

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a §3 zák. č. 343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Objednávateľ:

Názov:	Domov pri kríži
Sídlo:	Pri kríži č. 26, 841 02 Bratislava
V zastúpení :	Mgr. Janka Dudoňová
Bankové spojenie:	ČSOB a.s. Bratislava
Č. účtu:	25839793/7500
IBAN:	SK10 7500 0000 0000 2583 9793
Číslo telefónu:	+421 (2) 64534855
IČO:	00641 405
DIČ:	202091 9285
(ďalej len "Objednávateľ")	

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno	KLINTON, s.r.o.
sídlo	Trnavská cesta 74/A
miesto:	821 02 Bratislava
štatutárny orgán:	Ing. Dávid Andrášik, konateľ
v zmluvných vzťahoch:	Štefan Lukáč
IČO:	35 836 644
IČ DPH:	SK2020216132
Bankové spojenie:	Tatra Banka a.s.
Číslo účtu:	SK78 1100 0000 0026 2025 3892
Reg. číslo z Obch. registra	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 26586/B
tel.	+421948132888
e-mail	
	slukac@klinton.sk
(ďalej len „Poskytovateľ“)	

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je úspešná ponuka Poskytovateľa predložená do súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 254/2023, zo dňa 20.12.2023, značka 39431-MSS

Článok I Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je

- 1.1.1 poskytovanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb v objekte Domova pri kríži, Dúbravka, v rozsahu prílohy č. 1, "Špecifikácia, rozsah a cena poskytovaných služieb", ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy
- 1.1.2 dodávka čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na poskytovanie predmetných služieb. Dodávka čistiacich a dezinfekčných potrieb potrebných na výkon služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

- 1.2 Upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby budú realizované v objekte Domova pri kríži, Dúbravka v rozsahu uvedenom v bode 1.1.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať práce a dodávky v rámci poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy skontrolovať, prevziať a uhradiť cenu podľa článku III. tejto zmluvy.
- 1.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo priestory bytov prijímateľov mesačne nahlasovať na výkon služieb.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý pracovný personál a zabezpečiť i jeho kontrolu. Ručí za to, že jeho pracovníci sú osobami bezúhonnými.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými pokynmi a písomnou dohodou o dodržiavaní kľúčového režimu, ktorá sa uzavrie medzi zmluvnými stranami v deň nadobudnutia platnosti zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Objednávateľa a sú povolené MZ SR.
- 2.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť si na vlastné náklady bez nároku na náhradu pre výkon zmluvných služieb podľa tejto zmluvy všetky potrebné certifikované ekologické čistiace a dezinfekčné prostriedky účinné voči COVID-19, stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave.
- 2.4 Poskytovateľ ku dňu nadobudnutia platnosti tejto zmluvy vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k Objednávateľovi zastupovať ako aj osobu zodpovednú za prípadnú úschovu a manipuláciu s kľúčmi od priestorov objektu.
- 2.5. Poskytovateľ do 2 dní od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy poskytne Objednávateľovi menovitý zoznam pracovníkov vykonávajúcich činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy .
- 2.6 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpady svojich pracovníkov, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc neovplyvnia plnenie zmluvy. V prípade výpadu pracovníka Poskytovateľa zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- 2.7. Poskytovateľ poskytne všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré sú nezávadné a vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení.
- 2.8 Pracovníci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať prevádzkový režim Objednávateľa ako aj dodržať všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy.
Pracovníci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému pracovníkovi Objednávateľa, ktorým je vedúci prevádzkového úseku zariadenia a tomuto hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- 2.9 Pracovníci Poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov Objednávateľa vrátane zákazu používať prístroje ako sú kopírka, fax, telefón, výpočtová technika a iné. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie Poskytovateľ tohto pracovníka určiť k výkonu práce u Objednávateľa. Zamestnanci Poskytovateľa sú viazaní mlčanlivosťou.

- 2.10 Pracovníkom Poskytovateľa je zakázané umožniť na pracovisko Objednávateľa prístup osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom na výkon prác určené. Poskytovateľ je povinný hlásiť personálne zmeny zamestnancov, ktorí vstupujú do objektu.
- 2.11 Pracovníci Poskytovateľa sa riadia pokynmi objektového vedúceho určeného Poskytovateľom.
- 2.12 Poskytovateľ uviedol, že na plnení zmluvy sa budú podieľať subdodávatelia podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy/nebude podieľať žiadny subdodávateľ.
- 2.13 Poskytovateľ berie na vedomie, že ak dôjde pri plnení tejto zmluvy potreba riešiť nových/subdodávateľov potrebných k jej plneniu, Poskytovateľ je povinný, každého nového subdodávateľa najneskôr do piatich pracovných dní pred uzavretím novej subdodávateľskej zmluvy predložiť Objednávateľovi k odsúhlaseniu. Následne do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia novej subdodávateľskej zmluvy je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi nový (aktualizovaný) Zoznam subdodávateľov, ktorý bude tvoriť prílohu tejto zmluvy. Ak by sa na plnení zmluvy podieľal subdodávateľ v takom finančnom rozsahu, ktorý vyžaduje registráciu subdodávateľa v Registri partnerov verejného sektora, Poskytovateľ sa zaväzuje, že túto skutočnosť zohľadní.
- 2.14 Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu pre vykonávanie prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- 2.15 Objednávateľ uzavrie s povereným zamestnancom Poskytovateľa dohodu o dodržiavaní kľúčového režimu objektu a zabezpečí, aby priestory boli sprístupnené pracovníkom Poskytovateľa počas výkonu prác. Akékoľvek zmeny budú Poskytovateľovi okamžite oznámené.
- 2.16 Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov Poskytovateľa.
- 2.17 Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich prácach. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi Objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Objednávateľ.
- 2.18 Pri upratovaní bytových jednotiek je Poskytovateľ do 25 dňa v mesiaci určiť plán upratovania bytov na celý nasledujúci mesiac a v prípade potreby ho aktualizovať. Ide v podstate o terminovník, ktorý Poskytovateľ zverejní ako informáciu pre klientov bude verejne dostupný v jednotlivých vchodoch zariadenia.

