

Zmluva o výkone funkcie Zodpovedná osoba

uzatvorená v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a súvisiacich predpisov

ver.: I – 24

Zodpovedná osoba:

Ing. Juraj MASLONKA

Číslo OP: MR 164 303, trvale bytom Konopná 16, 821 05 Bratislava

tel. : 0905 441 137 e-mail: maslonka@abaxa.sk

(ďalej ako „Zodpovedná osoba“)

a

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Zariadenie pre seniorov**

Sídlo: J. Okáľa 6, 971 01 Prievidza

IČO: 00648698

tel.: 0903 353 263 e-mail: riaditel@zps-prievidza.sk

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti: PhDr. Mária Znášiková, MBA, konateľ

(ďalej ako „Objednávateľ“)

I. Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany - Zodpovedná osoba a Objednávateľ vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu.

Zodpovedná osoba je osoba oprávnená vykonávať funkciu Zodpovednej osoby, tak ako to vyžadujú ustanovenia zákona 18/2018. Objednávateľ je právny subjekt, ktorý podľa uvedeného zákona registruje vysoký počet Oprávnených osôb, na základe čoho ustanovuje funkciu Zodpovednej osoby pre všetky svoje informačné systémy uvedené v Bezpečnostnom projekte Objednávateľa.

II. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na výkone funkcie Zodpovedná osoba pre Objednávateľa.
2. Dátum začiatku výkonu funkcie Zodpovednej osoby je **1. január 2024**.
3. Výkon funkcie Zodpovednej osoby podľa tejto zmluvy končí **29. 02. 2024**, ak nebude vzájomnou písomnou dohodou ustanovené inak.
4. Zodpovedná osoba vykonáva zákonom stanovené činnosti pre informačné systémy (IS) Objednávateľa, ktoré sú popísané v Bezpečnostnom projekte Objednávateľa a súvisiacich smerniciach.
5. Zmluvné strany dohodli výkon funkcie Zodpovednej osoby za úplatu a dohodli mesačnú paušálnu sumu za výkon funkcie v sume: **120 € bez DPH**.
6. Výkon funkcie bude fakturovaný spoločnosťou ABAXA spol. s r. o.. Identifikačné údaje:
ABAXA spol. s r. o.
Konopná 16, 821 05 Bratislava
IČO: 36 683 973 IČ DPH: SK 20 22 255 400
Spoločnosť zastupuje konateľ: Ing. Juraj Maslonka (Zodpovedná osoba)
7. Práce a výkony ktoré sú vykonávané za paušálnu sumu:
 - evidencia a aktualizácia zoznamu Oprávnených osôb, vedenie aktuálnej evidencie ich oprávnení
 - operatívne školenia novoprijatých zamestnancov, ktorí spadajú pod kategóriu Oprávnená osoba
 - nutné poučenia oprávnených osôb Objednávateľa v prípade legislatívnych zmien
 - kontrolná činnosť v súlade s citovaným zákonom, evidencie vykonaných kontrol
 - kontakt s Úradom o ochrane osobných údajov vo veciach Objednávateľa

- pomoc pri aktualizácii riadiacich aktov Objednávateľa súvisiacich s citovaným zákonom
- spolupráca pri riešení úloh, vyplývajúcich z korešpondencie s dotknutými osobami / úradmi
- zastupovanie Objednávateľa pri konaní s Úradom o ochrane osobných údajov v sídle Objednávateľa
- jednanie s Úradom pre ochranu osobných údajov v sídle Objednávateľa

8. Práce a výkony nespádajúce do paušálnych výkonov budú fakturované cenou 25 € / hod. Tieto výkony budú realizované len po vzájomnej zmluvnej písomnej dohode. Takáto dohoda bude špecifikovať rozsah a cenu požadovaných prác a výkonov, resp. nutných dopravných nákladov.

