



Rámcová dohoda o poskytovaní upratovacích služieb
Časť 3: Hraničné priechody – Informačno-predajné miesta

evidenčné číslo objednávateľa:

evidenčné číslo poskytovateľa:

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „**rámcová dohoda**“)

medzi:

Objednávateľ:

Obchodné meno : Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č: 3518/B
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
PhDr. Rastislav Droppa, podpredseda predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných:

- vo veciach cenových:

- vo veciach technických:

IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK 2021937775
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka
zahraničnej banky
IBAN: SK30 1111 0000 0066 2485 9013
SWIFT kód: UNCRSKBX
Tel. č.:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: PRIMA INVEST, spol. s.r.o.
Sídlo: Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica

Právna forma: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.: 3318/S

Štatutárny orgán:

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných:
- vo veciach cenových:
- vo veciach technických:

IČO: 316 44 791

DIČ: 2020457450

IČ DPH: SK2020457450

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK21 0900 0000 0000 5018 3060

SWIFT kód: GIBASKBX

Tel. č.:

e-mail :

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ spoločne aj ako „**strany rámcovej dohody**“)

Článok 1

Predmet rámcovej dohody

- 1.1 Predmetom rámcovej dohody je úprava práv a povinností poskytovateľa pri vykonávaní upratovacích služieb s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia, vlastnými zamestnancami, prípadne prostredníctvom 3. osôb (ďalej len „**subdodávateľ**“) v objektoch objednávateľa špecifikovaných v prílohe č. 1 – Zoznam objektov pre Časť 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta, a to na základe objednávok objednávateľa vystavených počas trvania rámcovej dohody, za podmienok ustanovených rámcovou dohodou (ďalej len „**upratovacie služby**“) a záväzok objednávateľa zaplatiť za riadny a včasný výkon upratovacích služieb poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s článkom 5 rámcovej dohody, spôsobom uvedeným v článku 6 rámcovej dohody.
- 1.2 Poskytovateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou upratovacích služieb, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k ich poskytnutiu. Súčasne vyhlasuje, že je na poskytovanie upratovacích služieb personálne, technicky a odborne spôsobilý.
- 1.3 Špecifikácia upratovacích služieb podľa rámcovej dohody je uvedená v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (v rozsahu v ktorom sa vzťahuje na Časť 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta), ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov a je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody ako príloha č. 5 k rámcovej dohody.

Článok 2

Doba poskytovania upratovacích služieb a doba trvania rámcovej dohody

- 2.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **48 (štyridsaťosem) mesiacov, t. j. štyri (4) roky**, odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo **do vyčerpania sumy** uvedenej v článku 5 bode 5.7 rámcovej dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- 2.2 Termín začatia poskytovania upratovacích služieb a doba poskytovania upratovacích služieb budú určené objednávateľom v samostatných písomných objednávkach vystavených počas trvania rámcovej dohody podľa potrieb objednávateľa. Doba poskytovania upratovacích služieb v zmysle konkrétnej objednávky bude v trvaní 3 (tri) kalendárne mesiace odo dňa začatia poskytovania upratovacích služieb. V prípade, ak poskytovateľ nezačne poskytovať upratovacie služby v termíne určenom v písomnej objednávke, má objednávateľ právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 10 bodu 10.1 rámcovej dohody a zároveň má právo okamžite odstúpiť od rámcovej dohody a/alebo objednávky pre jej podstatné porušenie.
- 2.3 Objednávateľ odošle oskenovaný originál objednávky, podpísaný oprávnenou osobou odberateľa na e-mailovú adresu poskytovateľa obchod@primainvest.eu. Poskytovateľ je povinný objednávku objednávateľa zaslanú e-mailom bezodkladne prijať a túto skutočnosť potvrdiť obratom e-mailom na e-mailovú adresu objednávateľa spolu so skenom potvrdenej (podpísanej) objednávky z ktorej bola zaslaná objednávka. Objednávka sa stáva záväznou jej potvrdením zo strany poskytovateľa. Pokiaľ poskytovateľ nepotvrdí objednávku skôr, táto sa považuje za potvrdenú najneskôr v prvý pracovný deň, ktorý nasleduje po odoslaní objednávky odberateľom.
- 2.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo určiť rozsah objektov, na ktorých bude poskytovateľ vykonávať upratovacie služby. Poskytovateľovi nevzniká automaticky nárok na vystavenie objednávok na všetky objekty, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody.

Článok 3

Miesto plnenia upratovacích služieb

- 3.1 Upratovacie služby podľa rámcovej dohody je poskytovateľ povinný zabezpečovať v miestach plnenia objednávateľa špecifikovaných v prílohe č. 1 – Zoznam objektov pre Časť 3: Hraničné priechody – Informačno-predajné miesta (ďalej len „priestory“ alebo „objekty“), pričom konkrétne objekty, v ktorých bude poskytovateľ vykonávať upratovacie služby, budú určené v samostatných písomných objednávkach objednávateľa.

Článok 4

Práva a povinnosti strán rámcovej dohody

- 4.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie služby riadne, včas, kvalitne, s odbornou starostlivosťou, s potrebným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so záujmami objednávateľa a v uvedenom rozsahu a frekvencii špecifikovaných v prílohe č. 2 – Technická špecifikácia objektov pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta rámcovej dohody a zároveň zabezpečiť, aby pri poskytovaní upratovacích služieb nespôsobil škodu na majetku objednávateľa.
- 4.2 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za kvalitu poskytnutých služieb bez ohľadu na to, či tieto služby poskytol sám alebo prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov).
- 4.3 Poskytovateľ je pri poskytovaní upratovacích služieb povinný dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy určené pre jednotlivé čistiace a dezinfekčné prostriedky.
- 4.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje na prácu s dezinfekčnými prípravkami na profesionálne použitie preukazovať minimálne 1 (jednu) fyzickú osobu určenú na plnenie rámcovej dohody:

- a) osvedčením o odbornej spôsobilosti podľa § 16 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentom v súlade s legislatívou platnou v krajine sídla/miesta podnikania poskytovateľa - dokladom z iného členského štátu, ktorý slúži na rovnaký účel alebo je z neho zrejmé, že uvedená skutočnosť je preukázaná a zároveň
- b) pracovnoprávnym alebo obdobným pracovným vzťahom s týmito fyzickými osobami, ktoré spĺňajú odborné predpoklady (osvedčenie o odbornej spôsobilosti) podľa písm. a) tohto bodu rámcovej dohody alebo prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Zoznam osôb s odbornou spôsobilosťou na prácu s dezinfekčnými prípravkami na profesionálne použitie je súčasťou rámcovej dohody ako jej príloha č. 10.

- 4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom dohody v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom tejto dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci**“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákoník práce**“), Obchodný zákonník, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.
- 4.5 V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú objednávateľovi na základe dohody dodáva alebo poskytuje poskytovateľ ako poskytovateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude objednávateľovi uložená pokuta, ktorú objednávateľ uhradí, objednávateľ si uplatní jej náhradu u poskytovateľa a poskytovateľ sa zaväzuje túto pokutu objednávateľovi nahradiť.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní upratovacej služby používať vlastné čistiace a dezinfekčné prostriedky, ochranné pomôcky, pracovný odev prípadne jednotné ošatenia pracovníkov.
- 4.7 Pri poskytovaní upratovacej služby je poskytovateľ povinný dodržiavať príslušné právne predpisy, najmä, nie však výlučne zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku Slovenského úradu bezpečnosti práce č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ďalšie súvisiace právne predpisy.
- 4.8 Poskytovateľ pri poskytovaní upratovacích služieb je povinný dbať na riadenie a kontrolu rizík bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci.

- 4.9 Poskytovateľ pri poskytovaní upratovacích služieb je povinný dbať na kvalitu a jednoznačné definovanie právomocí a zodpovednosti. Na dodržanie požadovanej kvality upratovacích služieb poskytovateľ zabezpečí náležitú organizáciu práce svojich zamestnancov, a to v súlade s internými predpismi objednávateľa a platnými a účinnými právnymi predpismi. Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie služby sohľadom na životné prostredie, najmä minimalizovať negatívne vplyvy na životné prostredie.
- 4.10 Poskytovateľ je odo dňa začatia poskytovania upratovacích služieb povinný denne viesť denník upratovania pre každý jeden objekt, resp. priestor zvlášť, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce na účel prehľadu o spôsobe výkonu upratovacích služieb, a to najmä záznamy o rozsahu, čase (vrátane počtu hodín) poskytnutého upratovania. Poskytovateľ je povinný denník upratovania sprístupniť kedykoľvek pracovníkovi oprávnenému na kontrolu činnosti upratovania za objednávateľa, ktorý ho potvrdí a odsúhlasí činnosť poskytovateľa. Na kontrolu výkonu upratovacích služieb sú oprávnení príslušní zamestnanci objednávateľa uvedení v prílohe č. 6- Zoznam kontaktných osôb pre Časť 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta prípadne nimi poverení zamestnanci. Objednávateľ je oprávnený sledovať obsah každého denníka upratovania a pripájať svoje stanovisko k zápisom poskytovateľa v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa daného zápisu; ak sa v tejto lehote k zápisu nevyjadrí, platí, že s uvedeným obsahom zápisu týkajúceho sa výkonu upratovacích služieb súhlasí.
- 4.10.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zo strany osôb vykonávajúcich upratovacie služby, bezodkladné odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania upratovacích služieb objednávateľovi alebo na poskytovateľom určené miesto, odsúhlasené vopred s objednávateľom.
- 4.11 Poskytovateľ umiestni na viditeľnom mieste v objektoch objednávateľa evidenciu o druhu úkonu a časoch vykonania každého úkonu upratovacích služieb potvrdeného podpisom osoby, ktorá vykonala danú činnosť, a to v zmysle prílohy č. 11 - Záznam evidencie výkonu čistenia ako súčasť rámcovej dohody.
- 4.12 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby v pracovných dňoch, v dňoch pracovného pokoja a sviatkov podľa časového harmonogramu upratovacích služieb, ktorý je poskytovateľ povinný k podpisu rámcovej dohody vypracovať a predložiť v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek objednávateľa uvedených v opise predmetu zákazky vrátane počtu osôb zabezpečujúcich upratovacie služby. Uvedený harmonogram, odsúhlasený stranami rámcovej dohody tvorí prílohu č. 9 - Harmonogram upratovacích služieb rámcovej dohody. Ak sa strany rámcovej dohody počas trvania rámcovej dohody dohodnú na zmene harmonogramu upratovacích služieb, objednávateľ je povinný túto zmenu písomne listom potvrdiť poskytovateľovi, a to najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa, kedy ku dohode o zmene došlo. V takomto prípade sa postup podľa článku 15 bod 15.3 rámcovej dohody nepoužije. Poskytovateľ je povinný dodržiavať čas výkonu upratovacích služieb podľa Harmonogramu upratovania objektov.
- 4.13 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby osobami bezúhonnými bez záznamu v registri trestov, dodržiavajúcimi všetky platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na predmet plnenia (najmä predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane, hygienické predpisy) a tiež interné predpisy objednávateľa, vecne súvisiace s vykonávanými upratovacími službami.

