

č. zml. mandanta :

č. zml. mandátára : 0102.2024

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 566 a nasl. Obchodného zákonníka, zák. č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

ČL. 1. ZMLUVNÉ STRANY :

Mandant : Mesto Bojnice

Sídlo : Mestský úrad, Sládkovičova 176/1, 972 01 Bojnice
Štatutárny zástupca : MVDr. Ladislav Smatana, primátor mesta
Poverený štat. zástupca : Ing. Antónia Kovačova Píšová, zástupca primátora mesta
Odborný zástupca : Ing. Michaela Krčová, vedúca oddelenia RRaŽP
Odborný zástupca : Ing. Michal Lekýr, predseda stavebnej komisie
IČO : 00318001
DIČ : 2021162638
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN : SK61 0900 0000 0050 4868 6139
Telefón /mobil : +421 46 512 16 01 / +421 910 907 840
E-mail, web : primátor@bojnice.sk, www.bojnice.sk

Mandatár : AGS ATELIÉR s.r.o.

Sídlo : Ul. Štefana Baniča 777/ 2, 971 01 Prievidza
Štatutárny zástupca : Ing. arch. Gabriel Szalay, autorizovaný architekt, konateľ
IČO : 36344532
DIČ : 2022012047
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa a.s. pobočka Prievidza
IBAN : SK30090000000000372420778
Telefón / mobil : + 421 911 262 764 (štatutár)
Telefón : + 421 46 543 20 60 (ateliér)
E-mail, web : ags@agsatelier.sk, www.agsatelier.sk

ČL. 2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Mandatár sa zaväzuje, že osobne vykoná pre mandanta služby architekta, výkony odborného poradenstva, odbornej a technickej pomoci mestu a súčinnosti v procesoch pri :

- obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie mesta Bojnice v rámci odborného vedenia obstarávateľa, t.j zabezpečenie súčinnosti pre spracovateľa nového územného plánu mesta Bojnice vrátane vyhodnotenia podkladov, stanovísk dotknutých orgánov, obcí, právnických osôb a verejnosti v procese obstarávania nového územného plánu mesta Bojnice v jednotlivých etapách obstarávania a spracovania v súlade s §§ 21 až 28 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (stavebného zákona) prerokovania a schvaľovania,
- obstarávaní územnoplánovacích dokumentácií zóny a územnoplánovacích podkladov na území mesta Bojnice na základe písomnej požiadavky mandanta,
- spracovaní územnoplánovacích informácií na základe písomnej požiadavky mandanta,
- riešení problémov rozvoja mesta Bojnice, prípravy koncepčných materiálov, preskúmania

a posúdenia dôležitých rozvojových zámerov a požiadaviek týkajúcich sa koncepčných územnoplánovacích, urbanistických a architektonických a dopravných zámerov na území mesta Bojnice na základe písomnej požiadavky mandanta,

- e) účasť v stavebnej komisii mesta Bojnice pri prerokúvaní a riešení dôležitých zámerov a požiadaviek týkajúcich sa rozvoja mesta Bojnice v oblasti územného plánovania, urbanizmu, architektúry a dopravy mesta Bojnice na základe prizvania
- f) podľa okolností a iných problémov v súvislosti koncepciou rozvoja mesta Bojnice a jeho riadenia na základe písomnej požiadavky mandanta.

ČL. 3. TERMÍN SÚČINNOSTI A ZABEZPEČENIA VÝKONOV

3.1. Termín (lehota) zabezpečenia výkonov predmetu zmluvy z bodu 2.1. písm. a) zmluvy sa riadi časovým harmonogramom obstarávania nového územného plánu mesta Bojnice, ktorý je stanovený dohodou zmluvných strán medzi mestom Bojnice, spracovateľom územného plánu mesta Bojnice (ÚPN Mesta) a odborne spôsobilou osobou pre obstarávanie (OSO) a ktorý bude priebežne aktualizovaný mandantom t.j. obstarávateľom v súčinnosti s poverenou odborne spôsobilou osobou (OSO) pre obstarávateľskú činnosť ÚPN Mesta na základe reálneho postupu a zabezpečenia obstarávania a spracovania ÚPN Mesta.

3.2. Predpokladané termíny (lehoty) zabezpečenia výkonov odbornej pomoci mandátára v zmysle čl. 2. bodu 2.1 písm. b) až f) zmluvy sa riadia dohodou oboch strán podľa zložitosti a rozsahu riešeného problému zabezpečením súčinnosti v lehote od troch (3) dní do tridsať (30) dní od oznámenia a požiadania mandantom. Z dôvodu zabezpečenia finančného krytia predpokladaný termín neštandardného riešenia problému vyžadujúci väčšiu časovú náročnosť oznámi mandátár po predložení písomnej požiadavky mandanta do troch pracovných dní elektronicky (e-mailom alebo prostredníctvom elektronickej pošty Slovensko SK).

