

Zmluva č. 3/2024

o poskytnutí finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 písm. e) bod 5a § 89d ods. 4 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku:

Názov: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**

Sídlo organizácie: Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

Riaditeľka úradu: Mgr. Ján Jakubianský

IČO: 30 794 536

DIČ: 2021777780

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca finančného príspevku:

Názov: **Návrat, o.z.**

Sídlo organizácie: Pluhová 1, Bratislava 831 03

Štatutárny orgán: Mgr. Marek Roháček

IČO: 31746209

DIČ: 2020856376

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „príjemca“)

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností účastníkov zmluvy pri poskytnutí finančného príspevku podľa § 89d ods. 4 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“) na realizáciu priorít schválených podľa § 73 ods.1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z.z.

2.2. Poskytovateľ ako orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa

§ 73 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. poskytne príjemcovi Návrat o.z., Pluhová 1, Bratislava finančný príspevok na úhradu nákladov za vykonávanie „**Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí**“ (ďalej len nová situácia rodín) pre maximálne 6 rodín s maloletými deťmi. Zmluva sa uzatvára na základe splnenia podmienok výzvy č. 2/2024 vyhlásenej podľa § 73 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z.

2.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1, v ktorej sú spracované metódy, techniky a postupy výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí.

Článok III.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

3.1. Príjemca sa zaväzuje vykonávať opatrenia v prirodzenom rodinnom prostredí rodín alebo v obvyklom mieste pobytu rodín z okresu Stará Ľubovňa, v škole, v priestoroch poskytnutých poskytovateľom alebo obcou.

3.2. Príjemca bude vykonávať opatrenia v prenajatých priestoroch len v nevyhnutných a odôvodnených prípadoch po predchádzajúcom súhlase poskytovateľa.

Článok IV.

Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

4.1. Príjemca vykoná opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v rámci programu „Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí“ od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy najdlhšie do 30. novembra 2024.

Článok V.

Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

5.1. Poskytovateľ príjemcovi poskytne finančný príspevok na základe rozpočtu projektu na úhradu nákladov za vykonávanie „**Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí**“ vo výške preukázaných skutočných výdavkov v sume najviac spolu 1330,33 € vrátane DPH na jednu rodinu na celý program, slovom: jedentisíc tristotridsať eur, tridsať tri eurocentov.

5.2. Poskytovateľ môže poskytnúť príjemcovi po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti príjemcu časť finančného príspevku a to vo výške 30 %

zo sumy určenej v bode 5.1. na vykonanie opatrení podľa predpokladaného počtu rodín fyzicky zaradených do programu.

Dalšiu časť finančného príspevku vo výške 30 % zo sumy určenej v bode 5.1. poskytovateľ poskytne príjemcovi v termíne do 30.06.2024, ak príjemca splní podmienky ustanovené v Článku VI. v bodoch 6A.3., 6A.4., 6A.5. a 6A.8.

5.3. Príjemca je povinný ihneď po zrealizovaní programu, avšak najneskôr do 12.12.2024 predložiť vyúčtovanie za vykonané opatrenia.

5.4. Na základe predloženého vyúčtovania a doloženia fotokópii všetkých účtovných a podporných dokladov (napr.: faktúra, výdavkový pokladničný doklad, cestovné príkazy, výstupy z registračných pokladníc, dohody o pracovnej činnosti, pracovné zmluvy a iné) v zmysle bodu 5.3., poskytovateľ uhradí príspevok do výšky preukázaných oprávnených výdavkov, najviac v sume určenej v bode 5.1. na skutočný počet rodín, zníženú o poskytnuté preddavky, najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za vykonané opatrenie. V prípade predčasného ukončenia odborných aktivít v rodinách bude príjemcovi poukázaná alikvotná časť finančného príspevku na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s absolvovanými vykonanými aktivitami preukázanými v hodinách v konkrétnej rodine počas vykonávania opatrenia – nová situácia rodín. Nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky z poskytnutého príspevku je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia konečného vyúčtovania za vykonanú novú situáciu rodín. Nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky môže poskytovateľ zúčtovať so sumou zostávajúcou na doplatenie príspevku v zmysle tohto bodu zmluvy.

5.5. Príjemca môže finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s výkonom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately len na:

- mzdy a odvody,
- kancelárske potreby,
- cestovné výdavky,
- telefónne poplatky,
- nájom,
- supervízia,
- režijné služby, účtovníctvo,

v súlade s kalkuláciou nákladov podľa rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 2, tejto zmluvy.

5.6. Finančné prostriedky príjemca nemôže použiť na kapitálové výdavky.

5.7. Príjemca môže použiť finančné prostriedky len do konca kalendárneho roka 2024.

5.8. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- b) zákon č. 305/2005 Z.z. o SPO detí a SK v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

5.9. Príjemca berie na vedomie, že finančné prostriedky a to aj každá ich časť, sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto

prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon NR SR č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.10. Zároveň si je príjemca vedomý, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.11. Príjemca je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov, nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky sa príjemca zaväzuje vrátiť a odviesť na účet poskytovateľa najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za novú situáciu rodín a zároveň zašle poskytovateľovi – oddeleniu ekonomiky avízo o platbe.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A/ Príjemca sa zaväzuje:

6A.1. Realizovať celý program zameraný na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí, ktorý je predmetom tejto zmluvy a ktorého cieľom je zabezpečiť prostredníctvom využitia odborných metód prispôsobenie sa novovzniknutej situácii, resp. zabezpečiť adekvátnu pomoc rodine (dieťaťu) v ohrození. Cieľom opatrenia je teda zefektívnenie komunikácie členov rodiny, zvýšenie miery adaptability nevyhnutnej pre fungovanie rodiny a zvýšenie porozumenia medzi jednotlivými členmi.

