

Dodatok č. 2

ku KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE na roky 2023 – 2025

uzavretej na základe dohody zo dňa 28.03.2023
(ďalej iba „KZ 2023 – 2025“)

medzi

**Základnou odborovou organizáciou pri Zariadení sociálnych služieb
AMBRA Lučenec**

a

Zariadením sociálnych služieb AMBRA Lučenec

Základná odborová organizácia pri Zariadení sociálnych služieb AMBRA, Rúbanisko III 2938/52,
984 03 Lučenec (ďalej len „ZOO ZSS AMBRA“)

zastúpená: Erikou Lapínovou, predsedníčkou
na strane odborov

a

Zariadenie sociálnych služieb AMBRA, Rúbanisko III č. 2938/52, 984 03 Lučenec, (ďalej len „ZSS
AMBRA“)

Zastúpené: Ing. Lukáš Miadok, MBA; dočasne poverený výkonom funkcie riaditeľa ZSS AMBRA
na strane zamestnávateľa

uzatvárajú

v súlade s Článkom 28 KZ 2023 – 2025 tento Dodatok č. 2, ktorým sa dopĺňa:

Príloha č. 3 „Rozpočet sociálneho fondu – rok 2023“

Príloha č. 4 „Zásady tvorby a použitia Sociálneho fondu pre zamestnancov ZSS AMBRA, Lučenec na
rok 2024 - 2025“ KZ 2023 – 2025

Príloha č. 5 „Rozpočet sociálneho fondu – rok 2024“

Dodatok č. 1 je vyhotovený v piatich origináloch a jeho rozdelenie je nasledovné:

1. štatutárny zástupca
2. predsedníčka základnej odborovej organizácie
3. manažér kvality
4. vedúci sociálno-zdravotného úseku
5. vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku

V Lučenci 08.01.2024

Za zamestnávateľa

Za základnú

Ing. Lukáš Miadok, MBA
Dočasne poverený výkonom funkcie riaditeľa
ZSS AMBRA

Erika Lapínová
predsedníčka
ZOO ZSS AMBRA

Rozpočet sociálneho fondu – rok 2023

	Rozpočet v €	Plnenie rozpočtu v €
Počiatočný stav k 1.1.2023	1 454,50	1 454,50
PRÍJMY:		
Tvorba sociálneho fondu	9 000	8 942,50
Spolu:	10 454,50	10 397,00
VÝDAVKY:		
Príspevok na stravovanie	2 550,00	2 076,60
Príspevok na nenávratnú sociálnu výpomoc	400,00	0,00
Peňažný príspevok (životné jubileá, skončenie pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný, predčasný starobný alebo invalidný dôchodok, narodenie dieťaťa)	900,00	100,00
Peňažný príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	6 604,50	6 406,5
Spolu:	10 454,50	8 583,10
ZOSTATOK:	0,00	1 813,90

1. Zamestnávateľ a základná odborová organizácia po vzájomnej dohode môžu rozpočet Sociálneho fondu upravovať počas celého kalendárneho roka podľa aktuálnej situácie.
2. Úprava rozpočtu Sociálneho fondu musí byť vykonaná písomne a s patričným odôvodneným od obidvoch strán.
3. Nevyčerpaný zostatok Sociálneho fondu je možné preniesť do nastávajúceho kalendárneho roka.

Vyhotovil:

Ing. Lukáš Miadok, MBA

V Lučenci dňa: 08.01.2024

Za zamestnávateľa:

Ing. Lukáš Miadok, MBA
dočasne poverený výkonom funkcie riaditeľa
ZSS AMBRA

Za základnú odborovú organizáciu:

Erika Lapínová
predsedníčka
Základnej odborovej organizácie
ZSS AMBRA

Zásady tvorby a použitia Sociálneho fondu pre zamestnancov ZSS AMBRA, Lučenec na rok 2024 - 2025

Zariadenie sociálnych služieb AMBRA (ďalej len „zariadenie“) a Základná odborová organizácia ZSS AMBRA (ďalej len „základná odborová organizácia“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu nasledovne:

Článok 1

Základné ustanovenie

Sociálny fond slúži na realizáciu sociálnej politiky zariadenia v oblasti starostlivosti o zamestnancov a ich rodinných príslušníkov, na regeneráciu duševných a fyzických síl a na zabezpečovanie ďalších sociálnych aktivít. Realizácia sociálnej politiky sa uskutočňuje v spolupráci so základnou odborovou organizáciou. Na účely kolektívnej zmluvy a týchto zásad sú rodinnými príslušníkmi manžel a manželka a nezaopatrené deti.

