



**ZMLUVA**  
**o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**  
**(ďalej len zmluva)**

uzavretá v zmysle ustan. § 536 a nasledujúcich § Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami:

**Čl.1.**  
**Zmluvné strany**

**Dodávateľ**

<b>Obchodné meno</b>	JF, spol. s r. o.,
<b>Fakturačná adresa</b>	Záhradná 4, 962 12 Detva
<b>Sídlo / poštová adresa</b>	Somolického 3, 960 01 Zvolen
<b>IČO</b>	36620009
<b>DIČ</b>	2020072802
<b>IČ DPH</b>	SK2020072802
<b>Bankové spojenie, číslo účtu/ IBAN</b>	
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka číslo: 8562/S	
<b>V Zastúpení: Jozef Fulajtár, konateľ spoločnosti</b>	0905 615 164 , fulajtar@jf.sk
<b>Kontakt ekonomické oddelenie</b>	0918 980 011 , ekonomka@jf.sk

ďalej ako dodávateľ

a

**Odberateľ**

<b>Obchodné meno</b>	<b>Obec Gemerská Poloma</b>
<b>Fakturačná adresa</b>	<b>Námestie SNP 211/8, 049 22 Gemerská Poloma</b>
<b>Sídlo / poštová adresa</b>	<b>Námestie SNP 211/8, 049 22 Gemerská Poloma</b>
<b>IČO</b>	<b>00328227</b>
<b>DIČ</b>	<b>2020961283</b>
<b>Bankové spojenie, číslo účtu/ IBAN</b>	
<b>V zastúpení:</b>	<b>Mgr. Lillian Brond'ošová, starostka obce</b>
<b>Kontakt na ekonomické oddelenie</b>	<b>0907 069 276, tisliar@gemerskapoloma.sk</b>
<b>Mail na zasielanie faktúr:</b>	<b>obec@gemerskapoloma.sk</b>

Kontaktná, zodpovedná osoba za BOZP a OPP vo firme tel.:

Meno	Funkcia – zodpovednosť za	mail	Tel. č.
Mgr. Lillian Brond'ošová	starostka obce	starosta@gemerskapoloma.sk	0948 365 021

ďalej ako odberateľ

## ČI.2. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby a ochrany pred požiarom v rozsahu činností požiarneho technika, ktoré sú upravené touto zmluvou.

## ČI.3. DODÁVATEĽ SA ZAVÄZUJE

- a) Vykonávať na všetkých pracoviskách pravidelné kontroly stavu BOZP, preventívne protipožiarne prehliadky v rozsahu tejto zmluvy bezpečnostným technikom a technikom PO v zmysle platných zákonov.
- b) Kontrolovať:
- pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, pracovné pomôcky, usporiadanie pracovných miest, organizáciu práce, dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov a oboznámenie pracovníkov s nimi;
  - stav budov, pracovného prostredia, strojov, zariadení, dopravných ciest, dopravných zariadení, používanie ochranných zariadení a OOPP, vykonávanie vstupných, periodických lekárskejších prehliadok, dodržiavanie zakázaných prác ženám, matkám a mladistvým;
  - či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené;
  - či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškoľovaní zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti;
  - zabezpečenie zvlášť nebezpečných a rizikových prác;
  - či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovedností na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku.
- c) S výsledkami kontrol a zistenými nedostatkami bude písomne oboznamovať zodpovedných vedúcich zamestnancov.
- d) Bude navrhovať možné spôsoby odstraňovania zistených závad.
- e) Vykonávať vstupné, periodické školenie pracovníkov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov z všeobecnej bezpečnosti práce.
- f) Písomne alebo elektronickou poštou upozorňovať odberateľa o skončení platnosti školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov zo všeobecnej bezpečnosti práce.
- g) Zabezpečovať v spolupráci s odberateľom:
- aby sa u zamestnávateľa viedli predpísané prevádzkové doklady, sprievodné technické dokumentácie technických zariadení, doklady o vykonaných prehliadkach a skúškach technických zariadení;
  - aby sa u zamestnávateľa viedla evidencia školení z oblasti BOZP, lekárskejších prehliadok, vyhradených technických zariadení (VTZ), pracovných úrazov, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení.
- h) V spolupráci s odberateľom vypracuje a udržiava smernicu BOZP a hodnotenie nebezpečenstiev.
- i) Technikom požiarnej ochrany zabezpečí plnenie týchto povinností:
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadok;
  - vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom;
  - organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov;
  - vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok;

- vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok;

#### **ČI.4. ODBERATEĽ SA ZAVÄZUJE**

- a) Umožniť vstup do prevádzok odborným pracovníkom dodávateľa.
- b) Zodpovedá za zaškolenie a školenie zamestnancov, odstraňovanie zistených závad, za dodržiavanie termínov školení, odborných prehliadok a odborných skúšok VTZ a za bezpečný a vyhovujúci technický stav technických zariadení.
- c) Dodržiavať ustanovenie zákona 124/ 2006 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 4,5,8 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- d) Odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti.
- e) Písomne alebo elektronickou poštou nahlasovať:
  - dodávateľovi nástup nových zamestnancov, ktorých prijíma do pracovného pomeru;
  - nahlasovať dopredu 5 dní školenie BOZP a OPP
  - dodávateľovi začatie prác na novom pracovisku;
  - povolený vstup cudzích zamestnancov na vlastné pracovisko, spôsob zabezpečenia a určenie zodpovedností v oblasti BOZP a PO na týchto pracoviskách;
  - pracoviská a práce, kde plnia úlohy zamestnanci od viacerých zamestnávateľov, spôsob zabezpečenia a určenie zodpovedností v oblasti BOZP a PO na týchto pracoviskách;
  - dodávateľovi nákup nových strojov a zariadení;
  - zoznam technických zariadení a vyhradených technických zariadení;
  - v spolupráci s dodávateľom oznamovať registrované pracovné úrazy, prevádzkové nehody a poruchy technických zariadení, a okolnosti ich vzniku príslušnému inšpektorátu práce.
- f) Viest' v spolupráci s dodávateľom:
  - predpísané prevádzkové doklady, sprievodné technické dokumentácie technických zariadení, doklady o vykonaných prehliadkach a skúškach technických zariadení;
  - evidenciu školení z oblasti BOZP a PO, lekárske prehliadky, vyhradených technických zariadení, technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv, chorôb z povolenia, prevádzkových nehôd, havárií a porúch technických zariadení.
- g) Pravidelne merať a registrovať fyzikálnochemické škodliviny v pracovnom prostredí, napr. meranie hluku, osvetlenia, prašnosti, chemických škodlivín a pod., rizikové práce a pracoviská.
- h) Telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou nahlásiť dodávateľovi vznik každého pracovného úrazu, choroby z povolenia, prevádzkovej nehody a porúch technických zariadení.
- i) Odberateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi vykonávanie fotodokumentácie priestorov a dokladov za účelom plnenia predmetu zmluvy.
- j) Odberateľ sa zaväzuje, že nebude ponúkať zamestnanie žiadnemu zamestnancovi dodávateľa alebo podnecovať hociktorého zamestnanca dodávateľa k ukončeniu alebo porušeniu zamestnaneckého pomeru s odberateľom.
- k) Zmluvné strany sa dohodli, že za každé jednotlivé porušenie záväzkov zákazu a preberania zamestnancov Dodávateľa je Odberateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 7.000,- EUR, pričom nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.
- l) Pokyny v prípade využitia e-learningových služieb dodávateľa

#### Import účastníkov.

Odberateľ vyplní import, ktorého vzor mu poskytne administrátor dodávateľa. Odberateľ je povinný poskytnúť administrátorovi požadované údaje a informácie. Na základe týchto podkladov, administrátor vytvára, odstraňuje a edituje účastnícke kontá.

Odvzdávanie a zber Záznamových kníh. Po prihlásení sa do e-learningového systému

účastník vykoná príslušné vzdelávacie aktivity, na konci ktorých, je potrebné absolvovať záverečný test a následne systém vygeneruje a sprístupní záznam o školení/oboznámení. Záznamovú knihu je nutné vytlačiť a vlastnoručne podpísať.

