

9/224

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti geodetických, kartografických a inžinierskych činností

uzatvorená podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej aj ako „zmluva“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Na stavbu: „Výstavba a modernizácia údržbovej základne trolejbusov v Žiline“

Objednávateľ:

Obchodné meno: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.

Sídlo: Kvačalova 2, 011 40 Žilina

Zapísaný: Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3510/L

IČO: 36 007 099

DIČ: 2020447583

IČ DPH: SK2020447583

zastúpená: Ing. Mikuláš Kolesár, konateľ

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK78 0200 0000 0027 2107 1158

Kontakt: dpmz@dpmz.sk; +421 415660148

(ďalej aj ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľ: GEOKOD, s.r.o.

So sídlom: Žitná 21, 831 06 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Erik Debrecký, konateľ spoločnosti

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK85 0900 0000 0051 6414 5874

IČO: 35 715 456

IČ DPH: SK2020218178

Zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 14454/B

Osoba oprávnená konať vo veciach technických: Ing. Juraj Pražienka, +421 905 544 297, juraj.prazienka@geokod.sk

(ďalej aj ako „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ v množnom čísle alebo na označenie ktorejkoľvek z nich aj ako „zmluvná strana“ v jednotnom čísle)

I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je výkon autorizovaného geodeta stavebného dozora, oprávnenej a kvalifikovanej osoby, v zmysle zákona 215/1995 Z. z. a Vyhlášky 300/2009 Z. z. pre stavbu „Výstavba a modernizácia údržbovej základne trolejbusov v Žiline“.

Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje vykonávať pre objednávateľa geodetické, kartografické a inžinierske činnosti na vyššie uvedenej stavbe (ďalej ako „služby“) a objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včasné vykonanie a dodanie služieb uhradiť dodávateľovi odmenu.

Rozsahom prác autorizovaného geodeta stavebného dozora je predovšetkým: kontrola fakturačných podkladov, kontrola projektovej dokumentácie, účasť na pracovných poradách, terénne kontrolné meranie.

Predpokladaný časový rozsah výkonu je bližšie špecifikovaný v prílohe č.1 tejto zmluvy.

1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne vykonanie služieb podľa zmluvy, objednávateľ uhradí dodávateľovi odmenu (ďalej len „odmena“) v celkovej výške podľa cenovej ponuky, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy. Maximálna suma odmeny počas platnosti tejto zmluvy nepresiahne 18 480,00 EUR. V prípade potreby zmeny maximálnej sumy odmeny (z dôvodu predĺženia výstavby, vykonania prác nad rámec tejto zmluvy, príp. iných dôvodov), zmluvné strany uzatvoria dodatok k tejto zmluve.

1.3 Dodávateľ vyhotoví faktúru za výkon autorizovaného geodeta stavebného dozora na základe mesačného písomného súpisu skutočne vykonaných prác autorizovaného geodeta stavebného dozora (ďalej len „súpis“). Podpísaný súpis prác je prílohou faktúry.

1.4 Dodávateľ je povinný vyhotoviť súpis do 7 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca a v tejto lehote ho predložiť objednávateľovi na schválenie, objednávateľ súpis v lehote do 7 dní od jeho predloženia Dodávateľom schváli,

alebo k nemu písomne vznesenie pripomienky, márnym uplynutím tejto lehoty sa má za to, že objednávateľ súpis schválil.

