

ZMLUVA O NÁJME

Jantárová 48, Bratislava – Jarovce

medzi
Združenie technických a športových činností
ako prenajímateľom

a

Športové centrum polície
ako nájomca

Bratislava, február 2024

Zmluva
o nájme nebytových priestorov,
časti nehnuteľnosti

uzavretá podľa zák.č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov (ďalej v texte len ako „Zákon“)
a podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej v texte len ako „OZ“) medzi zmluvnými
stranami:

Prenajímateľ:

Združenie technických a športových činností, ZO – Jarovce

sídlo: Jantárová 48, 851 10 Bratislava
IČO: 30 813 778, DIČ: 2020912124
registrácia: MV SR VVS/1-900-90-14160
štatutárny zástupca: Martin Wolf, predseda združenia
bankové spojenie: SLSP, a.s.,
IBAN: SK29 0900 0000 0000 1145 8770

Nájomca:

Športové centrum polície

sídlo: Romanova 37, 851 02 Bratislava
IČO: 735 353, DIČ: 2021779430
štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Minčík, riaditeľ
bankové spojenie: ŠP Bratislava,
IBAN: SK09 8180 0000 0070 0016 9334

uzatvárajú zmluvu o nájme nebytových priestorov v tomto znení:

čl.I.
Predmet a účel zmluvy

1. Prenajímateľ je vlastníkom nehnuteľnosti – branno-športového streleckého areálu na Jantárovej ul. č. 48 v Bratislave – Jarovciach, č. súp. 574, č. parc. 920/3, k. ú. Jarovce, obec Bratislava-Jarovce, okres Bratislava V (ďalej v texte len ako „Areál“). Vlastníctvo prenajímateľa a nehnuteľnosť sú zapísané na liste vlastníctva č. 473, vedenom katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava V. List vlastníctva je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
2. Prenajímateľ prehlasuje, že je oprávnený prenechať nebytové priestory v Areáli do nájmu nájomcovi v zmysle Zákona.
3. Predmetom nájmu sú:
 - a) nebytové priestory v uvedenom Areáli v rozsahu 507,30 m² podlahovej plochy v objekte č. súp. 574. Nebytové priestory v nehnuteľnosti č. súp. 574 pozostávajú z nasledovných miestností:
 - aa) strelnica pre malokalibrové disciplíny o výmere 114 m²
 - ab) nebytové priestory na 1. nadzemnom podlaží o výmere 348,3 m²
 - ac) miestnosť pre terčové zariadenia o výmere 45 m²
 - b) časť nehnuteľnosti – vonkajšia plocha strelišťa o výmere 1 148 m²

Nebytové priestory sú vykurované, s dodávkou teplej a studenej vody, odkanalizované a vybavené dodávkou elektrickej energie.

4. Vyššie uvedený predmet nájmu podľa bodu 3. tohto článku prenajímateľ záväzne prenecháva nájomcovi do nájmu na účely prípravy športovcov Športového centra polície, oddelenia streleckých športov.
5. Nájomca v rozsahu a účelu tejto zmluvy preberá predmet nájmu na základe písomne vyhotoveného preberacieho protokolu a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom nájmu a podmienkami tejto zmluvy.

čl.II.

Doba nájmu

1. Nájom sa dojednáva na dobu určitú v trvaní od 01.03.2024 do 31.12.2025.
2. V prípade plnenia všetkých svojich povinností má nájomca po skončení nájmu prednostné právo na predĺženie nájmu Predmetu nájmu za obdobných podmienok ako uvedených v Zmluve. V takomto prípade sa nájom predlžuje o obdobie nasledujúceho kalendárneho roku.

čl.III.

Cena nájmu

1. Nájomné za prenájom je zmluvnými stranami dohodnuté:
 - a) v ročnej sadzbe 71,92 Eur za 1 m² podlahovej plochy strelnice, čo za 114 m² predstavuje sumu 2 049,72 Eur/štvrtrok, t.j. 683,24 Eur/mesiac,
 - b) v ročnej sadzbe 68,20 Eur za 1 m² podlahovej plochy nebytových priestorov, na prvom nadzemnom podlaží, čo za 348,30 m² predstavuje sumu 5 938,52 Eur/štvrtrok, t.j. 1 979,50 Eur/mesiac,
 - c) v ročnej sadzbe 60,01 Eur za 1 m² podlahovej plochy plochy miestnosti pre terčové zariadenia, čo za 45 m² predstavuje sumu 675,11 Eur/štvrtrok, t.j. 225,04 Eur/mesiac,
 - d) v ročnej sadzbe 5,52 Eur za 1 m² vonkajšej plochy strelišťa, čo za 1 148 m² predstavuje sumu 1 584,24 Eur/štvrtrok, t.j. 528,08 Eur/mesiac.

