

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „ObZ“) medzi zmluvnými stranami:

1. OBJEDNÁVATEĽ

názov: TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice

sídlo: Komenského 7, 040 01 Košice

IČO: 31679692

DIČ: 2020485500

IČ DPH: SK2020485500

zapísaný v: Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 3697/V

zastúpený: Ing. Jaroslav Tkáč, konateľ

IBAN: SK98 0200 0000 0000 2390 4512

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. POSKYTOVATEĽ

názov: ZIPEX, s. r. o.

sídlo: Ždiarska 3, 040 12 Košice

IČO: 45 865 698

DIČ: 2023123674

IČ DPH: SK2023123674

zapísaný v: Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 26979/V

zastúpený: Ing. Marianna Revák, konateľ

IBAN: SK33 1100 0000 0029 2085 0621

kontaktný email: zipexsro@gmail.com, tel. č.: 0907664762

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je odplatné poskytovanie účtovných služieb Poskytovateľom v oblasti mesačného spracúvania miezd vyplácaných v termíne v zmysle platného výplatného kalendára Objednávateľa zamestnancom Objednávateľa v pracovnom pomere a zamestnancom, s ktorými Objednávateľ uzatvoril dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na sezónne práce (ďalej spolu len „Účtovné služby“).
2. V rámci poskytovaných Účtovných služieb Poskytovateľ najmä:
 - a. samostatne vedie a komplexne spracováva mzdovú agendu zamestnancov,
 - b. vedie, vyhotovuje a archivuje mzdové listy zamestnancov v súlade s právnymi predpismi,
 - c. vedie a archivuje podklady pre uplatnenie nezdaniateľných častí základu dane na daňovníka ako aj podklady pre daňový bonus,

- d. vykonáva v určenom termíne spracovanie mesačných miezd vrátane variabilných zložiek, mimoriadnych odmien, odstupného, odchodného a prípadných iných zložiek mzdy,
- e. vykonáva ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti v zmysle platných právnych predpisov vrátane odvodu príslušnému daňovému úradu, vykonáva ročne hlásenie o vyúčtovaní dane za príslušný rok, mesačný prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň,
- f. vykonáva zdaňovanie poskytovaných nepeňažných plnení, funkčných pôžitkov a benefitov,
- g. vykonáva výpočet poistného na sociálne a zdravotné poistenie, doplnkové dôchodkové sporenie, zároveň vyhotovuje mesačné výkazy s prílohami pre všetky príslušné poisťovne t. j. elektronické výkazníctvo, zabezpečuje podklady pre odvod poistného v stanovenom termíne,
- h. vykonáva prevod do účtovníctva a následne popis k bankovým výpisom v zmysle predpísaného členenia na jednotlivé zrážky, inštitúcie a osobné účty,
- i. vykonáva výpočet a likviduje žiadosti o náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnancov počas 10 kalendárnych dní a následne doručuje Sociálnej poisťovni potrebné doklady na likvidáciu nemocenských dávok Sociálnou poisťovňou,
- j. predkladá Sociálnej poisťovni evidenčné listy (ďalej len „EL“) zamestnancov s ukončeným pracovným pomerom a vystavuje EL pre žiadateľov o niektorý z dôchodkov,
- k. spracováva štatistické výkazy a hlásenia týkajúce sa mzdovej problematiky, na konci roka vykonáva inventúru mzdových účtov,
- l. komunikuje so zamestnancami Objednávateľa prostredníctvom emailu: mzdy@teho.sk alebo iného emailu, ktorý mu oznámi Objednávateľ,
- m. poskytuje Účtovné služby aj osobne na pracovisku Objednávateľa na adrese Komenského 7, 040 01 Košice najmenej v rozsahu 3 hodín počas dvoch pracovných dní v kalendárnom týždni (ďalej len „**Čas prítomnosti na pracovisku**“). Čas prítomnosti na pracovisku si Zmluvné strany stanovia po vzájomnej dohode.

