

Zmluva o poskytnutí dotácie

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Mesto Nitra

zastúpené: Marek Hattas, primátor mesta Nitry
so sídlom: Štefánikova tr. 60, 950 06 Nitra
IČO: 308 307
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK04 0900 0000 0050 2800 1139
(ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemca: Slovenská volejbalová federácia

právna forma: Občianske združenie
zastúpenie: Mgr. Marek Rojko, prezident
so sídlom: Kalinčiakova 33, 831 04 Bratislava
IČO: 00688819
IBAN: SK49 0200 0000 0000 0973 3112
(ďalej len „príjemca“)

čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie vo výške **3000,- €** (slovom: tritisíc eur) na účel „**Super finále Slovenského pohára mužov a žien v NR**“ podľa čl. V ods. 1 písm. c) VZN Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry.
2. Dotáciu, ktorá sa poskytuje touto zmluvou príjemcovi, schválilo Mestské zastupiteľstvo v Nitre uznesením č. 20/2024-MZ dňa 25.1.2024.

čl. II

Spôsob úhrady

1. Poskytovateľ poukáže dotáciu na účet príjemcu v termíne určenom poskytovateľom v závislosti od výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený poukázať dotáciu v splátkach.

čl. III

Povinnosti príjemcu

1. Poskytnutú dotáciu je príjemca povinný použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Príjemca je povinný použiť dotáciu len na výdavky, ktoré uviedol v predložennom rozpočte – požadovaná dotácia od Mesta Nitra a maximálne len do výšky sumy, ktorú uviedol k príslušnej položke rozpočtu projektu.
3. Príjemca je povinný hospodárne a efektívne nakladať s dotáciou v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá s podmienkami uvedenými v zmluve.
4. Príjemca môže použiť finančné prostriedky z dotácie na úhradu výdavkov spojených s realizáciou účelu uvedeného v čl. I ods. 1, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01. kalendárneho roka, v ktorom sa dotácia poskytuje.
5. Príjemca je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však **do 30.04.2024**.
6. Príjemca predkladá poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie zaslaním kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ktoré pre ich akceptáciu zo strany poskytovateľa dotácie musia spĺňať podmienky v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy „Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry“ a prílohy č.2.
7. Príjemca je povinný použiť účtovné doklady na zúčtovanie tejto dotácie výlučne len voči Mestu Nitra ako poskytovateľovi účelovej dotácie, a to pod sankciou jej vrátenia. V tej súvislosti je príjemca povinný predložiť pri vyúčtovaní dotácie čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu o tom, že

okruh potrieb, na ktoré bola Mestom Nitra poskytnutá dotácia, neboli príjemcovi súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.

8. Ak je príjemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Použitie dotácie na úhradu DPH u príjemcu, ktorý si uplatňuje nárok na odpočet DPH, sa považuje za výdavok v rozpore s účelom jej poskytnutia.
9. Príjemca je povinný bezodkladne, najneskôr však do 30.06. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, vrátiť poskytnutú dotáciu, resp. jej alikvotnú časť, ktorú :
 - a) nepoužil,
 - b) použil v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,
 - c) pri použití ktorej nedodrжал účelové určenie a finančné limity príslušných výdavkov podľa predloženého rozpočtu projektu,
 - d) nezúčtoval riadne v súlade s pravidlami uvedenými v tejto zmluve a v prílohe č. 1 tejto zmluvy v termíne podľa bodu 5. tohto článku zmluvy,
 - e) financoval duplicitne aj z iných zdrojov.

V prípade, ak sa niektorá zo skutočností uvedených pod písm. a) – e) zistí až po termíne stanovenom na vrátenie dotácie (napr. na základe výsledkov následnej finančnej kontroly), je príjemca povinný vrátiť poskytnutú dotáciu do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na jej vrátenie.

10. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.
11. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov tejto dotácie v jeho priestoroch a na základe jeho originálnej účtovnej evidencie v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
12. V prípade, ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom.
13. Príjemca je povinný propagovať poskytovateľa dotácie spôsobom a v rozsahu, ktorý uviedol v predloženej žiadosti o dotáciu. Príjemca je povinný ako súčasť propagácie používať logo mesta Nitra ako podporovateľa.
14. V prípade, ak je účelom poskytnutia dotácie realizácia podujatia a presný termín konania podujatia nevyplýva zo žiadosti o poskytnutie dotácie, alebo sa tento termín mení, je príjemca povinný minimálne 15 dní pred uskutočnením podujatia túto zmenu oznámiť.
15. Príjemca je povinný v prípade zmeny svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, bezodkladne, najneskôr do 10 dní od zmeny, oznámiť poskytovateľovi nové identifikačné údaje.

čl. IV

Sankcie

1. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z poskytnutej sumy za každý deň omeškania s plnením v zmysle termínov uvedených v zmluve.
2. Oprávnenia poskytovateľa uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov týkajúce sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, uplatnením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté.

čl. V

Vyhlásenia príjemcu dotácie

1. Príjemca dotácie podpisom tejto zmluvy preberá plnú právnu zodpovednosť za aktuálnosť, správnosť a pravdivosť svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy a tiež právnu zodpovednosť za to, že osoba uvedená ako zástupca príjemcu v záhlaví tejto zmluvy je oprávnená podľa zakladateľskej dokumentácie, vnútorných predpisov alebo udeleného plnomocenstva podpísať túto zmluvu.
2. Príjemca dotácie, ktorý nemá registrované sídlo/trvalý pobyt na území mesta Nitry, podpisom tejto zmluvy čestne vyhlasuje, že príjemca dotácie pôsobí, vykonáva činnosti na území mesta Nitry, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Nitry.

3. Príjemca dotácie, ktorým je právnická osoba, podpisom tejto zmluvy čestne vyhlasuje, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR, VZN Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení neskorších dodatkov, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov a zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 3 obdrží poskytovateľ a 1 príjemca.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
 - a) Mesto Nitra zverejní v Centrálnom registri zmlúv, alebo
 - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Mesto Nitra vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Príjemca vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Nitra dňa

Nitra dňa

Za poskytovateľa 28.2.2024

Za príjemcu 7.2.2024

Marek Hattas
primátor mesta Nitry

Mgr. Marek Rojko
prezident

Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitra

1. **Čestné vyhlásenie** s podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola mestom Nitra poskytnutá dotácia, neboli prijímateľom súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.
2. **Správa o čerpaní dotácie:** je potrebné vyplniť správu o čerpaní dotácie (Príloha č.2 k zmluve o poskytnutí dotácie), ktorá musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a doručená na Odbor školstva, mládeže a športu MsÚ v Nitre (cez podateľňu)
3. **Účtovné doklady:** je potrebné nahrať do systému e-grant fotokópie všetkých prvotných účtovných dokladov s označením „dotácia z rozpočtu mesta Nitra“ /faktúry, pokladničné doklady, doklady z registračných pokladní, atď./, originály sa predkladajú k nahliadnutiu na výzvu poskytovateľa dotácie. Účtovné doklady musia mať náležitosti, ktoré ukladá zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a potrebné prílohy. Prijemca dotácie je povinný na výzvu poskytovateľa vydokladovať zápis predložených účtovných dokladov v Hlavnej knihe, ak vedie podvojné účtovníctvo, v prípade vedenia jednoduchého účtovníctva, zápis v Denníku.
(predkladané doklady očíslovať, na dokladoch vyznačiť účel použitia finančných prostriedkov, zaradenie do skupiny výdavkov podľa rozpočtu uvedených v žiadosti!!!)
4. **Doklady pri platbách v hotovosti:**
 - výber peňažných prostriedkov z bežného účtu – doložiť **výpis z účtu**
 - príjem peňažných prostriedkov do pokladne príjemcu dotácie – doložiť **příjmový pokladničný doklad**
 - predložiť faktúry spolu s dokladom o prijatí hotovosti, doklady z registračných pokladní, příjmové pokladničné doklady, atď. – doložiť **výdavkový pokladničný doklad z pokladne**
5. **Doklady pri platbách prevodom z účtu /aj platba kartou z bankového účtu /:**
 - predložiť faktúry, doklady z registračných pokladní, atď. – doložiť **výpis z účtu, potvrdenie o zrealizovanej platbe - príkaz na úhradu nebude akceptovaný!!!!**
6. **Faktúra:**
 - v prípade predloženia zálohovej faktúry je potrebné predložiť aj konečnú zúčtovaciu faktúru
 - k faktúre vystavenej v inom jazyku je na vyžiadanie poskytovateľa potrebný slovenský preklad
7. **Dohody o vykonaní práce, zmluvy s dodávateľmi, zmluvy a dohody o spolupráci a pod.**
 - doklady potvrdzujúce prevzatie odmeny: výplatné listiny
 - rozhodcovia nominovaní zväzom – odmena vyplatená v zmysle pokynov zväzu
 - rozhodcovia nenominovaní zväzom – dohoda o spolupráci
 - k dohodám je potrebné doložiť príslušnú dokumentáciu o pohybe finančných prostriedkov podľa bodu 4 a 5