Vkladanie vlastnoručne podpísaných záznamových kníh zo vzdelávacích aktivít do systému je nevyhnutné z dôvodu zabezpečenia úkonov potrebných pre platnosť školení. Dodávateľ má zákonnú povinnosť evidovať vlastnoručne podpísané záznamové knihy účastníkov, ktorým poskytuje vzdelávacie aktivity.

V prípade neodovzdania podpísaných záznamových kníh dodávateľovi služby, nie sú vzdelávacie aktivity platné.

V prípade požiadavky odberateľa o individuálne zmeny, či úpravy školení a systému, tieto podliehajú samostatnej konzultácii a cenovej ponuke.

## ČI.5. MIESTO A ČAS PLNENIA

- a) Dodávateľ bude odberateľovi poskytovať služby podľa tejto zmluvy pre jeho zamestnancov, v pracovné dni medzi 7.00 hod. a 15.30 hod. a to v jeho objektoch, priestoroch a na pracoviskách:

Prevádzka	Adresa	Počet zamestnancov	Počet objektov
<b>Obecný úrad</b>	<b>Gemerská Poloma, Námestie SNP 211/8</b>	6	1
Zberný dvor	Gemerská Poloma, Hlavná cesta 462/24	2 + ≤20 (aktivační pracovníci)	1
Čistiareň odpadových vôd	Gemerská Poloma, Turecká ulica 705/1	2	1
Materská škola	Gemerská Poloma, Ulica 9. mája 511/20	8	1
Hasičská zbrojnica	Gemerská Poloma, Ulica 9. mája 660/31	1	1
Dielne	Gemerská Poloma, Madáčova ulica 197/71	1	1
Dom smútku „Veľká Poloma“	Gemerská Poloma, Dobšinská ulica 42/34	0	1
Dom smútku „Malá Poloma“	Gemerská Poloma, Partizánska ulica 669/5	0	1
Zdravotné stredisko	Gemerská Poloma, Hlavná cesta 461/20, 22	0	1
Kultúrny dom	Gemerská Poloma, Hviezdoslavova ulica 453/101	0	1
Dom tradícií	Gemerská Poloma, Hlavná cesta 206/40	0	1
Dvojgaráž	Gemerská Poloma, Námestie SNP 694	0	1
Budova polície	Gemerská Poloma, Hviezdoslavova ulica 360/44	0	1
Bytový dom - nájomný	Gemerská Poloma, Sládkovičova ulica 486/13	0	1
Bytový dom - nájomný	Gemerská Poloma, Ulica 9. mája 756/18	0	1
Bytový dom - nájomný	Gemerská Poloma, Súľovská cesta 136/30	0	1
Športová budova	Gemerská Poloma, Letná ulica 672/29	0	1

Dodávateľ bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy pre odberateľa od doby účinnosti tejto zmluvy.

- b) Zabezpečovanie povinností v zmysle zmluvy bude vykonávané pravidelne výkonom technika (technikov) na prevádzke (prevádzkach) odberateľa v lehotách nasledovne.

P.č.	Služba	Lehota
1.1	Preventívne protipožiarne prehliadky ( PPP)	1x za 3 mesiace
1.2	Drobné kontroly BOZP	1x za 3 mesiace (v termíne PPP)
1.3	Vstupné/opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP (v prípade potreby)	1x za 3 mesiace (v termíne PPP)
1.4	Školenie zamestnancov o ochrane pred požiarom OPP (v prípade potreby)	1x za 3 mesiace (v termíne PPP)
1.5	Kontrola na alkohol	1 x za 12 mesiacov (v termíne PPP)
1.6	Komplexný audit spoločnosti BOZP+OPP	1 x za 12 mesiacov (v termíne PPP)

1.7	Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov	1 x za 12 mesiacov (v termíne PPP)
1.8	Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP	Pri podpise zmluvy (priebežná aktualizácia podľa potreby)
1.9	Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP-Riziká	Pri podpise zmluvy (priebežná aktualizácia podľa potreby)
2.0	Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie OPP	Pri podpise zmluvy (priebežná aktualizácia podľa potreby)
2.1	Ostatné služby spomenuté v Čl.3.	Podľa potreby (v termíne PPP)
2.2	Školenia pomocou aplikácie E-learning (JF-online) BOZP, OPP, mimopracovný čas, hliadka pracoviska	Podľa potreby max 10 školení ročne. (Kedykoľvek aj mimo termín PPP)
2.3	Školenie jednotiek CO	1x za 3 mesiace (v termíne PPP)
2.4	Dokumentácia CO	Bude fakturovaná samostatne

## Čl.6. FINANČNÉ PODMIENKY

- a) Cena za vykonané služby v zmysle tejto zmluvy bola stanovená dohodou strán v mesačných úhradách vo výške **88 eur bez DPH** pri počte zamestnancov .
- b) cena obsahuje aj dopravné náklady v zmluvne určených termínoch.