6A.2. Zabezpečiť analýzu anamnestických údajov a vytvorenie strategického plánu práce s rodinou, vykonať intervencie, realizovať metódy a odborné postupy ako napr. terénnu sociálnu prácu, sprevádzanie, konzultácie, advokáciu, krízovú intervenciu, konzultačnú konferenciu a iné podľa závažnosti situácie v súlade s prílohou č. 1, v ktorej sú spracované metódy, techniky a postupy výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí.

6A.3. Po vytvorení strategického plánu práce s rodinou informovať poskytovateľa o stanovených krátkodobých a dlhodobých cieľoch. Strategický plán práce s rodinou bude súčasťou plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa. Modifikovať plán sociálnej práce s rodinou len v spolupráci s poskytovateľom.

6A.4. Predkladať poskytovateľovi priebežné mesačné správy o realizácii projektu do 7. kalendárnych dní od ukončenia predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

6A.5. Bez zbytočného odkladu písomnou formou informovať poskytovateľa o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa. V odôvodnených prípadoch aj osobne, telefonicky alebo e-mailom.

6A.6. Pracovné stretnutia s poskytovateľom realizovať vo vopred dohodnutom termíne.

6A.7. Realizovať prípadovú, resp. rodinnú konferenciu za účasti poskytovateľa a to minimálne v úvodnej a záverečnej fáze realizácie programu. O ich priebehu vyhotoviť písomný záznam. Konferenciu v úvodnej fáze projektu realizovať najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti tejto zmluvy, ktorej cieľom bude modifikovanie plánu sociálnej práce.

6A.8. O priamej práci s rodinou a frekvencii stretnutí viesť evidenciu, do ktorej na požiadanie umožní nahliadnuť zamestnancom poskytovateľa. Predmetná evidencia bude zároveň súčasťou predloženého vyúčtovania poskytnutého príspevku.

6A.9. Vytvoriť funkčnú sieť pomoci dieťaťu v ohrození a jeho rodine, účelne vyskladať pomoc pre rodinu, so záujmom riešiť situáciu rodiny komplexne.

6A.10. V prípade potreby a vhodnosti v rodinách uplatniť doplnkové a podporné služby ako jednorazovú finančnú výpomoc, nefinančné dary, on-line poradenstvo, krízovú linku pomoci a informačno – edukatívne materiály.

6A.11. Vypracovať po ukončení celého programu najneskôr do 7. dňa v mesiaci december 2024 záverečnú odbornú správu pre každú rodinu zaradenú do programu s odporúčaním prijatia ďalších opatrení.

6A.12. Najneskôr do 30.11.2024 zrealizovať spoločné stretnutie s poskytovateľom a zaradenou rodinou do programu s cieľom zhodnotenia pomoci rodine.

6A.13. Umožniť zamestnancom poskytovateľa počas realizácie opatrenia - nová situácia rodín, vykonanie kontroly uplatňovania bodu 2.3. čl. II.

6A.14. Použiť poskytnutý finančný príspevok na dohodnutý účel, na úhradu nákladov v súlade s touto zmluvou.

6A.15. Dodržať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

B/ Poskytovateľ sa zaväzuje:

6B.1. Poskytnúť finančný príspevok vo výške a spôsobom upraveným v čl. V. tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

7.1. Podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia zamestnanec poskytovateľa kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

7.2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:

a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu priamo pri vykonávaní odborných aktivít, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,

b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

8.1. Príjemca je povinný vrátiť celý finančný príspevok, ak:

- a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou,
- b) príjemca nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
- c) v prípade nehospodárneho vynakladania s poskytnutým finančným príspevkom,
- d) príjemca neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

8.2 Príjemca je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého príspevku, ak dôjde k zrušeniu alebo zániku akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z..

Článok IX.

Ukončenie zmluvy

9.1. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.

9.2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak príjemca neplní ktorúkoľvek zo zmluvných podmienok ustanovených touto zmluvou. O odstúpení od zmluvy poskytovateľ písomne upovedomí žiadateľa. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení žiadateľovi.

9.3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z..

9.4. Pri odstúpení od zmluvy je príjemca povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvotnú časť finančného príspevku je príjemca povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 10 dní od odstúpenia od zmluvy.

9.5. Príjemca je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

9.6. Pre účely skončenia zmluvy podľa čl. IX bodu 9.2. tejto zmluvy sa účastníci zmluvy dohodli používať doporučené zásielky s doručenkou do vlastných rúk. Pokiaľ účastník zmluvy, ktorému je adresované oznámenie o odstúpení od zmluvy zásielku neprevezme alebo

sa takáto zásielka vráti s vyznačením neprevzatá v odbernej lehote, zmluvné strany sa pre tento prípad dohodli, že za dátum riadneho doručenia oznámenia odstúpenia od zmluvy je považovaný dátum uvedený na obálke ako deň uloženia zásielky na pošte.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

10.1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

10.2. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a príjemcom sa riadia podľa všeobecne platných právnych predpisov, najmä podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a ustanoveniami tejto zmluvy.

10.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

10.4. Príjemca súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:

- a) meno /obchodné meno/ názov,
- b) sídlo organizácie /adresa,
- c) výška poskytnutého finančného príspevku

za účelom spracovania týchto údajov v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy.

10.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

10.6. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve sa riešia po vzájomnej dohode poskytovateľa a príjemcu písomnou formou. Dodatok a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

10.7. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ dostane 2 vyhotovenia a príjemca dostane jedno vyhotovenie.

10.8. Príjemca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri realizácii celého programu.

V Starej Ľubovni, dňa 19.02.2024

Poskytovateľ:

Príjemca:

Mgr. Ján Jakubianský
riaditeľ úradu

Mgr. Marek Roháček
štatutárny zástupca

