
**ZMLUVA O RIEŠENÍ KONSOLIDÁCIE REGISTROV OVM, ORGANIZÁCIÍ, FARIEM A
ZAHRANIČNÉHO OBCHODU**

medzi

Štatistickým úradom Slovenskej republiky

ako objednávateľom

a

NextIT, s.r.o.

ako zhotoviteľom



**ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY**

Táto zmluva o riešení konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára podľa § 536 a nasl. a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) za podmienok a spôsobom dohodnutým nižšie medzi:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov: **Štatistický úrad Slovenskej republiky**
Sídlo: **Miletičova 3, 824 67 Bratislava, Slovenská republika**
Zastúpený: **Ing. Alexander Ballek, predseda**
IČO: **00 166 197**
DIČ: **2020830218**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK24 8180 0000 0070 0007 2452**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

ZHOTOVITEĽOM:

Obchodné meno: **NextIT, s.r.o.**
Sídlo: **Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín**
Zastúpený: **Ing. Tomáš Matejovič, konateľ**
Ing. Marcel Vychopeň, MBA, konateľ
IČO: **44 694 695**
DIČ: **2022787767**
IČ DPH: **SK2022787767**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a. s.**
IBAN: **SK84 1100 0000 0029 4503 2094**
zapísaný v: **Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 34824/R**

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ súčasne ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

- (A) Riešenie konsolidácie registrov orgánov verejnej moci (OVM), organizácií, fariem a zahraničného obchodu (ďalej len „konsolidácia“) bude realizované na základe a v súlade so štúdiou uskutočniteľnosti pre projekt „Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, vypracovanou objednávateľom, pričom hlavným dôvodom realizácie konsolidácie je, aby boli spravované údaje manažované systematicky, čím sa prispeje ku komplexnej správe údajov celej verejnej správy.
- (B) Zmluva je uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní, na základe ktorého zhotoviteľ ako uchádzač uspel v súťaži a ktorého objednávateľ vyzval na uzatvorenie zmluvy.
- (C) Dielo, ktoré sa na základe zmluvy zhotoviteľ zaväzuje zhotoviť je nevyhnutné na realizáciu konsolidácie.
- (D) Zhotoviteľ si je vedomý účelu a významu konsolidácie. Zhotoviteľ berie na vedomie, že konsolidácia je ekonomicky, časovo a organizačne náročný proces, pričom jej realizácia musí zodpovedať stanovenému časovému plánu, najmä zmluvne stanoveným termínom. Dôsledkom nedodržania akejkoľvek povinnosti zhotoviteľa, vyplývajúcej zo zmluvy, najmä dôsledkom nedodržania časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia zmluvy a/alebo nekvalitnou realizáciou plnenia zmluvy, môže vzniknúť škoda veľkého rozsahu a/alebo môže byť dotknutá reputácia objednávateľa.
- (E) Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie celkovej ceny Diela podľa Článku 4 tejto zmluvy predstavujú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a Systému finančného riadenia.

Článok 1

Vymedzenie niektorých pojmov

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že na účely zmluvy sa rozumie

- 1.1. **Cenou** suma v eurách stanovená v zmluve ako odplata za plnenie zhotoviteľa.
- 1.2. **Dátovým nosičom** CD nosič a/alebo DVD nosič a/alebo USB nosič.
- 1.3. **Fakturačným míľnikom** operácia závislá od predchádzajúceho plnenia, oprávňujúca zhotoviteľa na vystavenie faktúry.
- 1.4. **Kľúčovým expertom** fyzická osoba označená zhotoviteľom, prostredníctvom ktorej zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti ako uchádzač v súťaži a ktorá je uvedená v prílohe č. 6 zmluvy.
- 1.5. **Plnením zmluvy** plnenie predmetu zmluvy podľa článku 2 zmluvy.
- 1.6. **Pokynmi objednávateľa** pokyny udeľované zhotoviteľovi zo strany objednávateľa a/alebo a rozhodnutia a požiadavky riadiaceho výboru.
- 1.7. **Právnymi predpismi** právne predpisy vydané orgánmi verejnej moci v Slovenskej republike, právne záväzné akty vydané orgánmi Európskej únie a medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná,

- 1.8. **Projektom** je projekt s názvom „*Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu*“, ktorý realizuje objednávateľ a ktorého charakteristika je obsiahnutá v prílohe č. 1 zmluvy.
- 1.9. **Zmluvou o NFP** je zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorená medzi Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku, ktorej predmetom je poskytnutie nenávratného finančného príspevku na realizáciu tohto Projektu.
- 1.10. **Projektovým manažérom** je zamestnanec objednávateľa, ktorý je na strane objednávateľa zodpovedný za riadne a včasné plnenie zmluvy a komunikáciu so zhotoviteľom pri plnení zmluvy.
- 1.11. **Riadiacim výborom** orgán, ktorý riadi realizáciu plnenia zmluvy.
- 1.12. **Softvérovým produktom tretej osoby** štandardné programové vybavenie hardvérového zariadenia, jeho funkčných a operačných vlastností, vrátane používateľskej dokumentácie a manuálov, ku ktorému poskytuje licenciu tretia osoba.
- 1.13. **Subdodávateľom** hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zmluvy [§ 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní].
- 1.14. **Súťažnými podkladmi** súťažné podklady podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré objednávateľ použil pri Verejnom obstarávaní predmetu tejto zmluvy.
- 1.15. **Súťažou** verejná súťaž s názvom „*Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu*“, vyhlásená objednávateľom podľa pravidiel verejného obstarávania vymedzených zákonom o verejnom obstarávaní, na základe ktorej sa uzatvára zmluva.
- 1.16. **Treťou osobou** akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba odlišná od zmluvných strán.
- 1.17. **Zmluvou o subdodávke** každá zmluva uzavretá medzi zhotoviteľom a subdodávateľom, ktorej predmetom je plnenie určitej časti plnenia zmluvy.
- 1.18. **Dopytovou výzvou** dopytová výzva Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 označená „výzva č. OPII-2018/7/3-DOP“ na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“, uverejnená v čase podpisu tejto zmluvy na internetovej stránke <http://www.informatizacia.sk/Aktu%C3%A1lne%20v%C3%BDzvy/26920s>

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa:
 - 2.1.1. zhotoviť pre objednávateľa a odovzdať mu dielo podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 (ďalej len „dielo“),
 - 2.1.2. vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa požiadaviek uvedených v prílohách č. 1 a 2 zmluvy, a zároveň za podmienok uvedených v zmluve.
- 2.2. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohách č. 1 a 2 zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za zhotovené dielo a poskytnuté služby zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa článku 4 zmluvy.

Článok 3

Čas, miesto a spôsob plnenia zmluvy

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo podľa bodu 2.1.1. zmluvy vyplývajúce z prílohy č. 1 zmluvy najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ je zároveň povinný na základe písomných inštrukcií vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa bodu 2.1.2. zmluvy vyplývajúcu z príloh č. 1 a 2 zmluvy po dobu 60 (slovom: šesťdesiat) mesiacov odo dňa odovzdania časti diela podľa bodu 2.1.1. zmluvy vyplývajúcu z prílohy č. 1 zmluvy.
- 3.2. Zhotoviteľ zhotoví dielo prioritne v sídle objednávateľa a ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy v priestoroch zhotoviteľa alebo v iných priestoroch podľa požiadaviek objednávateľa. Pre odstránenie pochybností sa za hlavné miesto plnenia rozumie sídlo objednávateľa. Objednávateľ vytvorí vo svojich priestoroch na vlastné náklady podmienky pre riadne zhotovenie diela zhotoviteľom. Ak objednávateľ po konzultácii so zhotoviteľom neurčí inak, platí, že zhotoviteľ zhotovuje dielo v priestore organizovanom a vybavenom objednávateľom ako dátová miestnosť.
- 3.3. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo podľa zmluvy riadne a včas v súlade so záväzným časovým, vecným a finančným harmonogramom plnenia zmluvy podľa bodu 4.7 zmluvy.
- 3.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností podľa zmluvy v prípade, ak nesplnenie bude spôsobené v dôsledku porušení povinností objednávateľa.
- 3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri odovzdaní jednotlivých fakturačných míľnikov diela v rámci priebežnej správy podľa článku 6 zmluvy odovzdať objednávateľovi v elektronickej podobe na dátovom nosiči, v prípade požiadavky objednávateľa aj v listinnej podobe, všetky originály vytvorených výstupov.
- 3.6. Po zhotovení diela zhotoviteľ predloží objednávateľovi na schválenie konečnú správu vzťahujúcu sa na dielo.
- 3.7. Riadne odovzdávanie priebežných správ podľa bodu 3.5 zmluvy a konečnej správy podľa bodu 3.6 zmluvy potvrdia zmluvné strany podpísaním preberacieho protokolu.
- 3.8. Preberací protokol bude obsahovať označenie čiastkových plnení zmluvy, vrátane výkazov prác expertov, schválených riadiacim výborom podľa bodu 7.11 zmluvy a dátum podpisu preberacieho protokolu. Každý preberací protokol bude vyhotovený v 2 (slovom: dvoch) origináloch, z ktorého objednávateľ dostane 1 (slovom: jedno) vyhotovenie a zhotoviteľ dostane 1 (slovom: jedno) vyhotovenie. Prvými fakturačnými míľnikami, vzťahujúcimi sa na plnenia zmluvy je schválenie priebežnej správy, resp. priebežných správ riadiacim výborom. Posledným fakturačným míľnikom, vzťahujúcim sa na plnenia predmetu dodania zmluvy je schválenie konečnej správy riadiacim výborom.
- 3.9. Objednávateľ nie je povinný podpísať preberací protokol, ak priebežná správa a/alebo konečná správa, ktorú predložil zhotoviteľ nezodpovedajú požiadavkám vyplývajúcim zo zmluvy a pokynom objednávateľa. V takom prípade do 10 (slovom: desiatich) dní odo dňa predloženia priebežnej správy a/alebo konečnej správy oznámi zhotoviteľovi pripomienky k priebežnej správe a/alebo konečnej správe. Zhotoviteľ je povinný priebežnú správu a/alebo konečnú správu upraviť v súlade s pripomienkami objednávateľa, resp. bez zbytočného odkladu písomne zdôvodniť bezdôvodnosť pripomienok objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci priebežná správa a/alebo konečná správa boli predložené riadne, alebo boli riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa, považujú sa za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy uplynula lehota na zaslanie pripomienok k nim. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne predložené pripomienky.

Článok 4 Cena a platobné podmienky

- 4.1. Celková cena za dielo a poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Celková cena za zhotovenie diela podľa bodu 2.1.1. zmluvy je 1 887 320,00 EUR bez DPH (slovom: jeden milión osemstoosemdesiatšesťtisíc trisťtisíc eur bez DPH), 2 264 784,00 EUR s DPH (slovom: dva milióny dvestošesťdesiatštyritisíc sedemstoosemdesiatštyri eur s DPH).
- 4.3. Cena za plnenie zmluvy podľa bodu 2.1.2. zmluvy (údržba, podpora prevádzky diela) bola stanovená ako štvrtročný paušálny poplatok vo výške 28 125,00 EUR bez DPH (slovom: dvadsaťosemtisíc stodvadsaťpäť eur bez DPH), 33 750,00 EUR s DPH (slovom: tridsaťtisíc sedemstopäťdesiat eur s DPH).
- 4.4. Cena podľa bodov 4.2. a 4.3. zmluvy je stanovená ako maximálna cena v sume 2 449 820,00 EUR bez DPH (slovom: dva milióny štyristoštyridsaťdeväťtisíc osemstodvadsať eur bez DPH), 2 939 784,00 EUR s DPH (slovom: dva milióny deväťstotridsaťdeväťtisíc sedemstoosemdesiatštyri eur s DPH) počas celej doby trvania zmluvy.
- 4.5. Cena podľa bodov 4.2. a 4.3. zmluvy zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením diela a s poskytovaním služieb podľa článku 2 zmluvy.
- 4.6. Štruktúrovaný rozpočet ceny, vrátane špecifikácie ceny, je obsiahnutý v prílohe č. 3 zmluvy.
- 4.7. Právo na zaplatenie ceny vznikne zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po dosiahnutí fakturačných míľnikov definovaných v záväznom časovom, vecnom a finančnom harmonograme pre zhotovenie diela a schválených riadiacim výborom v priebežných správach. V úvodnej správe zhotoviteľ navrhne a predloží riadiacemu výboru na schválenie presný detailný časový, vecný a finančný harmonogram plnenia zmluvy s jednotlivými fakturačnými míľnikami, vypracovaný na základe a v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v prílohe č. 1 zmluvy, vrátane tabuľky časového harmonogramu uvedenej v časti s názvom „*Realizačná doba projektu a vecné vymedzenie aktivít*“. Po schválení detailného časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia zmluvy riadiacim výborom sa tento stáva pre zhotoviteľa záväzným a bude tvoriť podklad pre fakturáciu v zmysle prvej vety tohto bodu zmluvy.
- 4.8. Faktúra je splatná 60. (slovom: šesťdesiaty) deň po jej doručení objednávateľovi. Fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 4.9. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi, odvolanie sa na zmluvu. Súčasťou každej faktúry bude podpísaný preberací protokol podľa článku 3 zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti alebo náležitosti uvedené v zmluve, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej faktúre alebo novej faktúre plynie nová 60 (slovom: šesťdesiat) dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.
- 4.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že dojednanie nová 60 (slovom: šesťdesiat) dňovej lehoty na plnenie podľa predchádzajúcich odsekov nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre zhotoviteľa.
- 4.11. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že zhotoviteľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých fakturačných míľnikov, ako aj schválením konečnej správy riadiacim výborom.

