

Zmluva č. 73/2012
o vykonávaní odborných konzultačných činností

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova č. 2, 829 24 Bratislava 25
zastúpený: MUDr. Ján Gajdoš, predseda úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „úrad“)

a

Konzultant

Meno a priezvisko: Mgr. Katarína TRNKOVÁ
Dátum narodenia: [REDAKOVANÉ]
Adresa trvalého pobytu: Jazdecká č. 10, 940 01 Nové Zámky
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len „konzultant“)

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonávaní odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Účel zmluvy

Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť úradu pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom prizvaných osôb - konzultantov alebo odborné posúdenie vecí v správnom konaní o uložení sankcie poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti a/alebo v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu úradu vo veci uloženia sankcie poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.

Článok II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta spĺňajúceho odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi vykonať pre úrad v prípade potreby odbornú konzultačnú činnosť. Konzultačná činnosť podľa tejto zmluvy je nepravidelná príležitostná činnosť. Konzultačnou činnosťou poskytuje konzultant

k správne poskytnutej zdravotnej starostlivosti. Úrad sa zaväzuje za riadne poskytnutú konzultačnú činnosť zaplatiť konzultantovi odmenu podľa čl. V. tejto zmluvy.

Článok III. Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, bez pokynov úradu a odborné stanovisko podľa bodu 2 tohto článku zmluvy vyhotovuje vo vlastnom mene.
2. Zistený stav predmetu konzultačnej činnosti je konzultant povinný podrobne popísať v odbornom stanovisku konzultanta s uvedením záveru a všetkých náležitostí podľa prílohy č. 3a pracovného postupu č. 1/2007 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov, znalcov a členov odbornej komisie predsedu úradu v znení neskorších noviel (ďalej len „pracovný postup o odmeňovaní“) a odovzdať ho vedúcemu zamestnancovi úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal. Odborné stanovisko musí byť úplné, jednoznačné a obsahovať záver o tom, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že....).
3. Konzultant je povinný vykonávať činnosť podľa čl. II zmluvy osobne, na základe písomnej objednávky úradu.
4. Konzultant nemá nárok na zaplatenie nákladov vzniknutých pri výkone konzultačnej činnosti, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate za vykonanie konzultačnej činnosti.
5. Konzultant má právo na odmenu za vykonané konzultačné služby vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe vyplneného formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ (príloha č. 4a pracovného postupu o odmeňovaní), ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu, alebo na základe faktúry a príloženia odborného stanoviska konzultanta, ktoré musí byť vypracované v súlade s objednávkou a obsahovať záver a všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 3a pracovného postupu o odmeňovaní.
6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), ku ktorého poskytovanej zdravotnej starostlivosti vypracováva odborné stanovisko.
7. Konzultant je povinný odovzdať odborné stanovisko konzultanta úradu v lehote uvedenej v objednávke na výkon odborných konzultačných činností.

Článok IV. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad vypracovanie odborného stanoviska konzultanta objednáva na základe písomnej objednávky podpísanej vedúcim zamestnancom úradu, ktorým riaditeľ sekcie dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou, riaditeľ odboru dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti ústredia alebo riaditeľ pobočky.
2. Úrad spolu s objednávkou odovzdá konzultantovi formulár „odborné stanovisko konzultanta“, v ktorom konzultant podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.
3. Vedúci zamestnanec úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal, prevezme vyplnený formulár „odborné stanovisko konzultanta“ a svojím podpisom potvrdí prevzatie a vykonanie konzultačnej činnosti.
4. Úrad má právo v prípade, že konzultant doručil odborné stanovisko oneskorene alebo je odborné stanovisko nekvalitné, neúplné, vyháňavé, nejednoznačné, alebo neobsahuje záver, alebo nie je v súlade s objednávkou, alebo neobsahuje náležitosti uvedené v prílohe zmluvy „odborné stanovisko konzultanta“ a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny podnet, nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy.
5. Úrad má právo vyžiadať od konzultanta doplňujúce informácie k spresneniu niektorých tvrdení uvedených v odbornom stanovisku.
6. Úrad je povinný oboznámiť konzultanta s pracovným postupom o odmeňovaní v znení, ktoré je účinné ku dňu podpisu tejto zmluvy a s každou novelou pracovného postupu o odmeňovaní bezodkladne po nadobudnutí jej účinnosti.