Čl. II

Povinnosti Objednávateľa

1. Pre riadne plnenie predmetu Zmluvy poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi všetky potrebné účtovné a iné doklady (ďalej len „**Doklady**“), pričom zodpovedá za ich vecnú správnosť. Včasným dodaním Dokladov sa rozumie ich pripravenie na fyzické odovzdanie alebo iné zabezpečenie prístupu (napr. elektronickou formou) k týmto Dokladom.
2. Doklady musia spĺňať zákonné náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že Doklady budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy z hľadiska platných právnych predpisov, Poskytovateľ je povinný Objednávateľa upozorniť na ich odstránenie a ten je tak povinný vykonať.
3. Osobou zodpovednou za plnenie Zmluvy za Objednávateľa je: Ing. Katarína Babilonská – manažér ľudských zdrojov a miezd, email: babilonska@teho.sk, tel. č.: 055/6007129

Čl. III

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Účtovné služby podľa predmetu Zmluvy s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, zodpovedne a kvalitne.
2. Poskytovateľ bude plniť predmet Zmluvy výlučne prostredníctvom notebooku a stolného PC (umiestneného v priestoroch Objednávateľa), ktoré mu ku dňu účinnosti Zmluvy poskytne a prideli Objednávateľ. V tejto súvislosti Poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s podmienkami práce na poskytnutých zariadeniach, ktoré sú bližšie vymedzené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní Účtovných služieb v zmysle predmetu Zmluvy dodržiavať ustanovenia Zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení ako aj NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), pričom je oprávnený spracovávať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou a Zmluvou o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy okrem prípadu, ak tak stanovuje osobitný právny predpis alebo ak sa tak písomne dohodol s Objednávateľom.
5. Poskytovateľ je povinný starostlivo uschovávať a opatrovať Doklady a iné podklady a dokumenty, ktoré počas trvania Zmluvy obdržal od Objednávateľa v súvislosti s poskytovaním Účtovných služieb.
6. Poskytovateľ je povinný v prípade ukončenia trvania Zmluvy vykonať neodkladné úkony, ktorých nevykonaním by Objednávateľovi mohla vzniknúť škoda, vrátiť mu Doklady a odovzdať mu kompletnú agendu v listinnej ako aj v elektronickej podobe, a to ku dňu skončenia trvania Zmluvy. Zároveň je ku dňu skončenia trvania Zmluvy povinný vrátiť Objednávateľovi poskytnutý notebook a prípadne iné veci vo vlastníctve Objednávateľa, ktoré boli Poskytovateľovi odovzdané Objednávateľom na účel plnenia predmetu Zmluvy.
7. Bez ohľadu na ustanovenie ods. 6 tohto článku Zmluvy Poskytovateľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že akékoľvek spracované údaje ako aj prevzaté Doklady alebo iné podklady a dokumenty vrátane dokumentov poskytnutých v elektronickej forme sú majetkom Objednávateľa a Poskytovateľ si k nim nemôže uplatniť zádržné alebo iné právo, ktoré by Objednávateľovi znemožňovalo disponovanie s nimi.
8. Poskytovateľ zodpovedá za správne poskytnutie Účtovných služieb podľa Zmluvy, najmä, nie však výlučne, za zaúčtovanie všetkých Dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné alebo iné operácie v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný ku dňu podpisu Zmluvy a počas celej doby jej trvania mať uzatvorenú poistnú zmluvu pri výkone povolania (poistenie zodpovednosti za škodu). Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy požadovať od Poskytovateľa preukázanie trvania poistenia podľa predchádzajúcej vety, pričom Poskytovateľ je povinný preukázať trvanie poistenia do 5 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie Zmluvy.
10. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú úmyselným porušením alebo nedbanlivosťou pri plnení jeho povinností podľa Zmluvy.
11. V prípade, ak bude Objednávateľovi uložená právoplatným rozhodnutím príslušných orgánov verejnej moci pokuta, sankcia, alebo iné sankčné opatrenie v dôsledku činnosti Poskytovateľa pri

plnení predmetu Zmluvy, zodpovedá za takto vzniknutú škodu Objednávateľovi Poskytovateľ v celom rozsahu.