Článok III

Cena

- 3.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu jej prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák.č.18/96 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena s možnosťou jej úpravy len podľa bodu 3.2 tejto zmluvy vo výške:

Cena za upratovanie, ktoré zahŕňa denné, týždenné upratovanie (aj byty po odovzdaní bytu, bod 2.3 –príloha č. 1 zmluvy), upratovanie mesačné (2 krát mesačne - byty) za 1 mesiac, upratovanie polročné spoločných priestorov a bytových jednotiek (ďalej len "upratovanie denné, týždenné a mesačné a polročné")v rozsahu prílohy č. 1 a 2 k zmluve.

Tabuľka č. 1

Frekvencia upratovania	Predpokladané množstvo v m2/bytová jednotka	Predpokladané množstvo v m2/mesiac – spoločné a kancelárske priestory	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena vrátane DPH/mesiac
Denné upratovanie	1 292,32	38 769,60	0,05	0,06	2 326,18
	Podľa prílohy č.1 bod 1,3 a č. 2 Tab. č. 1, Tab. č. 3a)				
Pracovné dni	89,05	1 781,00	0,10	0,12	213,72
	Podľa prílohy č.1 bod 1,3 a č. 2 Tab. č. 1, Tab. č. 3b)				
Týždenné upratovanie	5 186,11	20 744,44	0,10	0,12	2 489,33
	Podľa prílohy č.1 bod. 1,2,3,4,6 a č. 2 Tab. č. 1, Tab. č. 2a) Tab. č. 3d) Tab. č. 4, Tab. č. 6				
Nepárny týždeň	2 401,63	4 803,26	0,10	0,12	576,39
	Podľa prílohy č. 1 a č. 2 Tab. 2b)				
Spolu 1 mesiac		66 098,30			5 605,62

Tabuľka č. 2

Frekvencia upratovania	Predpokladané množstvo podlahovej plochy v m2/bytová jednotka	Predpokladané množstvo podlahovej plochy v m2/rok – spoločné a kancelárske priestory	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena vrátane DPH/rok
Cena za veľké upratovanie	9 054,97	18 109,94	0,45	0,54	9 779,37
	Podľa prílohy č. 1 bod č. 6				

Sumárny prehľad Tabuľka č. 1 a Tabuľka č.2	celková cena bez DPH	DPH v EUR	Celková cena s DPH
Celková cena upratovania spolu 12 mesiacov	64 205,68	12 841,13	77 046,81
Celková cena upratovania spolu 48 mesiacov	256 822,70	51 364,54	308 187,24

3.2 Do ceny predmetu zmluvy podľa článku III, bodov 3.1 počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť

- zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
- zvýšenie a zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zmluvy len na základe dohody zmluvných strán,
- k zmene ceny za služby, ktoré sú započítané v cene v bode 3.1 bude môcť prísť na základe legislatívnych zmien, zvýšenia minimálnej mzdy, zvýšenia objektívnych nákladov, ktoré budú mať vplyv na cenu predmetu zmluvy, resp. navyše požadovaných služieb oproti rozsahu zadávanému v opise predmetu zákazky,
- prípadnú zmenu ceny bude riešiť Objednávateľ dodatkom k zmluve.

3.3 Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje bezhotovostnou platbou na základe mesačnej faktúry, vystavenej Poskytovateľom, ktorá je splatná do 21 kalendárnych dní od jej prevzatia Objednávateľom. Poskytovateľovi budú uhradené len tie služby, ktoré boli skutočne vykonané. Teda v prípade nevykonaných služieb musí byť cena za služby znížená o tieto nevykonané práce. Objednávateľovi bude spolu s faktúrou priložený zoznam uprataných miestností podpísaný zodpovednou osobou. V prípade bytových jednotiek je zodpovednou osobou prijímateľ sociálnej služby, za kancelárie zamestnanec, za spoločné priestory zodpovedá vedúci prevádzkového úseku.

3.4 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci je oprávnený ju vrátiť a predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú.

3.5 V súlade so zákonom č. 215/2019 zo 17.07.2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov Objednávateľ umožňuje predloženie elektronickej fakturácie.

3.6 Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnom započítaní pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka. Započítanie vzájomných pohľadávok sa uskutoční nasledovne: V prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení zmluvy budú tieto predmetom samostatnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade mesačnej faktúry po prevzatí predmetu zmluvy.

Článok IV

Zmluvné pokuty

4.1 Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za nevykonané činnosti v rámci harmonogramu denného, týždenného, polročného a ročného vo výške 50 EUR za každý deň omeškanie poskytnutia služby.