8. **Ubytovanie:** k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam ubytovaných, účel cesty, ku ktorému sa ubytovanie viaže
9. **Stravovanie, resp. občerstvenie:** k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam stravníkov. Finančné prostriedky sa nemôžu použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.
10. **Cestovné/prepravné:** K účtovným dokladom je potrebné **predložiť zoznam prepravovaných osôb a účel cesty, ku ktorej sa cestovné/prepravné viaže.**
- v prípade zabezpečenia dopravy **vlastnou dopravou** bude akceptovaná výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy vo výške cestovného, platného v cenníku prepravcu v danom období, čo je nutné doložiť. (**dokladmi sú cestovný príkaz a VPD**) V prípade, že bude výsledná suma cestovných lístkov vyššia ako cestovné v cestovnom príkaze, akceptujeme výšku cestovného v cestovnom príkaze.
 - v prípade zabezpečenia dopravy dodávateľským spôsobom je potrebné predložiť faktúry, letenky, cestovné lístky
Neakceptujeme diéty.
11. **Finančné prostriedky v cudzej mene:** pri výmene finančných prostriedkov v zmenárni a pri platbe v cudzej mene je potrebné priložiť doklad - kurz peňažných prostriedkov v cudzej mene v danom období.
12. **K dotáciám na športové podujatie** je potrebné doložiť fotodokumentáciu z podujatia a prezenčnú listinu účastníkov.

Doklad (zmluva) o započítaní vzájomných pohľadávok nebude akceptovaný ako platný účtovný doklad.

Nedočerpané finančné prostriedky: je nutné vrátiť na účet v zmysle zmluvy, z ktorého bola dotácia poskytnutá. Žiadame Vás o vyčíslenie nedočerpaných fin. prostriedkov ku každej poskytnutej dotácii samostatne.

Po obdržaní dotácie je potrebné **dodržať zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vo vyúčtovaní uviesť aká metóda verejného obstarávania sa uplatnila ako i dôvod jej uplatnenia.

Príloha č. 2 k vyúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov

Názov organizácie:
Slovenská volejbalová federácia

Číslo zmluvy: 317/2024

Účelové určenie podľa zmluvy: Superfinále Slovenského pohára mužov a žien v NR

Výška poskytnutej dotácie: 3000.-

Rozpis použitia poskytnutej dotácie:

Poradové číslo dokladu	Číslo účtovného dokladu	Zo dňa	Čiastka v eurách	Účel použitia (v zmysle zmluvy)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

SPOLU:

Vypracoval: meno, priezvisko

podpis

tel. číslo/ e-mail

V dňa.....

pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

