

# **ZMLUVA O VÝPOŽIČKE**

## **č. 2023\_NIVaM\_OPNV\_ZoV\_025**

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a Knižničným a výpožičným poriadkom Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov  
(ďalej tiež ako „zmluva“)

### **Článok I**

#### **Zmluvné strany**

#### **Požičiavateľ:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Názov:            | <b>Národný inštitút vzdelávania a mládeže</b>                        |
| Sídlo:            | Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava                                     |
| Zastúpený:        | Ing. Ján Hrinko, PhD.  |
| IČO:              | 00164348   |
| DIČ:              | 2020798714   |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica  |
| IBAN:             | SK27 8180 0000 0070 0067 3119  |
| Právna forma:     | štátna príspevková organizácia                                       |
| Email:            | <a href="mailto:sekretariat.gr@nivam.sk">sekretariat.gr@nivam.sk</a> |

a

#### **Vypožičiavateľ:**

|  |   |
|--|---|
| Názov:                                 | <b>Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským<br/>- Alapiskola, Moldava nad Bodvou</b> |
| Sídlo:                                 | Československej armády 15, 045 01 Moldava nad Bodvou                                      |
| Zastúpený:                             | Mgr. Andrea Sirgely   |
| IČO:                                   | 51845598  |
| DIČ:                                   | 2120828479  |
| Bankové spojenie:                      | VÚB   |
| IBAN:                                  | SK44 0200 0000 0005 5644 6542   |
| Osoba zodpovedná za<br>plnenie zmluvy: | Mgr. Andrea Sirgely   |
| Právna forma:                          | rozpočtová organizácia  |
| Email:                                 | <a href="mailto:skola@zsvjmmoldava.sk">skola@zsvjmmoldava.sk</a>                          |

## **Článok II**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tejto zmluvy je sprístupňovanie knižničných dokumentov uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy z knižničného fondu požičiavateľa, a to formou dlhodobej výpožičky v zmysle tejto zmluvy.

## **Článok III**

### **Predmet výpožičky**

1. Požičiavateľ a vypožičiavateľ sa týmto dohodli na bezodplatnej dlhodobej výpožičke knižničných dokumentov, ktoré sú súčasťou knižničného fondu požičiavateľa.
2. Knižničné dokumenty, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky“).
3. Nadobúdacia cena predmetu výpožičky je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá.
5. Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky podľa prílohy č. 1 sa uskutoční protokolárne, poverenou osobou požičiavateľa a poverenou osobou vypožičiavateľa po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy najneskôr do 30 dní. Poverené osoby požičiavateľa a vypožičiavateľa podľa tohto bodu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. O zmene poverených osôb podľa bodu 5 tohto článku sú zmluvné strany povinné vzájomne sa informovať písomne na adresu požičiavateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy alebo e-mailom uvedeným v článku I tejto zmluvy.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Požičiavateľ :
  - a. zabezpečí registráciu vypožičiavateľa v knižničnom systéme a evidenciu výpožičky v tomto systéme,
  - b. si vyhradzuje právo na vykonanie fyzickej kontroly predmetu výpožičky. Prvú kontrolu vykoná do 15 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy; ďalšie kontroly vždy najneskôr do 12 kalendárnych mesiacov odo dňa poslednej kontroly,
  - c. sa zaväzuje oznámiť zmenu údajov uvedených v článku I tejto zmluvy preukázateľným spôsobom (písomne, e-mailom),
  - d. poskytne v prípade záujmu vypožičiavateľa katalogizačné záznamy predmetu výpožičky pre účely evidencie predmetu výpožičky.

2. Vypožičiavateľ :

- a. sa zaväzuje dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok požičiavateľa, ktorý je zverejnený na stránke [www.nivam.sk](http://www.nivam.sk),
- b. podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s Knižničným a výpožičným poriadkom požičiavateľa,
- c. sa zaväzuje chrániť predmet výpožičky pred poškodením, krádežou, stratou alebo zničením,
- d. sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi stratu, poškodenie, krádež alebo zničenie predmetu výpožičky,
- e. sa zaväzuje nahradiť škodu spôsobenú na predmete výpožičky v súlade s prísl. ust. Občianskeho zákonníka,
- f. sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri vykonaní fyzickej kontroly predmetu výpožičky v zmysle bodu 1 písm. b) tohto článku,
- g. sa zaväzuje protokolárne vrátiť predmet výpožičky do 14 kalendárnych dní odo dňa skončenia platnosti tejto zmluvy v stave, v akom ho prevzal; s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie,
- h. sa zaväzuje viesť internú evidenciu predmetu výpožičky v rozsahu minimálne autor, názov, signatúra,
- i. sa zaväzuje oznámiť zmenu údajov uvedených v článku I tejto zmluvy a poverenej osoby preukázateľným spôsobom (písomne, e-mailom)
- j. vyhlasuje, že neprenechá predmet zmluvy do užívania inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.

## Čl. V

### Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 2 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. V prípade, že žiadna zo zmluvných strán neoznámí najneskôr 30 dní pred ukončením doby výpožičky druhej zmluvnej strane, že trvá na skončení platnosti tejto zmluvy, doba výpožičky tejto zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie 2 roky.

## Článok VI

### Skončenie výpožičky

1. Platnosť tejto zmluvy skončí uplynutím dohodnutej doby výpožičky.

2. Každá zo zmluvných strán môže pred uplynutím dohodnutej doby výpožičky skončiť zmluvu písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jednomesačná a plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Túto zmluvu možno skončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

## **Článok VII** **Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu možno meniť iba formou písomných dodatkov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka sa zmluvné strany dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenie zák. č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy sú určené pre požičiatel'a a 1 rovnopis je pre vypožičiatel'a.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave dňa.....

V Moldave nad Bodvou dňa.....

.....  
Ing. Ján Hrinko, PhD.  
generálny riaditeľ

.....  
Mgr. Andrea Sirgely  
riaditeľka

Prílohy:

Príloha č.1 – Identifikácia predmetu výpožičky

Príloha č. 2 – Zoznam poverených osôb