

## Zmluva č. 39/OVOSOD/2024

**o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v centre pre deti a rodiny uzatvorená v zmysle § 89a, § 89b zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)**

### Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**  
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**  
Štatutárny zástupca: **PhDr. Peter Ormandy, MSc., generálny riaditeľ a generálny tajomník služobného úradu**  
IČO: **30794536**  
DIČ: **2021777780**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK78 8180 0000 0070 0013 6567**  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ finančného príspevku: **Spišská katolícka charita**  
Sídlo organizácie: **Slovenská 1765/30, 052 01 Spišská Nová Ves**  
Štatutárny zástupca: **PhDr. Ing. Pavol Vilček**  
Akreditácia: **Rozhodnutie MPSVR SR: 12852/2022-M\_OAK zo dňa 29.3.2022**  
IČO: **35514221**  
DIČ: **2020720966**  
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a.s.**  
IBAN: **SK04 0900 0000 0050 8204 2943**  
BIC: **GIBASKBX**  
(ďalej len „prijímateľ“)  
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie:
  - a) pobytových opatrení súdu podľa § 45 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“),
  - b) opatrení na predchádzanie vzniku, prehĺbovania a opakovania krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí, alebo náhradnom rodinnom prostredí a porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom prostredí, širšom

sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch podľa § 45 ods. 1 písm. c) zákona č. 305/2005 Z. z. vykonávané pobytovou formou, (ďalej len „finančný príspevok“).

2. Poskytovateľ ako orgán štátnej správy v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 písm. v) zákona č. 305/2005 Z. z. sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi finančný príspevok na aktuálny kalendárny rok na úhradu výdavkov za vykonávanie pobytových opatrení súdu, pobytových opatrení na základe dohody, v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. pre objednaný počet miest.
3. **Počet miest** na pobytové opatrenie súdu (neodkladné opatrenie, výchovné opatrenie, ústavná starostlivosť) je **10** a z toho je v zmysle § 51 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. 10 miest.

## Článok II

### Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Miestom vykonávania pobytových opatrení súdu a miestom vykonávania pobytových opatrení na základe dohody je Centrum pre deti a rodiny Dom Charitas Sv. Kláry, Borbisova 385/5, 031 01 Liptovský Mikuláš. .
2. Prijímateľ sa zaväzuje vykonávať opatrenia podľa účelu, na ktorý bol zriadený pobytovou formou od 01.01.2024 do 31.12.2024 v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z..

## Článok III

### Výška, účel finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančný príspevok na rozpočtový rok 2024 **v celkovej výške 226 000,- Eur**, slovom: dvestodvadsaťšesťtisíc Eur.
2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi jednorázovo finančný príspevok podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na samostatný bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Prijímateľ bude poskytnuté finančné prostriedky viesť na samostatnom bankovom účte. Na tomto samostatnom bankovom účte je prijímateľ povinný viesť len finančný príspevok od poskytovateľa.
3. Celková výška finančného príspevku podľa bodu 1 tohto článku je stanovená nasledovne:
  - a) na pobytové opatrenia súdu **vo výške 226 000,- Eur**, slovom: dvestodvadsaťšesťtisíc Eur.
4. Finančný príspevok na rok na dieťa predstavuje **sumu 22 600 Eur**.
5. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi bezhotovostne na účet prijímateľa najneskôr do 15 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

6. Prijímateľ sa zaväzuje po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy prijať poskytnutý finančný príspevok a použiť ho v súlade s podmienkami a na požadovaný účel stanovený v tejto zmluve.
7. V prípade, ak finančný príspevok na rok na dieťa podľa bodu 4. tohto článku zmluvy je nižší ako určená suma priemerného bežného výdavku za aktuálny kalendárny rok môže poskytovateľ a prijímateľ uzavrieť dodatok podľa Čl. XI bod 4. tejto zmluvy, ktorým poskytovateľ poskytne prijímateľovi ďalšie finančné prostriedky maximálne do výšky rozdielu medzi sumou podľa bodu 1 tohto článku a sumou priemerného bežného výdavku za aktuálny kalendárny rok.
8. V prípade, že preukázané skutočné výdavky prijímateľa na niektoré z objednaných miest prevýšia sumu dohodnutú v bode 1. tohto článku zmluvy, môže poskytovateľ v súlade s ustanovením § 89a ods. 5 a § 89b ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. doplatiť tento rozdiel medzi sumou poskytnutou podľa bodu 1. tohto článku zmluvy a skutočnými výdavkami prijímateľa na základe dodatku podľa Čl. XI bod 4. tejto zmluvy uzatvoreného medzi prijímateľom a poskytovateľom. Prijímateľ je povinný požiadať poskytovateľa o doplatenie rozdielu najneskôr do 31.10.2024 a zároveň je povinný predložiť doklady k preukázaniu skutočných výdavkov.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok len na účel špecifikovaný v tejto zmluve je povinný dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Prijímateľ nemôže poskytnutý finančný príspevok použiť na účel zabezpečenia jeho záväzkov.
2. Poskytnutý finančný príspevok je prijímateľ povinný použiť do konca rozpočtového roka, v ktorom mu finančný príspevok bol poskytnutý, s výnimkou uvedenou v bode 3 tohto článku zmluvy. Použitie finančného príspevku podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Zúčtovanie finančného príspevku je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi v termíne najneskôr do 15. februára 2025.
3. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu výdavkov, ktoré vznikli od 01.01.2024 do 31.12.2024 s výnimkou výdavkov na úhradu miezd a odvodov a výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za mesiac december 2024, ktoré sa vyplácajú v januári nasledujúceho roka.
4. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť len na úhradu:
  - a) výdavkov vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z., s prihliadnutím na rozhodnutie o akreditácii udelenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“),