- 4.12. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé fakturačné mílniky tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, akceptačné protokoly v 2 (slovom: dvoch) origináloch a faktúra v 2 (slovom: dvoch) origináloch.
- 4.13. Podklad pre uhradenie poslednej platby podľa bodu 4.11. zmluvy tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré objednávateľovi ešte neboli zhotoviteľom predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, akceptačné protokoly v 2 (slovom: dvoch) origináloch a faktúra v 2 (slovom: dvoch) origináloch.
- 4.14. V prípade omeškania zaplatenia faktúry, si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.

Článok 5

Riadiaci výbor

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe písomnej výzvy objednávateľa zriadia riadiaci výbor v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom riadiaceho výboru, ktorý tvorí prílohu č. 4 zmluvy.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli a zhotoviteľ svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že bude predmetný štatút riadiaceho výboru a rokovací poriadok riadiaceho výboru dodržiavať a bude pre neho záväzný.
- 5.3. Zasadnutia riadiaceho výboru bude zvolávať projektový manažér. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 5.4. Rozhodnutia riadiaceho výboru o postupe plnenia zmluvy v súlade so zmluvou sú pre zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje riadiaci výbor zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek riadiaceho výboru musí byť daná zhotoviteľovi primeraná lehota.
- 5.5. Podrobnosti o zriadení riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov riadiaceho výboru, pôsobnosti riadiaceho výboru, ako aj podrobnosti o činnosti riadiaceho výboru, zasadnutiach riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní riadiaceho výboru a povinnostiach členov riadiaceho výboru obsahuje štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru, ktorý tvorí prílohu č. 4 zmluvy.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti musí poznať, a zabezpečiť si všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení zmluvy všetky právne predpisy, ktoré sú potrebné pre riadne a včasné plnenie zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy zároveň postupovať v súlade so všetkými požiadavkami uvedenými v dopytovej výzve, ktoré sú aplikovateľné na predmet tejto zmluvy, pričom v prípade, ak by predmetné požiadavky v dopytovej výzve boli v rozpore so špecifikáciou predmetu zmluvy uvedenou v prílohách č. 1 a 2 zmluvy alebo s pokynmi objednávateľa, dodávateľ je povinný na to objednávateľa vopred včas upozorniť a ďalej postupovať podľa pokynov objednávateľa.
- 6.2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať pokyny objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť alebo rozpor zistiť pri vynaložení

všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné prerušiť plnenie zmluvy, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.

- 6.3. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 6.2. zmluvy, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené pokynmi, ktoré sú nevhodné alebo sú v rozpore s právnymi predpismi, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 6.4. Zhotoviteľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 6.2. zmluvy, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa kľúčoví experti priamo podieľali na plnení zmluvy. Tým nie je dotknuté právo zhotoviteľa realizovať predmet zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak kľúčové úlohy pri plnení zmluvy musia zastávať kľúčoví experti.
- 6.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii zmluvy riadiť pokynmi objednávateľa.
- 6.7. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru zhotoviteľa zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, je zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť takýchto pokynov.
- 6.8. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
- 6.9. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
- 6.10. Objávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení zmluvy, najmä poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady, ktoré sú nevyhnutné pre zhotovenie diela a poskytovanie služieb. Objávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
- 6.11. Objávateľ je povinný do 5 (slovom: piatich) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy oznámiť zhotoviteľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra zodpovedného za celé plnenie zmluvy. Objávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa projektového manažéra.
- 6.12. Objávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
- 6.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie zmluvy.
- 6.14. V prípade, že sa vyskytne udalosť, ktorá jednej alebo oboch zmluvným stranám neumožní plnenie ich zmluvných povinností, sú povinné sa o tom bez zbytočného odkladu informovať a navrhnúť druhej zmluvnej strane spôsob riešenia následkov udalosti. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú zmluvnú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 6.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám príslušných orgánov verejnej moci výkon kontroly, auditu, dozoru alebo overovania súvisiaceho so zhotovením diela, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a Zmluvy o NFP, aj po ich ukončení. Oprávnenými osobami

sú najmä Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Úrad na ochranu osobných údajov, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 6.16. Objednávateľ je oprávnený počas vykonávania diela alebo jeho časti pokynom nariadiť zhotoviteľovi úpravu predmetu diela najmä z dôvodu zmien právnych predpisov iba za predpokladu, že pokyn nemá vplyv na výšku ceny za dielo alebo jeho časť a/alebo nákladov zhotoviteľa spojených s vykonaním diela alebo jeho časti a/alebo rozsah činností potrebných na vykonanie diela alebo jeho časti.
- 6.17. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 6.18. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov pochybnosť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konfliktom záujmov podľa predchádzajúcej vety je uprednostnenie osobného záujmu zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, a môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia alebo spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 6.19. Zhotoviteľ je povinný do 5 (slovom: piatich) pracovných dní od vyzvania objednávateľa oznámiť objednávateľovi mená a kontaktné údaje na členov riadiaceho výboru za zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.
- 6.20. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne zhotoviteľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný.
- 6.21. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa bankového účtu zhotoviteľa, na ktorý má objednávateľ posielat' platby podľa zmluvy; oznámenia sa nevyžaduje, ak zhotoviteľ uvádza bankový účet, na ktorý má byť zaslaná platba vo faktúre, ktorou si uplatňuje právo na zaplatenie ceny.
- 6.22. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu osobu.

Článok 7

Správy o plnení zmluvy

- 7.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje projektového manažéra zhotoviteľovi najneskôr do 5 (slovom: piatich) pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný doručiť všetky požadované správy vyhotovené podľa zmluvy včas všetkým členom riadiaceho výboru v slovenskom jazyku.
- 7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a predložiť riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do 4 (slovom: štyroch) týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vypracovávať a predkladať pravidelné priebežné správy a konečnú správu v súlade so zmluvou.

- 7.4. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje zhotoviteľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 1 zmluvy. V úvodnej správe zhotoviteľ navrhne a predloží riadiacemu výboru na schválenie aj presný detailný časový, vecný a finančný harmonogram plnenia zmluvy s jednotlivými fakturačnými míľnikmi, vypracovaný na základe a v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v prílohe č. 1 zmluvy, vrátane tabuľky časového harmonogramu uvedenej v časti s názvom „Realizačná doba projektu a vecné vymedzenie aktivít“. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy a riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
- 7.5. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení riadiacim výborom.
- 7.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť pred dosiahnutím jednotlivých fakturačných míľnikov alebo na požiadanie objednávateľa priebežné správy o plnení zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví a dá riadiacemu výboru na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy minimálne v súlade so záväzným časovým harmonogramom plnenia zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
- 7.6.1. sumarizáciu progresu aktivít - informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - 7.6.2. hodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - 7.6.3. identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
 - 7.6.4. výstupy zo všetkých čiastkových plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení zmluvy.
- 7.7. Návrh priebežnej správy môže dopĺňať alebo meniť obsah úvodnej, alebo ktorejkoľvek časovo predchádzajúcej schválenej priebežnej správy.
- 7.8. Obsah priebežnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení riadiacim výborom.
- 7.9. Konečná správa bude riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom zhotovenia diela, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred uplynutím lehoty na dodanie diela podľa bodu 3.1. zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
- 7.9.1. štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a rizikách a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
 - 7.9.2. odporúčania zhotoviteľa, ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným rizikám.
- 7.10. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení zmluvy bude tvoriť prílohu konečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach. Konečná správa odsúhlasená riadiacim výborom bude doručená zhotoviteľom objednávateľovi najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy podľa bodu 3.1. zmluvy.
- 7.11. Rozhodnutie riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so zmluvou. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia takejto správy, v prípade priebežnej správy do 7 (slovom: siedmych) dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle zhotoviteľovi. V prípade, ak správy riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečnej správy je lehota na ich posúdenie 15 (slovom: pätnásť) dní.

- 7.12. Ak riadiaci výbor schváli správu podľa tohto článku zmluvy s podmienkou, že zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Článok 8

Vady plnenia zmluvy a zodpovednosť za vady

- 8.1. Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so zmluvou, najmä a však nielen v rozpore s požiadavkami uvedenými v prílohách č. 1 a 2 zmluvy.
- 8.2. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady podľa bodu 8.1. zmluvy, je zhotoviteľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť zhotoviteľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v bode 9.5. zmluvy, najneskôr však do 5 (slovom: piatich) pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním riadne oznámenej vady plnenia bezodkladne, najneskôr však do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa jej oznámenia. Ak si povaha a rozsah vady plnenia vyžadujú dlhšiu lehotu na začatie s odstraňovaním väd plnenia, zhotoviteľ začne s odstraňovaním väd plnenia v lehote určenej objednávateľom, ktorá nebude kratšia ako lehota podľa predchádzajúcej vety zmluvy.
- 8.4. Uplatnené vady plnenia sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr do 15 (slovom: pätnástich) dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie objednávateľa zhotoviteľovi. V prípade, ak si povaha a rozsah vady plnenia vyžaduje dlhšiu lehotu na odstránenie vady plnenia, zhotoviteľ odstráni vadu plnenia v lehote určenej dohodou zmluvných strán. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na lehote pre odstránenie reklamovaných väd plnenia podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy, zhotoviteľ je povinný vadu plnenia odstrániť najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia reklamácie zhotoviteľovi.
- 8.5. Uplatnené vady plnenia sa považujú za odstránené dňom zápisu o odstránení väd plnenia v správach o plnení zmluvy, resp. dňom podpisu protokolu o odstránení väd plnenia.
- 8.6. Zhotoviteľ je zároveň povinný bez zbytočného odkladu nahradiť objednávateľovi alebo tretím osobám škodu, ktorá im vznikla, a to na vlastné náklady.
- 8.7. Záručná doba na dielo je 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa schválenia záverečnej správy riadiacim výborom k dielu ako celku.

Článok 9

Jazyk zmluvy, doručovanie a komunikácia

- 9.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi zmluvnými stranami a tretími osobami je slovenský jazyk.
- 9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov pre realizáciu zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
- 9.3. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v zmluve, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
- 9.4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej

strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).

- 9.5. Elektronická komunikácia bude prebiehať zasielaním e-mailov prostredníctvom nasledujúcich adries:

Adresa objednávateľa:

gcloud@statistics.sk

Adresa zhotoviteľa:

tomas.godal@nextit.sk; info@nextit.sk

- 9.6. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní.
- 9.7. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 9.8. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň,
- 9.8.1. v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
- 9.8.2. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
- 9.8.3. v ktorý bola na zásielke zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok 10 **Ochrana dôverných informácií**

- 10.1. Všetky informácie obsiahnuté v Zmluve, ako i tie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytli počas predzmluvných rokovaní, pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy, sa považujú za dôverné, ak ich dotknutá strana neoznačí za iné ako dôverné.
- 10.2. Dôvernými informáciami podľa bodu 10.1. zmluvy sú najmä:
- 10.2.1. dôverné informácie tvoriace predmet obchodného tajomstva, autorskoprávnej ochrany alebo ochrany iných predmetov duševného vlastníctva,
- 10.2.2. bezpečnostné opatrenia slúžiace na ochranu informačných systémov a objektov objednávateľa a zhotoviteľa,
- 10.2.3. dôverné štatistické údaje, ktoré nie sú osobnými údajmi štatistických jednotiek podľa článku 11 zmluvy.
- 10.3. Za zmluvnú stranu sa na účel ochrany dôverných informácií podľa tohto článku považuje aj subdodávateľ objednávateľa a alebo akákoľvek iná tretia osoba, ktorú objednávateľ oprávnené zapojí do plnenia zmluvy s výslovným súhlasom zhotoviteľa.
- 10.4. Ochrana dôverných informácií podľa zmluvy spočíva v záväzku každej zmluvnej strany dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na ochranu dôverných informácií a pravidiel ochrany dôverných informácií podľa tejto zmluvy, ktorých súčasťou sú aj bezpečnostné opatrenia uvedené v zmluve.
- 10.5. Zmluvné strany nakladajú s dôvernou informáciou poskytnutou druhou zmluvnou stranou tak, aby nedošlo k zneužitiu dôvernej informácie alebo hrozbe jej zneužitia s možnosťou porušenia povinností, práva alebo právom chráneného záujmu zmluvnej strany alebo inej osoby, a zdržia sa takého konania, ktorého následkom dôjde alebo môže dôjsť k porušeniu povinností, práva alebo právom chráneného záujmu zmluvnej strany alebo inej osoby.
- 10.6. Dôverné informácie okrem osobných údajov poskytnuté zmluvnou stranou môže druhá zmluvná strana využívať na iné účely ako je plnenie zmluvy, poskytnúť tretej osobe alebo

zverejniť ich, len ak zmluvná strana na to dá vopred písomný súhlas a poskytnutie takéhoto súhlasu nie je porušením právnych predpisov.