- 1.5 Na účely fakturácie sa za deň dodania služby považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba za výkon autorizovaného geodeta stavebného dozora vzťahuje.
- 1.6 Dodávateľ je oprávnený fakturovať len skutočne vykonané práce autorizovaného geodeta stavebného dozora, odsúhlasené objednávateľom.
- 1.7 Súpis musí byť podpísaný oprávnenou osobou objednávateľa a musí obsahovať meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá vykonávala činnosť autorizovaného geodeta stavebného dozora v mene Dodávateľa, jej podpis, ktorým potvrdzuje výkon činnosti autorizovaného geodeta stavebného dozora, obdobie, za ktorý je súpis vyhotovený a mesačnú sadzbu za výkon autorizovaného geodeta stavebného dozora podľa cenníka prác v ponuke Dodávateľa (Príloha č. 1 zmluvy). Za objednávateľa bude schvaľovať súpis skutočne vykonaných prác: Ing. Dezider Orenič, e-mail: dezider.orenic@dpmz.sk; tel. č.: +421905829342
- 1.8 Dodávateľ je povinný vykonávať služby s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými právnymi predpismi, zákonmi, vyhláškami, smernicami ako aj inými technickými normami.
- 1.9 Dodávateľ podpisom zmluvy vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia, ktoré na vykonávanie služieb vyžadujú platné právne predpisy a je oboznámený so všetkými internými predpismi objednávateľa týkajúcimi sa vykonávania služieb a príp. ich odovzdania. V prípade, ak objednávateľ bude požadovať vykonanie služieb, na ktoré dodávateľ nemá potrebné oprávnenie, dodávateľ je povinný obratom o tejto skutočnosti objednávateľa informovať.
- 1.10 Táto zmluva sa uzatvára na dobu trvania zákazky uvedeného v Prílohe č.1 tejto zmluvy. Túto zmluvu je možné ukončiť písomne, a to dohodou zmluvných strán, výpoveďou niektorej zo zmluvných strán, odstúpením, a to všetko v súlade s podmienkami uvedenými vo VOP. Táto zmluva automaticky zaniká aj v prípade zániku/smrti niektorej zo zmluvných strán.
- 1.11 Aj po skončení zmluvy zostávajú platné a účinné tie ustanovenia zmluvy, ktorých zmyslom je, že majú byť účinné aj po skončení zmluvy, najmä ustanovenia týkajúce sa práv a nárokov zo zmluvných pokút, iných sankcií, zodpovednosti za vady, zodpovednosti za škodu, povinnosti mlčanlivosti, poskytnutia súčinnosti a pod.

II. Záverečné ustanovenia

- 2.1 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce zo zmluvy, či zmluvou bližšie neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Súčasťou zmluvných dojednaní medzi zmluvnými stranami sú ako pre zmluvu tak pre každú jednu objednanú službu podľa bodu 1.1 zmluvy aj všeobecné obchodné podmienky (ďalej aj ako „VOP“), ktoré sú prílohou č. 2 k tejto zmluve. Objednávateľ podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa s VOP oboznámil, súhlasí s nimi a jedno ich vyhotovenie ako súčasť zmluvy riadne prevzal. V prípade, že by sa VOP alebo zmluva dostali do vzájomného rozporu, platí toto poradie záväznosti: zmluva, VOP.
- 2.3 V prípade, ak sa kdekoľvek v texte zmluvy alebo v texte VOP hovorí o zmluve, myslí sa tým ako zmluva tak aj VOP, resp. ich následné zmeny vykonané v súlade s dojednaniami zmluvných strán. V prípade, ak sa v texte zmluvy používa odkaz na konkrétne ustanovenie zmluvného dojednania, odkaz jednoznačne určí či sa jedná o bod samotnej zmluvy o alebo o ustanovenie nachádzajúce sa vo VOP.
- 2.4 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami. VOP je oprávnený jednostranne, úplne alebo sčasti upraviť, zmeniť, doplniť alebo zrušiť aj len objednávateľ (ďalej aj ako „zmena VOP“) okrem ustanovení čl. VII VOP (ukončenie zmluvy). Objednávateľ bude dodávateľa informovať o zmene VOP listom alebo e-mailom, pričom dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy do 7 dní odo dňa oznámenia zmeny VOP, inak platí, že so zmenou VOP v plnom rozsahu súhlasí.
- 2.5 Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
- 2.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ by niektoré ustanovenia zmluvy teraz alebo v budúcnosti boli úplne alebo čiastočne právne neplatné alebo by stratili platnosť neskôr, nebude tým platnosť ostatných ustanovení zmluvy dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú, že také neplatné alebo neúčinné, ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 2.7 Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia. zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v zmysle § 47a občianskeho zákonníka.
- 2.8 Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa §5a zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2.9 Obe Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, s jej obsahom súhlasia a že bola uzatvorená na základe ich skutočnej a slobodnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, jeho technická špecifikácia a návrh na plnenie kritérií.docx

Príloha č. 2: Všeobecné obchodné podmienky

Obľadnávateľ:

26.-02- 2024

V Bratislave dňa

Dodávateľ:

V Bratislave dňa 20.2.2024

Ing. Erik Debrecký, konateľ

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, jeho technická špecifikácia a návrh na plnenie kritérií

(Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk je zároveň Prílohou č. 1 zmluvy)

Zákazka: Výkon geodeta stavebného dozora

Obstarávateľ: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina

Údaje uchádzača:

Tabuľka č. 1

1. Obchodné meno (názov) uchádzača:	GEEKOD, s.r.o.
2. Adresa sídla uchádzača:	Žitná 21, 831 06 Bratislava – mestská časť Rača
3. IČO:	35 715 456
4. Kontaktná osoba uchádzača pre účely tejto zákazky (meno a priezvisko):	Ing. Zuzana Balgová
5. Číslo telefónu kontaktnej osoby:	02/44646551
6. E-mailová adresa kontaktnej osoby:	ponuky@geekod.sk

(Údaje v bodoch 1.,2.,3. obstarávateľ požaduje doplniť v súlade s informáciami uvedenými vo Výpise z obchodného resp. živnostenského registra !)

1. Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia

Predmetom zákazky je výkon autorizovaného geodeta stavebného dozora v zmysle zákona 215/1995 Z. z. a Vyhlášky 300/2009 Z. z. pre stavbu „**Výstavba a modernizácia údržbovej základne trolejbusov v Žiline**“.

Rozsah prác (činnosti): kontrola fakturačných podkladov, kontrola projektovej dokumentácie, účasť na pracovných poradách, terénne kontrolné meranie.

Predpokladaný časový rozsah výkonu: 24 hod. / mesiac do doby ukončenia výstavby, t. j. 22 mesiacov od uzatvorenia zmluvného vzťahu.

Doba trvania zmluvného vzťahu: do 31.12.2025 od dátumu nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Typ zmluvy: Zmluva o dielo, resp. ekvivalentný zmluvný vzťah (k zmluvným podmienkam vid' bližšie bod 10.2.4) Výzvy na predkladanie ponúk.

Miesto výkonu: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, miesto sídla uchádzača.

2. Návrh na plnenie kritérií:

Tabuľka č. 2

Položka	Popis výkonu geodeta stavebného dozora	MJ	Cena v EUR bez DPH za MJ
1.	Administratívne práce (kontrola fakturačných protokolov, kontrola projektovej dokumentácie, účasť na vybraných pracovných poradách a pod.)	hod.	440
2.	Terénne práce (terénne kontrolné meranie a pod.)	hod.	88
3.	Cena v EUR bez DPH za predmet zákazky spolu (za predpokladaný časový rozsah výkonu uvedený v tejto prílohe)*		18 480.00 Eur

* Hodnotiace kritérium

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) v Slovenskej republike, v takom prípade na túto skutočnosť upozorní tu:

Uchádzač o zákazku svojim podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil s opisom a technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ako aj s podmienkami a požiadavkami obstarávateľa, ktoré sa týkajú realizácie/dodania predmetu zákazky. Všetkým informáciám, požiadavkám a podmienkam, ktoré sú uvedené v tejto Prílohe uchádzač porozumel, akceptuje ich a zaväzuje sa podľa nich predmet zákazky dodať.

Miesto: Bratislava

Dátum: 7.2.2024

Meno a priezvisko osoby, ktorá potvrdzuje podpisom tento dokument za uchádzača:

Ing. Zuzana Balgová

Vlastnoručný podpis osoby za uchádzača:

Všeobecné obchodné podmienky

1. Odmena za poskytovanie služieb, platobné podmienky

- 1.1 Odmena dohodnutá v objednávke, resp. zmluve je stanovená ako odmena maximálna na dohodnutý rozsah prác bližšie špecifikovaný v predmete objednávky, zmluvy vyjadrené dodávateľom tak, že suma je uvádzaná ako suma bez DPH. V prípade, ak dodávateľ je platcom DPH, dodávateľ k odmene je oprávnený pripočítať DPH vo výške v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, ak dodávateľ sa stane platcom DPH až počas trvania zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu oboznámiť objednávateľa.
- 1.2 Odmena dodávateľa je pevná, nemenná a zahŕňa v sebe všetky náklady a výdavky, ktoré dodávateľovi vzniknú v súvislosti s poskytovaním služieb podľa objednávky, zmluvy a sú potrebné pre riadne a úplné poskytnutie služieb podľa objednávky, zmluvy. Dodávateľ nie je oprávnený v súvislosti s vykonávaním služieb účtovať objednávateľovi žiadne ďalšie položky (napr. náhradu cestovného, ubytovania, telekomunikačných služieb, správne alebo súdne poplatky a iné). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude potrebné zo strany dodávateľa vynaložiť na riadne a včasné poskytnutie služieb podľa objednávky, zmluvy výdavky, ktoré nie sú pre tento typ služieb štandardné, resp. náklady/výdavky potrebné pre urgentné vykonanie služieb na základe pokynu objednávateľa, dodávateľ je povinný pred ich samotným vynaložením informovať objednávateľa o dôvode, výške, časovej akútnosti či neodkladnosti a iných skutočnostiach potrebných pre posúdenie opodstatnenosti takéhoto výdavku ako aj o prípadných škodách a iných negatívnych javoch v prípade, ak takýto výdavok vynaložený nebude. Zmluvné strany sa zaväzujú o tom, ktorá zmluvná strana bude znášať takýto výdavok a o spôsobe jeho úhrady dosiahnuť spravodlivú dohodu.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi odmenu na základe faktúry, a to podľa tej ktorej objednávky, zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. Odmena je splatná v lehote podľa tej ktorej objednávky, zmluvy odo dňa doručenia riadnej a úplnej faktúry objednávateľovi. Ďalšou podmienkou platby v uvedenej lehote splatnosti je uplynutie lehoty najmenej 5 dní od úhrady príslušných fakturovaných prác zo strany prvotného objednávateľa; pokiaľ táto podmienka nie je v uvedenej lehote splatnosti faktúry splnená, potom objednávateľ zaplatí dodávateľovi fakturovanú čiastku do 5 dní od dátumu zaplatenia príslušných prác zo strany prvotného objednávateľa (odkladacia podmienka splatnosti). Do tejto doby nie je objednávateľ v omeškaní s platbou voči dodávateľovi. Dodávateľ nemá nárok na úrok z omeškania ak bude omeškanie platieb zapríčinené meškaním úhrad zo strany prvotného objednávateľa.
- 1.4 Prílohou faktúry musí byť výkaz o vykonaných službách za fakturovaný čas, príp. preberací protokol odsúhlasený zo strany objednávateľa (resp. osoby poverenej objednávateľom). Výkaz musí obsahovať minimálne deň poskytnutia tej ktorej služby, popis služby, označenie služby tak, aby bolo možné službu podradiť pod konkrétne projekty/zákazky objednávateľa (podľa objednávky alebo konkrétneho klienta objednávateľa alebo stavby alebo projektu a pod.) spolu s uvedením trvania poskytnutia služby a prípadne inými skutočnosťami požadovaných objednávateľom neskôr. V prípade, ak čas poskytnutia služby presahuje dobu spravidla potrebnú pre poskytnutie rovnakej či obdobnej služby inou treťou odbornou spôsobilou osobou, je potrebné, aby dodávateľ preukázal odôvodnenosť zvýšeného času potrebného pre riadne poskytnutie predmetnej služby. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený jednostranne upraviť čas poskytnutej služby na čas spravidla potrebný pre vykonanie rovnakej či obdobnej služby inou treťou odbornou spôsobilou osobou. Dodávateľ nie je oprávnený do súpisu poskytnutých služieb zahrnúť poskytnutie služby v tých prípadoch, kedy dodávateľ bol povinný službu, resp. výsledky vykonanej služby opraviť/napraviť/zopakovať z dôvodu, že na jeho strane vznikla zodpovednosť za vady vykonanej služby.
- 1.5 Predložená faktúra dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a dojednané prílohy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti, resp.

všetky dojednané prílohy, objednávateľ má právo vrátiť faktúru dodávateľovi na doplnenie – prepracovanie. V takom prípade objednávateľovi začína plynúť lehota splatnosti až dorúčením riadnej opravenej faktúry spolu so všetkými prílohami.