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na roky 2024 - 2025 (ďalej len „zásady“) sa vzťahujú na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“).

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

1. Zariadenie tvorí sociálny fond na roky 2024 – 2025 v súlade s § 3 ods. 1 zákona o sociálnom fonde zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu miezd za kalendárny rok:
 - povinným prídedom vo výške 1 %,
 - ďalším prídedom vo výške 0,5 %.
2. Základom na určenie mesačného prídela je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
3. Návrh rozpočtu sociálneho fondu za zariadenie vypracuje ekonomický úsek. Rozpočet schvaľuje štatutárny zástupca zariadenia.
4. Tvorba a čerpanie sociálneho fondu sa vedie na osobitnom účte v štátnej pokladnici. Na osobitný účet sa prostriedky fondu prevádzajú po dni výplaty miezd, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
5. Zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu za kalendárny rok za zariadenie vykoná ekonomický úsek najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 3

Použitie sociálneho fondu

V súlade s § 7 ods. 1 zákona o sociálnom fonde zariadenie poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok na:

- stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
- nenávratnú sociálnu výpomoc,
- peňažný príspevok pri životných jubileách 50 a 60 rokov veku,
- na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Článok 4

Príspevok na stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu v rokoch 2024 – 2025 príspevok na stravovanie za každý obed vrátane vhodného nápoja vo výške 0,30 eur pre každého zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu v rokoch 2024 – 2025 príspevok na stravovanie za každú večeru vrátane vhodného nápoja vo výške 0,15 eur pre každého zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme.
3. Príspevok na stravovanie sa poskytne mesačne najviac do výšky počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci a za odpracované pracovné dni.

Článok 5

Príspevok na nenávratnú sociálnu výpomoc

1. Zamestnávateľ a základná odborová organizácia budú nápomocné zamestnancom pri prekonávaní ťažkej situácie a sociálnej tiesne, do ktorej sa dostali bez vlastného zavinenia, poskytnutím jednorázovej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu a to najmä v dôsledku živeľnej pohromy, pri pracovnom úraze, pri dlhodobej pracovnej neschopnosti a úmrtia rodinného príslušníka.
2. Výška príspevku je:
 - a) 200,00 eur na odstránenie následkov živeľnej pohromy v rodinnom dome alebo v byte zamestnanca,
 - b) 200,00 eur pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, nespôsobenej zamestnancom úmyselne alebo pod vplyvom alkoholu resp. iných omamných látok, ktorá trvala súvisle viac ako 90 pracovných dní,
 - c) 200,00 eur rodinnému príslušníkovi zamestnanca pri úmrtí zamestnanca, v prípade ak zamestnanec mal viac rodinných príslušníkov, príspevok sa vypláca len jednému z nich,
 - d) 200,00 eur zamestnancovi pri úmrtí rodinného príslušníka,
 - e) na riešenie inej, osobitného zreteľa hodnej finančnej a sociálnej tiesne zamestnanca (o výške tohto príspevku rozhoduje zamestnávateľ na základe zdôvodneného písomného návrhu zástupcu základnej odborevej organizácie).
3. Žiadosť o poskytnutie príspevku na nenávratnú sociálnu výpomoc je potrebné doložiť s príslušnými dokladmi (napr. úmrtňý list, čestné vyhlásenie s dokladom o živeľnej pohrome

a pod.) O priznaní príspevku rozhoduje zamestnávateľ v spolupráci so zástupcami zamestnancov základnej odborovej organizácie.

Článok 6

Peňažné príspevky

(životné jubileá, skončenie pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný, predčasný starobný alebo invalidný dôchodok, narodenie dieťaťa)

1. Zamestnávateľ po prerokovaní so zástupcami zamestnancov základnej odborovej organizácie poskytne zamestnancovi peňažný príspevok vo výške:
 - a) 100,00 eur pri životných jubileách 50 a 60 rokov veku, ak pracovný pomer zamestnanca súvisle trval minimálne 3 roky,
 - b) 200,00 eur pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný, predčasný starobný alebo invalidný dôchodok, ak pracovný pomer zamestnanca súvisle trval minimálne 3 roky,
 - c) 100,00 eur pri narodení dieťaťa, ak pracovný pomer zamestnanca súvisle trval minimálne 3 roky, pričom tento nárok prináleží len jednému z rodičov dieťaťa, ak sú obaja rodičia zamestnancami zariadenia.