- 10.7. Zmluvné strany zabezpečia, aby sa osoby poverené úlohami v rámci plnenia zmluvy preukázateľným spôsobom zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, ak nie sú viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou z interných predpisov zmluvnej strany alebo z právnych predpisov. Prostriedkom na zachovanie dôvernosti informácií podľa prvej vety je okrem iného aj záväzok mlčanlivosti. Dodržiavanie pravidiel ochrany dôverných informácií vrátane záväzku mlčanlivosti trvá aj po zániku ostatných záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy, najdlhšie však do skončenia doby, počas ktorej je informácia dôverná.
- 10.8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky dokumenty, materiály a elektronické nosiče údajov, ktoré obsahujú dôverné informácie, sa budú uchovávať:
 - 10.8.1. osobitne od všetkých ostatných dokumentov, materiálov a poznámok, a to takým spôsobom, aby boli rozpoznateľné ako dôverné informácie,
 - 10.8.2. na bezpečnom mieste s cieľom ochrániť ich pred odcudzením, neoprávnenou manipuláciou alebo neoprávneným prístupom vrátane zhotovovania kópií údajov.
- 10.9. Zmluvné strany budú vyhotovovať kópie dôverných informácií len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany a v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie zmluvy. Zmluvné strany si písomne dohodnú spôsob uchovávania, vyradovania a likvidovania vyhotovených kópií.
- 10.10. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne bezodkladne informovať, ak sa dozvedia o skutočnom alebo hroziacom neoprávnenom použití alebo skutočnom alebo hroziacom neoprávnenom sprístupnení dôverných informácií, a dotknutá strana sa zaväzuje prijať všetky primerané opatrenia s cieľom znemožniť alebo ukončiť akékoľvek takéto použitie alebo akékoľvek takéto sprístupnenie, v prípade potreby za súčinnosti druhej zmluvnej strany.
- 10.11. Porušením dôvernosti informácií vzniká záväzok zmluvnej strany, ktorá dôvernosť informácie porušila nedodržaním ustanovení tejto zmluvy alebo porušením právnych predpisov, podľa povahy porušenia a povahy dôvernej informácie ukončiť činnosť vedúcu k porušeniu dôvernosti informácií, odstrániť následky porušenia uvedením do pôvodného stavu, prijať opatrenia na zamedzenie porušenia dôvernosti informácií v budúcnosti a preukázať druhej zmluvnej strane ich plnenie, ak zmluvný vzťah naďalej trvá, alebo nahradiť škodu spôsobenú porušením.
- 10.12. Ohrozením dôvernosti informácií vzniká záväzok zmluvnej strany, ktorá dôvernosť informácie porušila nedodržaním ustanovení tejto zmluvy alebo porušením právnych predpisov, podľa povahy porušenia a povahy dôvernej informácie ukončiť činnosť vedúcu k porušeniu dôvernosti informácií a ak zmluvný vzťah naďalej trvá, prijať opatrenia na zamedzenie ohrozenia alebo porušenia dôvernosti informácií v budúcnosti, a preukázať druhej zmluvnej strane ich plnenie.
- 10.13. Povinnosť zmluvnej strany poskytnúť dôverné informácie podľa príslušných právnych predpisov nie je zmluvou dotknutá.

Článok 11

Spracúvanie osobných údajov

- 11.1. Ak zhotoviteľ pri plnení predmetu tejto zmluvy bude spracúvať v mene objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane

fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto zmluvy. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Článok 12 Sankcie

- 12.1. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými stranami v zmluve vzniká dotknutej zmluvnej strane dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti. Zavinenie účastníka sa nevyžaduje.
- 12.2. Zmluvná strana, ktorá zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušila, je povinná príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť druhej zmluvnej strane do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa kedy bola na zaplatenie zmluvnej pokuty vyzvaná druhou zmluvnou stranou.
- 12.3. Zaplatenie zmluvnej pokuty porušujúcou zmluvnou stranou nezbavuje porušujúcu zmluvnú stranu záväzku splniť povinnosti podľa zmluvy.
- 12.4. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví zmluvy.
- 12.5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla porušením povinnosti. Zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody.
- 12.6. Pre prípad porušenia povinnosti zhotoviteľa zhotoviť dielo alebo jeho časť včas, t.j. v prípade nedodržania ktoréhokoľvek termínu vyplývajúceho zo záväzného časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (slovom: päť stotín percenta) z ceny diela bez DPH podľa bodu 4.2 zmluvy, a to za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti (omeškania), a to za každú zabezpečovanú povinnosť (za každé nedodržanie ktoréhokoľvek termínu) samostatne.
- 12.7. Pre prípad porušenia povinnosti zhotoviteľa zabezpečiť, aby sa kľúčoví experti priamo podieľali na plnení zmluvy v súlade s bodom 6.5. zmluvy, resp. pre prípad ak nedôjde k odsúhlasenej zmene ktoréhokoľvek kľúčového experta v súlade s touto zmluvou, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % (slovom: desať percent) z ceny diela bez DPH podľa bodu 4.2 zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu definovanú v tomto bode zmluvy v prípade, hoci aj len jeden z kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ ako uchádzač vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti sa nebude priamo podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy, resp. nedôjde k odsúhlasenej zmene kľúčového experta v súlade s touto zmluvou.
- 12.8. Pre prípad porušenia povinnosti zhotoviteľa uvedenej v bode 7.2. a 7.3. zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.

- 12.9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa zmluvy je tento povinný zaplatiť zhotoviteľovi zákonný úrok z omeškania.
- 12.10. Pre prípad porušenia povinnosti zhotoviteľa uvedenej v bode 8.3. zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 12.11. Pre prípad porušenia povinností zhotoviteľa uvedených v bode 8.4. zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 12.12. Objednávateľ môže upustiť od uplatnenia sankcie uvedenej v bodoch 12.6 až 12.11 tohto článku Zmluvy, alebo túto sankciu primerane znížiť, a to s prihliadnutím na okolností, za ktorých došlo k porušeniu povinností zhotoviteľa a po zvážení všetkých skutočností, ktoré porušeniu predchádzali.
- 12.13. Pre prípad porušenia akejkoľvek povinnosti zhotoviteľa uvedenej v článku 10 zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 12.14. Pre prípad porušenia akejkoľvek povinnosti zhotoviteľa uvedenej v článku 11 zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 12.15. Pre prípad porušenia akejkoľvek povinnosti zhotoviteľa uvedených v článku 16 zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 12.16. Pre prípad porušenia povinností zhotoviteľa uvedených v prílohe č. 2 zmluvy súvisiacich s poskytovaním služieb podľa bodu 2.1.2. zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške uvedenej v prílohe č. 2 zmluvy, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 12.17. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v dôsledku vyššej moci. O vzniku a trvaní vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať.
- 12.18. Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvných pokút dojednaných podľa zmluvy je obvyklá a primeraná povahe a významu zabezpečovaných záväzkov a s touto výškou bez námietok súhlasia.

Článok 13

Poistenie

- 13.1. Zhotoviteľ je povinný mať najneskôr do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy uzatvorené poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu s minimálnou poistnou sumou zodpovedajúcou výške ceny diela s DPH podľa bodu 4.4. zmluvy. Poistením musia byť kryté nároky všeobecnej zodpovednosti za škodu na veciach a na zdraví, vrátane ušlého zisku, spôsobené pri výkone činností zhotoviteľa na základe zmluvy spôsobenej objednávateľovi alebo tretím osobám.
- 13.2. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na písomnú výzvu objednávateľa preukázať v lehote 3 (slovom: troch) pracovných dní od doručenia výzvy objednávateľa splnenie povinnosti podľa bodu 13.1. zmluvy. Poistnú zmluvu v zmysle bodu 13.1. zmluvy je zhotoviteľ povinný udržať v platnosti až do dňa skončenia záručnej doby na dielo.

- 13.3. Porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 13.1. a/alebo 13.2. zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

Článok 14

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

- 14.1. Vlastnícke právo k dielu alebo zhotovenej časti diela a nebezpečenstvo škody na diele alebo zhotovenej časti diela prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela alebo zhotovenej časti diela.
- 14.2. Vlastnícke právo k novému dielu alebo novej súčasťi diela, ktoré zhotoviteľ zhotovil pri poskytovaní služieb pre prevádzku diela, a nebezpečenstvo škody na tomto novom diele alebo tejto novej súčasťi diela prejde na objednávateľa dňom prevzatia tohto nového diela alebo tejto novej súčasťi diela.

Článok 15

Autorské právo

- 15.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ak zhotovením diela alebo zhotovením časti diela pri plnení zmluvy vytvorí dielo podľa autorského zákona (ďalej len „autorské dielo“), je zhotoviteľ nositeľom autorského práva (výhradných osobnostných práv a výhradných majetkových práv) k autorskému dielu a je oprávnený poskytnúť objednávateľovi autorské dielo v súlade s podmienkami zmluvy; tým nie je dotknutá možnosť technickej realizácie diela prostredníctvom open-source princípu alebo použiť pri technickej realizácii diela softvérový produkt tretej osoby.
- 15.2. Zhotoviteľ zodpovedá tretím osobám za prípadné porušenie ich autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným autorským dielom a plnením podľa zmluvy.
- 15.3. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi bezodplatne výhradnú, časovo a územne neobmedzenú licenciu na použitie autorského diela akýmikoľvek spôsobmi, vrátane spôsobov výslovne uvedených v § 19 ods. 4 autorského zákona. Zhotoviteľ zároveň súhlasí s tým, aby objednávateľ udelil sublicencie na použitie autorského diela vo vyššie uvedenom rozsahu aj ďalším osobám, pričom udelenie sublicencie nemusí byť písomné. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný udelenú výhradnú licenciu využiť.
- 15.4. Pre odstránenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že zdrojový kód vytvorený počas plnenia zmluvy bude otvorený minimálne v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EURL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správcami. V prípade, že na základe tejto zmluvy je licencia udelená v širšom rozsahu ako určujú licenčné podmienky verejnej softvérovej licencie Európskej únie, majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.
- 15.5. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi ako súčasť záverečného preberacieho protokolu diela, alebo jeho častí minimálne: komentované zdrojové kódy, inštalčné balíky nasadené na produkčnom prostredí, záverečnú správu z vykonaných akceptačných a výkonnostných testov, dokumentáciu skutočného vyhotovenia, aktualizovanú dokumentáciu pre fázu analýzy a návrhu riešenia, prevádzkovú dokumentáciu popisujúcu spôsob prevádzky a údržby vrátane administrátorskej príručky, užívateľskú dokumentáciu a príručky na prácu so systémom.

- 15.6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych vád.
- 15.7. V prípade zistenia právnych vád je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
- 15.8. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý predstavuje dielo, tretím osobám.
- 15.9. Objednávateľ má právo počas doby zhotovenia diela poveriť výkonom podporných aktivít projektu tretiu osobu. O uvedenej skutočnosti informuje objednávateľ zhotoviteľa písomne. Zhotoviteľ bude takéto rozhodnutie akceptovať a bude poskytovať všetky informácie potrebné k riadnemu zabezpečeniu týchto podporných aktivít.
- 15.10. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, v prípade ak bude súčasťou diela alebo časti diela podľa zmluvy predmet duševného vlastníctva vyvíjaný na účel plnenia zmluvy chránený podľa príslušných právnych predpisov, pričom zhotoviteľ ani jeho zamestnanci nie sú osobami disponujúcimi osobnostnými právami alebo majetkovými právami zabezpečiť udelenie súhlasu (licencie) osoby oprávnenej vykonávať príslušné osobnostné práva alebo majetkové práva alebo zhotoviteľ udelí sublicenciu na používanie takéhoto predmetu duševného vlastníctva objednávateľovi na účel, na ktorý bolo dodané dielo podľa zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa odovzdania a prevzatia diela alebo časti, v ktorej bude predmet duševného vlastníctva zahrnutý. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že udelenie licencie, resp. sublicencie, podľa tohto bodu zmluvy nijakým spôsobom nenavýši cenu diela podľa článku 4 zmluvy, v ktorej je už akékoľvek takéto udelenie licencie, resp. sublicencie, zahrnuté.
- 15.11. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že pokiaľ bude súčasťou plnenia poskytnutého podľa zmluvy zhotoviteľom softvérový produkt tretej osoby, ktorý je predmetom duševného vlastníctva a nebol, nie je ani nemá byť vyvíjaný na účel plnenia zmluvy, tak podmienky používania takého softvérového produktu tretej osoby ako súčasť diela sa spravujú príslušnými licenčnými podmienkami jeho výrobcu, autora, dodávateľa, ktoré sa objednávateľ zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ak to výrobca, autor alebo dodávateľ softvérového produktu od zhotoviteľa v súvislosti s dodaním softvérového produktu objednávateľovi požaduje. Takéto schválenie licenčných podmienok a používanie softvérového produktu však neopravňuje zhotoviteľa požadovať navýšenie ceny diela určenej podľa článku 4 zmluvy, v ktorej je už akékoľvek takéto schválenie licenčných podmienok a používanie softvérového produktu zahrnuté.
- 15.12. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú rovnako na nové dielo alebo novú súčasť diela, ktoré zhotoviteľ zhotovil pri poskytovaní služieb pre prevádzku diela, ak je nové dielo alebo nová súčasť diela autorským dielom alebo iným predmetom duševného vlastníctva.

