

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Od: ----- Do: -----
Adresa dielne školy
<i>Námestie Matice slovenskej 23, 965 01 Žiar nad Hronom</i>
Od: 01. 09. 2023 Do: 30. 06. 2024
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
ZSS Lipa, SNP 594/139, 965 01 Žiar nad Hronom
Od: 01. 09. 2024 Do: 30. 06. 2025
Adresa dielne školy
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
ZSS Lipa, SNP 594/139, 965 01 Žiar nad Hronom
Od: 01. 09. 2025 Do: 30. 06. 2026
Adresa dielne školy
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
ZSS Lipa, SNP 594/139, 965 01 Žiar nad Hronom
Od: 01. 09. 2026 Do: 31. 05. 2027
Adresa dielne školy
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

Rozsah praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax*	Počet vyučovacích týždňov	Časová rezerva (opakovanie učiva)
1. ročník	198	33	7
2. ročník	231	33	7
3. ročník	231	33	7
4. ročník	210	30	5

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Rozvrhnutie hodín praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín na PPV zamestnávateľa	Počet vyučovacích hodín v dielni školy (max. do 50%)	Počet vyučovacích hodín na PPV u iného zmluvného zamestnávateľa (max. do 50%)
1.ročník	0	198	0
2.ročník	231	0	0
3.ročník	231	0	0
4.ročník	210	0	0

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024

Súkromná
N.

Súkromná obchodná akadémia DSA
Ing. Alexander Frič
riaditeľ školy

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024

sociálnych
Lipa
139
Hronom

Zariadenie sociálnych služieb Lipa
Ing. Peter Hlaváč
riaditeľ

Príloha č. 2

Počet učiteľov OP, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	-
Počet učiteľov OP, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva učiteľov OP alebo potrebný počet učiteľov OP.	-
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	1
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	-
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	-
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	-

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024

SÚKR

Súkromná obchodná akadémia DSA
Ing. Alexander Frič
riaditeľ školy

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024

sociálnych
Lipa
/139
d Hronom

Zariadenie sociálnych služieb Lipa
Ing. Peter Hlaváč
riaditeľ

Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.

Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola	Študijný odbor	Učiteľ OP SOŠ:

Kritérium		Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.		
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.		

3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
5. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
	Počet bodov celkom

Dátum: Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: Podpis učiteľa OP SOŠ:

dporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný

(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDV
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí - <i>schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	Žiak /žiaka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiaka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiaka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiaka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť - <i>spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak /žiaka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiaka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiaka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiaka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.

3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	Žiak /žiačka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiačka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiačka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiačka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmkoľvek situáciou, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.	Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora, - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Hlavný inštruktor/Inštruktor/učiteľ OP:	Mesiac:
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/učiteľa OP: **Podpis učiteľa OP školy:**

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

OBCHODNÁ AKADÉMIA	Mesiac:	
-------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/učiteľ odbornej praxe:

Podpis vedúceho:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Hl. inštruktor/inštruktor /učiteľ odbornej praxe a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
<i>Priezvisko žiaka:</i>								<i>Meno žiaka:</i>								<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																
<i>Trieda:</i>								<i>Bydlisko žiaka:</i>								<i>Odbor štúdia:</i>																
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																
<i>Mesiac:</i>		<i>Dni:</i>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<i>September</i>																																
<i>Október</i>																																
<i>November</i>																																
<i>December</i>																																
<i>Január</i>																																
<i>Február</i>																																
<i>Marec</i>																																
<i>Apríl</i>																																
<i>Máj</i>																																
<i>Jún</i>																																
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.																																
Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																
Dátum:																																
Podpis inštruktora:																																

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 6 vyučovacích hodín + časová rezerva 7 vyučovacích týždňov.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odbornej praxe, ktorý sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 198 h.

Zmluvné strany sa dohodli na bezodplatnom zabezpečení praktického vyučovania v dielni školy.

2. Spôsob finančného zabezpečenia učiteľov odbornej praxe, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením učiteľa odbornej praxe, hlavného inšpektora alebo inšpektora, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného zamestnanca.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listu učiteľa odbornej praxe, hlavného inšpektora alebo inšpektora.

Náklady na stravovanie učiteľa odbornej praxe, hlavného inšpektora alebo inšpektora v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

Zmluvné strany sa dohodli na bezodplatnom zabezpečení praktického vyučovania v dielni školy.

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024

SÚKRA
[Redacted signature]

Súkromná obchodná akadémia DSA
Ing. Alexander Frič
riaditeľ školy

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024

[Redacted signature]
iálnych
pa
19
tronom

Zariadenie sociálnych služieb Lipa
Ing. Peter Hlaváč
riaditeľ

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

(Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.)

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

1. ročník 20 EUR/mesiac
2. ročník 20 EUR/mesiac
3. ročník 30 EUR/mesiac
4. ročník 40 EUR/mesiac

Celková priemerná známka študenta za predchádzajúci polrok	Podnikové štipendium za študijný polrok				
	Nárok	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
od 1,00 do 1,80	100 %	20 €	20 €	30 €	40 €
od 1,81 do 2,40	80 %	16 €	16 €	24 €	32 €
od 2,41 do 3,00	60 %	12 €	12 €	18 €	24 €
od 3,01 do 5,00	0 %	0 €	0 €	0 €	0 €

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

1. očník 2,50 EUR
2. ročník 2,50 EUR
3. ročník 2,50 EUR
4. ročník 2,50 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepočetného žiaka a žiaka

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- úhrada nákladov na cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné na dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť na základe rozhodnutia zamestnávateľa.

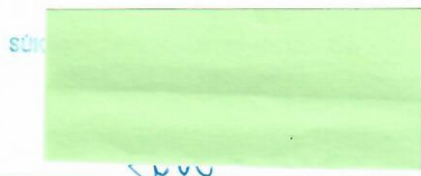
Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis zamestnávateľa.

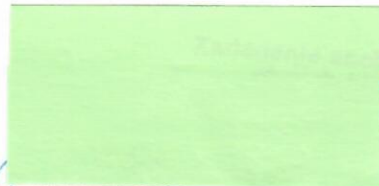
Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa a s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024



Súkromná obchodná akadémia DSA
Ing. Alexander Frič
riaditeľ školy

Žiar nad Hronom 16. 02. 2024



Zariadenie sociálnych služieb Lipa
Ing. Peter Hlaváč
riaditeľ