2. Práva a povinnosti dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach a nezrovnalostiach, o ktorých sa dozvie a mohli by mať negatívny vplyv na poskytovanie plnení podľa zmluvy a na riadne vykonanie služieb, resp. negatívny vplyv na záujmy objednávateľa,
- 2.2 dodávateľ je povinný poskytovať služby v súlade s pokynmi objednávateľa a je povinný objednávateľa upozorniť na ich prípadnú nevhodnosť, nesprávnosť alebo na chýbajúce podklady alebo informácie, či neúplnosť alebo nezrozumiteľnosť samotnej požiadavky, resp. o nemožnosti riadne vykonať službu v lehote zadanej objednávateľom,
- 2.3 dodávateľ je povinný služby vykonávať v časoch a harmonograme určenom objednávateľom, v prípade výnimočnej potreby aj počas sviatkov a dní pracovného pokoja,
- 2.4 dodávateľ je povinný spolupracovať a koordinovať vykonávanie služieb aj s inými dodávateľmi prác a výkonov, najmä – generálnym dodávateľom tej ktorej stavby, stavebným alebo technickým dozom objednávateľa alebo tej ktorej stavby, dodávateľmi súvisiacich činností, ich subdodávateľmi a pod.,
- 2.5 dodávateľ je povinný viesť evidenciu vykonávania služieb vo výkaze o vykonaných službách a v prípade, že na mieste poskytovania služieb sú vedené stavebné denníky a iná dokumentácia, je povinný v nej zaznamenávať všetky potrebné alebo vyžadované skutočnosti, pričom objednávateľ má kedykoľvek právo si plnenie jeho povinností na mieste skontrolovať,
- 2.6 dodávateľ je povinný na požiadanie objednávateľa ho informovať o stave vykonávaných služieb, príp. mu poskytnúť za týmto účelom potrebnú konzultáciu,
- 2.7 dodávateľ je povinný plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z platných právnych predpisov týkajúcich sa BOZP a predpisov súvisiacich, na výzvu objednávateľa podpísať potrebnú zmluvnú dokumentáciu a zúčastniť sa pred začiatkom prác poučenia o miestnych podmienkach pracoviska a o rizikách, ktoré ho môžu v súvislosti s pracovnou činnosťou ohroziť, ako aj s opatreniami na ich vylúčenie z hľadiska podmienok prevádzky a BOZP. Dodávateľ je povinný následne v rovnakom rozsahu poučiť a zaviazat' všetkých svojich zamestnancov ako aj iných svojich prípadných subdodávateľov či iné tretie poverené osoby; dodávateľ si je vedomý, že služby sú vykonávané spravidla na stavenisku,
- 2.8 dodávateľ je povinný sa správať reprezentatívne a spôsobom, ktorý je vzhľadom na charakter poskytovaných služieb podľa zmluvy obvyklý a prijateľný,
- 2.9 dodávateľ je oprávnený služby vykonávať prostredníctvom tretích osôb až po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, pričom dodávateľ zodpovedá objednávateľovi akoby povinnosti zo zmluvy plnil sám,
- 2.10 dodávateľ je oprávnený svoje pohľadávky, ktoré mu vzniknú na základe zmluvy previesť na inú tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa,
- 2.11 dodávateľ je povinný všetky dokumenty, hodnoty, výmery, hmotnosti vypracovávať a označovať v slovenskom jazyku, pokiaľ objednávateľ výslovne neurčí inak,
- 2.12 dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa plnenia podľa objednávky, zmluvy, ako aj o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientoch, zákazníkoch, obchodných partneroch či iných jeho subdodávateľoch, pričom povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, ak je poskytnutie tej ktorej informácie povinnosťou v zmysle platných právnych predpisov, a ani na prípady ich poskytnutia právnym, daňovým a účtovným poradcom dodávateľa, poverených riešením právnych, daňových a účtovných otázok v súvislosti s touto zmluvou; dodávateľ plne zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že materiály týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy nebudú sprístupnené nepovolánym osobám. Dodávateľ je povinný

povinnosťou mlčanlivosti zaviazat' aj svojich zamestnancov, subdodávateľov, či nim poverené tretie osoby.

3. Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť, ktorá bude potrebná pre plnenie predmetu objednávky, zmluvy,
- 3.2 objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu podľa objednávky, zmluvy, najmä okolností rozhodných pre riadne splnenie zadávaných pokynov, a to bez ohľadu na to, či sa týkajú objednávateľa, klienta, predmetu plnenia a pod. ako aj o všetkých zmenách v pokynoch a zadaniach, o ktorých sa dozvie,
- 3.3 objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodávateľovi riadny prístup a vstup na miesto vykonávania služieb,
- 3.4 objednávateľ je povinný za riadne vykonanie služieb uhradiť dodávateľovi dohodnutú odmenu,
- 3.5 dodávateľ má právo za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka, avšak najskôr 5 dní po tom, čo objednávateľ obdrží úhradu za vykonané služby od svojho obchodného partnera, ktorých súčasťou bola služba fakturovaná dodávateľom, resp. sa dodávateľ zaväzuje, že za dojednanú dobu svoje právo na úroky z omeškania neuplatní, resp. sa tohto práva/nároku za dojednanú dobu vzdá.
- 3.6 v prípade, ak dodávateľ je v omeškaní s vykonaním tej ktorej služby, resp. je zrejmé, že dodávateľ bude v omeškaní s vykonaním tej ktorej služby, objednávateľ je oprávnený určiť náhradného dodávateľa nerealizovanej časti služby; za týmto účelom je dodávateľ povinný poskytnúť náhradnému dodávateľovi plnú súčinnosť a postupovať primerane podľa 7.5 VOP. Objednávateľovi vzniká voči dodávateľovi právo na náhradu nákladov, ktoré objednávateľ vynaloží nad rozsah tých nákladov, ktoré by objednávateľ vynaložil, ak by neurčil náhradného dodávateľa nerealizovanej časti služby. Objednávateľ je povinný dodávateľovi zaslať kalkuláciu vzniknutých navyše nákladov najneskôr 30 dní po doručení vyúčtovania od náhradného dodávateľa. Dodávateľ berie na vedomie, že zvýšené náklady vynaložené objednávateľom na náhradného dodávateľa môžu byť spôsobené aj navýšením odmeny pre náhradného dodávateľa z dôvodu vykonania služby v zrýchlenej či dokonca urgentnej lehote.

4. Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

- 4.1 Dodávateľ zodpovedá za vady v zmysle § 560 a nasl. Obchodného zákonníka. Zistené a uplatnené vady poskytnutej služby objednávateľom je dodávateľ povinný odstrániť bezodplatne a v lehote určenej objednávateľom, inak bez zbytočného odkladu. V prípade, ak dodávateľ vady neodstráni v stanovenej lehote napriek tomu, že objednávateľ vytvoril podmienky na ich odstránenie, má objednávateľ právo bez dodatočnej výzvy a súhlasu dodávateľa odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, a to všetko na náklady dodávateľa.
- 4.2 Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škody v súlade s § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 4.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si poskytnú všetku nevyhnutnú súčinnosť pri uplatňovaní práv a nárokov zo zodpovednosti za vady alebo zodpovednosti za škodu a jej náhradu alebo iné plnenia voči tretím osobám, najmä za účelom uplatnenia takýchto práv a nárokov, poskytnutie dokladov, informácií a inú potrebnú súčinnosť.

5. Vlastnícke právo, nebezpečenstvo škody a autorské právo

- 5.1 V prípade, ak vykonanie služieb bude spočívať v hmotne zachytenom výsledku, nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo k výsledkom vykonanej služby prechádza na objednávateľa až prevzatím výsledkov poskytnutej služby.
- 5.2 V prípade, ak služba resp. akýkoľvek výsledok poskytnutej služby alebo jej akákoľvek časť spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č.185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej aj ako „**autorský zákon**“) dodávateľ berie na vedomie, že v súlade s § 91 ods. 4 autorského zákona sa na výsledky poskytnutej služby vzťahujú ustanovenia o zamestnaneckom diele; objednávateľ sa v tomto

prípade považuje za zamestnávateľa, ustanovenie § 90 ods. 9 autorského zákona sa nepoužije.

- 5.3 V prípade, ak by sa z akéhokoľvek dôvodu bod 5.2 týchto VOP neuplatnil, dodávateľ sa zaväzuje udeliť objednávateľovi do 5 pracovných dní od jeho vyzvania objednávateľom písomnú, bezodplatnú, výhradnú, neobmedzenú licenciu/licenčnú zmluvu v súlade s § 65 a nasl. autorského zákona, a to na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 autorského zákona.
- 5.4 V prípade, ak objednávateľ udelí dodávateľovi súhlas na vykonávanie služieb podľa objednávky, zmluvy prostredníctvom inej/-ých tretej/-tích osoby/-ôb, dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby neboli porušené práva duševného vlastníctva takejto/-ýchto tretej/-ých osoby/-ôb a prípadné jej/ich práva a prípadné už uplatnené nároky na vlastné náklady riadne vysporiadať v prospech objednávateľa. Pre prípad, že by tretia/-ie osoba/-by vznikla/-i alebo si uplatnila/-i voči objednávateľovi akékoľvek nároky z porušenia práv duševného vlastníctva v súvislosti s užívaním takéhoto predmetu diela alebo časti takéhoto diela objednávateľom, dodávateľ je povinný bezodkladne tieto nároky na vlastné náklady vysporiadať tak, aby objednávateľ bol oprávnený užívať vytvorené dielo alebo jeho časti v rozsahu a spôsobom dohodnutým v bode 5.3 týchto VOP. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú a účelnú súčinnosť.

