

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI PERSONÁLNEJ A MZDOVEJ AGENDY A O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB FAKTURAČNÝCH PRÁC

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s §1 ods. 13 písm. u) bodom 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

OBJEDNÁVATEĽ:

Obec MARGECANY

Sídlo: Obchodná 128/7, 055 01 Margecany
V zastúpení: Ing. Igor Petrik, starosta obce
IČO: 00 329 347
DIČ: 2021259405 (neplatca DPH)
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK22 5600 0000 0034 5744 8001

(ďalej len „objednávateľ“)

POSKYTOVATEĽ:

Obecný podnik Margecany s. r. o.

Sídlo: Obchodná 128/7, 055 01 Margecany
V zastúpení: Ing. Eva Novotová, konateľka spoločnosti
IČO: 55157076
DIČ: 2121888131 (nie sme platca DPH)
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK23 5600 0000 0097 9356 5001

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I

Predmet dohody

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác:
 - a) v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska ako aj následné spracovanie žiadostí o refundáciu platieb, spracovanie štatistických výkazov v celom rozsahu, termíny a ceny za podmienok dohodnutých v tejto zmluve
 - b) spracovanie fakturačných prác - spracúvanie odberateľských faktúr v celom rozsahu, termíny a ceny za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

(ďalej len „predmet zmluvy“)

2. Rozsah prác a služieb poskytnutých poskytovateľom v prospech objednávateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.
3. Špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v čl. II. tejto zmluvy.

Čl. II

Práva a povinnosti poskytovateľa a rozsah poskytovaných služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje v prospech objednávateľa:

- a) V oblasti miezd a personalistiky:
 - Zabezpečenie personálnych činností
 - príprava pracovných zmlúv, dohôd
 - zabezpečenie plnenia oznamovacích povinností do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní - prihlášky, odhlášky, zmeny
 - zápočtové listy
 - Zabezpečenie mzdových činností
 - výpočet a spracovanie miezd
 - výkazníctvo do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, na daňový úrad
 - evidencia dovolení, evidencia Zákonníkom práce limitovaného pracovného voľna s náhradou (návšteva lekára, iné pracovné voľno s náhradou)
 - evidencia nemocí, ošetrovného
 - evidencia zrážok zo mzdy jednotlivých zamestnancov
 - tvorba mzdových listov, výplatných pások
 - vystavovanie rôznych potvrdení
 - tvorba evidenčných listov dôchodkového poistenia pre Sociálnu poisťovňu
 - Poskytovanie bežných konzultácií so zamestnancami objednávateľa a objednávateľom podľa jeho potreby osobne, telefonicky resp. elektronickou komunikáciou.
 - Spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov.
 - Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd za aktuálny mesiac a vedenie personalistiky podľa tejto zmluvy.
 - Poskytovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov týkajúcich sa vecnej, formálnej a právnej stránky predmetu zmluvy, resp. iných pokladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
 - Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť predložených dokladov týkajúcej sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky resp. za správnosť iných pokladov, nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
 - Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade a s dohodnutými podmienkami.
 - Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska v celom rozsahu a v stanovených termínoch vrátane všetkých požadovaných príloh a špecifik podľa požiadaviek Úradu práce sociálnych vecí a rodiny ako aj následné spracovanie žiadostí o refundáciu platieb v celom rozsahu a určených termínoch aj podľa potreby objednávateľa.

- Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa, ktoré sú stanovené jednotlivými inštitúciami vo vzťahu spracovania štatistických výkazov ako aj podľa potreby objednávateľa.
 - Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú preukázateľne spôsobil nedodržaním ustanovení tejto zmluvy a/alebo príslušnej legislatívy, ktorá upravuje oblasť obsiahnutú v predmete zmluvy.
- b) V oblasti fakturačných prác:
- Poskytovateľ sa zaväzuje vystavovať odberateľské faktúry podľa zabezpečených a vypracovaných podkladov, pre spracovanie faktúr.
 - Poskytovateľ zabezpečuje spracovanie faktúr, fakturáciu a odosielanie faktúr odberateľom.
 - Poskytovateľ zabezpečuje komunikáciu s odberateľmi.
 - Poskytovateľ okrem kontroly správnosti vydaných faktúr vykonáva aj ich evidenciu.
 - Poskytovateľ zabezpečuje vystavovanie a evidenciu dobropisov, zabezpečuje poskytnutie všetkých informácií potrebných pre riešenie prípadných reklamácií.
 - Poskytovateľ kompletizuje pre objednávateľa pripomienky, informácie o problémoch, či požiadavky od odberateľov.
 - Poskytovateľ eviduje a archivuje doklady v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi.

Čl. III

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác poskytovateľa podľa článku II. tejto zmluvy.
- b) Zabezpečiť všetky nevyhnutné poklady pre uskutočnenie prác poskytovateľa podľa článku II. tejto zmluvy najneskôr do piateho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky.
- d) Kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy.
- e) Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.
- f) Objednávateľ znáša náklady na prípadné školenie poskytovateľa v oblasti mzdového softwaru IfoSoft, prípadné školenia v oblasti miezd a personalistiky, ktoré poskytovateľ bude absolvovať po vzájomnej dohode na žiadosť objednávateľa.

Čl. IV

Dohoda o cene služieb

1. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom za poskytované služby podľa Čl. I bodu 1 a) na paušálnej odmene vo výške 600,00 EUR bez DPH (slovom štyristo EUR) za kalendárny mesiac a za poskytované služby podľa Čl. I bodu 1 b) na paušálnej odmene vo výške 200,00 EUR bez DPH (slovom dvesto EUR) za kalendárny mesiac.

2. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom na odmene za Ročné zúčtovanie dane z príjmu vo výške 25,00 EUR (slovom päťdesiat EUR) za osobu, ktorej vykonal ročné zúčtovanie dane za sledované zdaňovacie obdobie.
3. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom na odmene za spracovanie štatistických výkazov vo výške 50,00 EUR (slovom päťdesiat EUR) štvrťročne.
4. Odmena podľa bodu 1. čl. IV. zmluvy je splatná mesačne na základe poskytovateľom vystaveného daňového dokladu - faktúry.
5. Dohodnutá odmena v zmysle bodu 1., 2. a 3. čl. IV. zmluvy bude uhradená objednávatelom bezhotovostne na číslo účtu SK23 5600 0000 0097 9356 5001 po obdržaní faktúry od poskytovateľa.
6. Splatnosť faktúry je 7 dní po jej doručení na adresu objednávateľa.

Čl. V

Mlčanlivosť a ochrana dát

1. Poskytovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o objednávateľovi zachová v tajomstve aj po ukončení zmluvného vzťahu.

Čl. VI

Termín odovzdania služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať mzdy vždy do 15. dňa v mesiaci.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať fakturačné práce podľa potreby objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje doklady, ekonomickú a personálnu agendu uchovávať len v sídle objednávateľa.

Čl. VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 28.02.2026.
2. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán písomne bez udania dôvodu alebo pre porušenie ktoréhokoľvek bodu tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka.
4. Výpovedná doba, ak nie je dohodnuté inak, je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. V prípade akéhokoľvek spôsobu ukončenia zmluvy je poskytovateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami objednávateľovi.

Čl. VIII

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ust. § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a ako taká je v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník účinná dnom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú v zmluve upravené, sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov, platných a účinných na území Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach v listinnej podobe, po jednom vyhotovení pre každého účastníka zmluvy.
5. Účastníci zmluvy prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, prejavy vôle zaznamenané v zmluve boli urobené slobodne a vážne, zmluva je dostatočne určitá a zrozumiteľná a nebola urobená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju podpisujú.

V Margecanoch, dňa: 22.02.2024

V Margecanoch, dňa: 22.02.2024

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. Igor Petrik, starosta obce

.....
Ing. Eva Novotová, konateľka