Článok 16

Závazok informačnej bezpečnosti

- 16.1. Zmluvné strany sa zaväzujú vytvoriť a udržiavať pri plnení zmluvy úroveň informačnej bezpečnosti primeranú ochrane dôverných informácií, osobných údajov, informačných systémov oboch zmluvných strán (ďalej len „**bezpečnostné požiadavky**“). Bezpečnostné požiadavky vyplývajú z právnych predpisov, technických noriem a schválených vnútorných dokumentov objednávateľa platných pre oblasť informačnej bezpečnosti vo verejnej správe.
- 16.2. Zmluvné strany postupujú pri plnení bezpečnostných požiadaviek najmä podľa:
 - 16.2.1. ustanovenia § 20 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - 16.2.2. všeobecných podmienok, ktoré sú uvedené v prílohe č. 8 zmluvy,

- 16.2.3. bezpečnostného projektu objednávateľa, ktorý zhotoviteľ aktualizuje.
- 16.3. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa s a dodržiavať bezpečnostný projekt, resp. všetky bezpečnostné projekty, vypracované k dielu alebo jeho častiam v súlade s § 23 ods. 1 až 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak bude potrebné existujúci bezpečnostný projekt upraviť, zhotoviteľ je tak povinný vykonať so súhlasom objednávateľa na základe vlastnej analýzy bezpečnostných požiadaviek a predložiť ho na schválenie riadiacemu výboru spolu s detailnou funkčnou špecifikáciou diela alebo jeho časti v súlade so schváleným záväzným časovým, vecným a finančným harmonogramom plnenia zmluvy.
- 16.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pred plnením zmluvy oboznámi svojich zamestnancov a subdodávateľov s bezpečnostnými požiadavkami. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi potvrdenie o oboznámení zamestnancov a subdodávateľov s bezpečnostnými požiadavkami, a to podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 7 zmluvy.
- 16.5. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek zhotoviteľom.

Článok 17

Subdodávatelia a kľúčoví experti

- 17.1. Zhotoviteľ je povinný použiť na vykonanie diela subdodávateľov uvedených v prílohe č. 5 zmluvy a odsúhlasených objednávateľom, alebo iných subdodávateľov v súlade s týmto článkom zmluvy.
- 17.2. Po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa môže zhotoviteľ na vykonanie diela použiť iných subdodávateľov než subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3. Za účelom zmeny v osobe subdodávateľa je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi žiadosť o zmenu v zozname subdodávateľov, ktorá musí obsahovať:
- 17.3.1. identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, ktorý by mal vykonať dielo alebo jeho časť alebo iné plnenie podľa zmluvy, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - 17.3.2. podiel plnenia zmluvy, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľa a konkrétnu časť diela, ktorú má navrhovaný subdodávateľ vykonať,
 - 17.3.3. doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4. Každá žiadosť podľa bodu 17.3. zmluvy musí byť objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup vykonania diela a to najneskôr 5 (slovom: päť) pracovných dní pred navrhovanou zmenou subdodávateľa (podpísaním zmluvy o subdodávke).
- 17.5. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 17.3. zmluvy, obsahujúcej všetky informácie a doklady podľa bodu 17.3. zmluvy, s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 5 (slovom: päť) pracovných dní odo dňa jej doručenia.
- 17.6. Ak sa objednávateľ v lehote podľa bodu 17.5. zmluvy nevyjadrí, predpokladá sa, že s navrhovanou zmenou zoznamu subdodávateľov súhlasí. Uvedené ustanovenie zmluvy neplatí, ak zhotoviteľ nepredložil objednávateľovi spolu so žiadosťou o zmenu v prílohe č. 5 zmluvy informácie a doklady uvedené v bode 17.3. zmluvy.
- 17.7. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť najmä tých subdodávateľov,
- 17.7.1. v súvislosti s ktorými sú mu známe prípady, keď nedodržali svoje záväzky,

- 17.7.2. ktorých finančné a technické postavenie spoľahlivo negarantuje plnenie záväzkov zo zmluvy alebo
- 17.7.3. ktorí nespĺňajú podmienky podľa bodu 17.2. zmluvy.
- 17.8. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi uzatvorenie zmluvy o subdodávke najneskôr do 20 (slovom: dvadsiatic) dní odo dňa uzavretia príslušnej zmluvy o subdodávke ako aj ich prípadných dodatkov.
- 17.9. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby v zmluve o subdodávke bolo dostatočne ošetrované, aby subdodávateľ mohol vykonať dielo alebo jeho časť prostredníctvom ďalšieho subdodávateľa len na základe písomného súhlasu objednávateľa postupom podľa tohto článku zmluvy.
- 17.10. Na základe písomnej žiadosti objednávateľa je zhotoviteľ povinný najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti odovzdať objednávateľovi kópiu každej uzatvorenej zmluvy o subdodávke v znení jej prípadných dodatkov.
- 17.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny subdodávateľov zo strany objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje zhotoviteľa záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy.
- 17.12. Pre odstránenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že zhotoviteľ je povinný postupovať podľa tohto článku zmluvy aj v prípade, ak v priebehu súťaže nepredložil objednávateľovi žiadny zoznam subdodávateľov resp. tvrdil, že dielo vykoná osobne a následne vznikla potreba vykonať dielo alebo jeho časť subdodávateľom.
- 17.13. Zhotoviteľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 17.14. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám.
- 17.15. Zhotoviteľ je povinný použiť na vykonanie diela kľúčových expertov uvedených v prílohe č. 6 zmluvy a odsúhlasených objednávateľom, resp. kľúčových expertov v súlade s týmto článkom zmluvy.
- 17.16. Po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa môže zhotoviteľ na vykonanie diela použiť iných kľúčových expertov než kľúčových expertov uvedených v prílohe č. 6 zmluvy, ktorí spĺňajú požiadavky, ktoré boli kladené na daného kľúčového experta v súťaži a za predpokladu, že taká zmena nebude mať za následok navýšenie ceny diela podľa bodov 4.2. - 4.4. zmluvy.
- 17.17. Za účelom zmeny v osobe kľúčového experta je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi žiadosť o zmenu v prílohe č. 6 zmluvy, ktorá musí obsahovať identifikačné údaje navrhovaného kľúčového experta, ktorý by mal zastávať kľúčové úlohy pri vykonávaní diela alebo jeho časti alebo iného plnenia podľa zmluvy.
- 17.18. Zhotoviteľ je povinný priložiť k žiadosti podľa bodu 17.17. zmluvy potvrdenia preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 17.16. zmluvy.
- 17.19. Každá žiadosť podľa bodu 17.17. zmluvy musí byť objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup vykonania diela a to najneskôr 5 (slovom: päť) dní pred navrhovanou zmenou kľúčového experta.
- 17.20. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 17.17. zmluvy s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia.
- 17.21. Ak sa objednávateľ v lehote podľa bodu 17.20. zmluvy nevyjadrí, predpokladá sa, že s navrhovanou zmenou zoznamu kľúčových expertov súhlasí. Uvedené ustanovenie zmluvy neplatí, ak zhotoviteľ nepredložil objednávateľovi spolu so žiadosťou o zmenu v prílohe č. 6 zmluvy potvrdenia podľa bodu 17.18. zmluvy.

- 17.22. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny kľúčových expertov zo strany objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje zhotoviteľa záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny diela podľa bodov 4.2. - 4.4. zmluvy.
- 17.23. Zmena subdodávateľov, ako aj kľúčových expertov sa bude vykonávať formou písomného dodatku k tejto zmluve.

Článok 18 **Zánik zmluvy**

- 18.1. Táto zmluva zaniká splnením predmetu zmluvy.
- 18.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak zhotoviteľ:
- 18.2.1. neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, a to ani v dodatočnej lehote stanovenej objednávateľom,
 - 18.2.2. neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,
 - 18.2.3. postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
 - 18.2.4. stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
- 18.3. Zhotoviteľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
- 18.3.1. objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 90 (slovom: deväťdesiatich) dní odo dňa jeho splatnosti,
 - 18.3.2. dôjde k pozastaveniu plnenia zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, ktoré presiahne 60 (slovom: šesťdesiat) dní.
- 18.4. Výpovedná lehota sú 4 (slovom: štyri) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane a končí posledným dňom tohto mesiaca.
- 18.5. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých zhotoviteľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 18.6. Objednávateľ nie je povinný uhradiť zhotoviteľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené.
- 18.7. Objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo zhotoviteľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy. Podstatným porušením zmluvy je najmä:
- 18.7.1. nepredloženie úvodnej správy o plnení zmluvy najneskôr do 4 (slovom: štyroch) týždňov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 - 18.7.2. omeškanie s plnením o viac ako 60 (slovom: šesťdesiat) dní oproti záväznému časovému, vecnému a finančnému harmonogramu plnenia zmluvy,
 - 18.7.3. neplnenie predmetu zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ ako uchádzač vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, resp. prostredníctvom odsúhlasených zmenených kľúčových expertov v súlade so zmluvou.

- 18.8. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj:
- 18.8.1. ak je zhotoviteľ ako právnická osoba oprávnená podnikat' v likvidácii,
 - 18.8.2. ak zhotoviteľ v rozpore s bodom 3.9. zmluvy nezpracuje pripomienky objednávateľa k zhotovenej časti diela, ktorá nezodpovedá špecifikácii diela podľa zmluvy,
 - 18.8.3. ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky kontroly vykonanej Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky neumožňujú financovanie diela zo Zmluvy o NFP, t.j. z nenávratného finančného príspevku prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra,
 - 18.8.4. ak zhotoviteľ odmietne na výzvu objednávateľa a v lehote ním uvedenej uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov podľa Článku 11 ods. 11.1. tejto zmluvy v znení predloženom zo strany objednávateľa.
- 18.9. V prípade, že ešte v čase plnenia bude objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom zhotovení diela zhotoviteľom a zhotoviteľ v lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (slovom: päť) pracovných dní, neposkytne objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného zhotovenia diela, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Inak je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením diela najmenej 60 (slovom: šesťdesiat) dní a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa.
- 18.10. Konanie zhotoviteľa, pre ktoré bude objednávateľ postupovať podľa bodu 18.9. prvej vety a odstúpi od zmluvy, je podstatným porušením povinností, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech objednávateľa vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie zhotovenia diela inou osobou alebo sankcie pre porušenie povinností dodať dielo tretej osobe na splnenie jej povinností z iného zmluvného vzťahu objednávateľa, o čom musí byť zhotoviteľ včas oboznámený.
- 18.11. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 18.12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku zmluvy alebo jej časti si zmluvné strany nevracajú plnenia poskytnuté do dňa zániku zmluvy. Vo vzťahu k častiam diela reálne zhotoveným avšak ku dňu zániku zmluvy neprevzatým sa objednávateľ zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť cenu zodpovedajúcu reálnemu zhotoveniu diela ku dňu zániku zmluvy.
- 18.13. V prípade zániku zmluvy alebo jej časti sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi maximálnu súčinnosť pri poverení tretej osoby poskytovaním služieb, ktoré z časti alebo úplne zodpovedajú plneniu zmluvy.
- 18.14. V prípade zániku zmluvy je zhotoviteľ povinný odovzdať všetky informácie zhromaždené alebo získané počas plnenia zmluvy a prevádzky projektom vytvoreného riešenia vrátane jeho zmien a servisu objednávateľovi. Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie podľa predchádzajúcej vety si po zániku zmluvy ponechať, resp. akokoľvek nimi disponovať.

Článok 19 **Vyššia moc**

- 19.1. Zmluvné strany nezodpovedajú za čiastočné alebo úplné neplnenie povinností daných zmluvou v prípade (a v tom rozsahu), kedy toto neplnenie bolo výsledkom udalosti alebo okolností spôsobenej vyššou mocou podľa § 374 obchodného zákonníka.
- 19.2. Zodpovednosť zmluvnej strany podľa bodu 19.1. zmluvy nevyklučuje prekážka spôsobená vyššou mocou, ktorá vznikla v dobe, kedy povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti.

