

**Rámcová dohoda č. 12/2020-STM na stravovacie poukážky v papierovej forme
pre zamestnancov Slovenského technického múzea
20K000007**

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a primerane ustanoveniami § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

1 / Dodávateľ:

Názov organizácie: **DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.**
Sídlo : Kálov 356, 010 01 Žilina
Konajúca: Ing. Eva Šmehylová
Splnomocnený k podpisu : Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor
IČO: 36391000
DIČ: 202010449
IČ DPH : SK202010449
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu : SK21 0900 0004 2361 3757
BIC/SWIFT: GIBASKBX
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu
Žilina, odd. Sro, vl.č. 12115/L

(ďalej len "**Dodávateľ**")

a

2 / Objednávateľ:

Názov organizácie: **Slovenské technické múzeum** (ďalej aj len „STM“)
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Konajúci prostredníctvom štatutárneho orgánu : Mgr. Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
Sídlo: Hlavná č. 88, 040 01 Košice
IČO: 31297111
DIČ: 2021443380
IČDPH: SK 2021443380
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK 038180 0000 0070 0023 9670
Zriadený: Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
zriaďovacia listina: Rozhodnutie MK SR č.: MK 1426/2010-10/5882 v znení Rozhodnutia MK SR
č.: 2767/2015-110/13883

(ďalej len "**Objednávateľ**")

Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom predmetu zákazky „**Stravovacie poukážky v papierovej forme pre zamestnancov STM**“.

**Článok I.
Predmet plnenia**

1. Predmetom dohody je záväzok dodávateľa zabezpečiť a dodať objednávateľovi stravovacie poukážky v papierovej/listinnej forme (ďalej len „poukážky“) pre zamestnancov objednávateľa – STM podľa tejto dohody (ďalej ako „predmet plnenia“).
2. Miestami dodania predmetu plnenia sú:
 - a) Slovenské technické múzeum Hlavná 88, 040 01 Košice,
 - b) Múzeum J. M. Petzvala, Petzvalova 286, 059 01 Spišská Belá,
 - c) Múzeum dopravy Šancová 6419/1A, 811 Bratislava - Staré mesto,
 - d) NKP Solivar Prešov Nám. Osloboditeľov 11559/ 4, 080 01 Prešov.

Článok II. Miesto a čas plnenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú: 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania limitu 180 000,- Eur (slovom: stoosemdesiat tisíc eur), podľa toho čo nastane skôr, so začiatkom najskôr od 01.03.2020.
2. Počas trvania tejto rámcovej dohody, v závislosti na zmene organizačných a prevádzkových pomerov u Objednávateľa, dohodli účastníci tejto dohody možnosť Objednávateľa vykonať zmeny, alebo doplnenie iných/d ďalších miest na dodanie predmetu plnenia, ako sú uvedené v Článku I. bode 2. tejto dohody jednostranným písomným oznámením Objednávateľa Dodávateľovi.
3. Lehota dodania predmetu plnenia podľa tejto rámcovej dohody je dohodnutá maximálne do 48 hodín od doručenia písomnej objednávky Objednávateľa Dodávateľovi. Uvedené neplatí, ak sa Dodávateľ vo svojej ponuke zaviazal ku kratšej lehote na dodanie plnenia. Do lehoty dodania predmetu plnenia sa započítavajú hodiny pracovného času od 7:00 do 15:00 hod.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ má vyhradené právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravovacej jednotky v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi vyfakturovanú cenu v lehote splatnosti 30 dní od doručenia faktúry, vyhotovenej Dodávateľom. Za zaplatenie sa považuje pripísanie dohodnutej kúpnej ceny podľa tejto dohody na účet Dodávateľa.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že má zriadený na svojej webovej stránke elektronický objednávací systém a tento sa zaväzuje sprístupniť Objednávateľovi počas trvania tejto dohody.
4. Objednávka Objednávateľa bude obsahovať počet objednaných stravovacích poukážok. Objednávku na dodanie stravovacích poukážok Objednávateľ zadá Dodávateľovi prostredníctvom elektronického objednávacieho systému Dodávateľa. Platnosť dodaných stravovacích poukážok je 12 kalendárnych mesiacov.
5. Dodávateľ je povinný od Objednávateľa späť odkúpiť dodané a Objednávateľom nepoužité stravné lístky (poukážky) najneskôr do 31. januára kalendárneho roka, nasledujúceho po kalendárnom roku vyznačenom na stravnom lístku (poukážke) a uhradiť Objednávateľovi späť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú Objednávateľ ako verejný obstarávateľ za stravné lístky (poukážky) zaplatil. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov Dodávateľovi nevzniká Dodávateľovi právo na stornovacie poplatky ani na náhradu iných nákladov.
6. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaného dohodnutého predmetu plnenia pre Objednávateľa, má Dodávateľ za podmienok dohodnutých v tejto dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za plnenie dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Dodávateľ je povinný vykonať plnenia vyplývajúce z tejto dohody na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, podiel plnenia zo Zmluvy v % -tuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, vypracovaný Dodávateľom a doručený Objednávateľovi, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
7. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
8. Dodávateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania dohody. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu č.7 tohto článku dohody.
9. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať predmet plnenia tejto rámcovej dohody na základe objednávky doručenej zo strany Objednávateľa. Objednávka bude vystavovaná objednávatelom spravidla jedenkrát mesačne.
- 10.1. Dodávateľ je povinný akceptovať objednávky na dodávku stravných poukážok, ktoré Objednávateľ doručí Dodávateľovi nasledovným spôsobom:
 - 10.1.1 e-mailom na adresu Dodávateľa: infoservis@doxx.sk. Dodávateľ objednávku potvrdí tak, aby Objednávateľ mohol objednávku vytlačiť s týmto potvrdením; alebo
 - 10.1.2 Osobne v sídle Dodávateľa odovzdaním písomnej objednávky. Dodávateľ objednávku