4.2 Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za výkon nekvalitných služieb vo výške 0,5 % z ceny dodania nekvalitných služieb.

4.3 Objednávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za neuhradenie faktúry v lehote splatnosti vo výške 0,5 % z ceny faktúry.

Článok V

Záruky

5.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.

5.2 Objednávateľ je povinný oznámiť reklamáciu zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch pracovných dní od zistenia porušenia

povinnosti Poskytovateľom.

- 5.3 V prípade, ak prijímateľ sociálnej služby nemá záujem o upratovacie služby, alebo nesprístupní bytovú jednotku, položka nebude Objednávateľovi fakturovaná.
- 5.4 V prípade, ak na žiadosť Objednávateľa nebudú poskytnuté upratovacie služby Poskytovateľom v spoločných priestoroch položka nebude fakturovaná.
- 5.5 Objednávateľ má právo voči Poskytovateľovi predmetu tejto zmluvy pred vystavením faktúry zrealizovať kontrolu min. na týždennej báze.
- 5.6 V prípade odôvodnenej reklamácie má právo Poskytovateľ na odstránenie závad do 24 hod. Ak závady nie je možné odstrániť, po dohode sa bude fakturovať len skutočne kvalitne vykonaná práca.
- 5.7 Reklamáciu Poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť závady vykonanej práce alebo Objednávateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia Poskytovateľa.
- 5.8 V prípade dlhodobého výpadku nemá Poskytovateľ právo na cenu mesačného plnenia v dohodnutom rozsahu, môže však vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom práce riadne vykonával a odovzdal zodpovednej osobe.

Článok VI

Preberanie a kontrola vykonaných služieb

- 6.1 Poverený pracovník Objednávateľa, vedúci prevádzkového úseku t.č. 0917 127 307 preberá vykonané práce tak, že odsúhlasuje kvalitu vykonaných prác. Vecné plnenie prác Poskytovateľa musí byť odsúhlasené Objednávateľom na konci mesiaca, na základe priebežných reklamácií a pripomienok najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný na každej chodbe, na každom poschodí, spoločných hygienických zariadeniach zverejniť tabuľu, kde zamestnanec Poskytovateľa zapíše dátum a čas upratania.
- 6.3 Objednávateľ môže kedykoľvek skontrolovať originalitu čistiacich prostriedkov a ich kvalitu.
- 6.4 Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu odvedenej práce Poskytovateľa sa uplatňujú oznámením denne u zástupcu Poskytovateľa - vedúceho objektu. Zistené závady je povinný Poskytovateľ odstrániť do 24 hodín v súlade s článkom V tejto zmluvy. Odstránenie reklamácie bude potvrdené podpisom určeného zástupcu zo strany Objednávateľa v kontaktnej knihe.

Článok VII

Zodpovednosť a náhrada škody

- 7.1 Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci alebo subdodávatelia pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ v tomto prípade uhradí Objednávateľovi spôsobenú škodu.
- 7.3 Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedených § 373 - 386.

Článok VIII

Trvanie zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 256 822,70 eur bez DPH. Podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2 Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, odstúpením od zmluvy podľa bodu 8.4 a 8.5 alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany podľa bodu 8.3.
- 8.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu, v trojmesečnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.
- 8.4 Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
- a) bol na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku,
 - b) Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - c) Poskytovateľ porušil zmluvné povinnosti
 - d) sa vyskytnú opakované nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení Objednávateľa,
 - e) Poskytovateľ neuzná opodstatnené reklamačné konanie zo strany Objednávateľa.
- 8.5 Poskytovateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak Objednávateľ opakovane neuhradí faktúry v lehote splatnosti, a to ani po uplynutí dodatočne písomne poskytnutej primeranej lehoty, ktorá nebude kratšia ako 14 (slovom štrnásť) dní.
- 8.6 Objednávateľ môže od tejto zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka jednostranne odstúpiť aj pre podstatné porušenie zmluvných povinností Poskytovateľom. Za podstatné porušenie zmluvných povinností Poskytovateľom sa rozumie:
- účasť zamestnancov Poskytovateľa pri páchaní trestného činu proti majetku Objednávateľa alebo externých subjektov pôsobiacich u Objednávateľa,
 - výkon povolania (upratovacích služieb) pod vplyvom alkoholu zamestnancami Poskytovateľa,
 - alebo ovplyvnenosť zamestnancov Poskytovateľa alkoholom alebo inými omamnými látkami pri plnení predmetu tejto zmluvy,
 - ak Poskytovateľ neodstráni ním uznané reklamácie v Objednávateľom stanovenej lehote,
 - ak služby Poskytovateľa museli byť predmetom písomnej reklamácie viac ako trikrát do mesiaca. V prípade odstúpenia od zmluvy, zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.7 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe tejto zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok IX