- 19.3. Pre účely tohto ustanovenia znamená „vyššia moc“ takú mimoriadnu a neodvratiteľnú udalosť mimo kontrolu zmluvnej strany, ktorá sa na ňu odvoláva, ktorú objektívne pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohla predvídať pri uzavretí zmluvy a ktorá jej bráni v plnení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy. Také udalosti môžu byť okrem ďalších prípadov predovšetkým vojny, revolúcie, požiare veľkého rozsahu, záplavy, povodne, živelné pohromy, dopravné embargá, štrajky a pod.
- 19.4. O vzniku a zániku vyššej moci a jej príčinách upovedomí zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc najneskôr do 5 (slovom: piatich) dní odo dňa, kedy sa o jej vzniku dozvedela druhú zmluvnú stranu. Zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc je povinná predložiť druhej zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o tejto skutočnosti.
- 19.5. Bez ohľadu na iné ustanovenia zmluvy zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za škodu alebo stratu spôsobenú vojnou, nepokojmi alebo operáciami vojnového charakteru, inváziou, občianskou vojnou, revolúciou, nastolením vojenskej diktatúry, teroristickými činmi, konfiškáciou a znárodnením, jadrovou reakciou, jadrovým žiarením alebo zamorením a tlakovou vlnou ako aj z dôvodov, ktoré sú mimo vplyv zhotoviteľa a nie sú bežne poisťované na poistnom trhu.

Článok 20

Záverečné ustanovenia

- 20.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, zverejnenia zmluvy podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v Centrálnom registri zmlúv;
- 20.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že podmienka podľa bodu 20.1.2. tohto článku môže byť splnená aj v čase pred uzatvorením tejto zmluvy a v tomto prípade sa nepovažuje za odkladaciu podmienku účinnosti tejto zmluvy.
- 20.3. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých 2 (slovom: dva) rovnopisy dostane zhotoviteľ a 4 (slovom: štyri) rovnopisy dostane objednávateľ.
- 20.4. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť vykonané len písomne, formou číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 20.5. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia zmluvy.
- 20.6. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi právnymi predpismi.
- 20.7. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 20.8. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou sa pokúsia zmluvné strany vyriešiť dohodou. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na vyriešení sporov v súvislosti so zmluvou, bude spory riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
- 20.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 20.10. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvorí:

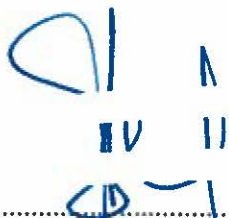
- 20.9.1. Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
- 20.9.2. Príloha č. 2 - Podmienky poskytovania služieb údržby a podpory prevádzky diela
- 20.9.3. Príloha č. 3 - Závazný štruktúrovaný rozpočet ceny
- 20.9.4. Príloha č. 4 - Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru
- 20.9.5. Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov
- 20.9.6. Príloha č. 6 - Zoznam kľúčových expertov
- 20.9.7. Príloha č. 7 –Vzor oboznámenia so záväzkom informačnej bezpečnosti
- 20.9.8. Príloha č. 8 – Všeobecné podmienky pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti Štatistického úradu

v Bratislave dňa

v BRATISLAVE dňa 2.6.2020

za objednávateľa: - 4 -06- 2020

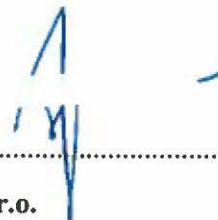
za zhotoviteľa:



.....
Štatistický úrad Slovenskej republiky
Ing. Alexander Ballek, predseda



.....
NextIT, s.r.o.
Ing. Tomáš Matejovič, konateľ



.....
NextIT, s.r.o.
Ing. Marcel Vychopeň, MBA, konateľ



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

RIEŠENIE KONSOLIDÁCIE REGISTROV OVM, ORGANIZACIÍ, FARIEM A ZAHRANIČNÉHO
OBCHODU



Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov a iné ktoré sú obsiahnuté v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k aktuálnym mikrodátam vedených v štatistických registroch a zároveň k údajom administratívnych zdrojov údajov, ktoré tvoria zdroj údajov pre tvorbu štatistických registrov (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“).

Z uvedeného vyplýva, že dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je ochrana dôverných informácií/štatistických údajov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej a európskej legislatívy, a to najmä zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 223/2009 z 11. marca 2009 o európskej štatistike a o zrušení nariadenia (ES, Euratom) č. 1101/2008 o prenose dôverných štatistických údajov Štatistickému úradu Európskych spoločností, nariadenia Rady (ES) č. 322/97 o štatistike Spoločenstva a rozhodnutia Rady



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

89/382/EHS. Euratom o založení Výboru pre štatistické programy Európskych spoločenstiev, zabezpečiť ochranu dôverných štatistických údajov. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej ako aj európskej legislatívy vykonať všetky opatrenia na ochranu dôverných štatistických údajov pred ich zneužitím, najmä prijať potrebné organizačné a technické opatrenia, a zabezpečiť, aby s týmito údajmi pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží nim podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konajúcimi v mene uchádzača resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronicke konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v prílohe č. 14 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení nim podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonahle bude verejnemu obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená elektronicke konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronickeho komunikačného nástroja Systém JOSEPHINE v súlade s bodom 10 časti 1.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov záujemcu na účasti na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín maximálne počas 3 pracovných dní (t.j. záujemca/uchádzač môže získať prístup maximálne trikrát počas pracovných dní, pričom za tieto tri pracovné dni získa prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín).

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a následným umožnením prístupu podľa podmienok vyššie uvedených.



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby, kľúčovi experti), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t.j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručенú verejnemu obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v súvislosti s prístupom, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, ktorého uvedie až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplneniu až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmenou zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotyčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možný prístup nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka k databázam.

V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/zaujímcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnemu obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/zaujímcom, ktorí podpísali a doručili verejnemu obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/zaujímcom, budú uchádzačovi/zaujímcom poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/zaujímcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Skratka / Značka	Vysvetlenie
API	Application Platform Interface. Rozhranie aplikačnej platformy
APV-R	Aplikačné programové vybavenie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
eGov	eGovernment
EU	Európska únia
EUR, €	Mena EURO
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EUROPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
ID	Identifikačné číslo
IKT	Informačné komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS CSRU	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
IT	Informačné technológie
IS VS	IS verejnej správy
KPI	Key performance indicators, Kľúčové indikatory výkonnosti
MDM	Master data management, Správa hlavných údajov
MOU	Manažment osobných údajov
MUK	Modul úradnej komunikácie
N/A	Not applicable, neaplikovateľné
NOI	Návrh odporúčanej Infraštruktúry
NPV	Čista súčasna hodnota (Net Present Value)
OP EVS, OPEVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OVM	Orgány verejnej moci
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PBP	Rok návratu investície
PIMS	Personal Information Management System, Manažment osobných údajov
RFO	Register fyzických osôb
ROI	Návrh investície (Return of Investment)
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SLA	Service level agreement
SR	Slovenská republika
SW	Softvér (Software)
ŠU	Štatistický úrad
URI	Uniform Resource Identifier, Identifikátor jednotného zdroja
UOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPV'14	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
UPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Charakteristika a poslanie osoby Verejného obstaravateľa

Štatistický úrad SR je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre oblasť štátnej štatistiky. Jeho postavenie upravuje zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Štatistické zisťovania sa riadia vyhláškou Program štátnych štatistických zisťovaní na trojročné obdobia, ktorú zostavuje úrad v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami.

Verejným obstarávateľom je Štatistický úrad SR, ktorý ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť štatistiky zabezpečuje:

- vytváranie, zverejňovanie a spravovanie v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami štatistické klasifikácie, číselníky a registre.
- určovanie spôsobov tvorby registrov, prideluje a oznamuje identifikačné čísla.
- zverejňovanie výsledkov štatistických zisťovaní za SR a za jednotlivé územné a správne celky, pravidelné informovanie verejnosti o sociálno-ekonomickom a demografickom vývoji, poskytovanie štatistických informácií a vydávanie štatistických publikácií

Inštitúcia pracuje s dátami na úsekoch Štatna štatistika, pričom sa jedná o nasledovné agendy:

- Kontrola dodržiavania spravodajskej povinnosti v oblasti štátnej štatistiky a ukladanie pokút za jej porušenie
- Poskytovanie štatistických informácií a vydávanie štatistických publikácií
- Vypracovanie analýz vybraných charakteristík sociálno-ekonomického a ekologického vývoja Slovenskej republiky ako celku a jej jednotlivých častí a pravidelné informovanie verejnosti o sociálno-ekonomickom a demografickom vývoji
- Vytváranie, zverejňovanie a spravovanie štatistických klasifikácií, číselníkov a registrov v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami
- Využívanie údajov z administratívnych zdrojov na účely štátnej štatistiky
- Zhromažďovanie a spracúvanie štatistických údajov
- Získavanie a zhromažďovanie zahraničných štatistických informácií na účely porovnávania stavu a vývoja ekonomiky Slovenskej republiky so zahraničím
- Zverejňovanie výsledkov štatistických zisťovaní za Slovenskú republiku a za jednotlivé územné celky a správne celky.

Štatistický úrad reflektoval na vyhlásenu dopytovú výzvu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os číslo 07 Informatizácia spoločnosti, typ SaaS služby. Projekt je prislušný k špecifickým cieľom:

- 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát
- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Predmet zakazky

Hlavným dôvodom realizácie zakazky je, aby údaje, ktoré spravuje organizácia boli manažované systematicky, čím sa prispeje ku komplexnej správe údajov celej verejnej správy. V súlade s vyššie uvedeným, ŠÚ vypracoval štúdiu uskutočniteľnosti pre projekt „Riešenie



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“ (ďalej len projekt), ktorá typologicky definuje tento projekt ako „Komplexný projekt pre manažment údajov“.

Súčasťou realizácie tohto projektu je nevyhnutná automatizácia nových procesov ŠÚ a rozvoj automatizácie už existujúcich procesov. Nakoľko však ŠÚ v súčasnosti nedisponuje dostatočnými personálnymi a technologickými kapacitami, ktoré by zrealizovali očakavaný rozsah a špecifikáciu projektu podľa uvedenej štúdie realizovateľnosti ŠÚ ako Verejný obstarávateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výsledkom bude:

- **Vytvorenie nových registrov** - Definované registre má povinnosť viesť Štatistický úrad v súlade so zákonom 540/2001 Z.z. Zákon o štatistike (*ref: ŠÚ/MD_SÚ_261, 1.12, 1.8 Vytvoríme nové elektronické registre a evidencie - ŠÚ/MD_SÚ_261, 1.17, 2.1, 1.1.1.1 Poznámky k budovaným registrom*)
 - Register OVM: Je súbor právnych jednotiek, ktoré sú podľa osobitných právnych predpisov definované ako OVM. Informácie o právnických osobách budú čerpané z RPO. V rámci registra bude zabezpečený proces určenia na základe akeho osobitného právneho predpisu je daná právnická osoba OVM a v akej oblasti.
 - Register organizácií: Je súbor právnych jednotiek - právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktorým sa podľa osobitných právnych predpisov prideluje identifikačné číslo organizácie (ďalej len IČO). O každej právnej jednotke sa v RO evidujú podrobné údaje a informácie. Všetky právne jednotky evidované v RO, ktoré vykonávajú trhovo orientovanú činnosť, sú súčasne štatistickými jednotkami typu podnik.
 - Register Fariem: Je súbor právnych jednotiek - právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktoré sú vedené ako Farma. Register bude slúžiť na vytvorenie spravodajských jednotiek pre účely štatistického zberu a ako opora pre spracovania dát.
 - Register zahraničného obchodu: Je súbor spravodajských jednotiek, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a inými členskými štátmi Európskej únie a subjektov, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a nečlenskými krajinami Európskej únie podľa osobitných predpisov.
- **Publikované a aktualizované datasety** (*ref: ŠÚ/MD_SÚ_261, 1.9, 1.5 Zvýšime transparentnosti a otvorenosti vďaka otvoreným údajom*)
 - Dataset OVM
 - Dataset Register organizácií
 - Dataset Register Fariem (bude upravený aby splňal požiadavky zákon o štatistike)
 - Dataset Register zahraničného obchodu (bude upravený aby splňal požiadavky zákon o štatistike)
- **Dostupnosť osobných údajov občanov v službe Moje dáta z registra** (*ref: ŠÚ/MD_SÚ_261, 1.10, 1.6 Zvýšime dostupnosť osobných údajov*)
 - OVM
 - Organizácií
 - Fariem
 - Zahraničného obchodu
- **Sprístupnenie referenčných údajov Registra OVM ostatným inštitúciám VS** (*ref: ŠÚ/MD_SÚ_261, 1.11, 1.7 Zvýšime zdieľanie údajov vo verejnej správe*)



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- **Integráciu na Centrálnu integračnú platformu** (ref: ŠU/MD_SU_261, 1.11. 1.7 Zvýšime zdieľanie údajov vo verejnej správe)

Požadované služby aplikačného vývoja musia priamo podporiť automatizáciu procesov komplexného manažmentu údajov v rámci očakávaných výstupov projektu Verejného obstarávateľa – „Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, v zmysle platnej štúdie realizovateľnosti (ref Meta IS:

<https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/ef945def-a29b-7e9b-5fb8-20f6823ac8ba?tab=basicForm>).