- písomne potvrdí.
- 10.2 Dodávateľ je povinný odoslať Objednávateľovi potvrdenie objednávky spôsobom uvedeným v bode 10.1 najneskôr do 1 pracovného dňa odo dňa jej zaslania. V prípade, ak Dodávateľ nepotvrdí objednávku do 1 pracovného dňa bude sa objednávka týmto dňom považovať za doručeníu a začne plynúť lehota podľa Článku II. bodu 3 tejto zmluvy.
- 10.3 Nepotvrdenie objednávky v zmysle bodov 10.1.1., 10.1.2 a 10.2 tohto článku sa považuje za nepodstatné porušenie rámcovej dohody. Dodávateľ je na základe potvrdenej objednávky povinný poskytnúť Objednávateľovi plnenie špecifikované v objednávke.

Článok IV. Cena, zľava a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Za dohodnutý predmet plnenia/zabezpečenie poukážok v zmluvných stravovacích zariadeniach si Dodávateľ bude účtovať províziu za sprostredkovanie vo výške **-0,15 %** z príslušnej nominálnej hodnoty stravovacej jednotky/stravnej poukážky. V prípade akejkoľvek zmeny nominálnej hodnoty stravovacej poukážky zostane percentuálna výška provízie (odmeny) uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody počas celej doby trvania platnosti rámcovej dohody nezmenená.
3. Dodávateľ bude fakturovať mesačne cenu podľa vystavenej objednávky za príslušný mesiac najskôr prvý pracovný deň v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol predmet plnenia Dodávateľom na základe tejto objednávky poskytnutý.
4. Objednávateľ neposkytne zálohovú platbu za predmet plnenia tejto rámcovej dohody.
5. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. . Za zaplatenie sa považuje pripísanie dohodnutej kúpnej ceny podľa tejto dohody na účet Dodávateľa, uvedený Dodávateľom v tejto dohode. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti pripadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, je posledným dňom splatnosti nasledujúci prvý pracovný deň.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru bez jej zaplatenia Dodávateľovi, ktorý je povinný faktúru upraviť resp. doplniť. U takto upravenej resp. doplnenej faktúry Dodávateľ vyznačí novú lehotu splatnosti.

Článok V. Zmluvné sankcie

1. Dodávateľ a Objednávateľ pre prípad omeškania Dodávateľa s plnením záväzku podľa tejto rámcovej dohody, dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny požadovaného plnenia, uvedeného v objednávke, so splnením ktorej sa Dodávateľ dostal do omeškania, za každý a to aj začatý deň omeškania až do splnenia záväzku Dodávateľa, ktorú zmluvnú pokutu je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi do 15 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie; v prípade, že omeškanie Dodávateľa s plnením záväzku Dodávateľa podľa tejto dohody je viac ako **sedem dní**, je Objednávateľ oprávnený od tejto rámcovej dohody odstúpiť.
2. Dodávateľ a Objednávateľ pre prípad omeškania Dodávateľa s odstránením vadného plnenia v lehote, určenej Objednávateľom, dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej Dodávateľ poskytol vadné plnenie, a to za každý aj začatý deň omeškania až do odstránenia vadného plnenia.
3. V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s úhradou faktúry a faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva Dodávateľa na jej zaplatenie, je Dodávateľ oprávnený uplatňovať si voči Objednávateľovi zaplatenie zákonného úroku z omeškania z dlžnej čiastky a to za každý aj začatý deň omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka.

Článok VI. Ukončenie zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov

1. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi dohody.

3. Objednávateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade jej podstatného porušenia Dodávateľom.
4. Za podstatné porušenie dohody sa považuje porušenie akejkolvek povinnosti Dodávateľa, uvedenej v Článku III., bodoch 1 až 10 tejto dohody a v Článku IV. bod 2. tejto dohody.
5. Dodávateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto dohody, po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote jej splatnosti; skončení tejto dohody musí predchádzať písomné upozornenie Dodávateľa na nesplnenie platobných povinností Objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
6. Právne účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane tejto dohody.
7. Odstúpenie od tejto dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane tejto dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
8. Pri odstúpení od tejto dohody, resp. pri ukončení tejto dohody nebudú strany tejto dohody povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od dohody druhou stranou tejto dohody a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto dohody druhej strane tejto dohody.
9. Ukončením platnosti tejto dohody zanikajú všetky práva a povinnosti v nej uvedené, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie vadného plnenia.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné právne vzťahy výslovne touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi SR vo vzťahu k predmetu a obsahu tejto dohody.
2. Všetky ďalšie zmeny a doplnky dohody musia byť vyjadrené formou písomného dodatku k tejto dohode, podpísaného oprávnenými zástupcami Objednávateľa a Dodávateľa. Takto podpísané dodatky k dohode sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Účastníci tejto dohody nie sú oprávnení previesť práva a/alebo povinnosti z tejto dohody na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. V prípade zániku účastníka tejto dohody predchádzajú práva a povinnosti z tejto dohody na právneho nástupcu účastníka, ktorý zanikol.
4. Spory týkajúce sa práv a povinností Objednávateľa a Dodávateľa podľa tejto dohody, sa budú riešiť podľa práva platného v Slovenskej republike a prostredníctvom jurisdikcie príslušného súdu SR v Slovenskej republike.
5. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi účastníkmi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ku ktorému zverejneniu udeľujú účastníci tejto dohody, každý jednotlivo, svoj súhlas. Rámcovú dohodu zverejní Objednávateľ.
6. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu a Objednávateľ a Dodávateľ dostanú po jej podpísaní obomi účastníkmi každý po dva jej rovnopisy.
7. Účastníci tejto dohody každý jednotlivo vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, porozumeli jej, že táto dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, neučinenej v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu byť viazaní jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa

V Košiciach, dňa

Dodávateľ:

Objednávateľ:

Ivan Mlynarčík
Manažér pre verejný sektor

Mgr. Zuzana Šullová
generálna riaditeľka

Príloha č. 1 Rámcovej dohody – Subdodávateľia

Uvedenú prílohu predloží víťazný uchádzač pred podpisom rámcovej dohody ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Právna forma:

Predmet zákazky „Stravovacie poukážky v papierovej forme pre zamestnancov STM“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo Vestníku verejného obstarávania č.

I.*Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov (potrebné vyplniť v prípade, ak podiel subdodávky je najmenej 50% z hodnoty plnenia):

☐Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

☐

☐Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

☐

(doplniť podľa potreby)

Cestne vyhlasujem(e), že každý navrhnutý subdodávateľ splna alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní

II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov v %-nom podiele nižšom ako 50% z hodnoty plnenia.

☐Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

☐

☐Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa: Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

☐

(doplniť podľa potreby)

Čestne vyhlasujem(e), že každý navrhnutý subdodávateľ splna alebo najneskôr v čase plnenia bude spínať podmienky podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní.

III.*Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V Banskej Bystrici, dňa

Ivan Mlynarčík
manažér pre verejný sektor

* Uchádzač zakrúžkuje bod I., bod II. alebo bod III.

Príloha č. 2 Rámcovej dohody

Štruktúrovaný rozpočet ceny stravnej poukážky v listinnej podobe/forme

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok

Uchádzač: DOXX-Stravné lístky, spol. s.r.o.

Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina

IČO: 36391000

Nominálna hodnota 1 ks stravného lístka (poukážky) v EUR	4 €
Výška provízie v percentách	-0,15
Výška provízie v EUR bez DPH	0,0060
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	0,00
Cena za 1 ks stravnej poukážky vrátane provízie v EUR bez DPH	3,9940
Cena za 1 ks stravnej poukážky vrátane provízie v EUR s DPH	3,9940

Lehota dodania:

Lehota dodania stravných lístkov (poukážok) od doručenia písomnej alebo e-mailovej objednávky vyjadrená v celých hodinách: 48 hodín.

Do lehoty dodania stravných lístkov (poukážok) určenej v hodinách sa započítajú hodiny pracovného času od 7:00 hod. do 15:00 hod.

V Banskej Bystrici, dňa

Ivan Mlynarčík
manažér pre verejný sektor