- 4.13.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov, prípadne iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarimi, ako aj v oblasti hygienických predpisov.
- 4.13.2 Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody preukázať odbornú prípravu (školenie) personálu, ktorým bude vykonávať upratovacie služby, a to internými alebo externými školiteľmi, zahŕňajúcu environmentálne aspekty, akými sú napr. správne riadenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov v zmysle pokynov uvedených na obale výrobku. Poskytovateľ uvedené preukáže zoznamom personálu poučeného o dodržiavaní príslušných opatrení v rozsahu meno a priezvisko, podpísaným danými (poučenými) osobami.
- 4.13.3 Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody preukázať, že personál, ktorým bude vykonávať upratovacie služby je poučený a dodržiava platnú a účinnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom. Uvedené preukáže poskytovateľ zoznamom poučeného personálu o dodržiavaní príslušných opatrení pri nakladaní s triedeným odpadom v rozsahu meno a priezvisko, podpísaným dotknutými osobami.
- 4.13.4 Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody preukázať preškolenie personálu, ktorým bude vykonávať upratovacie služby o príslušných interných predpisoch (prevádzkových poriadkoch objektov a pod.)
- 4.13.5 V prípade, ak počas trvania rámcovej dohody z dôvodu na strane poskytovateľa nastane zmena pôvodne určeného personálu na vykonávanie upratovacích služieb, poskytovateľ súčasne s oznámením tejto skutočnosti predloží objednávateľovi aj príslušné doklady (zoznamy v rozsahu meno a priezvisko) o preškolení a poučení, podpísané dotknutými osobami. Za porušenie tejto povinnosti môže byť poskytovateľovi zo strany objednávateľa udelená zmluvná pokuta podľa článku 10 bod 10.1 rámcovej dohody, a to i opakovane.
- 4.14 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a iných osôb, ktoré na výkon upratovacích služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaných prác minimálne 1 x za príslušný kalendárny mesiac.
- 4.15 V prípade neprítomnosti osôb vykonávajúcich upratovacie služby z akéhokoľvek dôvodu (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť prípadne iná neprítomnosť), je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby bol zabezpečený riadny výkon upratovacích služieb v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody. V prípade neprítomnosti príslušného pracovníka, poskytovateľ zabezpečí jeho náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 (dvadsiatichštyroch) hodín.
- 4.16 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby podľa rámcovej dohody a v prípade zmien tento zoznam aktualizovať. Zoznam zamestnancov predloží poskytovateľ objednávateľovi pri podpise rámcovej dohody.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný označiť všetky osoby vykonávajúce upratovacie služby v jeho mene jeho obchodných názvom a menovkou tej-ktorej osoby.
- 4.18 Poskytovateľ a jeho zamestnanci príp. iné osoby, ktorými poskytovateľ vykonáva upratovacie služby sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť nedostatky a škody na majetku objednávateľa, ktoré boli zistené v miestach vykonávania upratovacích služieb podľa rámcovej dohody. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, činnosti jeho zamestnancov, resp. iných osôb, ktorými poskytovateľ vykonáva upratovacie služby, resp. aj zanedbaním jeho povinností.

- 4.19 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi preukázateľne zistené škody, ktoré mu boli spôsobené jeho činnosťou, resp. činnosťou jeho zamestnancov alebo iných osôb, ktorými vykonáva upratovacie služby.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný umožniť objednávateľovi kontrolu kvality upratovacích služieb prostredníctvom svojich poverených zamestnancov.
- 4.21 Poskytovateľ je povinný najneskôr ku dňu uzavretia rámcovej dohody uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, telefón, e-mail, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta rámcovej dohody.
- 4.22 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi v dohodnutom čase vstup do priestorov a objektov vykonávania upratovacích služieb.
- 4.23 Objednávateľ je povinný určiť zamestnancov, ktorí sú oprávnení odsúhlasovať poskytnuté upratovacie služby a riešiť ostatné s tým súvisiace záležitosti.
- 4.24 Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a tiež elektrickú energiu na riadne vykonávanie upratovacích služieb.
- 4.25 Objednávateľ v prípade potreby bezplatne poskytne poskytovateľovi uzamykateľné skladové priestory potrebné na uskladnenie drobnej mechanizácie a prostriedkov na vykonávanie upratovacích služieb a šatne, resp. adekvátne priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa.
- 4.26 Objednávateľ zabezpečí, aby priestory a objekty boli sprístupnené poskytovateľovi, resp. jeho personálu po celú dobu trvania rámcovej dohody v dohodnutom čase. Zmena času výkonu upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov v zmysle bodu 4.12 tohto článku rámcovej dohody.
- 4.27 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi kontajnery na sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri výkone upratovacích služieb, pričom poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa.

Článok 5 Cena

- 5.1 Cena za upratovacie služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Cena za upratovacie služby je stanovená v súlade s ponukou poskytovateľa, v súlade s opisom predmetu zákazky uvedenom v prílohe č. 5 - Opis predmetu zákazky dohody a zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym poskytovaním upratovacích služieb, najmä (avšak nie výlučne) náklady na obstaranie a použitie materiálového vybavenia, upratovacích a čistiacich prostriedkov, pracovného náradia, osobných ochranných pracovných prostriedkov, ako i všetky dopravné či cestovné náklady spojené s vykonávaním upratovacích služieb.
- 5.2 Celková cena poskytnutých upratovacích služieb sa stanoví ako súčin jednotkovej ceny za jednu osobohodinu výkonu upratovacích služieb uvedenej v bode 5.3 tohto článku rámcovej dohody a skutočne poskytnutých všetkých hodín upratovacích služieb na základe objednávok objednávateľa vystavených počas trvania rámcovej dohody. Cena poskytnutých upratovacích služieb podľa konkrétnej objednávky bude tvorená súčinom jednotkovej ceny za jednu osobohodinu výkonu upratovacích služieb uvedenej v bode 5.4 tohto článku dohody a skutočne poskytnutých hodín upratovacích služieb podľa konkrétnej objednávky.

- 5.3 Jednotková cena za výkon upratovacích služieb je stanovená vo výške 7,70 EUR (slovom: sedem eur 70/100 centov) za jednu osobohodinu výkonu upratovacích služieb. Jednotková cena je záväzná a pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky náklady poskytovateľa nevyhnutné na riadny výkon upratovacích služieb podľa rámcovej dohody a súťažných podkladov.
- 5.4 K cene bude prirátaná daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je poskytovateľ platcom DPH.
- 5.5 Jednotková cena za výkon upratovacích služieb je totožná s cenou uvedenou v ponuke poskytovateľa z verejnej súťaže, ktorej výsledkom je uzatvorenie tejto dohody a bude nemenná počas celej doby trvania rámcovej dohody. Zmena ceny môže byť vykonaná len v prípadoch, ak dôjde k zmene všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, ktorými budú stanovené nové povinnosti bezpečnostné, ekologické alebo iné, majúce vplyv na výšku ceny a súčasne sa strany rámcovej dohody na zmene dohodnú, a to formou osobitného dodatku k rámcovej dohode. Pri ocenení novej jednotkovej ceny osobohodiny upratovacích služieb budú strany rámcovej dohody postupovať podľa časti B.2 súťažných podkladov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody a tvoria jej prílohu č. 7.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať zníženie celkovej ceny upratovacích služieb v prípade, že časť upratovacích služieb na podnet objednávateľa neuskutoční.
- 5.7 Celková cena upratovacích služieb počas celej doby trvania rámcovej dohody nesmie prekročiť sumu 809 424,00 EUR bez DPH (slovom: [osemstodeväťtisícštyristodvadsaťštyri eur) v zmysle Prílohy č. 7 Špecifikácia ceny, ktorá je totožná s celkovou cenou upratovacích služieb ponúknutou zo strany poskytovateľa.

Článok 6

Platobné a fakturačné podmienky

- 6.1 Poskytovateľ má právo len na úhradu za skutočne poskytnuté upratovacie služby podľa príslušnej objednávky na každý objekt a priestor upratovania samostatne podľa prílohy č. 1 – Zoznam objektov – 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta, pričom rozsah poskytnutých upratovacích služieb sa preukazuje súpisom vykonaných služieb s podpísaným denníkom upratovania za obdobie 1 (jedného) kalendárneho mesiaca. Denný záznam obsahuje údaje o osobe, ktorá službu vykonávala a čase, v ktorom táto osoba službu vykonávala. V súlade s denným záznamom a po odsúhlasení rozsahu a kvality poskytnutých služieb oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v prílohe č. 6 – Zoznam kontaktných osôb pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta, prípadne ňou povereným pracovníkom, poskytovateľ vyhotoví do 10 (desiatich) pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca faktúru. Za dátum vzniku daňovej povinnosti sa považuje posledný deň v mesiaci, kedy boli upratovacie služby poskytnuté.
- 6.2 Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní od jej doporučeného doručenia do sídla objednávateľa.
- 6.3 Úhrada vykonávaná prostredníctvom banky je splnená dňom, v ktorom bude dlžná čiastka odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 6.4 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo dohody prípadne dodatku k dohode, zmluve, referenčné číslo u objednávateľa, popis plnenia v zmysle predmetu rámcovej dohody, bankové spojenie v zmysle rámcovej dohody a musí k nej byť priložený objednávatelom potvrdený denný záznam (denník upratovania) služieb za príslušný kalendárny mesiac spolu s potvrdeným oboma zmluvnými stranami Súpisom vykonaných prác za príslušný kalendárny mesiac, ktorý tvorí Prílohu č. 12 tejto dohody. Ak ich

faktúra nebude obsahovať, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.

- 6.5 Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená slovom „FAKTÚRA“. Faktúra musí byť odoslaná doporučené. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania z fakturovanej ceny.
- 6.6 V prípade, ak je dodávateľ v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom o DPH.

Článok 7

Ochrana osobných údajov

- 7.1 Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríl 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) – ďalej len „Nariadenie“, prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Poskytovateľ nie je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene objednávateľa.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť v zmysle Nariadenia v súvislosti s osobnými údajmi, ktoré mu poskytol objednávateľ na základe rámcovej dohody, najmä je povinný zaviazat mlčanlivosťou svojich zamestnancov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi v objektoch objednávateľa alebo v súvislosti s vykonávaním upratovacích služieb, a to aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu toho-ktorého zamestnanca k poskytovateľovi. Poskytovateľ zodpovedá za nedbanlivosť, ako aj prípadné úmyselné činy svojich zamestnancov, ktoré by viedli k úniku, prípadne zneužitiu osobných údajov poskytnutých alebo inak získaných u objednávateľa.
- 7.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o objednávateľovi a zaviazat svojich zamestnancov mlčanlivosťou o otázkach, o ktorých sa pri výkone upratovacích služieb dozvedia, pričom je zodpovedný za poučenie týchto zamestnancov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, vrátane nezverejňovania a neposkytovania žiadnych informácií, údajov, písomností alebo akýchkoľvek iných skutočností, s ktorými sa pri výkone upratovacích služieb oboznámia. Rovnopis vyhlásenia o poučení zachovávať mlčanlivosť predloží zamestnanec poskytovateľa na vyžiadanie objednávateľovi.
- 7.4 Ak to bude v zmysle platných a účinných právnych predpisov nevyhnutné, strany rámcovej dohody uzatvoria osobitnú zmluvu o ochrane osobných údajov, a to na základe výzvy ktorejkoľvek zo strán rámcovej dohody, pričom takúto zmluvu sú povinné strany rámcovej dohody uzatvoriť najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy jednou stranou rámcovej dohody druhej strane rámcovej dohody.

Článok 8

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- 8.1 Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní upratovacích služieb zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a zodpovedá za

dodržiavanie bezpečnostných predpisov o ochrane zdravia pri práci vlastných zamestnancov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a ďalšej legislatívy a interných dokumentov objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). Poskytovateľ zabezpečí pre vlastných zamestnancov, resp. iným osobám vykonávajúcim upratovacie služby podľa rámcovej dohody preukázateľné oboznámenie s BOZP u objednávateľa z predpísanej legislatívy BOZP platnej u objednávateľa. Pri akomkoľvek poškodení zdravia na pracovisku u objednávateľa (či už má za následok práceneschopnosť alebo nie), poskytovateľ bezodkladne oznámi prípad kontaktnej osobe objednávateľa na príslušnom pracovisku. Poskytovateľ zabezpečí u svojich zamestnancov a/alebo iných osôb poskytujúcich upratovacie služby podľa rámcovej dohody preukázateľné oboznámenie sa u objednávateľa s prevádzkovým poriadkom príslušného pracoviska a jeho dodržiavanie na pracovisku, kde vykonávajú pohyb a pracovnú činnosť.