- b) výdavkov vyplývajúcich z vyhlášky MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - c) výdavkov na poistenie zodpovednosti za škodu podľa § 83 ods. 5 písm. i) zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - d) iných bežných výdavkov nevyhnutných na zabezpečenie starostlivosti o dieťa,
  - e) výdavkov na rutinnú a štandardnú údržbu, maximálne do výšky 5 % z celkového ročného finančného príspevku poskytnutého prijímateľovi v aktuálnom kalendárnom roku,
  - f) miezd a odvodov do poisťovní.
5. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutého finančného príspevku zodpovedá prijímateľ podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň je povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva. Výnosy z poskytnutého príspevku sú príjmom štátneho rozpočtu.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok a neoprávnene použitý finančný príspevok je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa nasledovne:
- 6.1 nevyčerpaný finančný príspevok do 31. decembra 2024 na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567**,
  - 6.2 nevyčerpaný finančný príspevok nevrátený do 31. decembra 2024 na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK56 8180 0000 0070 0013 6575, najneskôr do 15. februára 2025**,
  - 6.3 výnosy (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy prideleného finančného príspevku po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, príp. celý poplatok) na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK20 8180 0000 0070 0020 3280, BIC: SPSRSKBXXX** najneskôr do 15. februára 2025.
  - 6.4 neoprávnene použitý finančný príspevok z predchádzajúcich rozpočtových rokov bezodkladne po zistení neoprávneného použitia finančného príspevku na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK56 8180 0000 0070 0013 6575**.

Vo všetkých prípadoch prijímateľ zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe poštou, v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, v prípade výnosov uvedie túto skutočnosť.

7. Prijímateľ sa zaväzuje 15 kalendárnych dní vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu svojej právnej formy, zlúčenie, splynutie s inou právnickou osobou alebo jeho rozdelenie. Uvedenú povinnosť má prijímateľ do 5 rokov od účinnosti tejto zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky na výdavky na vreckové, ktoré nebolo poskytnuté dieťaťu v súlade s § 66 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z.
9. V prípade neobsadených objednaných miest, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečovaním starostlivosti o dieťa, a to

výdavky na **stravu v sume 3,90 Eur** na miesto a deň najneskôr do 20. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí príslušného štvrťročného obdobia. Štvrťročné avízo obsahuje zreteľný výpočet obsadených a neobsadených miest a jeho neoddeliteľnou súčasťou je Príloha č. 3 - „Štvrťročný výpočet obsadených a neobsadených miest za rok 2024“, ktorá musí obsahovať: meno a priezvisko osoby, ktorá ju vypracovala, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu.

10. V prípade neobsadených objednaných miest, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečením starostlivosti o diéta, a to výdavky na **vreckové v sume 0,68 Eur** na miesto a deň najneskôr do 20. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí príslušného štvrťročného obdobia. Štvrťročné avízo obsahuje zreteľný výpočet obsadených a neobsadených miest a jeho neoddeliteľnou súčasťou je Príloha č. 3- „Štvrťročný výpočet obsadených a neobsadených miest za rok 2024“, ktorá musí obsahovať: meno a priezvisko osoby, ktorá ju vypracovala, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu.