Využitie subdodávateľov

- 9.1 Poskytovateľ v prípade využitia subdodávateľov v plnom rozsahu zodpovedá za ich plnenie podľa tejto zmluvy tak, akoby plnil sám. Ak má Poskytovateľ v úmysle poveriť dodaním časti diela subdodávateľa, je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi.
- 9.2 Poskytovateľ je odo dňa účinnosti zmluvy povinný viesť zoznam subdodávateľov a ku dňu podpisu tejto zmluvy predložiť zoznam subdodávateľov (príloha č. 3 zmluvy). V prílohe č. 3 uvedie identifikačné údaje subdodávateľa (názov, sídlo, IČO) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu. Ak Poskytovateľ neplánuje využiť na plnenie predmetu tejto zmluvy subdodávateľov, uvedie to v prílohe č. 3.
- 9.3 Pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb uvedených v tomto článku sú Objednávateľ aj Poskytovateľ povinný zabezpečiť ich použitie a ochranu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (Nariadenia) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade ich neoprávneného použitia zodpovedajú za takéto porušenie podľa príslušných právnych predpisov.
- 9.4 Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy zmeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, pričom je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nesmie byť osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ak to uvedený právny predpis predpokladá,
 - b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ,
 - c) dodávateľ oznámi odberateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 9.5 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa čl. IX. bod 9.4 tejto zmluvy a aktualizovaným znením zoznamu subdodávateľov musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 30 dní pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť plnenie navrhovaným subdodávateľom a požiadať Poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody, najmä, nie však výlučne, ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak nespĺňa podmienky pre výmenu subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nie je oprávnený na plnenie predmetu subdodávky alebo ak nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, alebo oznámiť, že bude plniť predmet subdodávky sám. Objednávateľ má povinnosť vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovanou zmenu subdodávateľov v lehote najneskôr do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že na zmenu zoznamu subdodávateľov nie je nutné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Schválenie nového subdodávateľa alebo iných zmien v zozname subdodávateľov je účinné dňom jeho doručenia Poskytovateľovi.

- 9.6 Ak Objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu plnenia riadne, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať nahradenie tohto subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný, žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, alebo v tejto lehote Objednávateľovi oznámiť, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa plniť túto zmluvu riadne a včas.
- 9.7 Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora počas celého trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť splnenie povinnosti zápisu v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora aj zo strany jeho subdodávateľov.
- 9.8 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o novom subdodávateľovi v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz nového subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 15 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu z registra partnerov verejného sektora.
- 9.9 Zmluva medzi Poskytovateľom a subdodávateľom musí byť v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa.

Článok X.

Všeobecné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom zmluvné strany berú na vedomie, že pred dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy dôjde k jej zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, a to v celom rozsahu. Zverejnenie zmluvy zabezpečí Objednávateľ.
- 10.2 Ostatné podmienky, neuvedené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Poskytovateľ musí byť ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ako aj počas celej doby plnenia zmluvy a to až do okamihu ukončenia zmluvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej právnej úpravy, ak mu táto povinnosť z uvedeného zákona vyplýva. V opačnom prípade má Objednávateľ právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto zmluvy. Výpis z registra partnerov verejného sektora preukazujúci zápis Poskytovateľa ako partnera verejného sektora do registra partnerov verejného sektora tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve. V prípade ak subdodávateľ Poskytovateľa má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov, subdodávateľ Poskytovateľa musí byť ku dňu začatia plnenia ako aj počas celej doby plnenia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej

právnej úpravy, a to až do okamihu ukončenia zmluvy. V opačnom prípade má Objednávateľ právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto zmluvy.

10.4 Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti tejto zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

10.5 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.

10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.

10.7 Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorom zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

10.8 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkoľvek zmeny adresy sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu zmluvy.

10.9 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.

10.10 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy :

príloha č. 1. Rozsah a špecifikácia predmetu zmluvy

príloha č. 2. Rozsah a špecifikácia predmetu zmluvy

príloha č. 3. Zoznam subdodávateľov a ich podiel na plnení zmluvy.

Príloha č. 4. Minimálne požiadavky na zamestnancov (Osobitné podmienky plnenia)

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za Objednávateľa:

za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka

.....
Ing. Dávid Andrášik, KLINTON, s.r.o.
konateľ

Predmet zmluvy

Príloha č. 1

Predmetom zmluvy je:

1. Dodávka kompletných upratovacích a čistiacich služieb v objekte Domova pri kríži v Bratislava v rozsahu celkom 9 054,97 m² vnútorných priestorov.
2. Dodávka čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na poskytovanie predmetných služieb.
3. Predmetom tejto zmluvy nie sú upratovacie služby exteriérov s výnimkou prístupu do budovy, čo je uvedené v špecifikácii.

K bodu 1

Celý priestor verejného obstarávateľa sa člení na viacero častí, a to na:

1	Lôžkové oddelenie a vysunuté pracoviská lôžkového oddelenia	s rozlohou 918,54 m ²
2	Byty klientov	
	➤ typu A	s rozlohou 1 943,76 m ²
	➤ typu B	s rozlohou 2 963,24 m ²
	balkóny A+ B	s rozlohou 576,00 m ²
3	Prevádzkové priestory a ošetrovňa 24/7	s rozlohou 952,55 m ²
4	Kancelárie	s rozlohou 447,88 m ²
5	Chodby	s rozlohou 1 253,00 m ²
	Spolu podlahová plocha	s rozlohou 9 054,97 m ²

Upratovanie v celom objekte sa realizuje na dennej, týždennej, nepárny týždeň, počas pracovných dní, 2x ročne polročné upratovanie na základe nižšie uvedenej špecifikácie v celom objekte.