- 8.2 Personál poskytovateľa je povinný dodržiavať zákaz fajčenia a prechovávanía a požívania alkoholických nápojov a omamných látok na pracoviskách objednávateľa. Poverení zamestnanci objednávateľa sú oprávnení vykonať u personálu poskytovateľa v službe kontrolu na požitie alkoholických nápojov za účasti zodpovednej osoby poskytovateľa, ktorej sa personál poskytovateľa musí podrobiť.
- 8.3 Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov platné povolenia ku vstupu do zmluvne určených priestorov a objektov objednávateľa. V prípade používania cestných motorových vozidiel /CMV/ poskytovateľa tento zabezpečí povolenia na vjazd a parkovanie svojich CMV do určených priestorov Objednávateľa. Poskytovateľ zašle objednávateľovi mená a funkcie svojho personálu, ktorý bude na jeho pracoviskách vykonávať pohyb a zabezpečovať výkon upratovacích služieb.

Článok 9

Kontrola kvality upratovacích služieb a reklamácie

- 9.1 Objednávateľ je oprávnený vykonávať náhodné kontroly upratovacích služieb poverenými zamestnancami, zamerané na dodržiavanie technologických postupov, rozsahov a kvality poskytovaných upratovacích služieb podľa rámcovej dohody, ako aj podľa interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol poskytovateľ preukázateľne oboznámený.
- 9.2 Kontrolu kvality upratovacích služieb vykonávajú určení zamestnanci objednávateľa. Hodnotí sa dodržanie rozsahu a kvality vykonaných prác. Bezprostredne pred vykonaním kontroly musí zamestnanec objednávateľa informovať určeného zamestnanca poskytovateľa o kontrole. Zamestnanec poskytovateľa má právo zúčastniť sa kontroly a písomne sa vyjadriť k jej záverom. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak sa zodpovedná osoba poskytovateľa odmietne zúčastniť kontroly, bude rozhodujúce a plne akceptované zistenie zástupcu objednávateľa. Poskytovateľ nemá právo požadovať odloženie vykonania kontroly.
- 9.3 Nedostatky zistené kontrolou, alebo aj na základe iných skutočností je objednávateľ oprávnený reklamovať bez zbytočného odkladu po ich zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný reklamované nedostatky odstrániť ihneď, a pokiaľ to nie je možné, tak najneskôr do 24 (dvadsiatichštyroch) hodín od uplatnenia si reklamácie.
- 9.4 Ak poskytovateľ nedostatky neodstráni v stanovenom termíne, objednávateľ má právo na zľavu vo výške 10 (desať) % z dohodnutej ceny fakturácie podľa príslušnej objednávky za mesiac, v ktorom boli nedostatky zistené.

Článok 10 **Zmluvné pokuty**

- 10.1 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí upratovacie služby podľa článku 2. bod 2 riadne a včas, je povinný zaplatiť objednávateľovi na základe jeho písomnej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 100,- (sto) EUR za každé jednotlivé porušenie povinností podľa článku 4, body 4.1-4.16 rámcovej dohody. V prípade, ak poskytovateľ tak neurobí, je objednávateľ oprávnený krátiť o výšku zmluvnej pokuty poskytovateľom predloženú faktúru.
- 10.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z dlžnej sumy na základe konkrétnej objednávky za každý začatý deň omeškania.
- 10.3 Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo strán rámcovej dohody na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo strán rámcovej dohody oprávnená nárokovat' si jej náhradu v plnej výške. Strany rámcovej dohody sú povinné navzájom si uhradiť prípadné škody, ktoré spôsobili porušením povinností uvedených v rámcovej dohode druhej zmluvnej strane v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Škodou sa rozumie aj povinnosť objednávateľa zaplatiť príslušnému orgánu správnu pokutu, v prípade nedodržania ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa alebo jeho subdodávateľa.
- 10.4 Zmluvné pokuty sa neuplatňujú v prípadoch, ak ide o preukázateľnú prekážku, ktorá vznikla bez zavinenia zmluvných strán (napr. živelné pohromy, , nehody, výpadok dodávky vody alebo elektriny a pod.).

Článok 11 **Subdodávateľa a register partnerov verejného sektora**

- 11.1 Poskytovateľ nesmie výkon upratovacích služieb ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu plnenia podľa rámcovej dohody môže odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v prílohe č. 4 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta. Súhlas objednávateľa nezbavuje poskytovateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
- 11.2 Ak sa na poskytovateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), potom je poskytovateľ ako aj jeho subdodávateľa povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania rámcovej dohody, pričom poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety je objednávateľ oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán objednávateľovi akúkoľvek sankciu, poskytovateľ je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.
- 11.3 Počas trvania tejto rámcovej dohody je poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 tejto dohody výlučne na základe dodatku k tejto dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v RPVS podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva. Objávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v RPVS podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitne poskytnuté služby konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich objektoch, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Poskytovateľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa,

pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v RPVS podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o vyplýva.

- 11.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že zoznam subdodávateľov obsahuje aktuálne a úplné údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 ZVO. Údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „Údaje“). Zmenu Údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je poskytovateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, pričom strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu Údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto rámcovej dohode. V prípade nesplnenia povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,00 Eur (slovom: päťsto eur) za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je poskytovateľ povinný uviesť aktuálne a úplné Údaje nového subdodávateľa.
- 11.5 V prípade, ak poskytovateľ neoznámí objednávateľovi subdodávateľa, resp. ďalšieho subdodávateľa, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5000,- (päťtisíc) EUR, pričom nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne, tým nie je v súlade článkom 10 bod 10.3 rámcovej dohody dotknutý.
- 11.6 V prípade, ak poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení tejto rámcovej dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení tejto rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V prípade nedodržania týchto povinností je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za každé takéto porušenie vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur). Porušenie týchto povinností sa považuje za závažné porušenie rámcovej dohody. Objednávateľ je zároveň oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody.
- 11.7 Všetky povinnosti poskytovateľa vyplývajúce z článku 7 rámcovej dohody sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov poskytovateľa, pričom poskytovateľ voči objednávateľovi preberá plnú zodpovednosť za dodržiavanie určených povinností zo strany subdodávateľov.

Článok 12 **Zodpovednosť za škodu**

- 12.1 Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa na veciach prevzatých za účelom plnenia záväzku poskytovateľa podľa rámcovej dohody spôsobené porušením povinnosti podľa rámcovej dohody alebo porušením všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.2 V prípade vzniku škody sa poskytovateľ a objednávateľ zaväzujú o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne, písomne informovať.
- 12.3 Zodpovednosť poskytovateľa za škodu je krytá aj „Poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu“ uzatvorenou s poisťovňou [doplniť], číslo zmluvy [doplniť]. Poistnú zmluvu alebo ekvivalent o poistnom krytí (originál alebo úradne osvedčenú kópiu) na poistnú sumu v

minimálnom rozsahu 30 000,- EUR (slovom:tridsaťtisíc eur) /ďalej len „minimálna poistná suma“/ pre zodpovednosť za škodu pri výkone predmetu tejto rámcovej dohody a zodpovednosť pre prípad straty, zničenia, poškodenia, odcudzenia vecí užívaných pri plnení predmetu rámcovej dohody alebo vecí prevzatých za účelom plnenia predmetu rámcovej dohody, na veciach ktoré nie sú vlastníctvom poskytovateľa, ale boli mu prenajaté, požičané alebo ich užíva z iného dôvodu alebo ich má pri sebe za účelom plnenia predmetu rámcovej dohody, ktorú predložil poskytovateľ pred uzatvorením rámcovej dohody, najneskôr ku dňu jej uzatvorenia a tvorí neoddeliteľnú súčasť článku 3 k tejto rámcovej dohode. Poistné plnenie pri minimálnom rozsahu poistenia pritom nesmie byť pre jednotlivú poistnú udalosť obmedzené na nižšiu sumu ako je požadovaná minimálna poistná suma.

- 12.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby bola poistná zmluva uvedená v bode 12.3 tohto článku rámcovej dohody uzatvorená po celú dobu trvania rámcovej dohody. V tejto súvislosti sa poskytovateľ zaväzuje v prípade poistnej zmluvy uzatvorenej na kratšiu poistnú dobu, predložiť objednávateľovi novú poistnú zmluvu, v lehote najneskôr ku dňu ukončenia trvania predchádzajúcej poistnej zmluvy. V prípade nesplnenia povinnosti podľa tohto bodu rámcovej dohody, poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 % (jedného percenta) z celkovej ceny za upratovacie služby uvedenej v článku 5 bod 5.7 rámcovej dohody.
- 12.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenia.
- 12.6 Ak poskytovateľ písomne neoznámí objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosti, ktoré poskytovateľovi bránia alebo by mohli brániť alebo sťažujú alebo by mohli sťažovať poskytovanie upratovacích služieb a plnenie jeho povinností vyplývajúcich mu z rámcovej dohody alebo platných a účinných právnych predpisov, má objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá poskytovateľ, nárok na náhradu tejto škody aj vtedy, ak bola škoda spôsobená inak okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 12.7 Na zodpovednosť za škodu sa primerane použijú ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.8 Objednávateľ je tiež oprávnený na náhradu škody, ktorá vznikne dotknutým osobám v dôsledku porušenia tejto dohody alebo platnej a účinnej legislatívny v oblasti ochrany osobných údajov poskytovateľom, a ktoré si ju budú uplatňovať voči objednávateľovi.
- 12.9 V prípade, že orgán vykonávajúci dozor nad ochranou osobných údajov zistí porušenie povinností poskytovateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody, v nadväznosti na čo bude objednávateľovi uložená pokuta, ktorú objednávateľ uhradí, objednávateľ si uplatní jej náhradu u poskytovateľa a poskytovateľ sa zaväzuje túto pokutu objednávateľovi nahradiť.

Článok 13

Ukončenie rámcovej dohody

- 13.1 Rámcová dohoda zanikne okrem uplynutia doby, na ktorú bola uzatvorená podľa článku 2 bodu 2.1 rámcovej dohody alebo vyčerpaním sumy uvedenej v článku 5 bode 5.8 rámcovej dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcovú dohodu je možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od dohody alebo písomnou výpoveďou objednávateľa podľa bodu 13.7 tohto článku dohody.
- 13.2 V prípade zániku rámcovej dohody dohodou strán rámcovej, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku dohody dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky

strán rámcovej dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou stranou rámcovej dohody ku dňu zániku dohody dohodou.

- 13.3 V prípade odstúpenia od rámcovej dohody sa strany rámcovej dohody budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 13.4 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody poskytovateľom. Na účely rámcovej dohody sa za podstatné porušenie rámcovej dohody poskytovateľom považuje najmä:
 - 13.4.1 ak sa preukáže, že poskytovateľ v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto rámcovej dohody, predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
 - 13.4.2 ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z jeho povinností uvedených v článku 4, bod 4.1 rámcovej dohody;
 - 13.4.3 ak bolo zistené požitie alkoholických nápojov v pracovnom čase personálom poskytovateľa;
 - 13.4.4 v prípade, ak poskytovateľ opakovane (najmenej 2x) poruší jeho povinnosť podľa rámcovej dohody;
 - 13.4.5 v ďalších prípadoch uvedených v tejto rámcovej dohode alebo ZVO.
- 13.5 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody tiež v prípade, ak poskytovateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody je vážne ohrozené, ako aj v prípade, že na miesto poskytovateľa vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody aj v prípadoch uvedených v ZVO.
- 13.6 V prípade nepodstatného porušenia rámcovej dohody sú strany dohody oprávnené od rámcovej dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strane rámcovej dohody na odstránenie konania v rozpore s touto rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany rámcovej písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je minimálne 10 (desať) pracovných dní.
- 13.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo vypovedať rámcovú dohodu bez udania dôvodu. Takáto výpoveď musí mať písomnú formu, pričom výpovedná lehota je 1 (jeden) kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla poskytovateľa.
- 13.8 V prípade výpovede rámcovej dohody podľa bodu 11.6 tohto článku má poskytovateľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny zodpovedajúcu vykonaným prácam na predmetoch plnenia ku dňu uplynutia výpovednej lehoty, ak mu ešte neboli zaplatené. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 6 rámcovej dohody.
- 13.9 V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení poskytovateľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene dodávateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávatelovi najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávatelovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia poskytovateľa, pričom k tejto informácii je poskytovateľ povinný predložiť aj potvrdenie príslušnej banky.