## Článok V

### Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný viesť osobitnú evidenciu o príjmoch a výdavkoch poskytnutých finančných prostriedkov formou analytickej evidencie, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a pri použití finančných prostriedkov sa riadiť zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnou ekonomickou klasifikáciou.
2. Prijímateľ je povinný riadiť sa pri predkladaní vyúčtovania pokynmi uvedenými v bode 3 tohto článku zmluvy. Výpočty sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Vyúčtovanie pobytových opatrení obsahuje nasledujúce dokumenty, ktoré prijímateľ finančného príspevku zasiela poskytovateľovi na mediálnom nosiči do 15.02.2025:
  - a) Prílohu č. 1 - „Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2024“. Sumy uvedené v Prílohe č. 1 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný ich výpočet. Príloha č. 1 musí obsahovať meno a priezvisko osoby, ktorá ju vypracovala, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,
  - b) Prílohu č. 2 – „Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2024“, detailný rozpis jednotlivých výdavkov podľa kategórie a položky ekonomickej klasifikácie uvedených v Prílohe č. 1 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Príloha č. 2 musí obsahovať meno a priezvisko osoby, ktorá ju vypracovala, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,

- c) kompletnú účtovnú dokumentáciu s bankovými výpismi za daný rok priloženú k Prílohe č. 1,
- d) čestné vyhlásenie o pravdivosti predkladaných údajov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa s vyznačeným dátumom jeho podpisania,
- e) fotokópie uzavretých písomných dohôd medzi prijímateľom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo plnoletou fyzickou osobou,
- f) fotokópie odporúčaní orgánu SPODaSK pre účely pobytu na dobrovoľný pobyt dieťaťa alebo dieťaťa a rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- g) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý bol poukazovaný finančný príspevok od poskytovateľa, z ktorého boli uhrádzané všetky platby. Na fotokópiách výpisov je potrebné identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Prijímateľ je povinný každú fotokópiu výpisu bankového účtu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a podpisom zodpovednej osoby. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ nebudú akceptované. Prijímateľ je zároveň povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu došlých faktúr usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané,
- h) pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je prijímateľ povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Prijímateľ je povinný každú evidenciu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“,
- i) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a označiť položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, vrátane mzdovej evidencie, pokladničných dokladov a viesť evidenciu došlých faktúr v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané,
- j) všetky originály dokladov preukazujúcich čerpanie finančného príspevku musia byť v účtovníctve viditeľne označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“.

## **Článok VI**

### **Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku**

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu hospodárneho použitia poskytnutého finančného príspevku, vrátane dodržiavania stanovených podmienok tejto zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a prijímateľ sa zaväzuje mu výkon kontroly umožniť, najmä predložiť alebo zabezpečiť predloženie požadovaných dokladov, informácií, vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou a poskytnúť alebo zabezpečiť poskytnutie požadovanej súčinnosti.

2. Prijímateľ berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančného príspevku, vymáhanie neoprávnene použitého finančného príspevku alebo neoprávnene zadržíavaného finančného príspevku sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky.
3. Nedodržanie podmienok, za ktorých sa finančný príspevok poskytol, sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnanci poskytovateľa kontrolujú dodržiavanie účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania poskytnutého finančného príspevku na vykonanie pobytového opatrenia u prijímateľa a kontrolujú vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u prijímateľa pobytovou formou.
5. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
  - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa ako aj iným príslušným kontrolným orgánom Slovenskej republiky vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
  - b) vytvoriť povereným osobám vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov,
  - c) umožniť osobám vykonávajúcim kontrolu nahliadnuť do spisovej dokumentácie detí, za účelom kontroly vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle platných právnych predpisov,
  - d) umožniť zamestnancom poskytovateľa stretnutie s dieťaťom, ktoré je u prijímateľa na základe pobytového opatrenia,
  - e) umožniť zamestnancom poskytovateľa vykonať metodickú návštevu a poskytnúť požadované informácie týkajúce sa výkonu opatrení v centre v zmysle platných právnych predpisov.
6. Prijímateľ je povinný doklady a dokumenty súvisiace s uskutočnením postupu zadávania zákazky archivovať po dobu minimálne päť rokov od účinnosti tejto zmluvy. Prijímateľ je tiež povinný po požiadaní poskytovateľom tieto doklady a dokumenty poskytovateľovi predložiť.
7. Prijímateľ finančného príspevku je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutého finančného príspevku a kontrolu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa požiadavky poskytovateľa. Kontrolu je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek. Prijímateľ je povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť.

## Článok VII

### Dôvody vrátenia finančného príspevku alebo časti finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:
  - a) nedodržel povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
  - b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutým finančným príspevkom, v súvislosti s dodržiavaním zákonov uvedených v Čl. VIII bod 1 tejto zmluvy,
  - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi alebo neumožnil zamestnancom poskytovateľa vstup do priestorov prijímateľa na účely ustanovené v Čl. VI bod 5 písm. e) tejto zmluvy,
  - d) došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy v zmysle Čl. IX bod 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bod 6 tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bolo preukázateľne zistené, že časť poskytnutého finančného príspevku bola použitá v rozpore s touto zmluvou.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z. na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bod 6 tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie.