Špecifikácia predmetu zákazky

UPRATOVANIE VRÁTANE ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Lôžkové oddelenie a vysunuté pracoviská lôžkového oddelenia

(Špecifikované v tabuľke č. 1 príloha č. 2)

1.1 Denné upratovanie sedemkrát v týždni

- čistenie, dezinfekcia a umytie podlahových plôch (špecifikované v tabuľke č. 1),
- dezinfekcia stolov a stoličiek vo všetkých miestnostiach,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení – WC a kúpeľňa, vaňa, umývadlo, zrkadlo, batérie, podlaha,
- v prípade potreby upratania exkrementov, zvratkov, moču, poumývanie a vydezinfikovanie

- postihnutého miesta;
- vysypanie smetných nádob vrátane dezinfekcie a výmena sáčkov,
- utretie prachu z parapiet okien a nábytku,
- ometenie pavučín zo stien a stropov,
- čistenie a dezinfekcia kľučiek, dverí, zárubní a vypínačov;
- umytie stolov a stoličiek v jedálni,
- čistenie a dezinfekcia madiel,

1.2 Týždenné upratovanie päťdesiatdvakrát ročne

- umývanie a dezinfekcia balkónov,
- ošetrovanie izbových a nástenných svietidiel,
- ošetrovanie radiátorov,
- vysávanie čalúneného nábytku,
- ošetrovanie povrchu nábytku a obloženia stien

1.3 Veľké upratovanie dvakrát ročne

- umývanie okien, zvesenie a vyvesenie záclon, umytie žalúzií, utretie prachu z parapiet okien (podľa tabuľky č. 7 v prílohe 2), tepovanie čalúneného nábytku.

2. Byty obyvateľov

(Špecifikované v tabuľke č. 2a) 2b) príloha č. 2)

2.1 Týždenné upratovanie 52 krát ročne

- vysávanie kobercov, čistenie, dezinfekcia a umytie podlahových plôch,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení – WC, kúpeľňa (vaňa, umývadlo, batéria, sprchovací kút, obklady)
- umývanie a dezinfekcia pracovnej dosky na kuchynskej linke a drezu vrátane batérie a kuchynských obkladov,
- v prípade potreby upratovanie, zvratkov, fekálií, moču, zvieracích exkrementov poumývanie a vydezinfikovanie postihnutého miesta;
- čistenie a dezinfekcia povrchov bielej techniky,
- čistenie a dezinfekcia kľučiek, vypínačov, dverí, zárubní a nábytku
- vysypanie smetných nádob vrátane dezinfekcie a výmena sáčkov.

Dodanie služby v plnom rozsahu potvrdí prijímateľ sociálnej služby svojím podpisom.

2.2 Upratovanie v nepárny týždeň 26x ročne

- vysávanie kobercov, čistenie, dezinfekcia a umytie podlahových plôch,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení – WC, kúpeľňa (vaňa, umývadlo, batéria, sprchovací kút, obklady)
- umývanie a dezinfekcia pracovnej dosky na kuchynskej linke a drezu vrátane batérie a kuchynských obkladov,
- v prípade potreby upratovanie, zvratkov, fekálií, moču, zvieracích exkrementov poumývanie a vydezinfikovanie postihnutého miesta;
- čistenie a dezinfekcia povrchov bielej techniky
- čistenie a dezinfekcia kľučiek, vypínačov, dverí, zárubní a nábytku
- vysypanie smetných nádob vrátane dezinfekcie a výmena sáčkov.

Dodanie služby v plnom rozsahu potvrdí prijímateľ sociálnej služby svojím podpisom.

2.3 Upratovanie bytových jednotiek v rozsahu týždenného upratovania po odovzdaní bytu (po maľovaní, rekonštrukcii) cca 25 b.j. ročne

- upratovanie bytovej jednotky po rekonštrukcii - cca 25 BJ ročne
- upratovanie BJ po odovzdaní, ktoré zahŕňa aj upratovanie interiérov skríň, kuchynskej linky a bielej techniky.

Dodanie služby v plnom rozsahu potvrdí vedúci prevádzkového úseku.

3. Prevádzkové priestory

(Špecifikované v tabuľke č. 3 a) 3 b) 3c) 3d) príloha č. 2)

3.1 Denné upratovanie 7 krát v týždni/ pracovné dni 5 krát v týždni

- vysypanie smetných nádob vrátane dezinfekcie a výmeny sáčkov,
- zametanie a umytie – chodba suterén,
- zametanie a umytie prístupov do budovy,
- ošetrovanie a dezinfekcia zárubní, dverí a kľučiek,
- umytie vchodových sklenených výplní dverí,
- umytie sklenených výplní dverí na chodbách,
- umytie a dezinfekcia plôch vo výťahoch a na dverách (prízemie),
- umytie a dezinfekcia ošetrovňa 24/7,
- umytie a dezinfekcia madiel, parapiet, kľučiek, vypínačov,
- umytie a dezinfekcia všetkých stolov a stoličiek v spoločných priestoroch a jedálni,
- v prípade potreby upratovanie, zvratkov, fekálií, moču, zvieracích exkrementov poumývanie a vydezinfikovanie postihnutého miesta;
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení – WC, kúpeľňa (vaňa, umývadlo, batérie, obklady, zrkadlá a umytie podlahy),