Článok 14 Ukončenie objednávky

- 14.1 Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán, odstúpením od objednávky niektorou zo zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou objednávateľa.
- 14.2 V prípade ukončenia objednávky dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku objednávky dohodou**“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku objednávky dohodou.
- 14.3 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od konkrétnej objednávky pre podstatné porušenie povinností poskytovateľa a to najmä v týchto prípadoch:
- a. poskytovateľ opakovane (najmenej 2 x) porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností podľa rámcovej dohody,
 - b. poskytovateľ postúpil alebo previedol tretej osobe práva alebo povinnosti vyplývajúce mu z objednávky,
 - c. ak je zrejmé, že z dôvodov na strane poskytovateľa nebude objednávka objednávateľa splnená včas alebo riadne.
- 14.4 Odstúpením od objednávky ktoroukoľvek stranou rámcovej dohody, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z rámcovej dohody.
- 14.5 Odstúpenie od objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej strane rámcovej dohody (ktorá svoju povinnosť porušila).
- 14.6 Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia je poskytovateľ povinný vykonať bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie plnenia objednávky tak, aby objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
- 14.7 Objednávateľ je oprávnený vypovedať objednávku bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 30 (tridsať) kalendárnych dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede na adresu sídla poskytovateľa.
- 14.8 V prípade výpovede objednávky podľa bodu 14.7 tohto článku rámcovej dohody má poskytovateľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny zodpovedajúcu vykonaným službám ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 6 rámcovej dohody.
- 14.9 Ustanovenia článku 13 rámcovej dohody sa na odstúpenie od objednávky použijú primerane.

Článok 15 Záverečné ustanovenia

- 15.1 Strany dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa rámcovej dohody alebo v súvislosti s rámcovou dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne, ak táto rámcová dohoda výslovne neustanovuje inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte.

V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

- 15.2 Práva a povinnosti strán rámcovej dohody neupravené v rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov strán rámcovej dohody týkajúcich sa tejto dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo strán rámcovej dohody je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 15.3 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len vzostupne číslovanými písomnými dodatkami a dohoda o skončení rámcovej dohody musí byť písomná. Dodatok k rámcovej dohode ako aj dohoda o skončení rámcovej dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán rámcovej dohody, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade platí, že k uzatvoreniu dodatku k rámcovej dohode alebo dohody o skončení rámcovej dohody nedošlo.
- 15.4 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z rámcovej dohody na 3. (tretiu) osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 15.5 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, pričom pre objednávateľa sú určené 3 (tri) rovnopisy a pre poskytovateľ 2 (dva) rovnopisy.
- 15.6 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 15.7 Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 15.8 Súčasťou rámcovej dohody sú súťažné podklady objednávateľa, ponuka poskytovateľa a vysvetlenia súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia rámcovej dohody, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami rámcovej dohody prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.
- 15.9 Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú prílohy:
 - Príloha č. 1 – Zoznam objektov pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta
 - Príloha č. 2 – Technická špecifikácia objektov pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta
 - Príloha č. 3 – Poistná zmluva o poistení zodpovednosti za škodu alebo ekvivalent o poistnom krytí
 - Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta
 - Príloha č. 5 – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 6 – Zoznam kontaktných osôb pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta
 - Príloha č. 7 – Špecifikácia ceny pre 3: Hraničné priechody – Informačno predajné miesta
 - Príloha č. 8 – Spôsob určenia ceny
 - Príloha č. 9 – Harmonogram upratovacích služieb

Príloha č. 10 – Zoznam osôb s odbornou spôsobilosťou pre prácu s dezinfekčnými prípravkami

Príloha č. 11 – Záznam evidencie výkonu čistenia

Príloha č. 12 – Súpis vykonaných prác.

Príloha č. 13 – Poučenie tretích strán

V Banskej Bystrici dňa - 2 -02- 2024

V Bratislave dňa 27 -02- 2024

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky:

Ing. Jozef Skladaný
Konateľ spoločnosti

Ing. Filip Macháček
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Ing. Renáta Zárišová
Konateľka spoločnosti

PhDr. Rastislav Droppa
podpredseda predstavenstva

Technická špecifikácia objektov

Časť 3: hraničné priechody – Informačno predajné miesta:

Objekt č. 1

Hraničný priechod Jarovce – Informačno-predajné miesto		
Hraničný priechod LS		
Technická špecifikácia	Merná jednotka	Množstvo
WC Muži	m ²	1,08
WC Ženy	m ²	1,08
Okná	m ²	20,00
Iné priestory	m ²	10,27
Chodník	m ²	20,00
Spolu	m²	32,43
Hraničný priechod vrátane Informačno-predajného miesta		
Technická špecifikácia IPM	Merná jednotka	Množstvo
WC muži	m ²	20,91
WC ženy	m ²	18,97
WC imobilní	m ²	4,78
Sprcha muži	m ²	6,10
Sprcha ženy	m ²	6,10
Okná	m ²	120,00
Vonkajšie priestory – chodník	m ²	60,00
Iné priestory	m ²	260,24
Spolu		497,10
Rozsah činností	Frekvencia	
1.1. umytie podlahových plôch – zametania a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov	2 x denne	
1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov	2 x denne	
1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov	2 x denne	
1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií	2 x denne	
1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky	2 x denne	
1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk	2 x denne	
1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku	2 x denne	
1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovania dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku	2 x denne	
1.9. umytie a preleštenie zrkadiel	2 x denne	

Hraničný priechod Jarovce – Informačno-predajné miesto	
1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC)	2 x denne
1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby (mydlová náplň do dávkovačov, papierové utierky do zásobníkov, dezinfekčný roztok do dávkovačov, odpadové vrecia do smetných košov, toaletný papier biely, 2 – vrstvový)	2 x denne
1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka	2 x denne
1.13. zber nečistôt	2 x denne
1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb	2 x denne
B.1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu („spevnené plochy“)	2 x denne
B.1.2. čistenie spevnených plôch	2 x denne
B.1.3. zametanie spevnených plôch	2 x denne
B.1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby)	2 x denne
B. 2.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od upratovaných objektov	2 x denne
B.2.2. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov	2 x denne
B.3.1 denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 je potrebné vykonať:	2 x denne
B.3.2. čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy	2 x denne
2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení	1 x týždenne
2.2. umytie svietidiel	1 x týždenne
2.3. vyčistenia a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla	1 x týždenne
3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní	1 x mesačne
3.2. odstránenie pavučín	1 x mesačne
3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek	1 x mesačne
3.4. čistenie keramických obkladov stien	1 x mesačne
4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov	1 x polročne
4.2. umývanie krytov stropných svetiel	1 x polročne
4.3. čistenie vykurovacích telies	1 x polročne

Hraničný priechod Čunovo - Informačno-predajné miesta**Hraničný priechod PS**

Technická špecifikácia	Merná jednotka	Množstvo
WC muži	m ²	20,37
WC ženy	m ²	13,43
WC imobilní	m ²	6,31
Sprchy muži	m ²	2,25
Sprchy ženy	m ²	2,25
okná	m ²	154,18
Iné priestory	m ²	262,68
chodník	m ²	
spolu	m ²	461,47

Hraničný priechod vrátane Informačno-predajného miesta

Technická špecifikácia	Merná jednotka	Množstvo
WC muži	m ²	27,30
WC ženy	m ²	19,95
WC imobilní	m ²	6,15
Sprchy muži	m ²	0,00
Sprchy ženy	m ²	0,00
okná	m ²	220,89
Iné priestory	m ²	686,66
chodník	m ²	
Spolu	m ²	960,95

Celkom obe strany

Rozsah činností	Frekvencia
1.1. umytie podlahových plôch – zametania a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov	2 x denne
1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov	2 x denne
1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov	2 x denne
1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií	2 x denne
1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky	2 x denne
1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk	2 x denne
1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku	2 x denne
1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovania dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku	2 x denne

Hraničný priechod Čunovo - Informačno-predajné miesta	
Hraničný priechod PS	
1.9. umytie a preleštenie zrkadiel	2 x denne
1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC)	2 x denne
1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby (mydlová náplň do dávkovačov, papierové utierky do zásobníkov, dezinfekčný roztok do dávkovačov, odpadové vrecia do smetných košov, toaletný papier biely, 2 – vrstvový)	2 x denne
1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka	2 x denne
1.13. zber nečistôt	2 x denne
1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb	2 x denne
B.1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu („spevnené plochy“)	2 x denne
B.1.2. čistenie spevnených plôch	2 x denne
B.1.3. zametanie spevnených plôch	2 x denne
Rozsah činností	Frekvencia
Požadované činnosti	Frekvencia
B.1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby)	2 x denne
B. 2.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od upratovaných objektov	2 x denne
B.2.2. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov	2 x denne
B.3.1 denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 je potrebné vykonať:	2 x denne
B.3.2. čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy	2 x denne
2.1. kompletné dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení	1 x týždenne
2.2. umytie svietidiel	1 x týždenne
2.3. vyčistenia a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla	1 x týždenne
3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní	1 x mesačne
3.2. odstránenie pavučín	1 x mesačne
3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek	1 x mesačne
3.4. čistenie keramických obkladov stien	1 x mesačne
4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov	1 x polročne
4.2. umývanie krytov stropných svetiel	1 x polročne
4.3. čistenie vykurovacích telies	1 x polročne

Hranično-obchodné miesto Skalité		
Technická špecifikácia	Merná jednotka	Množstvo
WC muži	m ²	13,75
WC ženy	m ²	12,22
WC imobilní	m ²	3,84
Okná	m ²	39,00
Vonkajšie priestory	m ²	116,00
Iné priestory	m ²	85,00
Spolu	m²	269,81
Rozsah činností	Frekvencia	
1.1. umytie podlahových plôch – zametania a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov	2 x denne	
1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov	2 x denne	
1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov	2 x denne	
1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií	2 x denne	
1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky	2 x denne	
1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk	2 x denne	
1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku	2 x denne	
1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovania dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku	2 x denne	
1.9. umytie a preleštenie zrkadiel	2 x denne	
1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC)	2 x denne	
1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby (mydlová náplň do dávkovačov, papierové utierky do zásobníkov, dezinfekčný roztok do dávkovačov, odpadové vrecia do smetných košov, toaletný papier biely, 2 – vrstvový)	2 x denne	
1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka	2 x denne	
1.13. zber nečistôt	2 x denne	
1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb	2 x denne	
B.1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu („spevnené plochy“)	2 x denne	
B.1.2. čistenie spevnených plôch	2 x denne	
B.1.3. zametanie spevnených plôch	2 x denne	
B.1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby)	2 x denne	
B. 2.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od upratovaných objektov	2 x denne	

Hranično-obchodné miesto Skalité	
B.2.2. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov	2 x denne
B.3.1 denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 je potrebné vykonať: čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu,	2 x denne
Rozsah činností	Frekvencia
solenie a odstránenie poľadovice a odvozu snehu z prístupovej plochy	2 x denne
B.3.2. čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy	2 x denne
2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení	1 x týždenne
2.2. umytie svietidiel	1 x týždenne
2.3. vyčistenia a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla	1 x týždenne
3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní	1 x mesačne
3.2. odstránenie pavučín	1 x mesačne
3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek	1 x mesačne
3.4. čistenie keramických obkladov stien	1 x mesačne
4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov	1 x polročne
4.2. umývanie krytov stropných svetiel	1 x polročne
4.3. čistenie vykurovacích telies	1 x polročne