6. Trvanie zmluvy a jej ukončenie

- 6.1 Každá Zmluvná strana je oprávnená písomne formou listu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že každá zmluvná strana je oprávnená od zmluvy odstúpiť v prípadoch, ktoré ustanovuje zmluva a tieto VOP a ustanovenie § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Dodávateľovi prináleží odmena iba za skutočne vykonané služby. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhému účastníkovi oznámené písomne, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj bez výzvy na nápravu v nasledovných prípadoch:
 - dodávateľ bol minimálne dva krát v omeškaní so splnením termínu na vykonanie služieb,
 - dodávateľ neodstránil vady poskytnutej služby v lehote určenej objednávateľom,
 - dodávateľ používa prístroje alebo ktorýkoľvek z nich v rozpore so zmluvou,
 - dodávateľ porušil povinnosti stanovené pri vykonávaní služieb predpismi BOZP alebo nezabezpečil dodržiavanie predpisov BOZP ním poverenými osobami, pričom porušenie týkajúcich sa BOZP je podstatným porušením zmluvy a zakladá oprávnenie objednávateľa na odstúpenie od zmluvy už pri prvom porušení takejto povinnosti. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že dodávateľ nepodpíše potrebnú dokumentáciu k zaisteniu bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v lehote určenej objednávateľom,
 - dodávateľ poškodzuje dobré meno objednávateľa.
- 6.4 Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy a bez výzvy na nápravu v nasledovných prípadoch:
 - objednávateľ bol min. dva krát v omeškaní s úhradou odmeny na základe riadne doručenej faktúry, a to v každom jednom prípade o viac ako 60 dní po lehote splatnosti,
 - objednávateľ trval min. dva krát na vykonaní služby podľa zmluvy i napriek tomu, že dodávateľ informoval objednávateľa na nevhodnosť jeho pokynov, či na nedostatočné lehoty pre riadne vykonanie služieb,
 - objednávateľ min. dva krát nezabezpečil prístup dodávateľa na miesto výkonu služby, resp. neposkytol potrebnú súčinnosť za účelom riadneho vykonania služieb.
- 6.5 V prípade ukončenia zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky podklady, dokumenty, ktoré od objednávateľa počas trvania zmluvy získal, alebo ktoré vznikli činnosťou dodávateľa

podľa zmluvy. Zároveň je povinný dokumenty, či iné výsledky vykonaných služieb odovzdať v stave, aby akákoľvek tretia osoba mohla pokračovať vo vykonávaní služieb, resp. mohla na výkon služieb dodávateľa bez ťažkostí nadviazať.

- 6.6 Dodávateľ je povinný aj po ukončení zmluvy, na vyzvanie objednávateľa, bezodkladne poskytnúť objednávateľovi alebo ním poverenej osobe alebo kontrolným orgánom, vysvetlenia k vykonaným službám a ku ďalším výstupom, ktoré boli výsledkom činnosti dodávateľa podľa zmluvy.

7. Doručovanie

- 7.1 Všetky písomnosti, ktoré sa majú doručiť v zmysle zmluvy, ako aj po skončení zmluvy môžu byť vykonané: a) formou listu, alebo b) formou e-mailu. List môže byť doručovaný osobne, poštou alebo kuriérskou službou na adresu druhej zmluvnej strany, pre objednávateľa na adresu jeho sídla, pre dodávateľa na adresu miesta podnikania.
- 7.2 E-mail v závislosti od úkonu, ktorý sa ním vykonáva, bude doručovaný na adresy objednávateľa nasledovne:
- vo veciach technických a veciach týkajúcich sa technického a odborného výkonu služieb, vrátane odsúhlasovania výkazu o vykonaných službách, ktorý musí byť prílohou tej ktorej faktúry: osoba poverená objednávateľom: Ing. Erik Debrecky
email: erik.debrecky@geokod.sk,
 - elektronická adresa na doručovanie faktúry: faktury@geokod.sk,
 - v ostatných veciach: jozef.kozar@geokod.sk.
- 7.3 E-mail určený dodávateľovi bude adresovaný na e-mail uvedený v záhlaví zmluvy o službách.
- 7.4 Právne úkony smerujúce k ukončeniu zmluvy, tiež právne úkony, pri ktorých to výslovne zmluva vyžaduje musia byť vykonané len formou listu. Zásielka (písomnosť) doručovaná poštou sa bude považovať za doručenie a) dňom jej prevzatia adresátom – zmluvnou stranou, alebo b) dňom, kedy zmluvná strana - adresát odmietne osobne doručovanú alebo poštou/kuriérskou službou doručovanú zásielku prevziať, alebo c) dňom, kedy pošta/kuriérska služba vráti doručovanú zásielku odosielaťelnej zmluvnej strane z dôvodu, že druhá zmluvná strana si zásielku neprevzala z akéhokoľvek dôvodu, okrem dôvodu podľa predchádzajúceho písm. b). V prípade e-mailu sa považuje e-mail za doručenie dňom jeho preukázateľného doručenia adresátovi alebo prečítania adresátom, inak sa považuje za doručenie 3. dňom po jeho odoslaní na kontaktnú e-mailovú adresu, ak nie je uvedené inak, a to aj v prípade, ak sa adresát o tom nedozvie. Svoje kontaktné údaje a kontaktné osoby môže zmluvná strana jednostranne zmeniť, pričom je povinná zmenu kontaktných údajov a osôb druhej zmluvnej strane riadne oznámiť.