3.2 Týždenné upratovanie 52 krát ročne*

- vysávanie, čistenie, dezinfekcia a umytie podlahových plôch,
- čistenie, umývanie a dezinfekcia balkónov,
- ometenie pavučín zo stien a stropov,
- utretie prachu z parapetných dosiek okien,
- ošetrovanie povrchu nábytku,
- vysávanie čalúneného nábytku,
- ošetrovanie a dezinfekcia zárubní, dverí a kľučiek,
- ošetrovanie stolových a nástenných svietidiel,
- umytie a dezinfekcia prechodových dverí na schodištiach a k výťahom,
- umytie vchodových dverí,
- umytie schodísk a chodieb pred výťahmi,
- umytie a dezinfekcia zábradlia,
- umytie a dezinfekcia výťahových dverí,
- utretie prachu na počítačoch,

4. Kancelárie

(Špecifikované v tabuľke č. 4, príloha č. 2)

Týždenné upratovanie:

- čistenie, dezinfekcia a umytie podlahových plôch,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení – WC, kúpeľňa (vaňa, umývadlo, batérie, obklady, zrkadlá a umytie podlahy),
- čistenie, umývanie a dezinfekcia balkónov,
- ometenie pavučín zo stien a stropov,
- utretie prachu z parapetných dosiek okien a nábytku,
- umytie a dezinfekcia stolov a stoličiek,
- vysávanie čalúneného nábytku
- umytie kuchynskej linky
- utretie prachu na počítačoch, tlačiarňach, kamerách a telefónoch.

V kancelárskych priestoroch sa denne (počas pracovných dní) vysypávajú a dezinfikujú smetné nádoby a vymieňajú sáčky.

Dodanie služby v plnom rozsahu potvrdí poverený zamestnanec za jednotlivú kanceláriu.

5. Chodby (okrem prízemia a schodiská)

(Špecifikované v tabuľke č. 4, príloha č. 2)

Týždenné upratovanie:

- čistenie, dezinfekcia a umytie podlahových plôch,
- čistenie, dezinfekcia a umytie schodísk,
- čistenie, dezinfekcia a umytie zábradlia;
- čistenie parapetných dosiek;
- čistenie dvier na schodiskách;
- dezinfekcia, kľúčiek a vypínačov.

Na každom podlaží bude zverejnený záznam o upratovaní s uvedením, dátumu a času upratania.

6. Veľké upratovanie - polročné 2 krát ročne

- tepovanie kobercov
- dezinfekcia povrchu nábytku,
- tepovanie čalúneného nábytku,
- čistenie parapetných dosiek,
- ošetrovanie radiátorov,
- umývanie okien, zvesenie a vyvesenie záclon, umytie žalúzií a parapetných dosiek - (podľa tabuľky č. 7 v prílohe 2),
- ošetrovanie povrchu nábytku, ošetrovanie a dezinfekcia zárubní, dverí a kľúčiek, vypínačov,
- očistenie izbových a nástenných svietidiel,
- umytie a dezinfekcia poštových schránok

Veľké upratovanie sa vykonáva v celom objekte zariadenia.

7. Čistiace prostriedky

Všeobecné požiadavky na plnenie

Poskytovateľ služby musí disponovať príslušnou spôsobilosťou a skúsenosťami s používaním čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie. Poskytovateľ služby predloží zoznam s názvom environmentálne šetrných čistiacich prostriedkov, ktoré bude počas celého zmluvného obdobia používať a ktoré majú udelené environmentálne značky Európskej únie, resp. značky, ktoré spĺňajú požiadavky na udeľovanie environmentálnej značky Európskej únie – univerzálne čistiace prostriedky, sanitárne čistiace prostriedky. Čistiace prostriedky nesmú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES. Nesmú byť použité rozprašovače obsahujúce hnacie plyny. V prípade zmeny za iný čistiaci prostriedok v čase platnosti zmluvy je Poskytovateľ povinný túto zmenu oznámiť e-mailom Verejnému obstarávateľovi.

Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy používať čistiace prostriedky s baktericídnym, virucídnym a fungicídnym účinkom s maximálnou expozíciou 2 min.

Oblasť použitia		Periodicita	Spôsob aplikácie	Názov prípravku	Účinnosť
	Podlahy a obklady, sociálne zariadenia, chodba, spoločenská miestnosť, jedáleň	1x denne pri kontaminácii	Zotrieť na mokro a nechať uschnúť	Krystal univerzálna dezinfekcia	AVB
				HYGEM PLUS dezinfekčný prostriedok na plochy a povrchy 1L	AVB
				Chloramin T	AVB
				KVART Plus na dezinfekciu malých plôch 500ml s rozprašovačom	AVB
	Sociálne zariadenia - WC, umývadlá, výlevky	1x denne a pri kontaminácii	Dezinfekčný prostriedok postrek - naniesť a nechať pôsobiť, opláchnuť	Sanytol dezinfekčný prípravok - Univerzálny 500ml	AVB
				Krystal univerzálna dezinfekcia	AVB
	Dezinfekcia malé plochy a predmety	1x denne a pri kontaminácii	Dezinfekčný prostriedok postrek - postriekať a nechať zaschnúť	KVART Plus na dezinfekciu malých plôch 500ml s rozprašovačom	AVB
				Krystal univerzálna dezinfekcia	AVB

A	baktericídne (Staphylococcus, Escherichia, Pseudomonas, Proteus)
B	fungicídne (Candida, Aspergillus, Penicillium)
V	virucidné (E.coli)

