

Z M L U V A o poskytovaní služieb

uzatvorená medzi:

- Poskytovateľom: INTER BB s.r.o.
Sídlo: Nám. Š. Moyzesa 30/2, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 048 011
Spoločnosť je zapísaná v OR OS B. Bystrica, Oddiel: Sro, Vl.č.: 7076/S
- Objednávateľom: Súkromná základná umelecká škola
Sídlo: Osloboditeľov 8, 976 66 Polomka
IČO: 42 308 674

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie účtovných prác v rozsahu špecifikovanom v čl. II tejto Zmluvy a ďalšie práce podľa pokynov objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu podľa čl. II. tejto zmluvy.

II.

Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi v rozsahu podľa tejto zmluvy služby prostredníctvom vlastnej výpočtovej techniky v programe zodpovedajúcom platnej slovenskej legislatíve. Rozsah poskytovaných služieb je nasledovný:
 - a) **Vedenie účtovníctva** v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 461/2003 Z.z. v platnom znení. Za tým účelom vedie: hlavnú knihu, účtovný denník, knihu pohľadávok a záväzkov, pomocné knihy o ostatných zložkách majetku a záväzkoch.
 - b) Spracovanie **riadnej účtovnej závierky** v rozsahu účtovných výkazov platných pre neziskové organizácie.
 - c) Spracovávanie **mzdovej agendy** v rozsahu: výplatné listiny, mesačné a ročné rekapitulácie miezd, mzdové listy zamestnancov, vypracovanie a predkladanie mesačných výkazov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne. Vypracovanie a predkladanie prehľadov a hlásení daňovému úradu: prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov za zamestnancov, hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti.
 - d) Vypracovávanie **ďalších písomností** potrebných v zmysle platnej právnej úpravy Slovenskej republiky pre vedenie účtovníctva.

2. V súvislosti s poskytovaním služieb Poskytovateľ pripraví a spracuje podklady na zaúčtovanie, vykonáva administratívne práce a realizuje úhrady.

III.

Odmena a spôsob jej úhrady

1. Odmena za poskytovanie účtovných služieb v zmysle tejto zmluvy sa súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. dojednáva ako mesačný paušálna odmena a odmena vypočítaná podľa množstva vykonaných úkonov. Dojednaná odmena pozostáva z nasledovných častí:
 - a. paušálna odmena vo výške 290 eur /slovom dvestodevät'desiat eur/ mesačne za vedenie účtovníctva,
 - b. paušálna odmena za prípravu a spracovanie podkladov na zaúčtovanie, realizáciu úhrad, zverejňovanie dokumentov, ostatné administratívne práce vo výške 400 eur /slovom štyristo eur/ mesačne, v rozsahu max. 20. hod. mesačne,
 - c. odmena za spracovanie mzdovej agendy:
 - i. 12 eur za spracovanie mzdy jedného zamestnanca / dohodára,
 - ii. 10 eur za prihlásenie / odhlásenie jedného zamestnanca / dohodára do poisťovní,
 - iii. 10 eur za oznámenie zmeny / PN do poisťovní,
 - iv. 15 eur za vyhotovenie ročného zúčtovania zamestnanca.
 - d. za zostavenie účtovnej závierky sa dojednáva odmena vo výške priemernej mesačnej platby za účtovný rok.
2. Odmena za spracovanie ďalších dokumentov na základe potrieb a požiadaviek objednávateľa bude stanovená individuálne podľa náročnosti a rozsahu požadovaných dokumentov.
3. Poskytovateľ vystaví faktúru v lehote do 15 dní po uplynutí mesiaca, v ktorom sa služby v zmysle tejto Zmluvy poskytli.
4. Platba za poskytnuté služby je splatná v lehote 14 dní od vystavenia faktúry na č. účtu uvedeného vo faktúre.
5. V prípade omeškania s platením dohodnutej ceny viac ako 7 dní je poskytovateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška odplaty podľa tejto zmluvy za poskytnuté služby vykonané počas trvania zmluvy, nesmie dosiahnuť finančný limit zákazky s nízkou hodnotou uvedený v aktuálne platnom zákone o verejnom obstarávaní.

IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný účinne spolupracovať s poskytovateľom pri plnení predmetu tejto zmluvy, najmä:
 - odovzdávať v úplnom stave, riadne a včas poskytovateľovi všetky originálne účtovné doklady, písomnosti a iné podkladové materiály, na ktorých sú zachytené všetky účtovné prípady,
 - uviesť všetky okolnosti, ktoré sú potrebné k poskytovaniu služieb,

- objednávateľ je povinný vyplácať poskytovateľovi odmenu v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

2. Za riadne a včasné odovzdanie účtovných dokladov sa na účely tejto zmluvy považuje priebežné odovzdávanie dokladov tak, aby posledné doklady boli odovzdané najneskoršie 5. pracovný deň mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa spracováva účtovná agenda.

V.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za riadne a včasné poskytovanie služieb a výkon činnosti podľa tejto zmluvy, tieto sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou.
2. Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba objednávateľ písomným vyhlásením alebo súd.
3. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka za prípadnú škodu vzniknutú objednávateľovi, ktorú spôsobí porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ako i nedodržaním platných právnych noriem a to do výšky náhrady poskytnutej poisťovňou. Tejto zodpovednosti sa zbaví, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu aj vtedy, ak sa zistí, že jeho služby boli poskytnuté na základe nepravdivých informácií alebo neúplných podkladov a účtovných dokladov.
4. Poskytovateľ je oprávnený použiť k plneniu predmetu zmluvy svojich pracovníkov, pričom zodpovedá objednávateľovi za kvalitu takto poskytovaných služieb, akoby ich sám vykonal.
5. Poskytovateľ a jeho pracovníci sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť vo veciach služobných a obchodných a zachovávať obchodné tajomstvo objednávateľa.
6. Poskytovateľ má nárok na odmenu dohodnutú v tejto zmluve.

VI.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.1.2025.

VII.

Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy môže aj výpoveďou ukončiť každý účastník tejto zmluvy, a to s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca

nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená adresátovi.

VIII. Osobitné ustanovenia

1. Účtovné služby uvedené v čl. I. budú poskytované podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s daňovými predpismi a operatívnych potrieb objednávateľa.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú nesprávnym, resp. nepravdivými podkladmi a informáciami predloženými Poskytovateľovi Objednávateľom ani za škodu spôsobenú nesprávnymi rozhodnutiami prípadne pokynmi Objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že túto povinnosť prenesie na všetkých svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude zabezpečovať plnenie predmetu tejto zmluvy.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, že sa s jej obsahom oboznámili a na znak súhlasu ju podpísali.
4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán održí po jednom vyhotovení.
5. Táto zmluva nadobúda Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

za objednávateľa
Mgr. Stanislava Skladaná – riaditeľka
Súkromnej základnej umeleckej školy

za poskytovateľa
Ing. Dagmar Bosáková – konateľka
spoločnosti INTER BB s.r.o.