## Článok VIII

### Ďalšie povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä:
  - a) zákon č. 305/2005 Z. z.,
  - b) vyhlášku MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - c) Dohovor o právach dieťaťa,
  - d) zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - f) zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - g) zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
  - h) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - i) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,



- j) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
  - k) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - l) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - m) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - n) zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
  - o) zákon č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy implementovať do vlastných interných predpisov odporúčané postupy, ktoré sú dostupné v internetovej aplikácii „VYSU“ .
  3. V prípade zavedenia aplikácie registra sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately „KIDS“ zo strany poskytovateľa, sa prijímateľ zaväzuje v možnom rozsahu spravovať predmetnú aplikáciu v súvislosti s prístupom k informáciám o deťoch umiestnených na základe pobytového opatrenia.
  4. Prijímateľ sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa dopĺňať údaje do aplikácie „VYSU“.
  5. Prijímateľ je povinný v súlade s § 35 zákona č. 376/2022 Z. z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov oznamovať údaje o profesionálnom náhradnom rodičovi s ktorým bol ukončený pracovný pomer na účely Evidencie bývalých zamestnancov, ktorú vedie poskytovateľ.
  6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne oznamovať mimoriadne udalosti na e-mailovú adresu poskytovateľa [centra@upsvr.gov.sk](mailto:centra@upsvr.gov.sk) v prípade, ak nastanú v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy, v súvislosti so zabezpečením starostlivosti o deti umiestnené na základe pobytového opatrenia do zariadenia prijímateľa (napr. útek, v prípade vyhlásenia pátrania policajným zborom nahlásenia nezvestnosti policajnému zboru, dlhodobé úteky, neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 5 dní, ublíženie na zdraví a podozrenie zo spáchania trestného činu dieťaťom a na dieťaťu, úmrtie dieťaťa, pokus o samovraždu, dokonanú samovraždu, živelné pohromy, prípadne iné mimoriadne udalosti, ktoré svojou povahou môžu vzbudiť široký ohlas verejnosti).
  7. Prijímateľ je povinný dodržiavať program v zmysle udelenej akreditácie MPSVR SR a súčasne sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať všetky zmeny programu centra a špecializovaného programu centra.

8. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať výsledok kontroly alebo inej činnosti, ktorej podstatou je kontrola, dozor, alebo dohľad, ak je výsledkom takejto činnosti protokol, upozornenie alebo iný obdobný záver.
9. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať konanie orgánu činného v trestnom konaní súvisiace s činnosťou akreditovaného subjektu, alebo so zamestnancom akreditovaného subjektu.
10. Prijímateľ sa zaväzuje pripustiť dobrovoľný pobyt dieťaťa na samostatnej usporiadanej skupine podľa programu, len ak je to pre toto dieťa a pre deti, ktorým je poskytovaná starostlivosť, vhodné.

## **Článok IX**

### **Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do 15.02.2025 resp. do vysporiadania finančných vzťahov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:
  - a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
  - b) odstúpením,
  - c) ak účel poskytnutia finančného príspevku zanikne alebo bol zmarený,
  - d) ak prijímateľ podstatným spôsobom poruší zmluvné povinnosti podľa bodu 3 tohto článku.
3. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
  - a) dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane prijímateľa,
  - b) dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie prijímateľa podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z.,
  - c) bolo preukázané porušenie prijímateľa podľa zákona č. 305/2005 Z. z. vo vzťahu k dieťaťu alebo iných právnych predpisov, vo veci ohrozenia ochrany života, zdravia a priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa,
  - d) v prípade, ak prijímateľ má voči poskytovateľovi pohľadávku, a to aj za uplynulé obdobia,
  - e) prijímateľ preukázateľne nekomunikuje a nespolupracuje s poskytovateľom.
4. Prijímateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane poskytovateľa.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
6. Pri odstúpení od zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Časť nevyčerpaného poskytnutého finančného príspevku je

prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bod 6 zmluvy do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy.

7. V prípade zániku akreditácie alebo zrušenia akreditácie prijímateľa alebo zániku zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony v záujme zabezpečenia starostlivosti o maloleté deti a mladých dospelých na vlastné finančné náklady do času, pokiaľ poskytovateľ neprijme opatrenia na zabezpečenie ich starostlivosti iným spôsobom.

## **Článok X**

### **Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od zmluvy odstúpiť.

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne písomne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy možno vykonať len vo forme písomných, očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:

Príloha č.1 - Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2024,

Príloha č. 2 - Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2024,

Príloha č. 3 - Štvrtročný výpočet obsadených a neobsadených miest za rok 2024.

6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane 3 rovnopisy a prijímateľ dostane 1 rovnopis.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa .....

V..... dňa .....

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....  
PhDr. Peter Ormandy, MSc.  
generálny riaditeľ a  
generálny tajomník služobného úradu  
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

.....  
PhDr. Ing. Pavol Vilček