Tab. č. 1					LOŽKOVÁ ČASŤ + VYSUNUTÉ PRACOVISKO LO				
Lôžkové oddelenie			Jednotková cena						
Priestory	jednotka/m2		m2/ spolu		Frekvencia upratovania				
Byt A (1,5)=C15,A15			2	37,38	74,76	denne			
Byt A prerobený C11: 34,76m2			1	34,76	34,76	denne			
Byt A prerobený A11: 30,14m3			1	30,14	30,14	denne			
Byt B (2,3,4)= C13,C14,B12,B13,B14,A12,A13,A14			8	38,99	311,92	denne			
Byt B prerobený C12 - bez veľkej kúpelne 9,16			1	31,98	31,98	denne			
Ošetrovňa (1) +balkón			1	24	24	denne			
jedáleň - klubovňa			1	24	24	denne			
Kuchynka			1	6,14	6,14	denne			
Veľká kúpeľňa (1)			1	9,16	9,16	denne			
Malá kúpeľňa (1) +wc			1	4,69	4,69	denne			
Chodba			1	72,63	72,63	denne			
Technická miestnosť (6,14+3,63+1,06)			1	10,83	10,83	denne			
LO - vysunuté (B21)			1	37,38	37,38	denne			
LO -vysunuté (B23 dámy, C23 páni)			2	38,99	77,98	denne			
Izolačná m. (B22,B34)			2	38,99	77,98	1xtýždenne 52x ročne			
Sklad			1	4,69	4,69	1xtýždenne 52x ročne			
balkóny			19	4,5	85,5	1xtýždenne 52x ročne			
Spolu denné upratovanie			23	401,07	750,37	0			
Spolu týždenné upratovanie			22	48,18	168,17				

Tab. č. 2 a) BYTY				
BYTY S ODBORNÝMI OBSLUŽNÝMI SLUŽBAMI				
	Jednotková cena			
Priestory	jednotka/m2		m2 spolu	Frekvencia upratovania
Byt A	31	37,38	1 158,78	1x týždenne (52x ročne)
Byt B	41	38,99	1 598,59	1x týždenne (52x ročne)
Balkóny	72	4,5	324,00	1x týždenne (52x ročne)
Spolu		80,87	3 081,37	

Tab. č. 2 b) BYTY				
BYTY - UPRATOVANIE NEPÁRNY TÝŽDEŇ				
	Jednotková cena			
Priestory	jednotka/m2		m2 spolu	Frekvencia upratovania
Byt A	21	37,38	784,98	nepárny týždeň
Byt B	35	38,99	1 364,65	nepárny týždeň
Balkóny	56	4,5	252	nepárny týždeň
Spolu		80,87	2 401,63	

Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť frekvenciu na základe požiadaviek prijímateľa sociálnej služby 1x mesačne.

Tab. č. 3 a) PREVÁDZKOVÉ PRIESTORY				
Prevádzkové priestory prízemie	jednotka/m2		Spolu	Frekvencia upratovania
Priestory			m2/spolu	
Verejné WC - invalid č 1.37 + chodba pred wc	1	4,8	4,8	denne
Verejné WC - ženy č. 1.38	1	3,17	3,17	denne
Vrátnica	1	11,02	11,02	denne
Šatňa vrátnica	1	3,74	3,74	denne
Ošetrovňa 24/7 č. 32	1	23,89	23,89	denne
WC zamestnanci č. 44	1	3,65	3,65	denne
WC SBS č. 46	1	5,01	5,01	denne
Šatňa ženy 050	1	15,5	15,5	denne
Umyváreň 10,93 + toalety verejné panské + chodbička 7,3	1	18,23	18,23	denne
Spoločenská miestnosť č. 035	1	21,57	21,57	denne
WC verejné 029	1	4,02	4,02	denne
WC personál 031	1	5,15	5,15	denne
WC verejné č. 09 (1,25 +2,75)	1	2,75	2,75	denne
Chodba - prízemie	1	198,59	198,59	denne
Jedáleň	1	213,72	213,72	denne
Vestibul (pred kaplnkou)	1	72,76	72,76	denne
Výťahy (malý 1,1m2 veľký 2,88m2)	4	15,92	15,92	denne
Madlá - prízemie (69 bm)	1	0	0	denne
Spolu denné upratovanie	17	541,95	541,95	

Tab. č. 3 b) PREVÁDZKOVÉ PRIESTORY				
Prevádzkové priestory prízemie	Jednotková cena		Spolu	Frekvencia upratovania
Priestory	jednotka/m2		m2/ spolu	
Ošetrovňa č. 34 (ambulancia)	1	15,5	15,5	denne (pracovné dni)
Lieková sestra č. 033	1	21,57	21,57	denne (pracovné dni)
WC - práčovňa 013	1	2,18	2,18	denne (pracovné dni)
WC fyzioterapeut č. 081,(1,13+3,1)	1	4,23	4,23	denne (pracovné dni)
Rehabilitačné priestory + telocvičňa (21+ 24)	1	45,57	45,57	denne (pracovné dni)
Spolu denne (pracovné dni)			89,05	

Tab. č. 3 c) PREVÁDZKOVÉ PRIESTORY				
Prevádzkové priestory prízemie	Jednotková cena		Spolu	Frekvencia upratovania
Priestory	jednotka/m2		m2/ spolu	
Sklady 48 sociálne + (serverovňa)	1	7,17	7,17	2x ročne
Strojovňa a uzávery vody 49	1	7,64	7,64	2x ročne
Archív 18,48 , sklady 37,07 , elektrodielňa 15,5 (za prítomnosti)	1	71,05	71,05	2X ročne
Spolu 2x ročne		85,86	85,86	

