

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu u zamestnávateľa v zmysle ZoSF.
- 2) Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- 3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho kalendárneho roka.
- 5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK65 5600 0000 0077 4659 4003
- 6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- 7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou ešte pred realizáciou výdavku.
- 8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Andrea Najdeková (ekonómka školy).

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

- 1) Podrobný rozpočet sociálneho fondu¹ sa spracuje na základe aktuálnej platovej inventúry platnej k 1.1. bežného roka. Východiskový rozpočet sociálneho fondu schvaľuje zamestnávateľ a výbor ZO OZ.
- 2) V priebehu roka sa rozpočet sociálneho fondu aktualizuje v závislosti od príjmov (výšky tvorby) sociálneho fondu. Zmeny rozpočtu sociálneho fondu odsúhlasuje zamestnávateľ s odborovou organizáciou.
- 3) Disponovanie s prostriedkami sociálneho fondu má zamestnávateľ a ich použitie podlieha schváleniu obidvoch zmluvných strán.

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

- 1) **Stravovanie**
 - a) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,80 eur zo stravnej jednotky.
 - b) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom príspevok na stravovanie mimo školskej jedálne v čase prázdnin (v prípade odstávky školskej jedálne) a počas vykonávania práce z domu (home office - ak nie je možnosť stravovania v školskej jedálni, na základe dohody medzi zamestnancom a zamestnávateľom).
 - c) Ak sa nemôže zamestnanec stravovať v školskej jedálni zo zdravotných dôvodov, na základe predloženého lekárskeho posudku od odborného lekára, bude mu zamestnávateľ poskytovať príspevok aj počas prevádzky školskej jedálne.
- 2) **Sociálna výpomoc nenávratná** - zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne:
 - a) Jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel,

¹ Príloha č. 4 – Rozpočet sociálneho fondu

manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) vo výške **do 170,00 €** na zamestnanca.

b) V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane po dohode zamestnávateľa s odborovou organizáciou **do výšky 50,00 €** -výpomoc sa poskytne raz za dva roky.

3) **Dary** - zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne nasledovné dary po preukázaní nároku:

a) Zamestnancovi pri dovŕšení **50-teho a 60-teho roku života** poskytne príspevok v sume **50,00 eur**.

b) Zamestnancovi **pri prvom odchode do dôchodku** poskytne príspevok v sume **50,00 eur**.

c) Nákupné poukážky zamestnancovi z príležitosti Vianoc po dohode zamestnávateľa s odborovou organizáciou a na základe výšky príspevkov zamestnancov na tvorbu sociálneho fondu vo výške **5,00 – 20,00 €**.

d) Za bezplatné darcovstvo krvi alebo kostnej drene vo výške **7,00 € ročne**.

e) Za záchranu života ve výške **35,00 €**.

4) **Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť** - zamestnávateľ prispieva na účasť zamestnanca na nasledovných kultúrnych akciách a podujatiach a spoločenských posedeniach:

a) Divadelné predstavenie, hudobný koncert, výstava, kino, športové podujatie, múzeum **5,00 eur** na zamestnanca 1x za kalendárny rok, na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu /vstupenky/.

b) Slávnostné posedenie zamestnancov **24,00 eur** 1x za kalendárny rok na každého zamestnanca.

Článok 4

Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

Pre zdaňovanie príjmov zo SF platí zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

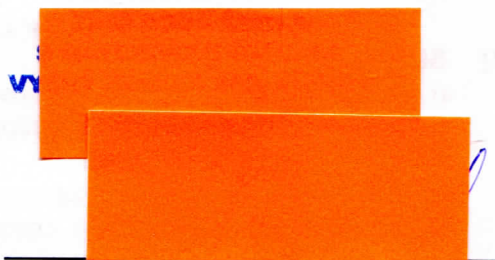
Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami, a končia účinnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy.

V Čiernom dňa 28.02.2024



Mgr. Ivana Cyprichová
predsedníčka ZO
za základnú organizáciu

V Čiernom dňa 28.02.2024



PaedDr. Ingrid Koperová
riaditeľka školy

Rozpočet na rok 2024			
Predpokladaný príjem SF rok 2024			PRÍJMY celkom
			10762,22
1	povinný prídél vo výške 1 % + ďalší prídél 0,15 %		7000,00
3	zostatok SF z predchádzajúcich rokov		3 762,22
Predpokladané výdavky		EUR/osoba	VÝDAVKY celkom
			8290
1	stravovanie	0,80 /osoba	5 800
2	sociálna výpomoc nenávratná	EUR/osoba	220
a)	Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti)	do 170,00	170
b)	v mimoriaden ťaživej finančnej situácii v rodine (výpomoc sa poskytne 1-krát za dva kalendárne roky)	do 50,00	50
3	dary	EUR/osoba	994
a)	zamestnancovi pri dovŕšení 50/60 roku života	50,00	50
b)	pri prvom odchode do dôchodku	50,00	50
c)	vianočný príspevok - nákupné poukážky (na základe výšky príspevkov zamestnancov na tvorbu sociálneho fondu).	5,00 - 20,00	880
d)	za bezplatné darcovstvo krvi alebo kostnej drene	7,00	14
e)	za záchranu života	35,00	
4	kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	EUR/osoba	1276
a)	divadelné predstavenie, hudobný koncert, výstava, kino, športové podujatie, múzeum	5,00	220
b)	slávnostné posedenie zamestnancov	24,00	1056

ZOSTATOK

2472,22

