

Zmluva o dielo
uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Zmluvné strany:

Objednávateľ :	Slovenská filharmónia
Sídlo:	Medená 3, 816 01 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. art. Marián Turner, generálny riaditeľ
Organizačná zložka:	Dom umenia Piešťany
Korešpondenčná adresa:	Nábrežie I. Kraska 1, 921 01 Piešťany
Osoba oprávnená konať a podpisovať vo veciach Zmluvy:	PhDr. Edita Bjeloševičová, riaditeľka Domu umenia Piešťany
IČO:	00164704
IČ DPH:	SK2020829932
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
IBAN:	

(ďalej len „objednávateľ, odberateľ“)

Dodávateľ, Poskytovateľ:	Ing. Jozef Šimončíč - ENSARA
Sídlo:	Štefánikova 60A, 921 01 Piešťany
Zapísaný:	OÚ Piešťany, č. živnost. registra 230-12071
IČO:	40753972
DIČ:	1041246547
Bankové spojenie:	VÚB, a. s.
IBAN:	

(ďalej len „dodávateľ, poskytovateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Čl. II
Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu autorizovaného bezpečnostného technika dodávateľským spôsobom č. ABT 001 046-06 a objednávateľ Slovenská filharmónia, príspevková organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostne - technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch : **Dom umenia Piešťany**.

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Vypracovanie a aktualizácia návrhov :

- 1.1 základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - 1.1.1 základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov),
 - 1.1.2 koncepcia politiky BOZP,
- 1.2. analýzy nebezpečenstiev, posúdenia rizík na každé pracovné zaradenie ,
- 1.3 zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- 1.4 zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti:
 - 1.4.1 evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - 1.4.2 vyšetrowanie zdrojov a príčin,
 - 1.4.3 ohlasovacia povinnosť,
 - 1.4.4 spisovanie záznamu,
 - 1.4.5 prijímanie následných opatrení,
- 1.5 systému oboznamovania a informovania zamestnancov i ostatných osôb:
 - 1.5.1 programy oboznamovania,
 - 1.5.2 obsahová náplň oboznamovacích akcií,
 - 1.5.3 spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (ústnou formou),
- 1.6 vnútropodnikového kontrolného systému,
- 1.7 vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
- 1.8. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

2. Vykonávanie :

- 2.1 rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí ,
- 2.2 oboznamovania a overovania vedomostí z požiadaviek BOZP,
- 2.3 odbornej poradenskej činnosti,
- 2.4 metodické usmerňovanie vedúcich zamestnancov,
- 2.5. vedenia dokumentácie BOZP .

3. Kontrola :

- 3.1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
- 3.2 stavu pracovísk (objektov, komunikácií a pracovných postupov) ,

3.3 dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP .

4. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

5. Zisťovanie a hodnotenie :

- 5.1 úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
- 5.2 zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
- 5.3 stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

6. Predkladanie objednávateľovi :

- 6.1 informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
- 6.2 návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení a i.),
- 6.3 harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

7. Spolupráca :

- 7.1 s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
- 7.2 so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
- 7.3 so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia.

Čl. V. Záväzky

1. Dodávateľ a - poskytovateľ :

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje :

- 1.1.1 zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1.1.2 zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 1.1.3 dokumenty v zmysle čl. IV. ods. 1 vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov objednávateľa,
- 1.1.4 postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- 1.1.5 odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

2. Objednávateľ :

2.1 Objednávateľ sa zaväzuje :

- 2.1.1 poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,

- 2.1.2 umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- 2.1.3 spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy, poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a dostatočný časový priestor,
- 2.1.4 zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI. Odmena za dielo

1. Odplata za plnenie v zmysle článku III. bola zmluvnými stranami dohodnutá **vo výške 300,- € s DPH/rok**. Suma bude dodávateľovi (poskytovateľovi) vyplatená v troch splátkach na základe vystavenej faktúry v lehote splatnosti 21 dní :
 - k 02.07.2024 suma 100 eur
 - k 31.12.2024 suma 150 eur
 - k 02.03.2025 suma 50 eur
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia eura, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny výhradne uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. VII. Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa č. VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí stanoveného dátumu podľa čl. VI. bod 1. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje jemu poskytnuté v súvislosti s výkonom prác /činností/ na základe tejto zmluvy, bude získavať, zhromažďovať, kopírovať, spracúvať, uchovávať a likvidovať a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľovi môžu byť poskytnuté osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého alebo prechodného pobytu osobne a dobrovoľne.
Dodávateľ sa zaväzuje, že hore uvedené osobné údaje nebude ďalej rozširovať a nebudú predmetom cezhraničného prenosu.

Čl. IX. Doba platnosti

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, **od 03.03.2024 do 02.03.2025**. Zmluvu je možno kedykoľvek vypovedať s mesačnou výpovednou lehotou, so začiatkom plynutia od 1.dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

Čl. X. Záverečné ustanovenia

Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach rovnakej právnej sily, z ktorých dodávateľ dostane jedno jej vyhotovenie a odberateľ dve vyhotovenia.

Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy zmluvných strán na základe tejto zmluvy vzniknuté sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak zákon neustanovuje inak.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

Zmluvné strany berú na vedomie povinnosť odberateľa zverejniť túto zmluvu podľa § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a na tento účel zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia so zverejnením zmluvy v zmysle platnej legislatívy.

Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy súhlasia a sú s ním dôkladne oboznámené, na dôkaz čoho ju podpisujú.

V Piešťanoch dňa

V Piešťanoch dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

Ing. Jozef Šimončíč
autorizovaný
bezpečnostný technik

Mgr. art. Marián Turner
generálny riaditeľ
Slovenskej filharmónie

PhDr. Edita Bjeloševičová
riaditeľka Domu umenia Piešťany