Hraničný prechod Svrčinovec		
Technická špecifikácia	Merná jednotka	Množstvo
WC muži	m ²	8,03
WC ženy	m ²	14,61
WC imobilní	m ²	10,32
okná	m ²	10,00
Vonkajšie priestory	m ²	300,00
Iné priestory	m ²	73,20
Spolu	m²	406,16
Rozsah činností	Frekvencia	
1.1. umytie podlahových plôch – zametania a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov	2 x denne	
1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov	2 x denne	
1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov	2 x denne	
1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií	2 x denne	
1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky	2 x denne	
1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk	2 x denne	
1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku	2 x denne	
1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovania dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku	2 x denne	
1.9. umytie a preleštenie zrkadiel	2 x denne	
1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC)	2 x denne	
1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby (mydlová náplň do dávkovačov, papierové utierky do zásobníkov, dezinfekčný roztok do dávkovačov, odpadové vrecia do smetných košov, toaletný papier biely, 2 – vrstvový)	2 x denne	
1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka	2 x denne	
1.13. zber nečistôt	2 x denne	
1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb	2 x denne	
B.1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu („spevnené plochy“)	2 x denne	
B.1.2. čistenie spevnených plôch	2 x denne	
B.1.3. zametanie spevnených plôch	2 x denne	
B.1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby)	2 x denne	

Hraničný priechod Svrčinovec	
B. 2.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od upratovaných objektov	2 x denne
B.2.2. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov	2 x denne
Rozsah činností	Frekvencia
B.3.1 denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 je potrebné vykonať:	2 x denne
B.3.2. čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy	2 x denne
2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení	1 x týždenne
2.2. umytie svietidiel	1 x týždenne
2.3. vyčistenia a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla	1 x týždenne
3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní	1 x mesačne
3.2. odstránenie pavučín	1 x mesačne
3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek	1 x mesačne
3.4. čistenie keramických obkladov stien	1 x mesačne
4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov	1 x polročne
4.2. umývanie krytov stropných svetiel	1 x polročne
4.3. čistenie vykurovacích telies	1 x polročne

Objekt č. 5

Hraničný priechod vrátane Informačno-predajného miesta**Informačno predajné miesto PS**

Technická špecifikácia	Merná jednotka	Množstvo
WC muži	m ²	34,92
WC ženy	m ²	29,13
WC imobilní	m ²	3,70
Sprchy muži	m ²	2,55
Sprchy ženy	m ²	0,00
Miestnosť pre upratovačku	m ²	5,25
Iné priestory	m ²	16,65
Spolu	m²	86,99

Hraničný priechod LS

Technická špecifikácia	Merná jednotka	Množstvo
WC muži	m ²	36,23
WC ženy	m ²	36,74
WC imobilní	m ²	3,61
Sprchy muži	m ²	2,55
Sprchy ženy	m ²	0,00
Miestnosť pre upratovačku	m ²	5,25
Iné priestory	m ²	110,61
Spolu	m²	194,99
Celkom obe strany	m²	281,98

Rozsah činností

	Frekvencia
1.1. umytie podlahových plôch – zametania a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov	2 x denne
1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov	2 x denne
1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov	2 x denne
1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií	2 x denne
1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky	2 x denne
1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk	2 x denne
1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku	2 x denne
1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovania dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku	2 x denne
1.9. umytie a preleštenie zrkadiel	2 x denne

Hraničný prechod vrátane Informačno-predajného miesta	
1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC)	2 x denne
1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby (mydlová náplň do dávkovačov, papierové utierky do zásobníkov, dezinfekčný roztok do dávkovačov, odpadové vrecia do smetných košov, toaletný papier biely, 2 – vrstvový)	2 x denne
1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka	2 x denne
1.13. zber nečistôt	2 x denne
1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb	2 x denne
B.1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu („spevnené plochy“)	2 x denne
B.1.2. čistenie spevnených plôch	2 x denne
B.1.3. zametanie spevnených plôch	2 x denne
Požadované činnosti	Frekvencia
Rozsah činností	Frekvencia
B.1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby)	2 x denne
B. 2.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od upratovaných objektov	2 x denne
B.2.2. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov	2 x denne
B.3.1 denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 je potrebné vykonať:	2 x denne
B.3.2. čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy	2 x denne
2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení	1 x týždenne
2.2. umytie svietidiel	1 x týždenne
2.3. vyčistenia a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla	1 x týždenne
3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní	1 x mesačne
3.2. odstránenie pavučín	1 x mesačne
3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek	1 x mesačne
3.4. čistenie keramických obkladov stien	1 x mesačne
4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov	1 x polročne
4.2. umývanie krytov stropných svetiel	1 x polročne
4.3. čistenie vykurovacích telies	1 x polročne

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. podiel zákazky zabezpečený subdodávateľom.

p.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	podiel subdodávok v %*	podiel subdodávok v Euro s DPH**
1.	Fair Facility SK s.r.o., T. G. Masaryka 6, 960 01 Zvolen, IČO: 50529561, OR OS BB, oddiel: Sro, vložka č. 30576/S		Upratovacie práce		
2.					
3.					

V Banskej Bystrici, dňa

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Ing. Jozef Skladaný a Ing. Renáta Zářišová
konatelia spoločnosti

* , ** uchádzač zodpovedá za správne uvedení podiel zmluvnej hodnoty v % resp. v Euro s DPH.

B.1 Opis predmetu zákazky

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

- Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS

1. Opis predmetu zákazky:

- Zákazka je rozdelená na 3 samostatné časti:

Časť 1: Objekty služieb

Časť 2: Diaľničné odpočívadlá

Časť 3: Hraničné priechody – Informačno-predajné miesta

Predmetom zákazky je poskytovanie pravidelných a nepravidelných interiérovoých a exteriérovoých upratovacích služieb v objektoch verejného obstarávateľa v zmysle tohto opisu predmetu zákazky, ktorý predstavuje rámec požadovaných služieb, pre ktorého sa verejné obstarávanie realizuje po celom území Slovenskej republiky. Upratovacie služby pozostávajú najmä z upratovania, čistenia a dezinfekcie podláh, umývadiel, toaliet, pisoárov, keramických obkladov stien, zrkadiel, vodovodných batérií, okien, vyprázdnenia odpadkových košov vrátane dopĺňania spotrebného materiálu ako toaletný papier, utierky na ruky, tekuté mydlo, dezinfekcia na ruky, vrecká do odpadkových košov a pod. s cieľom odstrániť nečistoty a znížiť počet mikroorganizmov, a tým zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote. Konkrétny rozsah týchto služieb bude špecifikovaný v rámcovej dohode v závislosti od objektov, v ktorých sa budú tieto služby vykonávať.

2. Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu zákazky:

- 2.1 Poskytovateľ na plnenie predmetu zákazky bude používať vlastné technické a materiálové vybavenie potrebné na riadne vykonávanie predmetu zákazky.

Technické vybavenie pozostáva najmä z:

- všetky mechanické upratovacie pomôcky (kefy, prachovky, handry, metly, mopy, lopatky, vedrá, hubky, špongie, drôtenky a pod.);

Materiálové vybavenie pozostáva najmä z:

- všetky chemické prostriedky (bežne dostupné čistiace syntetické a dezinfekčné prostriedky – prostriedok na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, kachličiek, umývadiel a nerezových drezov, potrebné na riadny výkon predmetu zákazky;
- osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovný odev; viditeľne označený menom spoločnosti
- toaletný papier biely dvojrstvový;
- papierové utierky jednovrstvové;
- tekuté mydlo;
- dezinfekcia na ruky;

- odpadové vrecia do smetných košov

- 2.2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby poskytovateľ realizoval predmet zákazky kvalitne, s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami verejného obstarávateľa a v uvedenom rozsahu a frekvencii uvedených v Prílohe č. 5 Technická špecifikácia objektov tohto opisu predmetu zákazky a zároveň zabezpečil, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku verejného obstarávateľa.
- 2.3. Poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky musí používať ekologicky nezávadné čistiace a dezinfekčné prostriedky, dodržiavať všeobecne platné záväzné predpisy a normy, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky platné normy v oblasti predmetu zákazky, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
- 2.4. Poskytovateľ služby musí zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaných prác minimálne 1 x za mesiac, ktorú preukáže podpisom do denníka upratovania a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb. V prípade potreby túto bezúhonnosť úspešný uchádzač preukáže verejnému obstarávateľovi výpisom z registra trestov.
- 2.5. Verejný obstarávateľ je oprávnený raz denne vykonať náhodnú kontrolu čistoty toaliet.
- 2.6. Poskytovateľ je odo dňa začatia poskytovania upratovania povinný denne viesť denník upratovania pre každý jeden objekt zvlášť, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie predmetu zákazky, a to najmä záznamy o rozsahu poskytnutého upratovania. Denník bude prístupný pracovníkovi oprávnenému na kontrolu činnosti upratovania, ktorý ho potvrdí a odsúhlasí činnosť poskytovateľa. Na kontrolu vykonávania predmetu zákazky je oprávnený príslušný vedúci strediska a ním poverený zamestnanec. Verejný obstarávateľ je oprávnený sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom v lehote do 3 dní odo dňa zápisu; ak sa v tejto lehote k zápisu nevyjadrí, má sa za to, že s uvedeným obsahom a poskytnutým upratovaním súhlasí.
- 2.7. Poskytovateľ umiestni na viditeľnom mieste evidenciu o činnosti a časoch vykonania každého úkonu potvrdeného podpisom vykonávajúceho danú činnosť, viď. **Príloha č. 5 Záznam evidencie výkonu čistenia** tohoto opisu predmetu zákazky.
- 2.8. V prípade akejkoľvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť prípadne iná neprítomnosť), je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený v súlade s časťou Opis predmetu zákazky a časťou Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.9. V prípade, že poskytovateľ nebude kvalitne a v požadovanom rozsahu realizovať plnenie predmetu zákazky v súlade s Opisom predmetu zákazky a časťou Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ je oprávnený reklamovať príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Poskytovateľ je povinný reklamované nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, inak v lehote stanovenej verejným obstarávateľom t. j. do 24 hodín po uplatnení reklamácie.
- 2.10. Poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky je povinný dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy určené pre jednotlivé čistiace a dezinfekčné materiály.