Článok 7

Peňažný príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

Zamestnávateľ po prerokovaní so zástupcami zamestnancov základnej odborovej organizácie poskytne zamestnancovi peňažný príspevok 1 krát ročne v mesiaci december na:

- a) regeneráciu pracovných síl,
- b) kultúrne podujatia,
- c) vianočné.

Výška príspevku bude posudzovaná a určená na základe čerpania sociálneho fondu za príslušný kalendárny rok a bude poskytnutá zamestnancovi, ak pracovný pomer zamestnanca súvisle trval počas príslušného kalendárneho roka.

- d) deň zamestnancov ZSS AMBRA, Lučenec

V rámci telovýchovnej, kultúrnej a športovej činnosti zamestnávateľ pre zamestnancov zrealizuje jedenkrát v roku podujatie „Deň zamestnancov ZSS AMBRA, Lučenec“ formou branno-športového dňa a bude sa organizačne spolupodieľať na jeho príprave, pričom finančný príspevok na tento účel zo Sociálneho fondu na jedného zúčastneného zamestnanca predstavuje sumu minimálne 10,00 Eur a najviac 20,00 Eur

Článok 8

Závěrečné ustanovenie

1. Zamestnávateľ a základná odborová organizácia budú dbať na hospodárne a účelné nakladanie s prostriedkami sociálneho fondu.
2. Pri použití prostriedkov sociálneho fondu sa budú obidve strany riadiť týmito zásadami a rozpočtom sociálneho fondu.
3. Podklady na vyplatenie príspevkov zo sociálneho fondu vypracúva ekonomický úsek a príspevky budú vyplatené len po odsúhlasení zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov základnej odborovej organizácie.
4. Počas doby platnosti týchto zásad sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov základnej odborovej organizácie.
5. V prípade legislatívnych zmien alebo iných závažných ekonomických a sociálnych zmien sa môžu tieto zásady upraviť a doplniť na základe vzájomného súhlasu zmluvných strán formou Dodatku k zásadám.

V Lučenci dňa: 08.01.2024

Za zamestnávateľa

Za základnú odborovú organizáciu

Ing. Lukáš Miadok, MBA
dočasne poverený
výkonom funkcie riaditeľa
ZSS AMBRA

Erika Lapínová
predsedníčka
Základnej odborovej organizácie
ZSS AMBRA

Rozpočet sociálneho fondu – rok 2024

	Rozpočet v €	Plnenie rozpočtu v €
Počiatočný stav k 1.1.2024	1 813,90	
PRÍJMY:		
Tvorba sociálneho fondu	9 000,00	
Spolu:	10 813,90	
VÝDAVKY:		
Príspevok na stravovanie	2 500,00	
Príspevok na nenávratnú sociálnu výpomoc	0,00	
Peňažný príspevok (životné jubileá, skončenie pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný, predčasný starobný alebo invalidný dôchodok, narodenie dieťaťa)	1000,00	
Peňažný príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	7 313,90	
Spolu:	10 813,90	
ZOSTATOK:	0,00	

1. Zamestnávateľ a základná odborová organizácia po vzájomnej dohode môžu rozpočet Sociálneho fondu upravovať počas celého kalendárneho roka podľa aktuálnej situácie.
2. Úprava rozpočtu Sociálneho fondu musí byť vykonaná písomne a s patričným odôvodneným od obidvoch strán.
3. Nevyčerpaný zostatok Sociálneho fondu je možné preniesť do nastávajúceho kalendárneho roka.

Vyhotoval:

Ing. Lukáš Miadok, MBA

V Lučenci dňa: 08.01.2024

Za zamestnávateľa:

Za odborovú organizáciu:

Ing. Lukáš Miadok, MBA
dočasne poverený výkonom funkcie riaditeľa
ZSS AMBRA

Erika Lapínová
predsedníčka
Základnej odborovej organizácie
ZSS AMBRA