

Príloha č. 1

Vzor
označovania účtovných dokladov podľa

FPKSK

Veľkosť v mierke 1:1
Farebnosť: červená farba

Vzor formulára
podľa Článku VI., bod 6 zmluvy

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.						Strana 1/2	
Príjemca finančného príspevku:		Sídlo:					
IČO:	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:						
Druh výdavku				BEŽNÉ VÝDAVKY			
				Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK	
Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)						
1. Spotreba materiálu							
Interiérové vybavenie							
Výpočtová technika							
Telekomunikačná technika							
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia							
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia							
Špeciálny materiál							
Knihy, časopisy, noviny, učebnice							
Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky							
Potraviny							
Palivá ako zdroj energie							
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá							
Kancelárske potreby							
Autodiely a náhradné diely							
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu							
Ostatná spotreba materiálu							
2. Spotreba energie							
Elektrická energia							
Tepelná energia							
Zemný plyn							
Voda							
3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)							
Bežná OaU budov, objektov alebo ich častí							
Ostatná bežná OaU							
4. Cestovné							
Cestovné - tuzemské							
5. Ostatné služby							
Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže							
Nájomné budov, objektov alebo ich častí							
Dopravné, parkovné, diaľničné známky							
Telefóny, mobily, internet, fax							
Poštovné a ostatné výdavky na spoje							
Stočné							
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.							
Stráženie a ochrana objektov							
Iné ostatné služby							
6. Mzdové náklady							
Mzdové náklady - tarifný a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky							
Mzdové náklady - odmeny							
7. Záonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídely do SF, náhrady pri PN, rekreačné poukazy)							
8. Dane a poplatky							
Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu							

		Finančný príspevok z KSK		
		Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)	
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav				
Výška FP k vráteniu za rok na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)				
Stav účtu k 31. 12. (viď. výpis z účtu)				
v tom:				
úroky				
nevyčerpaný finančný príspevok				
vlastné prostriedky				
finančné prostriedky v rámci SVČP				
Schválená výška výnimky z ČPRP				
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP				
Stav účtu k 09. 01.				

Poznámky:

.....

.....

.....

Vypracoval

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Telefonický kontakt:

Schválil

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Telefonický kontakt:

Podpis:

Podpis:

Príloha č. 4

Vzor Evidencie poskytnutej sociálnej služby

podľa Článku VI., bod 2

Evidencia poskytnutej sociálnej služby zaštvrtrok 2024

Špecializované sociálne poradenstvo/Tlmočnická služba / Sociálna rehabilitácia /Služba včasnej intervencie/ Podpora samostatného bývania*)

Poskytovateľ

Názov:		Sídlo:	
Meno a priezvisko zamestnanca:		Telefón:/Email:	

Počet jednorazových klientov		Počet dlhodobých klientov		Telefonické intervencie		E-mailové intervencie		Iné (konkretizovať, napr. vyhľadávacia činnosť,...)	
za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.

Zoznam prijímateľov sociálnej služby

P.č.	Meno a priezvisko	Miesto pobytu	Vek	Dátum intervencie	Počet hodín poskytnutia služby	Predmet poskytnutej služby

V dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za poskytovateľa

*) nehodiace sa je potrebné prečiarknuť

Fond pracovného času za štvrťrok 2024

P. č.	Prehľad neprítomnosti	Dátum od - do	Počet pracovných dní	Počet hodín	Počet pracovných dní spolu od 1.1.	Poznámka
1.	Dovolenka					
2.	Práceneschopnosť do 10 kalendárnych dní					
3.	Práceneschopnosť nad 10 kalendárnych dní					
4.	Vyšetrenie u lekára					
5.	Supervízia					
6.	Školenie					
7.	Pracovná porada					
8.	Iná neprítomnosť					

Počet hodín neprítomnosti za štvrťrok spolu (bod 1. – 8.)	
Počet hodín neprítomnosti za štvrťrok – krátenie finančného príspevku (bod 3.)	