- 2.11. Poskytovateľ musí zabezpečiť na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov, prípadne osôb, ktoré na výkon predmetu zákazky využije, realizujúcich plnenie predmetu zákazky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
- 2.12. Poskytovateľ je povinný označiť všetky osoby realizujúce v jeho mene plnenie predmetu zákazky názvom spoločnosti a menovkou.
- 2.13. Poskytovanie služieb bude prebiehať v pracovných dňoch a v dňoch pracovného pokoja a sviatkov podľa časového harmonogramu, ktorý bude určený verejným obstarávateľom v zmluve o poskytovaní služieb s výnimkou mimoriadneho upratovania a upratovania v pohotovostnom režime, ktoré môže byť požadované aj mimo pracovných dní a stanoveného časového harmonogramu v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa.
- 2.14. Poskytovanie služieb v zodpovedajúcej kvalite je zabezpečované vlastnými zamestnancami poskytovateľa služby na základe zmluvného vzťahu v zmysle platnej legislatívy, prípadne prostredníctvom tretích osôb, ktorí budú písomne oboznámení a zaviazaní dodržiavať pravidlá prístupu tretích strán v objektoch verejného obstarávateľa.
- 2.15. Všetky osoby, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ služby zabezpečovať svoje služby, budú bezúhonné a bez záznamu v registri trestov, budú dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a tiež interné predpisy verejného obstarávateľa, ktoré vecne súvisia s rozsahom vykonávaných služieb a upravujú postupy fungovania verejného obstarávateľa. Tieto osoby budú tiež preškolené o interných prevádzkových a bezpečnostných zásadách, vyplývajúcich z charakteru činnosti v priestoroch verejného obstarávateľa a o prevádzke a zabezpečení ochrany pracoviska po pracovnej dobe.
- 2.16. Poskytovateľ služby si sám zabezpečuje všetko náradie, technické zariadenia, pracovné predmety, pracovné prostriedky, osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám.
- 2.17. Poskytovateľ zabezpečí predmetné služby vrátane potrebných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na plnenie predmetu zákazky. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa na plnenie predmetu zákazky. Úroveň kvality predmetu zákazky musí byť v súlade s platnými normami a predpismi, najmä, nie však výlučne so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou Slovenského úradu bezpečnosti práce č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov, nariadením vlády Slovenskej republiky č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a súvisiacimi právnymi predpismi v znení neskorších predpisov.
- 2.18. Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci.
- 2.19. Požadované služby musia byť poskytované v stabilnej kvalite s jednoznačným definovaním právomocí a zodpovedností. Musí byť zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy, a to v súlade s internými predpismi verejného obstarávateľa a príslušnou legislatívou.
- 2.20. Požadované služby musia byť poskytované tak, aby mali minimálny negatívny vplyv na životné prostredie.

- 2.21. Poskytované služby musia byť vykonávané riadne, včas, bez chýb, nedostatkov a s potrebnou odbornou starostlivosťou a k tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov verejného obstarávateľa. Pri realizácii služieb sa od poskytovateľa vyžaduje povinnosť dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
- 2.22. Poskytovateľ je povinný k podpisu rámcovej dohody vypracovať a predložiť Harmonogram poskytovaných služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v opise predmetu zákazky vrátane počtu osôb zabezpečujúcich požadované služby, ktorý bude odsúhlasený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a bude zároveň **Prílohou č. 6** k rámcovej dohode o poskytovaní upratovacích služieb.
- 2.23. Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní od účinnosti Rámcovej dohody preukázať odbornú prípravu (školenie) personálu, ktorým bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky, a to internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, akými sú napr. správne riedenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov v zmysle pokynov uvedených na obale výrobku. Poskytovateľ uvedené preukáže zoznamom preškoleného personálu o dodržiavaní uvedených opatrení v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa. Zároveň poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní od účinnosti Rámcovej dohody o poskytovaní upratovacích služieb preukázať, že personál, ktorý sa bude podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa je poučený a dodržiava platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom. Uvedené preukáže zoznamom poučeného personálu o dodržiavaní platnej legislatívy pri nakladaní s triedeným odpadom v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa. V prípade, ak počas plnenia predmetu zákazky nastane na strane poskytovateľa situácia vyvolaná potrebou zmeny pôvodne určeného personálu na plnenie predmetu zákazky, poskytovateľ súčasne s oboznámením Objednávateľa o tejto skutočnosti predloží aj dôkazné prostriedky v zmysel vyššie uvedeného, t. j. doklady (zoznamy v rozsahu meno a priezvisko) o preškolení a poučení, ktoré budú podpísané dotknutými osobami. Za porušenie povinnosti môže byť poskytovateľovi zo strany verejného obstarávateľa udelená sankcia, a to i opakovane.
- 2.24. Verejný obstarávateľ požaduje, aby poskytovateľ najneskôr v čase uzavretia Dohody uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, telefón, e-mail.
- 2.25. Verejný obstarávateľ za účelom plnenia predmetu zákazky umožní poskytovateľovi služby a jeho zamestnancom vstup do jednotlivých objektov verejného obstarávateľa, zabezpečí pripojovacie miesta elektrickej energie a vody a hradí vodné, stočné a elektrickú energiu spotrebovanú poskytovateľom služby.

Pravidelné upratovanie je rozdelené do troch častí a zahŕňa:

Časť 1: Objekty Služieb

- A) Objekty služieb – interiér a vybavenie
- B) Objekty služieb – exteriér

Časť 2: Diaľničné odpočívadlá

- A) Diaľničné odpočívadlá – interiér a vybavenie
- B) Diaľničné odpočívadlá – exteriér

Časť 3: Hraničné priechody –Informačno-predajné miesta

- A) Hraničné priechody– interiér, vybavenie a sociálne zariadenia
- B) Hraničné priechody/Hranično-predajné miesta – exteriér
- C) Informačno-predajné miesta – interiér a vybavenie
- D) Informačno-predajné miesta– exteriér

Upratovanie je potrebné zabezpečiť v nasledujúcich časoch:

Objekty služieb: 2x denne 4 hod v čase 8:00 - 12:00 / 14:00 - 18:00
Diaľničné odpočívadlá: 2x denne 2 hod v čase 8:00 - 12:00 / 16:00 - 18:00
Hraničné priechody–Informačno-predajné miesta: 2x denne 4 hod v čase 7:00 - 11:00 / 15:00 - 19:00
Hraničné priechody–Informačno-predajné miesto Čunovo: 2x denne 6 hod v čase 6:00 - 12:00 / 15:00 - 21:00

Časť 1: Objekty služieb:

A/ Objekty služieb – interiér a vybavenie

1. Upratovanie 2 x denne

- 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
- 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
- 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
- 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
- 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
- 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
- 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
- 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku
- 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
- 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:

- mydlová náplň do dávkovačov;
- papierové utierky do zásobníkov;
- dezinfekčný roztok do dávkovačov;
- odpadové vrecia do smetných košov;
- toaletný papier biely, 2-vrstvový

- 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
- 1.13. zber nečistôt;
- 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb

2. Upratovanie 1 x týždenne

- 2.1. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení;
- 2.2. umytie svietidiel

3. Upratovanie 1 x mesačne

- 3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;
- 3.2. odstránenie pavučín;
- 3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
- 3.4. čistenie keramických obkladov stien

4. Upratovanie polročné

- 4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
- 4.2. umývanie krytov stropných svetiel;
- 4.3. čistenie vykurovacích telies

B/ Objekty služieb – exteriér

1. Letná údržba

- 1.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od priestorov korporátnych toaliet;
- 1.2. zbieranie lístia v okolí priestorov korporátnych toaliet;

2. Zimná údržba

- 2.1. denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti: čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy

Časť 2: Diaľničné odpočívadlá

A/Diaľničné odpočívadlá – interiér a vybavenie

1. Upratovanie 2 x denne

- 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
- 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
- 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
- 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
- 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
- 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
- 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
- 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku
- 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
- 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:
 - mydlová náplň do dávkovačov;
 - papierové utierky do zásobníkov;
 - dezinfekčný roztok do dávkovačov;
 - odpadové vrecia do smetných košov;
 - toaletný papier biely, 2-vrstvový
- 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
- 1.13. zber nečistôt;
- 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb

2. Upratovanie 1 x týždenne

- 2.1. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení;

2.2. umytie svietidiel;

3. Upratovanie 1 x mesačne

- 3.5. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;
- 3.6. odstránenie pavučín;
- 3.7. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
- 3.8. čistenie keramických obkladov stien

4. Upratovanie polročné

- 4.5. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
- 4.6. umývanie krytov stropných svetiel;
- 4.7. čistenie vykurovacích telies

B/ Diaľničné odpočívadlá – exteriér

1. Letná údržba

- 1.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od priestorov korporátnych toaliet;
- 2.2. zbieranie lístia v okolí priestorov korporátnych toaliet;

2. Zimná údržba

- 2.1. denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti: čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy

Časť 3: Hraničné priechody vrátane informačno-predajných miest

A/ Hraničné priechody– interiér, vybavenie a sociálne zariadenia

1. Upratovanie 2 x denne

- 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
- 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
- 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
- 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
- 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
- 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
- 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
- 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku;
- 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
- 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:
 - mydlová náplň do dávkovačov;
 - papierové utierky do zásobníkov;
 - dezinfekčný roztok do dávkovačov;
 - odpadové vrecia do smetných košov;
 - toaletný papier biely, 2-vrstvový.
- 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
- 1.13. zber nečistôt;
- 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb

- 2. Upratovanie 1 x týždenne**
 - 2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení;
 - 2.2. umytie svietidiel;
 - 2.3. vyčistenie a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla
- 3. Upratovanie 1 x mesačne**
 - 3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;
 - 3.2. odstránenie pavučín;
 - 3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
 - 3.4. čistenie keramických obkladov stien;
- 4. Upratovanie polročné**
 - 4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
 - 4.2. umývanie krytov stropných svetiel
 - 4.3. čistenie vykurovacích telies
- 5. Nepravidelné upratovanie zahŕňa:**
 - 5.1. mimoriadne upratovanie interiéru;
 - 5.2. pohotovostný režim;
 - 5.3. odstraňovanie nebezpečného odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia,
 - 5.4. čistenie interiérových/exterierových horizontálnych a vertikálnych žalúzií,
- 6. Mimoriadne upratovanie interiéru**
 - 6.1. upratovanie interiéru verejného obstarávateľa mimo pracovných dní a pracovného času, počas nedelí a sviatkov na základe objednávky verejného obstarávateľa nad rámec harmonogramu (po maľovaní a rekonštrukcii, v priebehu maľovania a stavebných rekonštrukčných prác (priebežné udržiavanie poriadku),
 - 6.2. objednávanie mimoriadneho upratovania bude prebiehať e-mailom na poskytovateľom služby určenú e-mailovú adresu.
- 7. Pohotovostný režim**
 - 7.1. pohotovosť zamestnanca poskytovateľa služby, t. j. promptná reakcia na výskyt nepredvídateľných udalostí, resp. havarijných stavov (prasknuté radiátory, vytopenie, a pod.) s nástupom na plnenie do 1 hodiny od nahlásenia potreby v pracovné dni, víkendy, sviatky,
 - 7.2. nahlásovanie bude prebiehať telefonicky na poskytovateľom služby určené telefónne číslo
- 8. Odstraňovanie odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia**
 - 8.1. očistenie a likvidácia odpadu z okenných parapetov (napr. holubí trus) a následná dezinfekcia v objekte/objektoch verejného obstarávateľa.
- 9. Čistenie interiérových/exterierových horizontálnych a vertikálnych žalúzií**
 - 9.1. čistenie interiérových/exterierových horizontálnych a vertikálnych žalúzií.

B/ Hraničné priechody – exteriér

1. Vykonaovanie údržby spevnených plôch

- 1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu verejného obstarávateľa, (ďalej len "spevnené plochy");
- 1.2. čistenie spevnených plôch;

- 1.3. zametanie spevnených plôch,
- 1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby, a pod.),
- 2. Letná údržba**
 - 2.1. denné zametanie vonkajšej plochy a zbieranie odpadkov v okolí 1,5 m od upratovaných objektov;
 - 2.2. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov.
- 3. Zimná údržba**
 - 3.1. denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti:
 - čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvoz snehu z prístupovej plochy.

C/ Informačno-predajné miesta – interiér a vybavenie

1. Upratovanie 2 x denne

- 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
- 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
- 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
- 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
- 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
- 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
- 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
- 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku;
- 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
- 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:
 - mydlová náplň do dávkovačov;
 - papierové utierky do zásobníkov;
 - dezinfekčný roztok do dávkovačov;
 - odpadové vrecia do smetných košov;
 - toaletný papier biely, 2-vrstvový.
- 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
- 1.13. zber nečistôt;
- 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb.

2. Upratovanie 1 x týždenne

- 2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení;
- 2.2. umytie svietidiel;
- 2.3. vyčistenie a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla.

3. Upratovanie 1 x mesačne

- 3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;
- 3.2. odstránenie pavučín;
- 3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
- 3.4. čistenie keramických obkladov stien.

