

**Zmluva**  
**o poskytovaní upratovacích a čistiacích služieb**  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Čl. I. – Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Obchodné meno: ORIOLA s.r.o.  
Sídlo: Na Láňy 44, 010 03 Žilina  
V zastúpení: Mgr. Vladimír Olašák  
IČO: 46059211  
DIČ: 2023222168  
Bankové spočítadlo: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]

**Odberateľ:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta  
Staničná 5, 924 01 Galanta  
V zastúpení: Ing. Klára Frištáková – riaditeľka ÚPSVR Galanta  
IČO: 37847708  
Bankové spočítadlo: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]

**Čl. II.- Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacích služieb kancelárskych, sociálnych a ostatných priestorov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta, so sídlom Staničná 5, 924 01 Galanta, a to:
  - vysunuté pracovisko Sereď, Vonkajší rad 795, 926 01 Sereď o celkovej ploche upratovania 528m<sup>2</sup>
  - budova ÚPSVaR v Galante, Staničná ul. č. 5, 924 01 Galanta o celkovej upratovanej ploche 2903m<sup>2</sup>
2. Upratovanie budú vykonávať zamestnanci dodávateľa v pracovných dňoch denne v čase podľa dohody s odberateľom. Zamestnanci dodávateľa budú dodávateľom vybavení potrebnými ochrannými a pracovnými pomôckami.

**Čl. III – Špecifikácia a rozsah plnení dodávateľa**

1. Dodávateľ je podľa tejto zmluvy povinný dodávať odberateľovi upratovacie a čistiace služby podľa špecifikácie, rozsahu a v čase a mieste uvedenom v tomto článku.
2. V prípade, ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením povinností podľa tejto zmluvy a napriek upozorneniu odberateľa do 24 hod. vytýkané upratovacie a čistiace služby neposkytne, je povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 350,- Eur.
3. Špecifikácia, čas a miesto poskytovania služieb:
  - 3.1 **vchod do budov, vstupné schodiská, vestibul, chodby a schodiská, kancelárie, zasadačky, sociálne miestnosti a kuchynky, front office - informátor:**
    - 3.1.1 **Denné činnosti vykonávané každý pracovný deň**
      - a) zamykanie a zakódovanie budovy
      - b) umývanie vchodových dverí do budovy a na jednotlivé chodby

- c) vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadkových košov, vymieňanie sáčkov podľa potreby
- d) transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- e) umývanie podlahy
- f) umývanie umývadiel v kanceláriách
- g) v toaletách čistenie a dezinfekcia sanitárnej keramiky, WC dosiek, odstraňovanie vodného kameňa,
- h) v toaletách čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel
- ch) v toaletách čistenie keramických obkladov
- i) v toaletách umývanie a dezinfekcia podláh
- j) v toaletách čistenie dverí v okolí kľučiek
- k) v toaletách kontrola a dopĺňanie hygienických potrieb do zásobníkov (mydlová pena, utierky na ruky, toaletný papier hradený verejným obstarávateľom)
- l) vysávanie čistiacich zón – vstup do budovy, vestibule, v ústrední

### 3.1.2 Týždenné činnosti vykonávané 1x týždenne

- a) umývanie dverí a zárubní, umytie a preleštenie sklenených výplní
- b) utieranie prachu z voľne dostupných plôch a predmetov (nábytok, stoly, zariadenia kancelárii, okenné parapety, hasiace prístroje, vitríny, a pod.)
- c) vysávanie podlahy pokrytej kobercom

### 3.1.3 Mesačné činnosti vykonávané 1x mesačne

- a) umývanie a dezinfekcia madiel a výplne zábradlia (vnútorné aj vonkajšie schodisko)
- b) odstraňovanie pavučín
- c) čistenie radiátorov a rozvodov vykurovania

### 3.1.4 Polročné činnosti vykonávané 1x polročne (prvý mesiac poskytovania služby a siedmi poskytovania služby)

- a) čistenie a ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
- b) umývanie okien na celej budove