Článok V. Úhrada vykonaných konzultačných činností

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť konzultantovi odmenu vo výške 100,- eur s DPH (slovom: sto eur s DPH) za riadne vykonané, zdokumentované a úradu odovzdané odborné stanovisko konzultanta, ktoré obsahuje všetky náležitosti špecifikované v tejto zmluve.
2. Dohodnutá odmena bude vyplácaná v súlade s čl. IV. bod 4 tejto zmluvy na základe vyplneného a predloženého formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ alebo faktúry po vykonaní konzultačnej činnosti, potvrdenými vedúcim zamestnancom úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal a prevzal, a predložením odborného stanoviska konzultanta podľa prílohy č. 3a pracovného postupu o odmeňovaní. Splatnosť vyúčtovania alebo faktúry je 30 dní odo dňa doručenia úradu.
3. Príslušný vedúci zamestnanec úradu svojím podpisom odsúhlasí vyúčtovanie konzultačnej činnosti a schváli výšku úhrady.
4. Úrad sa zaväzuje k poskytovaniu cestovných náhrad v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
5. Úrad zašle konzultantovi na základe písomnej požiadavky potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

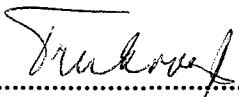
Článok VI.
Závěrečné ustanovenia

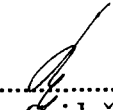
1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží konzultant a tri vyhotovenia obdrží úrad.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Podpisom tejto zmluvy zmluvnými stranami zaniká platnosť a účinnosť zmluvy č. 73/2010 o vykonávaní odborných konzultačných činností medzi zmluvnými stranami zo dňa 04.01.2010
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
Príloha č. 1: Vzor odborného stanoviska konzultanta
Príloha č. 2: Vzor vyúčtovania konzultačnej činnosti konzultanta

V

Konzultant:

Za úrad:


Mgr. KATARÍNA TRNKOVA


MUDr. Ján Gajdoš
predseda

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Adresa: úradu

Dátum vyhotovenia:

Číslo objednávky:

Poradové číslo/číslo útvaru/číslo podnetu/rok
XXXX /XXX /XXXX /XX

Číslo zmluvy:

Identifikačné údaje konzultanta
u prizvanej osoby :

miesto dodania:

lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností
v špecializačnom (certifikovanom) odbore:

Objednávka na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta

Písomné odborné stanovisko k poskytnutej zdravotnej starostlivosti:

Názov poskytovateľa:

Sídlo poskytovateľa:

Miesto výkonu:

Meno a priezvisko pacienta, dátum narodenia:

Časové obdobie poskytnutej zdravotnej starostlivosti:

Termín doručenia písomného odborného stanoviska:

Cena za vypracovanie odborného stanoviska:

Meno , podpis a pečiatka objednávateľa :
R/sektie alebo R/ pobočky

Číslo EK rozpočtovej klasifikácie :

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal:
*R/ODPZS alebo vedúci skupiny vykonávajúcej
dohľad*
dňa:

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Adresa úradu

Dátum:
Číslo objednávky:

Odborné stanovisko konzultanta

Meno a priezvisko konzultanta: :

Odbornosť:

Názov poskytovateľa:

Sídlo poskytovateľa:

Miesto výkonu:

Meno, priezvisko pacienta, dátum narodenia:

Časové obdobie poskytnutej zdravotnej starostlivosti:

Odborné stanovisko (v prílohe):

Odborné stanovisko musí okrem vyššie uvedených údajov obsahovať:

- podrobnú analýzu prípadu
- zistené skutočnosti
- záver: či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne

Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje, potvrdzujúce v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že....)..

Vyhodnotenie:

podpis konzultanta

Vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta
k druhu došlých faktúr č.

Objednávka č.:

Zo dňa:

Meno a priezvisko konzultanta :

Bydlisko:

Odbornosť:

Číslo zmluvy:

Zo dňa:

Číslo účtu:

Názov poskytovateľa:

Sídlo poskytovateľa:

Miesto výkonu:

Meno a priezvisko pacienta, bydlisko, dátum narodenia:

Miesto a dátum:

Podpis konzultanta:

Popis prác vykonaných konzultantom:

Prácu prevzal: meno a priezvisko a podpis

Dňa:

Správa obsahuje záver, resp. jednoznačné stanovisko: áno - nie

Výška odmeny:

Slovom:

Povinné prílohy: 1) Objednávka na výkon odborných konzultačných činností (kópia)