Cieľové aplikačné egov služby sa podľa projektu

(ref: ŠU Manažment údajov ŠU registre príloha pdf 12. Aplikačné služby)

budú týkať nasledovných subjektov v rozsahu

- Všetci občania, ktorí majú zriadené el. schránky a komunikujú s OVM.
- Občania, ktorí budú vedení v daných registroch ako napr. štatutári budú mať o týchto skutočnostiach informáciu v rámci platformy Moje data
- Všetci podnikatelia, ktorí sú uvedení v registroch a budú ich údaje vedene ako Moje data, resp. komunikujú z OVM
- Úrad podpredsedu vlády pre informatizáciu a investície z dôvodu vytvárania referenčného registra OVM
- Jednotlivé ministerstvá SR – vybudovanie referenčného registra jednoznačne určí priznak organizácie verejnej moci pre jednotlivé inštitúcie štátu
- Žiadateľ – v rámci interných procesov ŠU v oblasti manažmentu údajov
- Ostatné inštitúcie, ktoré budú zaradené do vybudovaného referenčného registra OVM

Verejným obstarávateľom požadované služby aplikačného vývoja budú súčasťou realizácie projektu, ktorý zabezpečí:

Popis aktualného stavu

(ref: ŠU/MD_SU_261, 1.18.6, 1.1.2 Architektúra informačných systémov)

Registre

V súčasnosti nemá Štatistický úrad pre predmetné registre jednotný systém pre ich správu a vedenie. Jednotlivé registre sú vedené buď na lokálnych počítačoch, alebo ako bazy údajov v existujúcich systémoch alebo existujúce nástroje sa v praxi ukázali ako nedostatočné a kvalita údajov je nedostatočná.

Register OVM - register OVM ako taký neexistuje. V jednouchom tvare sa údaje registra OVM dajú vyčítať z Registra právnických osôb. Neexistujú však žiadne nástroje pre plnohodnotné vedenie registra a teda ani rozhrania, ktoré by údaje poskytli v kvalite a čase pre IS prostredí Štatistického úradu alebo pre IS v externom prostredí. Rovnako nie je množina evidovaných údajov dostatočná a v cieľovom stave bude rozšírená na požadovanú úroveň

- Register OVM je v súčasnosti uložený v RPO (v RPO sú uložené všetky zdrojové registre pre Register OVM). Taktiež je register OVM uložený v APV Generický register, v ktorom sa údaje spracovávajú a následne ukladajú do RPO. Názov APV



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Generický register je mátaúci, pretože je to len evidenčný systém pre vedenie registrov ako báza údajov cez manualnú evidenciu údajov bez ostatných nástrojov pre vedenie registra.

- Data sa publikujú na webe (rpo.statistics.sk) - konzumentom je ľubovoľný subjekt. Nie však ako register OVM. Pre získanie informácie, že dana organizácia je OVM, je potrebná znalosť príslušnej legislatívy. Neexistuje ani možnosť vyhľadávania či tvorba datasetov ako výstupov z registra.

Register Organizácii - ako jediný je riešený v systéme ako register. Množina údajov a samotné výstupy sú už v súčasnosti v požadovanej štruktúre. Kvalita dát je však na veľmi zlej úrovni a nový IS má zabezpečiť nástroje pre automatizáciu transformácií, kontrol a konsolidáciu, tak aby bola dosiahnutá požadovaná kvalita údajov.

- Register Organizácii je vedený v informačnom systéme IŠIS. IS REGIS ako subsystem systému IŠIS obsahuje bázu dát štatistických registrov, ktoré sú základom pre vyber spravodajských jednotiek a nástrojom pre integráciu údajov z administratívnych zdrojov (Zdrojové registre pre štatistické registre).
- Register organizácií je v súčasnosti vedený len ako štatistický register, nemá vybudované nástroje pre konsolidáciu údajov a ani pre ich publikovanie v požadovaných formách mimo IŠIS. Keďže v systéme chýbajú automatizované nástroje pre konsolidáciu údajov, tak kvalita dát je nedostatočná. V požadovaných lehotách nie sú spracovávané inkrementálne dávky zo zdrojového registra a ich úprava je závislá na ľudskom faktore.

Register Fariem - je vedený mimo IS štatistického úradu. Je vedený len na lokálnom PC v aplikácii MS Access. Neexistuje žiadny IS s nástrojmi pre podporu riadenia celého životného cyklu tohto registra. V súčasnosti sú úkony správy čisto na manualnej úrovni a kvalita dát je závislá len na ľudskom faktore.

- Register sa aktualizuje na základe informácií získaných počas spracovania dát štatistických zisťovaní. Na zápis do registra sa využívajú rôzne satelitné registre v kompetencii MPRVSR. Na aktualizáciu registra sa nepoužíva žiadne tlačivo. Aktuálne používaný register obsahuje len minimum datových položiek, ktoré sa aktualizujú na základe štatistických zisťovaní. Identifikačné a kontaktné údaje sa kontrolujú na RO manualne.

Register Zahraničného obchodu - je vedený z metodologickej stránky a štruktúry ako register. V súčasnosti je vedený len ako datová štruktúra v relačnej databáze v INTRASTAT. Neexistuje však žiadny IS s nástrojmi pre podporu riadenia celého životného cyklu tohto registra. V súčasnosti sú úkony správy čisto na manualnej úrovni a kvalita dát je závislá len na ľudskom faktore.

- Obsahuje subjekty registrované v SR pre účely DPH. Tieto subjekty môžu/nemusia mať spravodajskú povinnosť v systéme INTRASTAT-SK.
- RZO je aktualizovaný importom súboru daňových subjektov registrovaných pre účely DPH a súboru daňových subjektov so skupinovou registráciou DPH; súbory raz mesačne zasiela Finančné riaditeľstvo SR (FR SR) na základe dohody so Štatistickým úradom, manualne pracovníkmi odboru 730 (Odbor štatistiky zahraničného obchodu).



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

alebo importom súboru Zoznam spravodajských jednotiek a ich zástupcov - raz mesačne na základe dohody s FR SR.

Ostatné problematické časti IS

- Nie je vytvorená platforma na integráciu údajov medzi poskytovateľmi a konzumentami
- Existujúce IS nedisponujú API na integrácie resp. zdieľanie údajov
- Existujúce IS nie sú napojené na centrálné komponenty pre zdieľanie údajov (IS CSRU, OPEN DATA, ...)
- Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie – analytické služby
- Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie - kolaboračné služby
- IS nepodporujú tvorbu objektov evidencie na základe ontológií
- IS nevyužíva služby vládneho cloudu
- Bezpečnostné riešenie je nedostatočné pre oblasť Moje údaje
- V organizácii nie je implementovaný incident manažment
- Údaje z iných IS VS nie sú dôveryhodné
- Využívané údaje nie sú referencované na referenčné registre

Požadované riešenie

Verejný obstaravateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výstupom budú v rámci životného cyklu IT projektu, ucelené nové súčasti jeho IS vo forme aplikačného a programového vybavenia, komplexne riešiace nedostatky existujúceho IS. Súčasne požaduje integrácie v rozsahu pokrývajúcom požadovaný rozsah aplikačných služieb systému (*ref: ŠÚ Management údajov ŠÚ Registre príloha.pdf, kap. 12. Aplikačné služby*)

Biznis požiadavky cieľového riešenia

(*ref: ŠÚ MD ŠÚ_261_1.21.0.1_1.1.1.1 Biznis architektúra navrhovaného riešenia riadenia kvality údajov*)

- Procesy životného cyklu údajov
 - o Planovanie na úrovni inštitúcie bude musieť byť realizované na úrovniach:
 - Organizačného planovania ľudských zdrojov
 - Planovania hodnotenia kvality a aktualnosti údajov
 - o Je potrebné zabezpečiť inkrementálny zber zo Zdrojových registrov, pravidiel ich transformácie do požadovaných štruktúr, validácie voči existujúcim údajom a to aj v čase minulých období.
 - o Zavedenie biznis pravidiel pre aktualizáciu na základe výstupov zo štatistických zberov
 - o Údaje registrov budú v zmysle ich evidenčných objektov a osobitých právnych predpisov poskytované cez OpenData, ako statické datasety na špecializovanom portáli Štatistického úradu, na slovensko.sk a ako špecifické integračné služby pre IS Štatistického úradu



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- Registre Organizácií a OVM sú priamo závislé na RPO. Registre Fariem a Zahranického obchodu su nasledne priamo závislé na Registroch Organizácií.
- Register Zahranického Obchodu je závislí na súbore daňových subjektov registrovaných pre účely DPH a súbore daňových subjektov so skupinovou registráciou DPH
- Súčasťou je budovanie nástrojov pre monitorovanie kvality údajov v čase, ako aj komunikácie s vlastníkmi zdrojových registrov, ktorých kvalita údajov priamo ovplyvňuje aj kvalitu údajov v registroch
- Predmetom bude budovanie rozhraní pre publikovanie údajov pre potreby Štatistického úradu, potreby iných organizácií verejnej správy a publikovanie verejne dostupných datasetov
- Budú dodržané pravidlá pre uchovávanie registrov
- Data v registroch sa nebudú môcť mazať, ale len sa definuje ich platnosť. Mazanie je možné len na základe špecifického oprávnenia zodpovedným pracovníkom Štatistického úradu. O zmasaní bude evidovaný záznam v auditlog
- Procesy pre manažment kvality údajov
 - Navrhnutá architektúra riešenia poskytuje nástroje a platformy pre variabilnú implementáciu takýchto biznis procesov bez nutnosti zmeny riešenia ako takého
 - V rámci biznis procesov budú definované pravidlá pre evidenciu údajov v registroch s kontrolami voči:
 - Referenčným registrom,
 - Údajom z minulosti
 - Údajom zo štatistických zberov
 - Súčasťou biznis procesov bude vytvorenie nástrojov pre automatizované kontroly a transformácie v zmysle pravidiel uvedených v metodike
 - V zmysle navrhutej štruktúry údajov, požiadaviek na výstupy, pravidiel v metodike a štruktúry údajov v zdrojových registroch je možné navrhnúť:
 - plne automatizované nástroje,
 - semi-automatizované nástroje, kedy systém len navrhne úpravu, alebo zobrazí upozornenie a rozhodnutie je na ľudskom faktore
 - manuálne, kedy musí zasiahnuť ľudský faktor.
 - Údaje zo zdrojových registrov sa budú obohacovať o údaje zo štatistických zberov
 - Na úrovni základného biznis procesu budú vybudované nástroje pre analýzu dát, ich pravidelne porovnanie a vyhodnotenie kvality dát
- Procesy MDM – metadata manažment - umožňuje riadenie popisných údajov o datach. Možno aplikovať rôzne štandardy a procesy podľa typu dát, napríklad pre štatistické data a data z oblasti sociálnych vied - Data Documentation Initiative (DDI)[2], ISO-TS 17369 Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX)[3], Dublin Core Metadata Initiative (DCMI)[4], ISO/IEC 11179[5].



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- V rámci základného biznis procesu bolo identifikované, že je potrebné vybudovať systém pre manažment identifikovaných nezhôd v zdrojových registroch, manažment komunikácie s vlastníkami týchto zdrojových registrov a monitorovania riešenia týchto nezhôd
- V rámci základného biznis procesu bolo identifikované, že je potrebné vybudovať systém pre manažment identifikovaných nezhôd v zdrojových registroch, manažment komunikácie s vlastníkami týchto zdrojových registrov a monitorovania riešenia týchto nezhôd
- Procesy pre manažment prístupov a oprávnení
 - Budovaný systém bude mať definované role a k nim oprávnenia a to pre prístup k systému v rámci Štatistického úradu a pre prístup k údajom na úrovni rozhraní a služieb
 - Systém bude monitorovať autorizovaný prístup k údajom
 - Nastavenie procesov pre zálohu a obnovu dát ako ochranu pred stratou alebo poškodením, archivovanie dát a ich prípadné odstraňovanie na základe presne daných pravidiel bude predmetom implementácie a forma je závislá od konkrétneho riešenia konkrétneho dodávateľa

Požiadavky na cieľovú architektúru IS

(ref: ŠU/MD_SU_261, 1.18.6, 1.1.2 Architektúra informačných systémov)

Základným komponentom je platforma pre Systém Správy ŠU, ktorý bude centrálnou platformou pre správu registrov v prostredí štatistického úradu. Obsahuje komponenty, ktoré poskytnú komplexnú sadu nástrojov pre predmetné registre

- Nástroj na import dát zo zdrojových registrov
- Modul konsolidácie dát
- Modul pre verifikáciu vkladanych dát a zmien
- Manažérske nástroje
- Riešenie "nezhôd" v zdrojových registroch
- Monitoring kvality údajov
- Modul pre prístup k dátam
- Správa oprávnení
- Úložisko dát
- Nástroje pre tvorbu zoznamov spravodajských jednotiek

Predmetné registre však budú vybudované ako samostatné IS vybudované na tejto platforme so samostatnou logikou, dátovým modulom a integráciami na zdrojové registre. Pre publikovanie údajov bude vybudovaný samostatný centralizovaný komponent ako nadstavba nad IS predmetných registrov.