## 3.2 Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb pre archívne priestory

### 3.2.1 Štvrťročné činnosti vykonávané 1x štvrťročne

- a) ometanie pavučín
- b) umývanie podláh
- c) umývanie umývadiel (2ks)
- d) čistenie a leštenie armatúr
- e) čistenie dverí, kľučiek
- f) utieranie prachu na nábytku
- g) čistenie radiátorov a rozvodov vykurovania

## 3.3 Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb pre priestory pred budovou, okolie kontajnerov, a parkovisko pred budovou v Galante:

### 3.3.1 Činnosti vykonávané podľa potreby

- a) vyprázdňovanie odpadkových košov
- b) zametanie ohorkov cigariet na chodníkoch
- c) zbieranie odpadkov na parkovisku a v kvetináčoch
- d) zametanie, umývanie terasy

## 4. Rozpis priestorov, ktoré sú predmetom poskytovania

**4.1 Budova v Galante je trojpodlažná budova a suterén, nachádza sa na Staničnej ulici č. 5 v Galante celková rozloha je 2183m<sup>2</sup>, okná sú plastové, žalúzie vertikálne:**

50 kancelárií – 1149m<sup>2</sup>, z toho 18m<sup>2</sup> koberec, 1127m<sup>2</sup> PVC, z toho 24 kancelárií s umývadlom

chodby PVC podlahy – 338m<sup>2</sup>

vestibul – 66m<sup>2</sup>, z toho 20m<sup>2</sup> koberec (čistiaca zóna), 46m<sup>2</sup> PVC

kuchynka PVC podlahy – 14m<sup>2</sup>

zasadačka PVC podlahy – 110m<sup>2</sup>

archív PVC podlahy – 361m<sup>2</sup> – v suteréne

schodisko PVC podlahy – z I. podzemného podlažia na III. nadzemné podlažie – 58m<sup>2</sup>

WC dlažba – 14 ks – 87m<sup>2</sup>

**Vonkajšie priestory celkom 720m<sup>2</sup>**

Parkovisko zámková dlažba – 630

Terasa a schodisko – dlažba a vstupná čistiaca zóna – 90m<sup>2</sup>

**4.2 Vysunuté pracovisko v Seredi je na ulici Vonkajší rad č. 795, budova má 2 podlažia, celkom 505m<sup>2</sup>, okná sú plastové so žalúziami (horizontálne)**

12 kancelárií podlahy PVC – 205,67m<sup>2</sup>

5 WC, 3 umývadlá podlahy dlažba – 28,73m<sup>2</sup>

1 kuchynka podlaha PVC – 11,79m<sup>2</sup>

Archív Podlaha PVC – 16,28m<sup>2</sup>

schodiská, chodby podlaha dlažba a PVC – 209,75m<sup>2</sup>

zasadačka podlaha PVC – 32,78m<sup>2</sup>

**Vonkajšie priestory**

Schodisko podlaha dlažba – 12m<sup>2</sup>

Chodník betón, dlažba – 10m<sup>2</sup>

4. Upratovacie a čistiace služby bude dodávateľ vykonávať v pracovné dni v čase od 14.30 do 18,00 hod. Zmena upratovacieho času je možná len s písomným súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Na výkon predmetu zmluvy je dodávateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie.
6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré vykonávajú upratovacie služby pre odberateľa a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb.

#### **Čl. IV. – Cena a platobné podmienky**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 781,75 EUR mesačne (slovom sedemstoosemdesiatjedna EUR sedemdesiatpäť centov), cena za rok 9561,- Eur. V prípade, ak budú služby vykonávané necelý mesiac, cena bude stanovená pomernou časťou za skutočne dodané služby.
2. V prípade, ak sa v príslušnom mesiaci vykonávajú aj upratovacie služby, ktorých čas plnenia je určený jedenkrát štvrtročne, podľa článku III. tejto zmluvy, celková zmluvná cena sa stanovuje vo výške 801,75 Eur, slovom osemstojedna Eur sedemdesiatpäť centov vrátane DPH.