12. Pri plnení predmetu Zmluvy nie je oprávnený Poskytovateľ nechať sa zastúpiť treťou osobou.

Čl. IV

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za Účtovné služby podľa Zmluvy je stanovená vo výške 1.800,- EUR (slovom: tisícosemsto eur) mesačne. Za riadne poskytnutie služby podľa čl. I ods. 2 písm. e) Zmluvy v lehote stanovenej platnou legislatívou má Poskytovateľ popri odplate podľa prvej vety nárok na dodatočnú odplatu vo výške 1.800 EUR, a to raz ročne počas trvania tejto Zmluvy.
2. K odplate podľa ods. 1 tohto článku sa pripočíta DPH vo výške stanovenej právnymi predpismi, ak je alebo sa stane Poskytovateľ platcom DPH.
3. Odplata podľa ods. 1 tohto článku bude Objednávateľom uhrádzaná mesačne, a to na základe faktúry, ktorá musí mať náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi a ktorú doručí Poskytovateľ Objednávateľovi do 10 dní odo dňa skončenia príslušného kalendárneho mesiaca na adresu jeho sídla prípadne elektronicky na mail: efaktura@teho.sk. Doba splatnosti faktúry je 14 dní. Odplatu podľa ods. 1 druhá veta tohto článku si Poskytovateľ vyfakturuje v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom riadne vykonal ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti.
4. Doba splatnosti faktúry Objednávateľovi neplynie v prípade, ak faktúra nespĺňa náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi alebo touto Zmluvou. V takomto prípade je Objednávateľ oprávnený vytknúť nesprávnosť faktúry a túto vrátiť Poskytovateľovi, ktorý vystaví novú alebo opravnú faktúru s novou lehotou splatnosti.
5. Zmluvné strany najneskôr k 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka prehodnotia výšku odplaty predovšetkým s prihliadnutím na výšku inflácie alebo zvýšenia odvodov hradených Poskytovateľom do Sociálnej a zdravotnej poisťovne. Nová výška odplaty Poskytovateľa podľa tohto odseku podlieha dohode Zmluvných strán.

Čl. V

Doba trvania Zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká:
 - a. dohodou Zmluvných strán,
 - b. písomnou výpoveďou Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán:
 - i. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek Zmluvná strana aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je v takom prípade 3 mesiace.
 - ii. Objednávateľ môže dať písomnú výpoveď v prípade, ak Poskytovateľ opakovane neplní riadne alebo včas povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy, pričom výpovedná doba je v takom prípade 90 dní,
 - iii. Poskytovateľ môže dať písomnú výpoveď v prípade, ak Objednávateľ je v omeškaní s úhradou odplaty najmenej 30 dní, pričom výpovedná doba je v takom prípade 90 dní.
 - c. odstúpením od Zmluvy v prípadoch, keď tak ustanovujú právne predpisy.

3. Zmluvné strany si písomné oznámenia zasielajú na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy okrem prípadu, ak Zmluvná strana písomne oznámila druhej Zmluvnej strane zmenu adresy určenej na doručovanie.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti v Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami ObZ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Obsah Zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po dohode Zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom podpísanými Zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.03.2024, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť toto nedorozumenie alebo spor bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom podpísanom rovnopise.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, ktorému porozumeli, že Zmluva bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah, platnosť a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

Prílohy:

1. Podmienky práce na poskytnutých zariadeniach

V Košiciach, 21.02.2024

Objednávateľ

TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO
spoločnosť s ručením obmedzeným Košice
zast. Ing. Jaroslav Tkáč, konateľ

Poskytovateľ

ZIPEX, s.r.o.
zast. Ing. Marianna Revák,
konateľ