čo spolu predstavuje nájomné vo výške 10 247,58 Eur/ štvrtrok, t.j. 3 415,86 Eur/mesiac.

2. V cene nájmu nie sú zahrnuté náklady na dodávku plynu a elektrickej energie, ktoré pozostávajú z týchto služieb a nákladov a ktoré bude nájomca hradieť v zálohových štvrtročných platbách:
 - a) plyn

zálohová platba za 1. štvrtrok	4 560,00	Eur/štvrtrok
zálohová platba za 2. a 3. štvrtrok	900,00	Eur/štvrtrok
zálohová platba za 4. štvrtrok	2 850,00	Eur/štvrtrok
 - b) elektrická energia

zálohová platba za 1., 2., 3. a 4. štvrtrok	710,00	Eur/štvrtrok
---	--------	--------------
3. Náklady za čistenie žumpy a odvoz komunálneho odpadu vyúčtuje prenajímateľ nájomcovi podľa skutočných faktúr štvrtročne do 30 dní od uplynutia príslušného štvrtroka.

4. Nájomné, vrátane zálohových platieb za služby spojené s nájmom, sú splatné vopred v štvrtročných splátkach vždy do 30. dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka na základe faktúry prenajímateľa. Faktúra je splatná do 20 kalendárnych dní od jej doručenia nájomcovi. V prípade, ak sa prenajímateľ stane platcom dane z pridanej hodnoty, bude k tejto cene nájmu a služieb účtovať DPH v zmysle platných predpisov. Prenajímateľ je povinný informovať nájomcu o skutočnosti, že sa stal platcom DPH najneskôr do začatia fakturačného obdobia, v ktorom sa začína fakturovať nájmomné a služby spoločne s DPH.
5. V prípade nedodržania termínu splatnosti je prenajímateľ oprávnený účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Nezaplatenie nájmomného, ceny služieb alebo ich časti po dobu dlhšiu ako 30 dní, je podstatným porušením zmluvy a prenajímateľ je oprávnený, po predchádzajúcom písomnom upozornení, zmluvu písomne vypovedať v súlade s ust. čl. V. bod 1 písm. d) Zmluvy.
7. Prenajímateľ je oprávnený upraviť/valorizovať výšku nájmu a cenu služieb spojených s nájmom v prípade cenových zmien, zmien právnych predpisov pre tvorbu a uplatňovanie cien za služby spojené s nájmom. Cenová úprava Valorizácia sa vykoná formou dodatku k zmluve. V prípade neakceptovania tejto zmeny výšky nájmu a cien služieb spojených s nájmom nájomcom, je prenajímateľ oprávnený zmluvu vypovedať. Počas plynutia výpovednej lehoty je nájomca povinný uhrádzať nájmomné vo výške dojednané v Zmluve.
8. Zúčtovanie nákladov za energie a plyn bude prenajímateľ vykonávať polročne k 31.3 do 30.4. a k termínu 30.9. do 31.10. bežného roku. Faktúra podľa tohto bodu je splatná do 20 kalendárnych dní od jej doručenia nájomcovi. Zmluvné strany sa dohodli, že pri vyúčtovaní nájomca uhradí prenajímateľovi 85 % skutočných nákladov na dodávku plynu, elektrickej energie, odvozu komunálneho odpadu a vývozu fekálií.

čl. IV.

Vzájomné práva a povinnosti

1. Prenajímateľ protokolárne odovzdá nájomcovi predmet nájmu podľa čl. I tejto zmluvy do užívania v dohodnutom stave dňom podpísania tejto zmluvy. Podpisom preberacieho protokolu nájomca potvrdzuje, že stav predmetu nájmu je mu známy a v takom ho preberá do nájmu. Preberací protokol predstavuje prílohu tejto zmluvy.
2. Prenajímateľ je povinný na svoje náklady predmet nájmu udržiavať v stave spôsobilom na dohodnutý účel nájmu, okrem drobných opráv a údržby, ktoré je podľa tejto zmluvy povinný zabezpečiť a hradiť nájomca, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak. Prenajímateľ je povinný prejednať vopred s nájomcom rozsah opráv a udržiavacích prác, ktoré bude vykonávať na predmete nájmu.
3. Nájomca nie je oprávnený vykonávať akékoľvek stavebné úpravy, zmeny na predmete nájmu.
4. Neónové a iné reklamy, vývesné štíty nájomca nemôže na predmete nájmu umiestniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa a orgánov štátnej správy.
5. Nájomca je povinný udržiavať čistotu a poriadok v predmete nájmu, dodržiavať prevádzkové pokyny pre osobitné užívanie predmetu nájmu a dodržiavať interný predpis k výkonu streleckých disciplín.
6. Nájomca preberá v prenajatých priestoroch zodpovednosť za požiarnu ochranu a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci nasledovne