Požiadavky architektúry na nové registre

(ref: ŠU/MD_SU_261, 1.21.2.11, 1.1.1.2 Aplikáciu architektonických princípov pre nové registre)



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- Definované datasey budú integrované na open data platformu, pričom budú vopred stanovené agregáty údajov
- Vybudovanie modulu a služby OpenAPI
- Bude vybudovaná integrácia na IS CSRU
- Vybudovanie modulu a služby MyData. Tu bude potrebné definovať v projekte rozsah poskytovanej informácie, keďže informácie o subjekte sú z pravidla čerpané zo zdrojových registrov

Požiadavky na dátovú a integračnú vrstvu

(ref: ŠUMD_SU_261, 1.21.2.12, 1.1.1.3 Dátová a integračná vrstva)

Platforma integrácie údajov vytvára priestor na zdieľanie údajov medzi konzumentami údajov a poskytovateľmi (producentmi údajov). Konzument získava objekty evidencie v štruktúre podľa kontextu procesu, v ktorom sa nachádza.

Platforma sa skladá z dvoch základných vrstiev:

- Centralne funkcie pre zdieľanie a integráciu údajov (dostupné ako PaaS, prostredníctvom univerzálneho API)
 - Manažment prístupu k údajom (cez modul riadenia oprávnení a katalóg zdieľaných objektov, dátové schémy sú evidované v centrálnom modeli údajov VS).
 - Získavanie údajov (postupné skladanie údajov pre objekt evidencie z jednotlivých informačných systémov, zabezpečenie smerovania požiadaviek zo spoločného prístupového bodu na správny systém, v ktorom sú údaje poskytované).
- Podporné funkcie pre integráciu údajov (dostupné ako SaaS)
 - Pre poskytovateľov údajov (pripojenie k dátovým službám zdrojového informačného systému) - zabezpečujú najmä synchronizáciu údajov, ETL, perzistenciu údajov, či realizáciu rozhraní. Špeciálnou podpornou službou je Generický register.
 - Pre konzumentov údajov – konsolidáciu údajov a perzistenciu údajov.

Platforma je otvorená a umožňuje vytvárať (pridávať) ďalšie služby a rozšírenia, napríklad pre kvalitu údajov, čistenie údajov, synchronnú komunikáciu, manažment osobných údajov (služba Moje data), analytické spracovanie údajov a podobne – pozri aplikačné komponenty a ich služby.

Pre potreby konsolidácie a zdieľanie svojich údajov môžu OVM využiť vlastnú inštanciu platformy pre integráciu údajov poskytovanú v móde PaaS ako zdieľanú službu vládneho cloudu. Uvedená služba bude postavená na technológii modulu procesnej a dátovej integrácie (CSRU). OVM nebudú budovať v danej činnosti nové nástroje pre integráciu a konsolidáciu dát.

Cieľové riešenie pripúšťa rôzne typy integrácie. Za typ integrácie je považované:



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- Davkové spracovanie – asynchrónna výmena veľkého množstva údajov, platných k určitému času. Len v nevyhnutných prípadoch (pre veľmi veľké objemy údajov z dôvodu časovej efektívnosti)
- Asynchrónna komunikácia – preferované z pohľadu rýchlej optimalizácie procesov a ďalšieho nastavenia riešenia
- Real-time (Synchrónna komunikácia) – ideálne z pohľadu konzumenta – dá sa očakávať, že bude využitá po nasadení interaktívneho riešenia životných situácií
- Virtualizácia dát – pre komplexnú integráciu údajov z viacerých zdrojov a typov

Realizačná doba projektu a vecne vymedzenie aktivít

V rámci prípravy projektu bolo definovaných 10 vecných aktivít, ktoré sú v súlade s dopytovou výzvou na základe ktorej bol projekt pripravovaný. Tieto aktivity je potrebné realizovať pre všetky registre, ktoré sú definované v rozsahu opisu a to v rozsahu, ktorý je definovaný povahou daného registra (počty referenčných údajov, osobných a pod.)

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené aktivity, ich popis, výstupy a zodpovední, ktorí budú výstupy realizovať – môže ich byť vzhľadom na povahu aktivity viac.

AI - Analýza dát inštitúcie verejnej správy

Tabuľka 1 - Analýza dát inštitúcie verejnej správy

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovední
Analýza údajov a ich kategorizácia	<p>Ako prvý krok v rámci projektu bude komplexne spracovaná analýza objektov evidencie dotknutých registrov.</p> <p>Analýza bude pritom obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zoznam relevantných objektov evidencie, ktoré eviduje- Zoznam využívaných objektov evidencie z iných informačných systémov, ktoré sú potrebné pre efektívny výkon agendy- Pre každý objekt evidencie bude uvedené<ul style="list-style-type: none">- je objekt kľúčový,- bude pre objekt zavedený systematicky manažment údajov- bude pre objekt realizované čistenie údajov	Vypracovaná analýza	IT analytik Datový analytik Datový špecialista



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	<ul style="list-style-type: none">- bude sa zdieľať (s tými istými inštitúciami).- bude sa interne konzumovať.- bude vyhlásený ako referenčný.- bude sa automatizovane publikovať vo formáte otvorených údajov (vrátane navrhovanej kvality).- je viazaný k subjektu a bude prístupný cez manažment osobných údajov.- bude pre ňedy jeho evidencie vytvorený nový register		
--	---	--	--

A2 Zavedenie systematického manažmentu údajov (rola dátového kurátora)

Tabuľka 2 – Implementácia A2

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Nastavenie a popísanie procesov správy dát	Bližší popis v id. časti štúdie Biznis architektúra	Procesy implementované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT IT / IS konzultant
Vypracovanie podkladov pre implementáciu organizačnej zmeny pre potreby dátového kurátora	Bližší popis v id. časti štúdie Biznis architektúra	Dátový kurátor vyhlásený (organizačná zmena zrealizovaná)	IT analytik IT / IS konzultant Dátový analytik Dátový špecialista

A3 Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality

Tabuľka 3 – Implementácia A3

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	V rámci aktivity budú definované vstupné objekty evidencie z tých informačných systémov, v oči ktorých prebehne referencovanie. Tento zoznam bude úplný.	Proces implementovaný	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista



**ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY**

	Zaroven' bude implementovaný systematicky proces čistenia údajov a využitá služba PaaS na čistenie údajov	Zoznam objektov evidencie vypracovaný	IT / IS konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT
Zavedenie systematickeho monitoringu kvality údajov a pravidelné zverejňovanie kvality údajov	Údaje budú zverejňované tak, ako je popísané v časti aplikačná architektúra. Zaroven' budú definované kritéria pre kvalitu, ktoré budú posudzované mesačne. Proces bude podporený interným riadiacim aktom	Proces implementovaný	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT IT programátor/vyvojár
Zavedenie princípov manažmentu kvality kmeňových údajov a návrh riešenia konfliktov do budúcnosti	V rámci projektu bude vypracovaný interný riadiaci akt a definované zodpovednosti za manažment kvality údajov	Proces implementovaný	IT analytik IT / IS konzultant Dátový analytik Dátový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT IT programátor/vyvojár

A4 Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu

Tabuľka 4 – Implementácia A4

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Realizovanie dátovej integrácie na centrálnu platformu	V rámci projektu bude využitá integrácia prostredníctvom IS CSRU na centrálnu platformu pre register OVM Organizácií a zahraničného obchodu Register fariem je interným registrom	Integrácia pre kľúčové objekty realizovaná	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie kľúčových objektov evidencie pre integráciu	Kľúčové objekty evidencie sú všetky pre inštalované registre v štúdiu		IT tester IT programátor/vyvojár

A5 Vyhlásenie referenčných údajov

Tabuľka 5 – Implementácia A5

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
----------	-----------------------------	-----------------	------------



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Definovanie postupov pre vyhlásovanie referenčných údajov	Bližší popis vid' časť štúdie Biznis architektúra	Procesy pre vyhlásovanie referenčných údajov implementované	IT analytik Datový analytik Datový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie referenčných údajov – príspevok k 1 krát a dost'	Jedná sa o register OVM, ktorý bude vyhlásený ako referenčný register a integrovaný do IS CSRU. V rámci projektu budú realizované kroky, ktorých výsledkom bude vytvorený register, vyhlásený a vy publikovaný	Vyhlásené referenčné údaje (vrátane vytvoreného zoznamu referenčných údajov)	IT analytik Datový analytik Datový špecialista IT / IS konzultant IT tester IT programátor/vyvojar
Harmonogram vyhlásovania referenčných údajov	V rámci projektu bude vypracovaný harmonogram vyhlásovania referenčných údajov		Datový analytik Datový špecialista IT / IS konzultant

A6 Uprava interných procesov na základe využitia konzumovaných referenčných údajov

Tabuľka 6 – Implementácia A6

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Identifikovanie agend, ktoré budú zjednodušené	Jedná sa predovšetkým o interné agendy úradu a to: <ul style="list-style-type: none">- centralizované riadenie vedenia registrov- online tvorba zoznamu správodajských jednotiek- zefektívnenie procesov zapisu a aktualizácie údajov- automatizácia kontrol údajov- automatizácie získavania údajov zo zdrojových registrov- automatizované riešenie konfliktov pri nerovnostiach v dátach- zjednodušenie a automatizácia publikovania údajov- využitie registra OVM ako referenčného registra	Popísané zjednodušená agenda	Datový analytik Datový špecialista IT / IS konzultant IT programátor/vyvojar



**ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY**

Identifikovanie objektov evidencie z iných IS	Objekty evidencie sú popísané v časti štúdie - Požadované objekty evidencie pre služby organizácie	Zoznam objektov evidencie	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant IT programátor/vývojár Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie procesu konzumovania údajov pre 1 krat a dosť pre agendy, ktoré budú zjednodušené	Bližší popis vid' časti štúdie Biznis architektúra	Implementovaný proces konzumovania	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT programátor/vývojár IT Tester

A7 Automatizované publikovanie otvorených údajov

Tabuľka 7 – Implementácia A7

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný										
Analýza údajov z pohľadu OPEN DATA	<p>Kľúčové údaje budú pravidelne publikované vo forme otvorených údajov. Príjme sa jedná o údaje uvedené v časti Prelífad Objektov evidencie</p> <p>Jedná sa o nasledovné datasey:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dataset</th> <th>Spôsob integrácie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Register OVM</td> <td>Integračné nástroje data.gov.sk</td> </tr> <tr> <td>Register organizácií</td> <td>Integračné nástroje data.gov.sk</td> </tr> <tr> <td>Register fariem</td> <td>Integračné nástroje data.gov.sk</td> </tr> <tr> <td>Agregované údaje registra ZO</td> <td>Integračné nástroje data.gov.sk</td> </tr> </tbody> </table> <p>Všetky datasey budú registrované v centrálnom</p>	Dataset	Spôsob integrácie	Register OVM	Integračné nástroje data.gov.sk	Register organizácií	Integračné nástroje data.gov.sk	Register fariem	Integračné nástroje data.gov.sk	Agregované údaje registra ZO	Integračné nástroje data.gov.sk	Definované datasey pre Open Data	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT
Dataset	Spôsob integrácie												
Register OVM	Integračné nástroje data.gov.sk												
Register organizácií	Integračné nástroje data.gov.sk												
Register fariem	Integračné nástroje data.gov.sk												
Agregované údaje registra ZO	Integračné nástroje data.gov.sk												



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

	katalógu otvorených údajov na data.gov.sk		
Definovanie procesu tvorby / zmeny údajov na min. 3* / opt. 5*	<p>Potrebné definovať ako bude zabezpečený proces zmeny údajov z 3* na 5*</p> <p>Aktivita bude zabezpečená v súlade s nástrojmi a službami, ktoré pre publikovanie údajov vytvára NISIS</p>	<p>Publikované datasety</p> <p>Implementované procesy pre tvorbu datasetov</p>	<p>IT analytik</p> <p>Dátový analytik</p> <p>Dátový špecialista</p> <p>IT / IS konzultant</p> <p>IT tester</p> <p>IT programátor/vyvojar</p>

AS Poskytnutie údajov pre službu Moje dáta (umožnenie manažmentu osobných údajov)

Tabuľka 8 – Implementácia A8

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný				
Definovanie datasetov / údajov, ktoré sú relevantné pre Moje Data	<p>Relevantné dáta dostupné na centrálnej platforme integrácie údajov budú dostupné pre občanov a podnikateľov prostredníctvom služby Moje dáta. Pričom cez platformu integrácie údajov budú mať občania a podnikatelia prístup k nasledujúcim informáciám:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identifikačné údaje, ktoré sa týkajú subjektu, – údaje o objektoch evidencie, ktoré sa týkajú subjektu, – údaje o osobných preferenciách subjektu (v súvislosti s používaním elektronických služieb a interakciou s verejnou správou) a kontaktné údaje, – transparentný pohľad na prístup k údajom subjektu (kto pristupoval k údajom, za akým účelom a kedy). <p>V rámci tohto projektu sa jedna o nasledovné údaje, primárne uvedené v časti Prehľad objektov evidencie</p> <table border="1" data-bbox="507 1865 858 2013"> <thead> <tr> <th>Dataset</th> <th>Spôsob integrácie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Register Fariem</td> <td>Priority údaj</td> </tr> </tbody> </table>	Dataset	Spôsob integrácie	Register Fariem	Priority údaj	Definované datasety	<p>IT analytik</p> <p>Dátový analytik</p> <p>Dátový špecialista</p> <p>IT konzultant</p>
Dataset	Spôsob integrácie						
Register Fariem	Priority údaj						