Tab. č. 3 d) PREVÁDZOVÉ PRIESTORY				
Prevádzkové priestory prízemie	Jednotková cena		Spolu	Frekvencia upratovania
Priestory	jednotka/m2		m2/ spolu	
Šatňa pracovňa 015	1	19,8	19,8	1xtýždenne (52xročne)
Šatňa muži 016	1	15,5	15,5	1xtýždenne (52xročne)
Dielňa údržba	1	18,6	18,6	1xtýždenne (52xročne)
Kancelária č. 51	1	21,57	21,57	1xtýždenne (52xročne)
Kancelária č. 45	1	18,6	18,6	1xtýždenne (52xročne)
Kancelária č. 42	1	18,4	18,4	1xtýždenne (52xročne)
Ateliér č. 52	1	21,4	21,4	1xtýždenne (52xročne)
Kaplnka	1	60,24	60,24	1xtýždenne (52xročne)
Miestnosť č. 06 (salónik 18,58 + chodba 5)	1	23,58	23,58	1x týždenne (52x ročne)
Vchody (3x)	1	18	18	1x týždenne (52x ročne)
Spolu		235,69	235,69	

Tab. č. 4				KANCELÁRIE	
Prevádzkové priestory prízemie	Jednotková cena			Frekvencia upratovania	
Priestory	jednotka/m2		m2 spolu		
Zasadacia miestnosť D15	1	37,4	37,4	1x týždenne (52x ročne)	
Kancelária A	1	37,4	37,4	1x týždenne (52x ročne)	
Kancelária B 2x + riaditeľka 34,8 m2	3	34,8	104,4	1x týždenne (52x ročne)	
Balkóny	5	4,5	22,5	1x týždenne (52x ročne)	
Kancelária A D22, D24	2	37,4	74,8	1x týždenne (52x ročne)	
Kancelária B D25	1	34,8	34,8	1x týždenne (52x ročne)	
Balkóny	3	4,5	13,5	1x týždenne (52x ročne)	
Kancelária A	1	37,4	37,4	1x týždenne (52x ročne)	
Kancelária B	1	34,8	34,8	1x týždenne (52x ročne)	
Balkóny	2	4,5	9	1x týždenne (52x ročne)	
Kancelária A (C25)	1	37,38	37,38	1x týždenne (52x ročne)	
Balkóny	1	4,5	4,5	1x týždenne (52x ročne)	
Spolu	22		447,88		

Tab. č. 6 CHODBY				
Prevádzkové priestory prízemie	Jednotková cena			Frekvencia upratovania
Priestory	jednotka/m2		m2 spolu	
Chodba pred bytovými jednotkami (okrem prízemie)	1	437,64	437,64	1x týždenne (52x ročne)
Chodba pred výťahmi (okrem prízemie)	1	357,12	357,12	1x týždenne (52x ročne)
Schodiská	1	458,24	458,24	1x týždenne (52x ročne)
Spolu	3	1253	1253	

Tab. č. 7 UMÝVANIE OKIEN					
	Počet okien	Počet balkónových dverí	m2 spolu	Žalúzie	Záclony
Lôžkové oddelenie	41	18	127.74	127.74	žiadne
Schodiská 1 - 9	64	0	150.72	0.00	žiadne
Prízemie	29	4	75.82	0.00	žiadne
Jedáleň, kaplnka, vestibul	48	3	86.47	0.00	žiadne
Byty	384	128	2,672.64	2,672.64	65% záclony + 15% závesy
Kancelárie	18	9	188.01	188.01	žiadne
Spolu			3,301.40	2,988.39	

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Na dodaní plnenia zmluvy na dodávku kompletných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb v objekte Domova pri križi, Dúbravka uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 343/2015 Z.z. sa budú podieľať nasledujúci subdodávatelia:

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.	/				
2.	/				
3.	/				

Poskytovateľ neplánuje využiť na plnenie predmetu tejto zmluvy subdodávateľov.

Príloha č. 4:**Minimálne požiadavky na zamestnancov****Požiadavky pre zhotoviteľa:**

- jednotné ošatenie pracovníkov,
- poskytnutie OOPP pre pracovníkov,
- preškolenie pracovníkov v oblasti PO a BOZP,
- dodržiavanie stanovených technologických postupov pre jednotlivé úkony,
- čistiace, dezinfekčné prostriedky a pomôcky na vlastné náklady,
- bezodkladné odstránenie reklamácie na vlastné náklady,
- kontrola zamestnancov a ich výkonu,
- vykonávanie náhodných kontrol na požitie omamných látok,
- v prípade ochorenia alebo dovolenky zabezpečiť náhradu tak, aby bol zabezpečený plnohodnotný výkon služieb,
- strojové čistenie podláh,
- spoločné priestory, výťahy, vstup do budovy – použitie dezinfekčných prostriedkov,
- vytvorenie časového harmonogramu na jednotlivé priestory: spoločenské priestory, chodby a jedáleň v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod., len počas pracovných dní.
- mesačné stretnutia na riešenie prípadných problémov a nedostatkov
- bezúhonnosť
- mlčanlivosť