- 6.1. Nájomca vo všetkých prenajatých priestoroch a objektoch v plnom rozsahu zodpovedá za požiarnu ochranu a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, okrem povinností uvedených v bode 6.7.
- 6.2. Základné povinnosti nájomcu v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi sú obsiahnuté hlavne v § 4 a § 5 daného zákona.
- 6.3. Nájomca je ďalej povinný, predkladať na výzvu prenajímateľovi kópie správ z odborných prehliadok, skúšok a revízií vyhradených technických zariadení (hlavne zo zariadení ako je elektrická inštalácia a pod.).
- 6.4. Nájomca je povinný, predkladať na výzvu prenajímateľovi k nahliadnutiu aj požiarnu knihu, ktorú má nájomca povinnosť mať zriadenú v súlade so zákonom o ochrane pred požiarmi.
- 6.5. Nájomca je povinný bezodkladne informovať prenajímateľa o všetkých nebezpečných udalostiach, ktoré vzniknú v jeho priestoroch a objektoch (a to hlavne o požiaroch a závažných úrazoch).
- 6.6. Nájomca ručí v plnom rozsahu za všetky dôsledky spôsobené porušením a zanedbaním týchto povinností a predpisov, ako aj iných predpisov a nariadení na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, ktoré mu ustanovuje legislatíva pri jeho činnostiach v priestoroch a objektoch prenajímateľa.
- 6.7. Revízie hasiacich prístrojov bude v priestoroch nájomcu vykonávať prenajímateľ, nájomca je povinný v danej veci prenajímateľovi na požiadanie sprístupniť bezodkladne všetky hasiace prístroje v objekte ako aj informovať ho aj o ich presnom umiestnení v objekte.
- 6.8. Požiarne poplachové smernice vypracuje pre priestory nájomcu prenajímateľ.
7. Nájomca nie je oprávnený, bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa, predmet nájmu alebo jeho časť dať do podnájmu alebo užívania tretej osobe. V prípade nedodržania tejto povinnosti je to pre prenajímateľa dôvodom k vypovedaniu nájmovej zmluvy.
8. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ vykonať a umožniť mu vykonanie týchto aj iných nevyhnutných opráv, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti prenajímateľovi vznikla. Prenajímateľ sa zaväzuje vykonávať nevyhnutné opravy v takom čase a takým spôsobom, aby obmedzil nájomcu v užívaní Predmetu nájmu, v čo najmenšej možnej miere.
9. Nájomca je povinný umožniť prenajímateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek prekontrolovať prenajatý priestor z hľadiska jeho riadneho užívania a vykonávania potrebných opatrení na zabezpečenie kontroly a užívania schopného stavu. Kľúče od prvého poschodia k jednotlivým kanceláriám, skladovým priestorom bude mať štatutárny zástupca prenajímateľa zapečatené v schránke a v prípade potreby ich použije pri obzvlášť závažných situáciách (porucha vody, kúrenia, požiar atď.) po upozornení poverenej osoby ŠCP a telefonickou dohovorou.
10. Nájomca po dohode s prenajímateľom určí v zmysle zákona č. 190/2003 Z.z. o zbraniach a strelive a doplnení niektorých zákonov podľa § 50 správcov strelnice z radov ŠCP, ktorí sú oprávnení a zodpovední za jednotlivé strelištia a osoby nachádzajúce sa v nich.

11. Preukázanú a alebo nájomcom uznanú škodu, ktorú nájomca spôsobí prenajímateľovi pri vykonávaní povolenej činnosti v prenajatých priestoroch i keď z nedbanlivosti, je povinný nájomca uhradiť prenajímateľovi do 10 dní od vyzvania prenajímateľa.
12. Prenajímateľ je povinný pri užívaní predmetu nájmu nájomcom zabezpečovať a poskytovať dohodnuté služby tak, aby nájomca mohol predmet nájmu nerušene užívať na dohodnutý účel.