8. Ochrana osobných údajov

- 8.1 V prípade, ak dodávateľ je fyzickou osobou, objednávateľ týmto v súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon k GDPR“) informuje dodávateľa, že spracúva jeho osobné údaje za účelom plnenia a prípadného vymáhania práv a povinností zo zmluvy o poskytovaní služieb v oblasti geodetických, kartografických a inžinierskych činností, ktorú Zmluvné strany medzi sebou uzatvorili podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a následne riadneho vedenia účtovnej a inej podnikateľskej evidencie.
- 8.2 Objednávateľ spracúva osobné údaje dodávateľa na právnom základe:
- a. podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona k GDPR (resp. čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR), t.j. ich spracúvanie je nevyhnutné na plnenie práv a povinností vyplývajúcich z predmetnej zmluvy a zároveň
 - b. podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona k GDPR (resp. čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR), t.j. ich spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností objednávateľa z dôvodov riadneho vedenia účtovnej evidencie a plnenia povinností vyplývajúcich objednávateľovi z účtovných povinností stanovených právnymi predpismi Slovenskej republiky (najmä

zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.

- 8.3 Objednávateľ spracúva osobné údaje v rozsahu najmä: titul, meno a priezvisko, dátum narodenia, miesto podnikania/miesto trvalého pobytu, predmet služby, odmena za poskytnutie služby, kontaktné údaje, fakturačné údaje.
- 8.4 Objednávateľ týmto informuje dodávateľa, že bez spracúvania jeho osobných údajov by nebolo možné predmetnú zmluvu uzatvoriť, plniť práva a povinnosti z nej vyplývajúce, ako aj plniť z predmetného obchodného vzťahu ďalšie účtovné, ekonomické a právne povinnosti stanovené predpismi Slovenskej republiky.
- 8.5 Objednávateľ spracúva osobné údaje dodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ako aj minimálne 10 rokov po jej skončení, prípadne aj po celú dobu uplatňovania/vymáhania plnenia povinností niektorou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany z predmetnej zmluvy.
- 8.6 Objednávateľ poskytuje osobné údaje nasledovným kategóriám príjemcov: úrady finančnej správy/daňové úrady, štatistický úrad, súdy, exekútori, právni zástupcovia, spolupracujúce spoločnosti vo veciach účtovníctva, Úrad geodézie, kartografie a katastra, príslušné Okresné úrady, katastrálne odbory, vlastníci dotknutých pozemkov, zmluvní partneri.
- 8.7 Objednávateľ neprenáša osobné údaje dodávateľa do tretích krajín alebo iných medzinárodných organizácií. Objednávateľ nevykonáva automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.
- 8.8 Dodávateľ má právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť osobných údajov, to všetko podľa podmienok uvedených v ustanoveniach § 21 až 27 zákona k GDPR, resp. čl. 15 až 21 Nariadenia GDPR a právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona k GDPR.
- 8.9 Dodávateľ sa môže obracať so svojimi pripomienkami a žiadosťami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov na e-mailovú adresu zodpovedna.osoba@geokod.sk, prípadne na kontaktné telefónne číslo objednávateľa.
- 8.10 Dodávateľ podpisom zmluvy potvrdzuje, že objednávateľ mu riadne poskytol všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Objednávateľ je oprávnený jednostranne, úplne alebo sčasti, upraviť, zmeniť, doplniť alebo zrušiť VOP v súlade s bodom 2.4 zmluvy uzatvorenej s dodávateľom.
- 9.2 Právne vzťahy vyplývajúce zo zmluvy ako aj vzťahy ňou bližšie neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.3 VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.05.2018.