4. Upratovanie polročné

- 4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
- 4.2. umývanie krytov stropných svetiel;
- 4.3. čistenie vykurovacích telies.

5. Nepravidelné upratovanie zahŕňa:

- 5.1. mimoriadne upratovanie interiéru;
- 5.2. pohotovostný režim;
- 5.3. odstraňovanie nebezpečného odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia,
- 5.4. čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií.

6. Mimoriadne upratovanie interiéru

- 6.1. upratovanie interiéru verejného obstarávateľa mimo pracovných dní a pracovného času, počas nedelí a sviatkov na základe objednávky verejného obstarávateľa nad rámec harmonogramu (po maľovaní a rekonštrukcii, v priebehu maľovania a stavebných rekonštrukčných prác (priebežné udržiavanie poriadku),
- 6.2. objednávanie mimoriadneho upratovania bude prebiehať e-mailom na poskytovateľom služby určenú e-mailovú adresu.

7. Pohotovostný režim

- 7.1. pohotovosť zamestnanca poskytovateľa služby, t. j. promptná reakcia na výskyt nepredvídateľných udalostí, resp. havarijných stavov (prasknuté radiátory, vytopenie, a pod.) s nástupom na plnenie do 1 hodiny od nahlásenia potreby v pracovné dni, víkendy, sviatky;
- 7.2. nahlasovanie bude prebiehať telefonicky na poskytovateľom služby určené telefónne číslo.

8. Odstraňovanie odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia

- 8.1. očistenie a likvidácia odpadu z okenných parapetov (napr. holubí trus) a následná dezinfekcia v objekte/objektoch verejného obstarávateľa.

9. Čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií

- 9.1. čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií.

D/ Informačno-predajné miesta– exteriér

1. Vykonávanie údržby spevnených plôch

- 1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu verejného obstarávateľa, (ďalej len "spevnené plochy");
- 1.2. čistenie spevnených plôch;
- 1.3. zametanie spevnených plôch,
- 1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby, a pod.),

2. Letná údržba

- 2.2. denné zametanie vonkajšej plochy a zbieranie odpadkov v okolí 1,5 m od upratovaných objektov;
- 2.3. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov
- 2.4. čistenie a udržiavanie čistoty v časti prístrešku so stolom a lavicami(ďalej len „mobiliár“)

3. Zimná údržba

- 3.1. denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti:

- čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvoz snehu z prístupovej plochy

Zoznam príloh k časti B1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 1	Sanitačný poriadok
Príloha č. 2	Zoznam objektov – Časť 1
Príloha č. 3	Zoznam objektov – Časť 2
Príloha č. 4	Zoznam objektov – Časť 3
Príloha č. 5	Technická špecifikácia objektov
Príloha č. 6	Súpis vykonaných prác
Príloha č. 7	Záznam evidencie výkonu čistenia

Zoznam kontaktných osôb

na predmet zákazky:

„Rámcová dohoda – poskytovanie upratovacích služieb pre NDS, a. s.“
Časť 3: Objekt služieb

Kontaktná osoba:

mobil:

e-mail:

V Banskej Bystrici,

Ing. Jozef Skladaný a Ing. Renáta Zářišovákonatelia spoločnosti
PRIMA INVEST, spol. s r. o.

Špecifikácia ceny
Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS, a.s.
časť 3.: Hraničné priechody - Informačno obchodné miesta

ŤAH	OBJEKT	TYP ZARIADENIA	ROZLOHA HYG. ZARIADENÍ m ²	SPOLU*	FREKVENCIA / POČET HODÍN V DANEJ FREKVENCII/	celkový počet hodín za rok	hod.sadzba v €/hod	celková cena na 1 rok bez DPH
D2	ČUNOVO	HP - Soc.vybavenie	44,61	461,47	2x6/denne	4 380	7,70	33 726,00
D2	ČUNOVO ĽS	IPM	53,4	960,95	2x6/denne	4 380	7,70	33 726,00
D4	JAROVCE ĽS	HP - Soc.vybavenie	13,62	-	2x4/denne	2 920	7,70	22 484,00
D4	JAROVCE PS	IPM	56,86	437,1	2x4/denne	2 920	7,70	22 484,00
D3	SKALITÉ ĽS	IPM	29,81	269,81	2x4/denne	2 920	7,70	22 484,00
D3	SVRČINOVEC	HP - Soc.vybavenie	32,96	406,16	2x4/denne	2 920	7,70	22 484,00
R4	MILHOŠŤ Ľ	HP - Soc.vybavenie	82,92	-	2x4/denne	2 920	7,70	22 484,00
R4	MILHOŠŤ P	IPM	79,33	-	2x4/denne	2 920	7,70	22 484,00
Celková cena bez DPH za 1 rok								202 356,00
Celková cena bez DPH za 4 roky								809 424,00
DPH 20%								161 884,80
Celková cena s DPH za 4 roky								971 308,80

Uchádzač vyplní ceny v €, max. na 2 desatinné miesta. Uchádzač vyplňuje len bunky vyplnené žltou farbou, do ostatných nesmie zasahovať. Cena sa vyplňuje bez medzier v tisícoch.

Jednotková cena zahŕňa všetky náklady na riadne plnenie predmetu zákazky.

Uvedené množstvá (hodín) sú stanovené ako predbežné a budú fakturované na základe skutočne poskytnutých hodín upratovacej služby podľa konkrétnej objednávky.

V Banskej Bystrici, dňa 11. 09. 2023

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača, Ing. Jozef
Skladaný a Ing. Renáta Zárišová, konatelia

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za vykonané upratovacie služby bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. **Celková cena za predmet zákazky** je celková cena za dodanie predmetu zákazky, ktorý dodá uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom predmetu zákazky uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač uvedenie svoj návrh na plnenie kritéria v Prílohe č. 1 a/alebo v Prílohe č. 2 a/alebo v Prílohe č. 3 k časti A.2 – Návrh na plnenie kritéria týchto SP – pre časť I., pre časť II. a pre časť III. (uchádzač vyplní žltó vyznačené bunky). Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa Prílohy č. 1 a/alebo Prílohy č. 2 a/alebo Prílohy č. 3 k časti B.2 Špecifikácia ceny týchto SP – pre časť 1., pre časť 2. a pre časť 3.
3. Uchádzač vyplní všetky jednotkové ceny v eurách maximálne na dve desatinné miesta len vo vyzhltených bunkách v Prílohe č. 1 a/alebo v Prílohe č. 2 a/alebo v Prílohe č. 3 k časti B.2 týchto SP (v závislosti od toho, na ktorú časť/-ti uchádzač predkladá ponuku). Do ostatných buniek nesmie zasahovať. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Ceny predloží uchádzač vo formáte Microsoft Excel *xls/*xlsx.
4. Jednotkové ceny sú záväzné počas celého obdobia spracovania čiastkovej zákazky a trvania rámcovej dohody. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa týchto SP, sú pevné a nemenné počas trvania rámcovej dohody.
5. Predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ) uvedenú v Oznámení verejný obstarávateľ považuje za finančný limit a okolnosť dôležitú pre plnenie dohody.
6. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na vyžiadanie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a uchádzač je povinný mu ich predložiť.
8. Zmena ceny môže byť vykonaná len v prípadoch, ak dôjde k zmene všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, ktorými budú stanovené nové povinnosti bezpečnostné, ekologické alebo iné, majúce vplyv na výšku ceny a súčasne sa strany rámcovej dohody na zmene dohodnú.
9. V prípade ktorejkoľvek zmeny v zmysle bodu 8 tejto časti súťažných podkladov, predloží Poskytovateľ Obstarávateľovi podrobnú kalkuláciu vysúťaženej hodinovej sadzby a podrobnú kalkuláciu upravenej hodinovej sadzby tak, aby bola viditeľná zmena voči pôvodnej cene. Kalkulácia bude spracovaná tak, aby zohľadňovala platné právne normy, týkajúce sa odvodov do poisťovní, minimálnej mzdy a daňových predpisov v zmysle Zákonníka práce a to aj vo väzbe na všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
10. Je výhradnou povinnosťou záujemcu, aby si dôsledne preštudoval SP poskytnuté na vypracovanie ponuky a všetky vysvetlenia/doplnenia k súťažným podkladom poskytnuté v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace s akýmikoľvek a všetkými podmienkami

a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho vyššie uvedených povinností.

11. V jednotkovej cene je zahrnuté aj bezplatné legislatívne a technické poradenstvo, všetky náklady na obaly, balenia, ekologickú likvidáciu obalov, nakládku, vykládku a dopravu na miesto určenia a tak isto aj režijné náklady.

Prílohy:

Príloha č. 1 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre časť 1.: Objekt služieb

Príloha č. 2 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre časť 2.: Diaľničné odpočívadlá

Príloha č. 3 k časti B.2 – Špecifikácia ceny pre časť 3.: Hraničné priechody – informačno-predajné miesta

„Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS“

Pravidelné upratovanie je rozdelené do troch častí a zahŕňa:

Časť 1: Objekty Služieb

- A) Objekty služieb – interiér a vybavenie
- B) Objekty služieb – exteriér

Časť 2: Diaľničné odpočívadlá

- A) Diaľničné odpočívadlá – interiér a vybavenie
- B) Diaľničné odpočívadlá – exteriér

Časť 3: Hraničné priechody – Informačno-predajné miesta

- A) Hraničné priechody – interiér, vybavenie a sociálne zariadenia
- B) Hraničné priechody/Hranično-predajné miesta – exteriér
- C) Informačno-predajné miesta – interiér a vybavenie
- D) Informačno-predajné miesta – exteriér

Upratovanie je potrebné zabezpečiť v nasledujúcich časoch:

Objekty služieb: 2x denne 4 hod v čase 8:00 - 12:00 / 14:00 - 18:00
Diaľničné odpočívadlá: 2x denne 2 hod v čase 8:00 - 12:00 / 16:00 - 18:00
Hraničné priechody – Informačno-predajné miesta: 2x denne 4 hod v čase 7:00 - 11:00 / 15:00 - 19:00
Hraničné priechody – Informačno-predajné miesto Čunovo: 2x denne 6 hod v čase 6:00 - 12:00 / 15:00 - 21:00

Časť 1: Objekty služieb:

A/ Objekty služieb – interiér a vybavenie

1. Upratovanie 2 x denne

- 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
- 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
- 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
- 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
- 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
- 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
- 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
- 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku
- 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
- 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:
 - mydlová náplň do dávkovačov;
 - papierové utierky do zásobníkov;
 - dezinfekčný roztok do dávkovačov;
 - odpadové vrecia do smetných košov;
 - toaletný papier biely, 2-vrstvový
- 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
- 1.13. zber nečistôt;
- 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb

2. Upratovanie 1 x týždenne

„Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS“

- 2.1. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení;
- 2.2. umytie svietidiel

3. Upratovanie 1 x mesačne

- 3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;
- 3.2. odstránenie pavučín;
- 3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
- 3.4. čistenie keramických obkladov stien

4. Upratovanie polročné

- 4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
- 4.2. umývanie krytov stropných svetiel;
- 4.3. čistenie vykurovacích telies

B/ Objekty služieb – exteriér

1. Letná údržba

- 1.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od priestorov korporátnych toaliet;
- 1.2. zbieranie lístia v okolí priestorov korporátnych toaliet;

2. Zimná údržba

- 2.1. denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti: čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy

Časť 2: Diaľničné odpočívadlá

A/Diaľničné odpočívadlá – interiér a vybavenie

1. Upratovanie 2 x denne

- 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
- 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
- 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
- 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
- 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
- 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
- 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
- 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku
- 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
- 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:
 - mydlová náplň do dávkovačov;
 - papierové utierky do zásobníkov;
 - dezinfekčný roztok do dávkovačov;
 - odpadové vrecia do smetných košov;
 - toaletný papier biely, 2-vrstvový
- 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
- 1.13. zber nečistôt;
- 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb

„Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS“

2. Upratovanie 1 x týždenne

- 2.1. kompletné dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení;
- 2.2. umytie svietidiel;

3. Upratovanie 1 x mesačne

- 3.5. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;
- 3.6. odstránenie pavučín;
- 3.7. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
- 3.8. čistenie keramických obkladov stien

4. Upratovanie polročné

- 4.5. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
- 4.6. umývanie krytov stropných svetiel;
- 4.7. čistenie vykurovacích telies

B/ Diaľničné odpočívadlá – exteriér**1. Letná údržba**

- 1.1. denné zametanie vonkajšej plochy v okolí 1,5 m od priestorov korporátnych toaliet;
- 1.2. zbieranie lístia v okolí priestorov korporátnych toaliet;

2. Zimná údržba

- 2.1. denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti: čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z prístupovej plochy

Časť 3: Hraničné priechody vrátane informačno-predajných miest**A/ Hraničné priechody– interiér, vybavenie a sociálne zariadenia****1. Upratovanie 2 x denne**

- 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
- 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
- 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
- 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
- 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
- 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
- 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
- 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku;
- 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
- 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:

- mydlová náplň do dávkovačov;
- papierové utierky do zásobníkov;
- dezinfekčný roztok do dávkovačov;
- odpadové vrecia do smetných košov;
- toaletný papier biely, 2-vrstvový.

„Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS“

- 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
- 1.13. zber nečistôt;
- 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb

2. Upratovanie 1 x týždenne

- 2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení;
- 2.2. umytie svietidiel;
- 2.3. vyčistenie a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla

3. Upratovanie 1 x mesačne

- 3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;
- 3.2. odstránenie pavučín;
- 3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
- 3.4. čistenie keramických obkladov stien;

4. Upratovanie polročné

- 4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
- 4.2. umývanie krytov stropných svetiel
- 4.3. čistenie vykurovacích telies

5. Nepravidelné upratovanie zahŕňa:

- 5.1. mimoriadne upratovanie interiéru;
- 5.2. pohotovostný režim;
- 5.3. odstraňovanie nebezpečného odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia,
- 5.4. čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií,

6. Mimoriadne upratovanie interiéru

- 6.1. upratovanie interiéru verejného obstarávateľa mimo pracovných dní a pracovného času, počas nedelí a sviatkov na základe objednávky verejného obstarávateľa nad rámec harmonogramu (po maľovaní a rekonštrukcii, v priebehu maľovania a stavebných rekonštrukčných prác (priebežné udržiavanie poriadku),
- 6.2. objednávanie mimoriadneho upratovania bude prebiehať e-mailom na poskytovateľom služby určenú e-mailovú adresu.

7. Pohotovostný režim

- 7.1. pohotovosť zamestnanca poskytovateľa služby, t. j. promptná reakcia na výskyt nepredvídateľných udalostí, resp. havarijných stavov (prasknuté radiátory, vytopenie, a pod.) s nástupom na plnenie do 1 hodiny od nahlásenia potreby v pracovné dni, víkendy, sviatky,
- 7.2. nahlásovanie bude prebiehať telefonicky na poskytovateľom služby určené telefónne číslo

8. Odstraňovanie odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia

- 8.1. očistenie a likvidácia odpadu z okenných parapetov (napr. holubí trus) a následná dezinfekcia v objekte/objektoch verejného obstarávateľa.

9. Čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií

- 9.1. čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií.

B/ Hraničné priechody – exteriér

1. Vykonávanie údržby spevnených plôch

„Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS“

- 1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu verejného obstarávateľa, (ďalej len "spevnené plochy");
- 1.2. čistenie spevnených plôch;
- 1.3. zametanie spevnených plôch,
- 1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby, a pod.),
- 2. Letná údržba**
 - 2.1. denné zametanie vonkajšej plochy a zbieranie odpadkov v okolí 1,5 m od upratovaných objektov;
 - 2.2. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov.
- 3. Zimná údržba**
 - 3.1. denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti:
 - čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvoz snehu z prístupovej plochy.

C/ Informačno-predajné miesta – interiér a vybavenie

- 1. Upratovanie 2 x denne**
 - 1.1. umytie podlahových plôch – zametanie a dôkladné mokré vytieranie podláh dezinfekčným prostriedkom na všetkých dostupných miestach vrátane prahov a soklov;
 - 1.2. vyčistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov vrátane splachovačov;
 - 1.3. umytie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov;
 - 1.4. dezinfekčné čistenie umývadiel a vodovodných batérií;
 - 1.5. čistenie držiakov/zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové utierky;
 - 1.6. čistenie prístroja na sušenie rúk;
 - 1.7. čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku;
 - 1.8. dezinfekčné čistenie kľučiek, kovaní dverí, vypínačov a všetkých miest častého dotyku;
 - 1.9. umytie a preleštenie zrkadiel;
 - 1.10. obojstranné umytie a preleštenie dverí a výplní (vstupné dvere, dvere do WC);
 - 1.11. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby:
 - mydlová náplň do dávkovačov;
 - papierové utierky do zásobníkov;
 - dezinfekčný roztok do dávkovačov;
 - odpadové vrecia do smetných košov;
 - toaletný papier biely, 2-vrstvový.
 - 1.12. vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadového vrečka;
 - 1.13. zber nečistôt;
 - 1.14. transport odpadu do určených kontajnerov v mieste poskytovania upratovacích služieb.
- 2. Upratovanie 1 x týždenne**
 - 2.1. kompletne dôkladné umytie všetkých priestorov, hál a dezinfekcia sociálnych zariadení;
 - 2.2. umytie svietidiel;
 - 2.3. vyčistenie a dezinfekcia všetkých vypínačov svetla.
- 3. Upratovanie 1 x mesačne**
 - 3.1. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní;

„Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS“

- 3.2. odstránenie pavučín;
- 3.3. čistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek;
- 3.4. čistenie keramických obkladov stien.

4. Upratovanie polročné

- 4.1. umývanie okien vrátane okenných rámov a parapetov;
- 4.2. umývanie krytov stropných svetiel;
- 4.3. čistenie vykurovacích telies.

5. Nepravidelné upratovanie zahŕňa:

- 5.1. mimoriadne upratovanie interiéru;
- 5.2. pohotovostný režim;
- 5.3. odstraňovanie nebezpečného odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia,
- 5.4. čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií.

6. Mimoriadne upratovanie interiéru

- 6.1. upratovanie interiéru verejného obstarávateľa mimo pracovných dní a pracovného času, počas nediel a sviatkov na základe objednávky verejného obstarávateľa nad rámec harmonogramu (po maľovaní a rekonštrukcii, v priebehu maľovania a stavebných rekonštrukčných prác (priebežné udržiavanie poriadku),
- 6.2. objednávanie mimoriadneho upratovania bude prebiehať e-mailom na poskytovateľom služby určenú e-mailovú adresu.

7. Pohotovostný režim

- 7.1. pohotovosť zamestnanca poskytovateľa služby, t. j. promptná reakcia na výskyt nepredvídateľných udalostí, resp. havarijných stavov (prasknuté radiátory, vytopenie, a pod.) s nástupom na plnenie do 1 hodiny od nahlásenia potreby v pracovné dni, víkendy, sviatky;
- 7.2. nahlasovanie bude prebiehať telefonicky na poskytovateľom služby určené telefónne číslo.

8. Odstraňovanie odpadu z okenných parapetov a dezinfekcia

- 8.1. očistenie a likvidácia odpadu z okenných parapetov (napr. holubí trus) a následná dezinfekcia v objekte/objektoch verejného obstarávateľa.

9. Čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií

- 9.1. čistenie interiérových/exteriérových horizontálnych a vertikálnych žalúzií.

D/ Informačno-predajné miesta– exteriér

1. Vykonávanie údržby spevnených plôch

- 1.1. udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk, okolia objektu verejného obstarávateľa, (ďalej len "spevnené plochy");
- 1.2. čistenie spevnených plôch;
- 1.3. zametanie spevnených plôch,
- 1.4. umývanie spevnených plôch (eliminácia prachu, odstránenie posypového materiálu po ukončení zimnej údržby, a pod.),

2. Letná údržba

- 2.2. denné zametanie vonkajšej plochy a zbieranie odpadkov v okolí 1,5 m od upratovaných objektov;
- 2.3. zbieranie lístia v okolí upratovaných objektov

„Poskytovanie upratovacích služieb pre NDS“

2.4. čistenie a udržiavanie čistoty v časti prístrešku so stolom a lavicami(ďalej len „mobiľár“)

3. Zimná údržba

3.1.denné zabezpečenie schodnosti prístupovej plochy k toaletám – v prípade napadnutia snehu do 7:00 h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti:

- čistenie celej prístupovej vonkajšej plochy od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvoz snehu z prístupovej plochy

Zoznam osôb s odbornou spôsobilosťou pre prácu s dezinfekčnými prípravkami

na predmet zákazky:

„Rámcová dohoda - poskytovanie upratovacích služieb pre NDS, a. s.“
Časť 3: Hraničné priechody - Informačno obchodné miesta

Kontaktná osoba:

mobil:

e-mail:

V Banskej Bystrici,

Ing. Jozef Skladaný a Ing. Renáta Zářišová
konatelia spoločnosti
PRIMA INVEST, spol. s r. o.

Súpis vykonaných prác

podľa Rámcovej dohody o poskytovaní upratovacích služieb č. zo dňa

Poskytovateľ: PRIMA INVEST, spol. s r. o.
Sídlo : Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
IČO : 316 44 791

odovzdáva a

objednávateľ Národná diaľničná spoločnosť, a. s., so sídlom Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava,
IČO: 35 919 001 preberá plnenie predmetu citovanej dohody v rozsahu:

Objekt :

Obdobie:

Počet hodín:

Objednávateľ preberá služby bez nedostatkov* s nedostatkami *

.....
.....
.....
.....

Vdňa

.....

Poskytovateľ

.....

Objednávateľ

*nehodiace sa prečiarknite



NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ

Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

POUČENIE TRETÍCH STRÁN pre prístup do priestorov NDS

Meno, priezvisko		
Názov právnickej osoby / SZČO	PRIMA INVEST, spol. s r. o.	
IČO právnickej osoby / SZČO	316 44 791	

bol(a) v zmysle interných riadiacich aktov Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. (ďalej len „NDS“) týkajúcich sa prístupu tretích strán do priestorov NDS a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - GDPR), zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov poučený(á) o tom, že:

- a) počas výkonu prác pre NDS je povinný(á) rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov NDS,
- b) má zakázané umožniť vstup do priestorov NDS neoprávneným osobám,
- c) má zakázané zasahovať do technológií NDS;
- d) má zakázané vynášať zariadenia a iné materiály vo vlastníctve NDS z priestorov NDS,
- e) má zakázané vynášať dokumenty NDS z priestorov NDS;
- f) je povinný(á) zachovávať mlčanlivosť o údajoch spracúvaných v NDS, s ktorými prišiel(a) do styku počas výkonu prác pre NDS, a to aj po skončení výkonu prác a po skončení pracovného pomeru, na základe ktorého tieto práce vykonával(a);
- g) je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a citlivých údajoch, s ktorými prišiel(a) do styku, a nesmie ich využiť pre osobnú potrebu, zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní;
- h) je povinný informovať zástupcov NDS v prípade nájdenia neznámych predmetov a písomností v priestoroch NDS, najmä v priestoroch kde sa nachádzajú technológie NDS,
- i) je povinný vykonávať predmet zmluvy v priestoroch, v ktorých sa nachádzajú technológie NDS, t.j. technologické miestnosti iba za prítomnosti oprávneného zamestnanca NDS,
- j) v prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a citlivých údajoch, s ktorými prišiel(a) do styku, bude NDS postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

Svojím podpisom potvrdzujem, že tomuto poučeniu som porozumel(a) v plnom rozsahu.

Miesto a dátum	
Podpis poučenej osoby	