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

	Register OVM	Kľúčový údaj		
	Register Organizácii	Prioritný údaj		
	Register zahraničného obchodu	Prioritný údaj		
Nastavenie procesov pre manažment osobných údajov a definovanie procesov pre poskytovanie týchto údajov	Výbudovanie modulu a služby MyData. Tu bude potrebné definovať v projekte rozsah poskytovanej informácie, keďže informácie o subjekte sú z pravidla čerpané zo zdrojových registrov.		Procesy implementované Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytuté	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT konzultant IT programátor/vývojár IT tester Špecialista pre bezpečnosť IT

A9 Nové registre

Tabuľka 9 – Implementácia A9

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Aplikovanie realizačných princípov v oblasti manažmentu údajov	V rámci realizácie projektu bude vypracovaný plán implementácie realizačných princípov pre jednotlivé aktivity	Realizačné princípy aplikované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT programátor/vývojár Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie registrov a popis použitia registrov online	Vid' časť štúdie 7.1.1.2 Prehľad nových zavádzaných registrov	Identifikované a detailizované registre	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT
Nastavenie procesov v oblasti registrov	Register OVM - Je súbor právnych jednotiek, ktoré sú podľa osobitných právnych predpisov definované ako OVM. Informácie o právnických osobách budú čerpané z RPO. V rámci registra bude zabezpečený	Procesy v oblasti registrov implementované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT programátor/vývojár



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	<p><i>proces určenia na základe akého osobitného právneho predpisu je daná právnická osoba OVA v akej oblasti</i></p> <p><i>Register Organizácií (RO) Je súbor právnych jednotiek - právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktorým sa podľa osobitných právnych predpisov prideluje identifikačné číslo organizácie (ďalej len IČO). O každej právnej jednotke sa v RO evidujú podrobné údaje a informácie. Všetky právne jednotky evidované v RO, ktoré vykonávajú trhovo orientovanú činnosť, sú súčasne štatistickými jednotkami typu podnik.</i></p> <p><i>Register Fariem (RF) Je súbor právnych jednotiek - právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktoré sú vedené ako Farma. Register bude slúžiť na vytvorenie spravodajských jednotiek pre účely štatistického zberu a ako opora pre spracovanie dát.</i></p> <p><i>Register Zahraníčného Obchodu (RZO) Je súbor spravodajských jednotiek, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a inými členskými štátmi Európskej únie a subjektov, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a nečlenskými krajinami Európskej únie podľa osobitných predpisov.</i></p>		IT tester Špecialista pre bezpečnosť IT
--	--	--	--

A10 Realizácia internej integrácie a konsolidácie údajov

Tabuľka 10 – Implementácia A10

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Zabezpečenie integrácie informačných systémov na komponent dátovej integrácie	Migrácia existujúcich údajov registrov od novovytvorených štruktúr registrov a zároveň vytvorenie vlastnej integrácie.	Integrácia vytvorená	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT tester



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	príčom budú využité služby PaaS pre nastavenie		IT programátor vyvojár Špecialista pre bezpečnosť IT
Popis internej datovej integrácie a konsolidácie údajov prostredníctvom PaaS služby vládneho cloudu		Integrácia vytvorená	IT analytik Datový analytik Datový špecialista IT tester IT programátor vyvojár Špecialista pre bezpečnosť IT

Harmonogram schvaleného OPII projektu určuje časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov, ktorá je definovaná v nasledujúcej tabuľke, pričom hodnota trvania je určená odo dňa podpisu zmluvy

Oblasť	Milník / Výstup	Trvanie v mesiacoch	Najneskôr do
A1	Vypracovaná analýza	2	4
A2	Procesy správy implementované	4	8
	Datový kurátor vyhlásený (organizačná zmena zrealizovaná)	2	6
A3	Procesy kvality dát implementované	4	8
A4	Integrácia pre kľúčové objekty zrealizované	3	9
A5	Procesy pre vyhlásenie referenčných údajov implementované	2	9
	Vyhlásené referenčné údaje (vrátane vytvoreného zoznamu referenčných údajov)	3	10
A6	Popísané zjednodušenia agend	3	8
	Zoznam objektov evidencie	2	10
	Implementovaný proces konzumovania	3	10
A7	Definované datasety pre Open Data	1	10
	Publikované datasety	2	10
	Implementované procesy pre tvorbu datasetov	3	10
A8	Definované datasety	1	12
	Procesy implementované	3	12
	Relevantné údaje pre oblasť 'Moje data poskytnuté'		
A9	Identifikované a detailizované registre	4	12



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Oblasť	Milník / Výstup	Trvanie v mesiacoch	Najneskôr do
	Procesy v oblasti registrov implementované	6	12
A10	Integrácia vytvorená	4	12

Predpokladaná doba na dodanie požadovaných služieb je najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy o riešení konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu.

Špecifikácia požadovaných služieb

V rámci životného cyklu IT projektu Verejný obstarávateľ požaduje kvalifikované zabezpečenie základných realizačných fragmentov IT projektu:

1. Analýza a dizajn
2. Implementácia
3. Nasadenie
4. Testovanie

Stanovenie rozsahu a ceny aplikačných služieb

Verejný obstarávateľ požaduje určenie predpokladaného rozsahu služieb aplikačného vyvoja a ich nacenenie podľa typu služby nasledovných realizačných komponentoch:

R1 – register OVM

R2 – register organizácií

R3 – register fariem

R4 – register zahraničného obchodu

ALL – prierezovo sa týka všetkých registrov

Pozícia	Názov výdavku
IT programátor/vyvojár	R1 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vyvojár
	R1 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vyvojár
	R2 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vyvojár
	R2 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vyvojár
	R3 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vyvojár
	R3 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vyvojár
	R4 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vyvojár
	R4 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vyvojár
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - IT programátor/vyvojár
	ALL - Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT programátor/vyvojár
Datový analytik	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Datový analytik
	ALL - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - Datový analytik
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Datový analytik
	ALL - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - Datový analytik
	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Datový analytik
ALL - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - Datový analytik	
Datový špecialista	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Datový špecialista
	ALL - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - Datový špecialista
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Datový špecialista
	ALL - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - Datový špecialista



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Datový špecialista
	ALL - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - Datový špecialista
IT analytik	R1 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R1 - Analýza a dizajn riešenia - integrácia na iný ISVS - IT analytik
	R2 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R2 - Analýza a dizajn riešenia - integrácia na iný ISVS - IT analytik
	R3 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R3 - Analýza a dizajn riešenia - integrácia na iný ISVS - IT analytik
	R4 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R4 - Analýza a dizajn riešenia - integrácia na iný ISVS - IT analytik
	ALL - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - IT analytik
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT analytik
IT architekt	R4 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Analýza a dizajn riešenia - integrácia na iný ISVS - IT architekt
	R4 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - IT architekt
	R4 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT architekt
	R4 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT architekt
IT tester	R1 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R1 - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT tester
	R2 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R2 - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT tester
	R3 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R3 - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT tester
	R4 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R4 - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT tester
Projektový manažér IT projektu	ALL - Analýza a dizajn riešenia - integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
Školiteľ pre IT systémy	ALL - Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS - Školiteľ pre IT systémy
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Školiteľ pre IT systémy
Špecialista pre bezpečnosť IT	ALL - Analýza a dizajn riešenia - integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT



ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	R1 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R1 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R2 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R2 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R3 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R3 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R4 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R4 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB ÚDRŽBY A PODPORY PREVÁDZKY SLA

Zhotoviteľ je zároveň povinný na základe písomných inštrukcií vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa Zväzku 3 Opis predmetu zakazky týchto súťažných podkladov po dobu 60 (slovom: šesťdesiat) mesiacov odo dňa odovzdania časti diela podľa Zväzku 3 Opis predmetu zakazky týchto súťažných podkladov.

Pozn. (Aplikačné programové vybavenie registrov OI/M, organizácií, fariem a zahraničného obchodu skr. API-R)

Priority riešenia jednotlivých služieb:

- a. P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady. Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- b. P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii. Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- c. P3 - Jednoduché chyby, ktoré nenarušajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenia, spomalenie, alebo inak degradovanie funkcionality. Je to každá



chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

Služby Service desku a Callcentra

Poskytovateľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku a Callcentra. Callcentrum prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Súčasťou služby je zabezpečenie pracovníka Poskytovateľa onsite v priestoroch Objednavateľa počas pracovných dní v čase od 8.30 do 17.00.

Hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované Poskytovateľom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku Objednavateľa.

Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činnosti definovaných dokumentáciou Aplikácií:

- i. Kontrola konzistencie konfigurácie systému APV-R a konzistencie databáz APV-R,
- ii. Identifikácia potenciálnych rizík ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku systému APV-R spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému.

b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z

- i. i. Kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie,

Zabezpečenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami poskytovateľa pri riešení otvorených otázok, chýb a problémov:

- i. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektive pri nevyhnutnej parametrizácii,
- ii. Zosuladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení,
- iii. Správa dokumentácie – aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzková.

c. Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien,

d. Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií - moduly ÚPVS, RPO,



e. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácii na základe potvrdenej žiadosti.

f. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových uloh:

- i. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného,
- ii. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa.

Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Diagnostika nahlásených problémov a incidentov.
- b. Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií.
- c. Riešenie problémov so systémom ESSU v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami Objednávateľa od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie.
- d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektive pri nevyhnutnej parametrizácii.
- e. Monitoring prevádzky APV.
- f. Činnosti údržby a prevádzky APV vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	P1	P2	P3
Callcentrum		5 dní v týždni (pondelok až piatok) od 08.30 do 17.00 s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja	
Doba odpovede	2 hodiny	2 hodiny	3 dni
Doba vyriešenia	do konca nasledovného pracovného dňa	do 10 pracovných dní	do 20 pracovných dní

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je Poskytovateľom garantovaná pri maximálne 5 paralelne zadávaných incidentoch takejto priority.



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb technologickej podpory aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom pri zmenách hardvérového a softvérového prostredia (zmena hardvérových komponentov, upgrade a update firmware hardvérových komponentov, operačných systémov a platforiem, na ktorých je prevádzkovaný APV-R) Objednávateľa a na základe jeho požiadavky. Súčinnosť predstavuje konzultácie Poskytovateľa Objednávateľovi. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. súčinnosť pri konfigurácii, update, patchovaní databazových serverov APV-R;
- b. súčinnosť pri konfigurácii, update, patchovaní aplikačných serverov APV-R;
- c. súčinnosť pri konfigurácii zálohovania APV-R;
- d. súčinnosť pri konfigurácii monitoringu APV-R.



PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB ÚDRŽBY A PODPORY PREVÁDZKY SLA

Zhotoviteľ je zároveň povinný na základe písomných inštrukcií vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa Zväzku 3 Opis predmetu zakazky týchto súťažných podkladov po dobu 60 (slovom: šesťdesiat) mesiacov odo dňa odovzdania časti diela podľa Zväzku 3 Opis predmetu zakazky týchto súťažných podkladov.

Pozn. (Aplikačné programové vybavenie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu skr. API-R)

Priority riešenia jednotlivých služieb:

- a. P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažne finančné dopady. Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- b. P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť častí systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii. Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- c. P3 - Jednoduché chyby, ktoré nenarušajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenia, spomalenie, alebo inak degradovanú funkcionálnosť. Je to každá



chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

Služby Service desku a Callcentra

Poskytovateľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku a Callcentra. Callcentrum prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Súčasťou služby je zabezpečenie pracovníka Poskytovateľa onsite v priestoroch Objednávateľa počas pracovných dní v čase od 8.30 do 17.00.

Hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované Poskytovateľom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku Objednávateľa.

Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činnosti definovaných dokumentáciou Aplikácií.
 - i. Kontrola konzistencie konfigurácie systému APV-R a konzistencie databáz APV-R,
 - ii. Identifikácia potencialných rizík ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku systému APV-R spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému.
- b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - i. i. Kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie;

Zabezpečenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami poskytovateľa pri riešení otvorených otázok, chýb a problémov,

- i. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektive pri nevyhnutnej parametrizácii,
 - ii. Zosuladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení,
 - iii. Správa dokumentácie – aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzkova.
- c. Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien,

d. Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií - moduly ÚPVS, RPO,



e. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácii na základe potvrdenej žiadosti.

f. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:

- i. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného.
- ii. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa.

Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Diagnostika nahlásených problémov a incidentov.
- b. Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií.
- c. Riešenie problémov so systémom ESSÚ v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami Objednávateľa od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie.
- d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektive pri nevyhnutnej parametrizácii.
- e. Monitoring prevádzky APV.
- f. Činnosti údržby a prevádzky APV vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	P1	P2	P3
Callcenterum		5 dní v týždni (pondelok až piatok) od 08:30 do 17:00 s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja	
Doba odpovede	2 hodiny	2 hodiny	3 dni
Doba vyriešenia	do konca nasledovného pracovného dňa	do 10 pracovných dní	do 20 pracovných dní

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je Poskytovateľom garantovaná pri maximálne 5 paralelne zadávaných incidentoch takejto priority.

