykonávajú opatrenia SPOD a SK, a súvisiacich priestorov ktoré priamo súvisia s poskytovaním uvedených opatrení a predložiť potrebné doklady vrátane možnosti vyhotovovať z nich kópie, poskytovať informácie, zdôvodnenie a vysvetlenia.

#### **6.3**

Nedodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **6.4**

V prípade, ak poberateľ poruší niektorú z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou alebo zákonom je poskytovateľ oprávnený pozastaviť vyplácanie FPP až do odstránenia nedostatkov.

## **Článok VII**

### **Odstúpenie od zmluvy**

#### **7.1**

Poskytovateľ po dobu trvania zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak:

- a) poberateľ použije FPP v rozpore s účelom, na ktorý bol v súlade s čl. V tejto zmluvy poskytnutý,
- b) poberateľ nevyúčtuje FPP:
  - I. za príslušný polrok podľa bodu 4.3 tejto zmluvy, alebo
  - II. za príslušné obdobie podľa bodu 4.2 tejto zmluvy.

#### **7.2**

V prípade odstúpenia poskytovateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 7.1 tejto zmluvy, je poberateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutý FPP v lehote do 15 dní od odstúpenia na účet poskytovateľa, a to:

- a) vo výške, v ktorej bol použitý v rozpore s účelom, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. a) tejto zmluvy,
- b) za obdobie, ktoré poberateľ nevyúčtoval, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. b) tejto zmluvy,

### 7.3

Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane.

## Článok VIII Ostatné dojednania

### 8.1

Poskytovateľ a poberateľ FPP spracúvajú osobné údaje v zmysle § 96c zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov. Poberateľ FPP prehlasuje, že si je vedomý svojej povinnosti v zmysle § 96 zákona č. 305/2005 Z. z. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení SPOD a SK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.

### 8.2

Ak po dobu trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu e-mailom druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. Účinnosť oznámenia o zmene údajov podľa predošlej vety nastane dorúčením oznámenia druhej zmluvnej strane a nie je podmienená uzatvorením dodatku k tejto zmluve.

## Článok IX Záverečné ustanovenia

### 9.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2024.

### 9.2

Zmeny tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

### 9.3

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 „Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2024“,

Príloha č. 2 „Súhrnný formulár FPP“,

Príloha č. 3 „Hlásenie o počte klientov a konzultácií v zmysle VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPOD a SK“.

**9.4**

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

**9.5**

Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

**9.6**

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

Organizácia:

IČO:

**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého  
z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2024**

(v €)

| Účel | Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2024 | Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2024 | Suma nepoužitých finančných prostriedkov (rozdiel stĺp. 1 - stĺp. 2) | Dátum vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov | Číslo účtu, na ktorý boli finančné prostriedky zaslané |
|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| a    | 1                                                     | 2                                                            | 3                                                                    | 4                                                  | 5                                                      |
|      |                                                       |                                                              |                                                                      |                                                    |                                                        |

**Poznámka:** číselné údaje v tabuľke vyplniť na dve desatinné miesta

**Po vyplnení zaslať na odbor financií a kópiu na odbor sociálnych vecí TTSK do 15.1.2025**

Vypracoval:

Dňa:

Tel. č:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Súhrnný formulár FPP

Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Organizácia: .....

Číslo zmluvy:

.....

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na výkon opatrení SPOD a SK /FPP/,  
poskytnutého TTSK na obdobie .....

|    | názov položky/podpoložky                                                                                                                                                                                                          | bežné<br>výdavky/náklady<br>/z FPP TTSK v €/ |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| a) | <b>hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu</b>                                                                                                                                                               |                                              |
|    | z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny                                                                                                                                                                 |                                              |
|    | - náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní                                                                                                                                                                              |                                              |
| b) | <b>hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce)</b>                                                                                                                  |                                              |
| c) | <b>poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/</b> |                                              |
| d) | <b>poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/</b>        |                                              |
| e) | <b>nájomné za prenájom nehnuteľností</b>                                                                                                                                                                                          |                                              |
| f) | <b>tuzemské cestovné náhrady</b>                                                                                                                                                                                                  |                                              |
| g) | <b>energie, voda a komunikácie spolu</b>                                                                                                                                                                                          |                                              |
|    | z toho: - elektrická energia                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|    | - para, plyn                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|    | - tepelná energia                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
|    | - palivá na vykurovanie                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|    | - vodné, stočné                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
|    | - poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby                                                                                                                                                                     |                                              |
| h) | <b>spotrebný materiál spolu</b>                                                                                                                                                                                                   |                                              |
|    | z toho: - kancelársky materiál, tonery                                                                                                                                                                                            |                                              |
|    | - inovácia softwaru                                                                                                                                                                                                               |                                              |
|    | - čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby                                                                                                                                                                                      |                                              |
|    | - osobné ochranné pracovné prostriedky                                                                                                                                                                                            |                                              |
|    | - odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou                                                                                                                                                                           |                                              |
| i) | <b>rutinná a štandardná údržba</b>                                                                                                                                                                                                |                                              |
| j) | <b>služby spolu</b>                                                                                                                                                                                                               |                                              |
|    | z toho: - kopírovanie                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|    | - odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov                                                                                                                                                                                      |                                              |

|  |                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  | - upratovacie služby                                                        |  |
|  | - čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne                            |  |
|  | - kominárske práce                                                          |  |
|  | - spracovanie účtovníctva a miezd                                           |  |
|  | - revízie a kontroly zariadení                                              |  |
|  | - deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia                         |  |
|  | - školenia, kurzy, semináre                                                 |  |
|  | - externé supervízie                                                        |  |
|  | - stravovanie zamestnancov                                                  |  |
|  | - bankové poplatky                                                          |  |
|  | - správne poplatky                                                          |  |
|  | - monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonávajú opatrenia SPOD a SK     |  |
|  | - príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z. |  |
|  | - overenie účtovnej závierky audítorom                                      |  |
|  | - poistenie zodpovednosti za škodu                                          |  |
|  | - pracovná zdravotná služba zamestnancov                                    |  |
|  | - webhosting                                                                |  |
|  | <b>SPOLU</b> /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/   |  |

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

## Príloha č. 3

| Hlásenie o počte klientov a konzultácií v zmysle VZN č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPODaSK |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|---------|---------|------|---------|------------------------------|-----------|---------------|------------------|-------------|-----|---------------------|
| Q/rok                                                                                                                                |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Názov subjektu                                                                                                                       |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Výkon opatrení SPODaSK                                                                                                               |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Iné aktivity:                                                                                                                        | Počet klientov |      |         |         |      |         | Počet konzultácií s klientom |           |               | Poskytnutá pomoc |             |     | Preventívny program |
|                                                                                                                                      | ženy           |      |         | muži    |      |         | individuálne                 | skupinové | email, telef. | materiálna       | potravinová | iná | (od - do)           |
|                                                                                                                                      | dospelí        | deti | seniori | dospelí | deti | seniori |                              |           |               |                  |             |     |                     |
|                                                                                                                                      |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
|                                                                                                                                      |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Vypracoval:                                                                                                                          |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Dátum:                                                                                                                               |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Legenda:                                                                                                                             |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| dospelí: (od 18 rokov do 62 rokov)                                                                                                   |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| deti: (do 18 rokov)                                                                                                                  |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| seniori: (od 62 rokov)                                                                                                               |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Iné aktivity: (prednášková činnosť, publikačná činnosť, organizovanie podujatí.....)                                                 |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |
| Preventívny program: (názov, cieľová skupina, zameranie, od-do...)                                                                   |                |      |         |         |      |         |                              |           |               |                  |             |     |                     |