Služby nad rámec tejto zmluvy a prezenčné školenia mimo dohodnutých termínov sa budú fakturovať podľa aktuálne platného cenníka o ktorom bude objednávateľ informovaný pred výkonom práce. V prípade, že miera inflácie za predchádzajúci kalendárny rok oficiálne vyhlásená Štatistickým úradom Slovenskej republiky presiahne výšku 1%, zmluvné strany sa dohodli, že výška ceny sa bude upravená o túto hodnotu po vzájomnej dohode.

Podkladom na zaplatenie bude daňový doklad vystavený dodávateľom so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia.

V prípade omeškania bude dodávateľ účtovať úrok z omeškania stanovený právnym predpisom.

V prípade, že omeškanie odberateľa so zaplatením dohodnutej ceny je viac ako 1 mesiac, považuje sa toto za podstatné porušenie zmluvy, ktoré ukladá zmluvný nárok dodávateľa na okamžité odstúpenie od zmluvy podľa ust. § 344 obchodného zákonníka. Dodávateľ v prípade odstúpenia od zmluvy, podľa predchádzajúcej vety, nezodpovedá odberateľovi za žiadne škody, ktoré mu tým môžu vzniknúť.

Daňový doklad vystavený dodávateľom za vykonané služby v zmysle tejto zmluvy bude doručovaný odberateľovi mesačne na emailovú adresu uvedenú v úvode tejto zmluvy. Daňový doklad vystavený dodávateľom za poradenstvo a služby, cestovné, t.j. nad rámec tejto zmluvy bude doručovaný odberateľovi na adresu sídla odberateľa.

Za deň doručenia daňového dokladu prostredníctvom elektronickej komunikácie sa považuje deň nasledujúci po doručení daňového dokladu na emailovú adresu. Za deň doručenia daňového dokladu na adresu sídla odberateľa sa považuje deň prevzatia zásielky, deň odmietnutia prevzatia zásielky alebo deň vrátenia zásielky ako neprevzatej v odbernej lehote.

Akákoľvek písomná dokumentácia, ktorú dodávateľ v súvislosti s touto zmluvou vypracuje (ďalej len „Dokumentácia“) a odovzdá objednávateľovi je duševným vlastníctvom dodávateľa. Objávateľ je oprávnený túto Dokumentáciu bezodplatne užívať na účel vyplývajúci z tejto zmluvy a to aj po ukončení platnosti tejto zmluvy, nie je však oprávnený Dokumentáciu poskytnúť iným osobám.

## Čl.7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Dohodu je možné podľa potreby meniť, alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch strán, písomnou formou.

V zmysle § 21 ods. 7 zákona 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov „zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.“

V zmysle § 6 zákona 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov nie je dotknutá zodpovednosť štatutárneho orgánu, právnickej osoby alebo podnikajúcej fyzickej osoby za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi.

Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v priebehu trvania zmluvného vzťahu dozvedeli. Sprístupniť tieto informácie tretím osobám môžu len s písomným súhlasom druhej zmluvnej strany, resp. len v prípade kedy to ustanovujú právne predpisy SR.

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, zrušenie zmluvy musí byť vykonané písomne ktoroukoľvek stranou bez nutnosti určenia dôvodu s výpovednou lehotou 2 mesiace.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv odberateľom, najskôr však dňom 01.03.2024.

Vo Zvolene dňa: 22.02.2024

V Gemerskej Polome dňa: 22.02.2024

**Dodávateľ**

**Odoberateľ**

**Jozef Fulajtár, konateľ**  
**JF, spol. s r.o.**

**Mgr. Lillian Brondošová, starostka obce**  
**obec Gemerská Poloma**