3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že z dôvodu zabezpečenia finančného krytia predpokladaná odhadovaná časová náročnosť, navrhovaný postup riešenia jednotlivých neštandardných požiadaviek mandanta budú pred začatím prác verbálne zmluvnými stranami dohodnutá a následne písomne elektronickou poštou vzájomne potvrdená. V prípade nepredvídaných okolností v procese riešenia požiadavky, ktoré môžu mať vplyv na potrebu väčšiu časovú náročnosť oproti odhadovanej budú v procese riešenia mandátnej činnosti opätovne prehodnotené a dohodnuté postupy.

3.4. Predpokladané operatívne zvolávané termíny účasti na rokovaní mestských komisií budú vzájomne zmluvnými stranami dohodnuté vopred min. tri (3) pracovné dni vopred. Rokovania závažnejšieho charakteru, min. desať (7) pracovných dní vopred.

ČL. 4. HONORÁR

4.1. Honorár, t.j. cena je stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. MF SR o cenách, vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z.z. a opatrením MF SR č. R-12/99, ktorým sa mení výmer MF SR č. R-1/96 v znení neskorších predpisov a prílohy č. 2 k výmere MF SR č. R-3/1996 v bodoch 4.2. a 4.3. zmluvy.

4.2. Honorár za výkonové fázy obsiahnuté v čl. 2 v bode 2.1. písm. a) až f) zmluvy bude stanovený na základe reálnych výkonov mandátnej činnosti časovou kalkuláciou, hodinovou sadzbou 30,- EUR bez DPH za hodinu odborných výkonov v súlade s bodom 3.3. tejto zmluvy s elektronicky predloženým predpokladaným termínom riešenia úlohy. AGS ATELIÉR s.r.o. nie je platiteľom DPH.

4.3. Vedľajšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s mandátnymi, t.j. obstarávateľskými činnosťami v rozsahu cestovných náhrad za použitie osobného motorového vozidla za cesty nad okruh 15 km od sídla ateliéru, správne poplatky a poplatky za podklady, vyjadrenia a stanoviská dotknutých orgánov, ktoré nie sú bezodplatne poskytované obciam, sú oprávnenými nákladmi mandátára, samostatne účtovanými v súvislosti so zabezpečením

predložených požiadaviek mesta v zmysle článku 2. zmluvy. Pokiaľ sa vyskytnú, budú o ich zapracovaní do nákladov vopred rokované s mandantom a mandatárom uplatnené až po ich odsúhlasení, vrátane nepredvídaných vedľajších výdavkov.

ČL. 5 ÚHRADA A FAKTURÁCIA

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na zúčtovaní a fakturácii výkonov mandátnej činnosti vrátane vedľajších nákladov kvartálne (štvrtročne) v termíne do 21 dní nasledujúceho obdobia po ukončení kvartálu.

5.2. Výkony podľa čl. 2 bodu 2.1. písm. b) až f) zmluvy budú vykazované kvartálne mandatárom na základe uskutočnených výkonov, ktoré boli písomne požadované mandantom vo výkaze činnosti mandatára. Po ich vzájomnom odsúhlasení budú podkladom pre zúčtovanie výkonov a fakturáciu. Mandatár predkladá do 10 kalendárnych dní od ukončenia príslušného kvartálu výkaz činností, ku ktorému sa mandant vyjadrí v termíne do 7 kalendárnych dní.

5.3. Splatnosť faktúr je 14 dní od dňa doručenia faktúry mandantovi.

ČL. 6. ZMENA ZÁVÄZKU

6.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. K návrhom dodatkov sa zmluvné strany vyjadria písomne v lehote 14 dní.

ČL. 7. ZODPOVEDNOSŤ MANDATÁRA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

7.1 Za vykonanie služieb architekta a tým splnenie požiadavky predloženej odborným zástupcom mandanta sa považuje v zmysle čl. 2, bodu 2.1. tejto zmluvy čas strávený rokovami a vyhotovovaním písomností v zmluvných procesoch :

v prípade písm. b) : vypracovanie písomnej dokumentácie – podkladov, zadaní, návrhov riešení a ďalších písomných dokladov, potrebných pre obstarávanie územnoplánovacích dokumentácií zóny a územnoplánovacích podkladov na území mesta Bojnice v rozsahu podľa písomnej požiadavky mandanta,

v prípade písm. c) : písomné spracovanie územnoplánovacích informácií v rozsahu podľa písomnej požiadavky mandanta,

v prípade písm. d) : písomné vypracovanie podkladov, zadaní, vyhodnotení a iných podkladov dôležitých pri riešení problémov rozvoja mesta Bojnice, prípravy koncepčných materiálov, preskúmania a posúdenia dôležitých rozvojových zámerov a požiadaviek týkajúcich sa koncepčných územnoplánovacích, urbanistických, architektonických a dopravných zámerov na území mesta Bojnice vypracovaných na základe písomnej požiadavky mandanta,

v prípade písm. e) : za účasť v stavebnej komisii mesta Bojnice podľa počtu hodín v zmysle overenej zápisnice a prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie pri prerokúvaní a riešení dôležitých zámerov a požiadaviek týkajúcich sa rozvoja mesta v oblasti územného plánovania, urbanizmu, architektúry a dopravy mesta na základe požiadavky mandanta,

v prípade písm. f) : písomné vypracovanie návrhov riešení problémov - podľa okolností i iných požiadaviek, písomne predložených mandantom, v súvislosti koncepciou rozvoja mesta Bojnice a jeho riadenia.