čl. V.

Skončenie nájmu

1. Návrh môže zaniknúť z týchto dôvodov:

a/ Dohodou zmluvných strán v písomnej forme.

b/ Písomnou výpoveďou nájomcu z dôvodov uvedených s ust. § 9 ods. 3 Zákona. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dôjde k doručeniu výpovede.

c/ Prenajímateľ môže písomne vypovedať zmluvu uzavretú na určitý čas z dôvodov vymenovaných v ust. §9 ods. 2 Zákona.

d/ Písomnou výpoveďou prenajímateľa z dôvodov že:

- nájomca užíva predmet nájmu v rozpore s touto zmluvou,
- nájomca mešká viac ako 30 dní s platením nájomného a služieb spojených s nájmom,
- nájomca alebo osoby, ktoré s ním užívajú priestor, napriek písomnému upozorneniu hrubo porušujú pokoj a poriadok,
- ak bolo rozhodnuté o odstránení stavby alebo jej zmenách, čo bráni užívaniu nebytových priestorov,
- nájomca prenechá predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu bez predchádzajúceho súhlasu prenajímateľa alebo vykonáva zmeny na predmete nájmu bez súhlasu prenajímateľa.

Výpovedná lehota podľa písm. c), d), je trojmesačná a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na jej poslednú známu adresu. Odchylné je zmluvnými stranami dohodnuté, že prenajímateľ je oprávnený nájom vypovedať v skrátenej 1-mesačnej výpovednej lehote z dôvodu neplatenia nájomného, ceny služieb alebo ich častí, ak je nájomca v omeškaní s plátbou o viac ako 30 kalendárnych dní.

e) Zánikom predmetu nájmu podľa OZ a Zákona.

f) Zánikom nájomcu alebo prenajímateľa bez právneho nástupcu.

2. Ku dňu skončenia nájmu nájomca odovzdá predmet nájmu prenajímateľovi v užívania schopnom stave zodpovedajúcom primeranému opotrebeniu, pokiaľ sa nedohodnú inak. V prípade, že nájomca ku dňu ukončenia nájmu predmet neuvolní a neodovzdá prenajímateľovi, je prenajímateľ oprávnený, po predchádzajúcom písomnom upozornení predmet nájmu vypratať na náklady a zodpovednosť nájomcu.
3. Zmluvné strany sa v zmysle ust. § 678 Občianskeho zákonníka dohodli, že na nájom dohodnutý touto zmluvou sa pre zmluvné strany nepoužije ust. 676 ods. 2 Občianskeho zákonníka, t.j. že nájom nebytových priestorov sa neobnoví, ak prenajímateľ po skončení nájmu nepodá návrh na vypratanie do 30 dní od skončenia nájmu/.

čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Spory, ktoré by mohli vzniknúť z tejto zmluvy v súvislosti s ňou, budú riešené najprv dohodou zmluvných strán na úrovni štatutárnych zástupcov.

2. Zmluvné strany zanechávajú všetko, čo by mohlo viesť k prípadným rozporom a zaväzujú sa poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie platnosti a realizáciu tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu meniť obsah, doplňovať a upresňovať túto zmluvu len obojstranne odsúhlasenými a podpísanými, očíslovanými a datovanými dodatkami k tejto zmluve.
4. V prípade zmien, pre ktoré je potrebný zápis do Obchodného registra alebo osobitného registra, neprechádza táto zmluva o nájme na právneho nástupcu nájomcu. Užívať prenajatý predmet nájmu môže len nájomca. Táto zmluva o nájme neprechádza na právny subjekt, ktorý vznikol vytvorením novej obchodnej spoločnosti, ktorého členom je nájomca, a to v akejkolvek forme ani v prípade jeho tichého spoločenstva.
5. Súčasť zmluvy tvorí príloha č. 1 - Dopravno-prevádzkový poriadok ZO ZTŠČ Jarovce.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a OZ. Nájomca sa zaväzuje podpísanú zmluvu zverejniť a následne bez zbytočného odkladu informovať prenajímateľa o zverejnení zmluvy podľa tohto bodu.
7. Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zmluvná strana.

V Bratislave

V Bratislave

.....
Martin Wolf
predseda Združenia
techn. a šport. činností
ZO-Jarovce

.....
Mgr. Juraj Minčík
riaditeľ
Športové centrum polície

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded at the time of sale, and the amount should be tracked until payment is received.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the recorded amounts match the actual quantities on hand.

9. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

10. These statements should be prepared on a regular basis and reviewed by management to assess the company's financial health.

11. The fifth part of the document outlines the procedures for handling payroll and employee benefits.

12. Payroll records should be maintained accurately and securely, and all payments should be made on time.

13. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate tax records.

14. All tax-related transactions should be recorded accurately and reported to the appropriate authorities.

15. The seventh part of the document outlines the procedures for handling customer complaints and disputes.

16. All complaints should be handled promptly and fairly, and the company should strive to resolve any disputes as quickly as possible.

17. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate sales and marketing records.

18. These records should be used to analyze sales trends and develop effective marketing strategies.

19. The ninth part of the document outlines the procedures for handling contracts and legal matters.

20. All contracts should be reviewed carefully and signed by authorized personnel, and any legal matters should be handled promptly.

21. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records for the entire organization.

22. These records should be maintained in a secure and accessible manner, and all transactions should be recorded accurately.

DOPRAVNO – PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**ZDRUŽENIE TECHNICKÝCH A ŠPORTOVÝCH ČINNOSTÍ, ZO –
JAROVCE**

Bratislava, február 2024

1. Úvodné ustanovenie

1. Dopravno-prevádzkový poriadok (ďalej v texte len ako „D-PP“) upravuje organizáciu dopravy v areáli ZTŠČ, najmä pravidlá pre vjazd a pohyb vozidiel v areáli ZTŠČ, práva a povinnosti nájomcov v areáli ZTŠČ, používanie nechránených odstavňových plôch na užívanie odstavenia motorových vozidiel.

2. Organizácia dopravy v areáli ZTŠČ

1. V areáli ZTŠČ platia pravidlá cestnej premávky, dané zákonom č.8/2009 Zb. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a jeho vykonávacími predpismi, ktoré sú chodci aj vodiči povinní dodržiavať.
2. V areáli ZTŠČ sú všetci vodiči motorových vozidiel povinní dodržiavať maximálnu povolenú rýchlosť **15 km/hod**, ktorá je vyznačená pri vchode do areálu, dodržiavať umiestnené dopravné značky a riadiť sa pokynmi službukonajúceho pracovníka (ďalej len „informátor“).
3. Informátori vykonávajú dohľad nad dodržiavaním tejto časti D-PP a zabezpečujú jeho realizáciu. Každá osoba, nachádzajúca sa v areáli ZTŠČ je povinná informátorovi hlásiť bez zbytočného odkladu akúkoľvek haváriu vozidiel, poškodenie vozidiel, osôb a/alebo kolízie s chodcom s následkami zranenia, okolnosť brániacu chodu dopravy, vznik požiaru, znečistenie alebo hrozbu znečistenia areálu ZTŠČ, ako aj porušenie tejto časti D-PP a/alebo povinností, z neho vyplývajúcich, pri zachovaní zákonných postupov pri riešení týchto situácií.

3. Pravidlá pre vjazd a pohyb vozidiel v areáli ZTŠČ

1. Užívať areál ZTŠČ môže len osoba, ktorá akceptuje D-PP. Nájomca sa zároveň zaväzuje, že zodpovedá za všetky osoby, ktorým umožní užívať areál ZTŠČ.
2. Vodiči motorových vozidiel sú povinní rešpektovať voľný pohyb chodcov po areáli ZTŠČ a prispôbiť tomuto faktoru svoju jazdu.
3. Vstup a vjazd do areálu ZTŠČ je umožnený hlavnou bránou, kontrolovaný a monitorovaný kamerovým systémom. Vstupom/vjazdom do areálu ZTŠČ dáva každá osoba súhlas s monitorovaním svojho vstupu / vjazdu do areálu ZTŠČ a s použitím svojich údajov pre účely kontroly a monitorovania vstupu/vjazdu do areálu ZTŠČ, jeho užívania a výstupu/výjazdu z neho.
4. Hlavná brána je otvorená počas pracovných dní v čase od 8,00 hod. do 16,00 hod. Okrem uvedeného obdobia je hlavná brána uzatvorená a bude otvorená len na čas vjazdu a výjazdu motorových vozidiel, ktoré majú povolený vjazd do areálu ZTŠČ.

Vjazd a výjazd cez hlavnú bránu je umožnený zamestnancom a nájomcom na základe aktuálneho Zoznamu motorových vozidiel, ktorý každý nájomca odovzdal ZTŠČ. Nájomca zodpovedá ZTŠČ za platnosť a aktuálnosť zoznamu a zároveň zodpovedá za prevádzku vozidiel uvedených v Zozname motorových vozidiel nájomcu.