9. Dohodnutý paušál korešponduje so stavom počtu Oprávnených osôb, počtom a rozsahom informačných systémov k obdobiu pred začiatkom roka, na ktorý je zmluva uzatváraná. Pri podstatnejších zmenách, v rozsahoch relevantných parametrov, môže každá zmluvná strana požiadať o zmenu paušálnej sumy.

10. Do paušálnych výkonov nie sú zahrnuté:

- aktualizácie Bezpečnostného projektu Objednávateľa (aj súvisiace texty)
- aktualizácie Bezpečnostnej smernice Objednávateľa (aj súvisiace texty)
- aktualizácie ostatných riadiacich aktov Objednávateľa súvisiace s touto problematikou
- prípadné nutné dopravné výkony mimo mesta Prievidza
- školenia mimo sídla Objednávateľa
- školenia nad rámec novoprijatých Oprávnených osôb, resp. školenia v prípade rozsiahlych legislatívnych zmien (napr. nový zákon v tejto pôsobnosti).

III. Povinnosti Zodpovednej osoby

1. Povinnosti Zodpovednej osoby vyplývajú z citovaného zákona sú hlavne:

- zisťovať, či nie sú porušené práva a slobody dotknutých osôb
- dohliadať nad plnením povinností prevádzkovateľa IS (Objednávateľ)
- pomáhať vybavovať žiadosti dotknutých osôb
- prijímať bezpečnostné opatrenia súvisiace ochranou osobných údajov
- konzultovať zmeny v IS a zabezpečiť evidenciu / registráciu nových IS
- kontrolovať IS spadajúce pod kategóriu osobitnej registrácie, resp. cezhraničnej výmeny dát
- posudzovať zmluvy s prípadným sprostredkovateľom, resp. treťou stranou spracovávajúcou IS
- posudzovať oprávnenosť poskytovania osobných údajov príjemcom a tretím stranám
- kontrolovať likvidáciu neaktuálnych osobných údajov
- písomne predkladať prevádzkovateľovi zistené nedostatky, ukladať opatrenia na ich odstránenie a kontrolovať ich dodržiavanie
- oznámiť úradu ukončenie činnosti Zodpovednej osoby
- zabezpečiť zákonom stanovené úkony pre Oprávnené osoby (novoprijatí zamestnanci a zmeny zaradenia zamestnancov)

IV. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:

- spracovávať osobné údaje vo vlastnom mene vo vopred stanovenom rozsahu a na stanovený účel

- spracovaním osobných údajov neobmedziť práva dotknutých osôb
 - získavať a spracovávať osobné údaje len na pôvodne stanovený účel, úplné a aktualizované
 - spracovávať osobné údaje len po dobu nevyhnutne nutnú určenému účelu
 - likvidovať osobné údaje, ktorých účel spracovania sa skončil
 - spracovávať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi, ktoré neodporujú zákonu
 - informovať Zodpovednú osobu o personálnych zmenách na existujúcich postoch a o novoprijatých zamestnancoch
 - informovať Zodpovednú osobu o zmenách v počte IS, resp. o zmene / rozsahu spracovávaných osobných údajov
2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poverenej Zodpovednej osobe výkon jej činnosti v súlade s citovaným zákonom. Zodpovedná osoba je súčasne Oprávnenou osobou pre vstup do všetkých informačných systémov Objednávateľa.
3. Objednávateľ je povinný rešpektovať navrhnuté písomné opatrenia Zodpovednej osoby a uvádzať ich do praxe v stanovenej dobe. V opačnom prípade je Zodpovedná osoba viazaná povinnosťami citovaného zákona k Úradu pre ochranu osobných údajov.

V. Záverečné ustanovenia

1. Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o ochrane osobných údajov, prípadne ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden prvopis.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Prievidzi, dňa

V Prievidzi, dňa

.....
Ing. Juraj Maslonka
Zodpovedná osoba

.....
PhDr. Mária Znášiková, MBA, riaditeľka ZPS
Objednávateľ