7.2. Mandatár je povinný bezodkladne po vyzvaní mandantom odstrániť prípadné zistené nedostatky mandátnej činnosti pri poskytovaní mandátnych služieb architekta podľa čl. 2 bodu 2.1. tejto zmluvy.

ČL. 8. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

8.1. Podkladom pre výkony mandátnej činnosti mandatára sú všetky územnoplánovacie, územnotechnické, rezortné podklady, rozvojové zábery dokumentácia verejnej dopravnej

a technickej vybavenosti ako aj ďalšie podklady rozhodujúce pre komplexné preskúmanie stavu podmienok priestorového usporiadania a funkčného využitia územia a stanovenie koncepcie rozvoja mesta Bojnice (napr. územné rozhodnutia a stavebné povolenia a iné).

8.2. Na výkon odbornej a technickej pomoci v zmysle čl. 3.2 bude mandátára vždy vyzývať mandant a to v dostatočnom časovom predstihu.

8.3. K výkonu technickej pomoci zabezpečí mandant pre mandátára dostupné podklady, rozsah podkladov bude korešpondovať s významom a charakterom posudzovanej problematiky.

8.4. Podklady a rozhodujúce informácie k posudzovanému predmetu činnosti alebo problematiky budú doručené mandátárovi v dostatočnom predstihu. Za podklady a informácie rozhodujúce pre riešenie dodané mandantom zodpovedá mandant.

8.5. Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu odbornej a technickej pomoci zabezpečí pre mandátára spresnenie podkladov a doplnenie údajov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

8.6. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu potrebnom, na vyzvanie poskytne súčinnosť a dostupné podklady pre mandátára a spoluprácu počas mandátnej činnosti a bude ho bude informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výkon a výsledky mandátnej činnosti.

8.7. Spolupôsobenie poskytne mandant najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania, pokiaľ tento termín nie je možné splniť, dohodnú sa zmluvné strany na zmene termínu.

8.8. Mandatár sa zaväzuje mandantom poskytnuté podklady a údaje použiť výhradne pre účel mandátneho zastúpenia.

8.9. Na základe požiadavky mandanta v procese riešenia problémov mandatár bude bezodkladne informovať mandanta o stave a zabezpečení odborných výkonov a činností.

8.10. Mandant týmto splnomocňuje mandátára na zastupovanie mandanta pred tretími osobami v rozsahu všetkých právnych úkonov potrebných k splneniu predmetu zmluvy uvedeného v čl. 2, bode 2.1. písm. a) až f) tejto zmluvy mandátárom a mandatár toto splnomocnenie prijíma.

ČL. 9. OSOBITNÉ DOHODNUTIA

9.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú počas trvania zmluvného vzťahu riadiť v súvislosti s doručovaním vzájomných písomností nasledovne :

písomnosti sa považujú za doručené dňom, keď boli adresátom prevzaté, alebo dňom, keď boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné, hoci boli tieto písomnosti odoslané na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. adresu sídla adresáta uvedenú v príslušnom obchodnom alebo inom registri, a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomností. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol a to dňom odmietnutia tejto písomnosti adresátom.

9.2. Mandant môže uplatniť chybné výkony, zapríčinené neúplnosťou, alebo nekvalitou u mandátára v termíne do 24 mesiacov od ukončenia činnosti. Mandatár odstráni chyby v termínoch, ktoré zmluvné strany dohodnú na základe konkrétneho prípadu.

9.3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 14.02.2024 do 31.12.2024.

9.4. Zmluva sa môže meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú. Tieto budú tvoriť neoddeliteľnú časť tejto zmluvy.

9.5. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán písomnou formou. Zmluvné strany sú tiež oprávnené jednostranne kedykoľvek bez udania dôvodu vypovedať zmluvu v jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom

mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

9.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania zmluvy dosiahne fakturovaný honorár mandátára podľa čl. 4, zmluvy celkovú sumu 9.990,- eur bez DPH, zmluva zaniká ku dňu kedy bol tento honorár t.j. suma pripísaná na účet mandátára.

9.7. Ostatné výslovne zmluvou neupravené právne vzťahy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.8. Zmluva obsahuje štyri (4) strany, vyhotovená je v štyroch (4) exemplároch, po dva pre obe zmluvné strany.

9.9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby - Mesta Bojnice.

V Bojniciach dňa 14.02.2024

V Bojniciach dňa 14.02.2024

ZA MANDANTA :

MVDr. Ladislav Smatana, primátor mesta

ZA MANDATÁRA :

Ing. arch. Gabriel Szalay, konateľ