4. Osoby, ktoré nie sú uvedené v aktuálnom zozname zamestnancov a nájomcov sú považované za návštevu. Každá návšteva bude zaznamenaná do Knihy evidencie návštev nasledovne – dátum, meno a priezvisko, ŠPZ vozidla, meno navštívenej osoby, resp. nájomcu, čas príchodu a odchodu.
5. V areáli ZTŠČ je zakázané:
 - a. vzájomné predbiehanie,
 - b. ponechanie odstaveného vozidla s bežiacim motorom a/alebo predhrievacím zariadením,
 - c. zastavovanie v jazdnej dráhe, okrem prípadov, ak dá príkaz k zastaveniu zodpovedný zamestnanec alebo kontrolný orgán,
 - d. vykládka a nakládka tovaru mimo miest na to určených,
 - e. bezdôvodné používanie zvukových signálov,

- f. odstavenie motorového vozidla mimo odstavnej plochy určenej pre dané motorové vozidlo
7. Vozidlá, ktoré vstúpia do areálu ZTŠČ za účelom návštevy, nakládky resp. vykládky, môžu parkovať za týmto účelom na miestach na to vyhradených avšak len po dobu nevyhnutne nutnú na návštevu, nakládku resp. vykládku.
8. V areáli ZTŠČ je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu ako i výučba jazdy.

4. Používanie odstavných plôch

1. Areál ZTŠČ je čiastočne monitorovaný, vjazd do areálu je kontrolovaný.
2. Vozidlá, ktoré nemajú povolený vstup do areálu ZTŠČ resp. vozidlá, ktoré nemajú v úmysle uskutočniť vykládku resp. nakládku majú umožnené odstaviť vozidlo na vyhradenom mieste pre návštevy na dobu trvania návštevy.
3. Vozidlá, ktoré majú povolenie na vjazd do areálu ZTŠČ, môžu parkovať len na miestach im vyhradených. Ak budú ich miesta obsadené inými vozidlami, nahlásia túto skutočnosť informátorovi, ktorý zabezpečí riešenie problému.
4. Každý je povinný odstaviť vozidlo na určenú odstavnú plochu tak, aby komunikácie boli priechodné pre príchod vozidiel spoločnosti, likvidujúcich odpad, hasičských a záchranárskych vozidiel.
5. V areáli ZTŠČ je prísne zakázané parkovať pred vchodom do administratívnej budovy/ mimo nakládky a vykládky/, pred vchodom do plynovej kotolne, pred hlavnou elektrickou rozvodňou.
6. Nájomca, ako aj nájomcom poverená osoba, je povinný po odstavení vozidla zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a vykradnutiu, zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na odstavnej ploche na to určenej.
7. V prípade možného ohrozenia životného prostredia musí vodič bezodkladne vykonať opatrenia na zmiernenie možných následkov. Je prísne zakázané pri čistení vozidla, resp. malých opravách, znečisťovať odstavné a ostatné plochy.
8. V prípade odstavenia motorového vozidla mimo odstavnú plochu, okrem nakládky/vykládky je ZTŠČ oprávnené toto motorové vozidlo odtrhnúť pred areál ZTŠČ na náklady nájomcu, ktorý umožnil vjazd vozidla do areálu ZTŠČ.

5. Všeobecne platné ustanovenia

1. Každý nájomca je povinný poučiť svojich zamestnancov ako aj osoby, ktorým umožní vstup/vjazd do areálu o právach a povinnostiach vyplývajúcich z D-PP.
2. ZTŠČ nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel v areáli ZTŠČ. Odstavené vozidlá nie sú strážené a ZTŠČ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas odstavenia a ani za škody spôsobené osobám a na ich majetku v areáli ZTŠČ.
3. Nájomca je povinný starať sa o to, aby na majetku ZTŠČ nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku ZTŠČ a vozidlách ostatných nájomcov.
4. Nájomca nesmie užívať odstavnú plochu na iný účel ako na odstavenie motorových vozidiel, najmä je zakázané skladovanie pneumatík, autobaterií, ostatného a nebezpečného odpadu v areáli ZTŠČ.
5. Nájomca je povinný umožniť ZTŠČ čistenie a údržbu areálu a rešpektovať za týmto účelom spôsobené dočasné obmedzenie užívania odstavnej plochy.

V Bratislave,

.....
Martin Wolf
Predseda Združenia
techn. a šport. činnosti
ZO-Jarovce