3. V prípade, ak sa v príslušnom mesiaci vykonávajú aj upratovacie služby, ktorých čas plnenia je určený jedenkrát polročne, podľa článku III. tejto zmluvy, celková zmluvná cena sa stanovuje vo výške 831,75 Eur, slovom osemstotridsaťjedna Eur sedemdesiatpäť centov vrátane DPH.

4. Špecifikácia ceny:

| Názov položky                                 | Merná jednotka | množstvo | Cena za mernú jednotku v EUR bez DPH | Cena spolu v EUR bez DPH | DPH | Cena spolu v EUR s DPH |
|-----------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------|--------------------------|-----|------------------------|
| <b>Za celý predmet zmluvy, za 12 mesiacov</b> |                |          |                                      |                          |     |                        |
| Denné činnosti                                | deň            | 250      | 36,5                                 | 9125                     | 0   | 9125                   |
| Týždenné činnosti                             | týždeň         | 52       | 4                                    | 208                      | 0   | 208                    |
| Mesačné činnosti                              | mesiac         | 12       | 4                                    | 48                       | 0   | 48                     |
| Štvrťročné činnosti                           | štvrťrok       | 4        | 20                                   | 80                       | 0   | 80                     |
| Polročné činnosti                             | polrok         | 2        | 50                                   | 100                      | 0   | 100                    |

5. Cenu za upratovanie uhradí odberateľ na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ po skončení kalendárneho mesiaca a doručí odberateľovi. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní po jej doručení.
6. Zmluvne dohodnutú cenu za vykonané služby možno meniť len písomnou formou na základe zmien právnych predpisov a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu.

#### Čl. V. – Platnosť zmluvy

- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.5.2012 do 30.4.2013
- Platnosť zmluvy pred uplynutím tejto zmluvy možno zrušiť:
  - vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán
  - písomnou výpoveďou, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

#### Čl. VI. – Povinnosti zmluvných strán

- Dodávateľ zabezpečí všetky čistiace prostriedky, pracovné prostriedky a ochranné pracovné pomôcky potrebné k plneniu predmetu zmluvy.
- Dodávateľ sa zaväzuje znášať všetky škody zavinené zamestnancami dodávateľa ako aj osobami, ktoré použil pri výkone predmetu zmluvy.
- Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone prác svojich zamestnancov, ktorí vykonávajú predmet zmluvy v priestoroch objednávateľa.
- Ak dodávateľ nedodrží harmonogram upratovacích služieb v dohodnutom rozsahu a kvalite, odberateľ mu túto skutočnosť bezodkladne oznámi, dodávateľ je povinný nedostatky do 24 hodín odstrániť. Ak nebudú nedostatky v uvedenej lehote odstránené, dodávateľ výkon prác nemôže zahrnúť do fakturácie za príslušný mesiac.

5. Odberateľ poveruje kontrolu kvality a preberaním vykonaných prác od dodávateľa tieto osoby:  

6. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi uzamykateľný priestor, slúžiaci ako šatňa a na uloženie čistiacich prostriedkov.
7. Zamestnanci dodávateľa sa podrobia poučeniu o ochrane osobných údajov odberateľom. Zamestnanci dodávateľa budú dodržiavať ochranu osobných údajov v zmysle poučenia a zákona o ochrane osobných údajov.
8. Zamestnanci dodávateľa budú vykonávať protipožiarnu kontrolu so zameraním na otvorený horiaci plameň alebo iné zjavné požiarne ohrozenie pracovísk a tieto budú bezodkladne uvádzať do stavu, kedy už nebudú pre pracoviská hrozbou. O vykonaných opatreniach bezodkladne informujú zamestnancov poverených kontrolou kvality a preberaním vykonaných prác.
9. Dodávateľ upozorní odberateľa s dostatočným predstihom (min. 24 hod.) na zmenu zamestnancov vykonávajúcich objednané práce.
10. Dodávateľ poučí svojich zamestnancov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch týkajúcich sa odberateľa.

#### Čl. VII. – Záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže byť menená a doplňovaná len zmluvnými dodatkami, ktoré odsúhlasia obidve strany v súlade s platnými predpismi (§9 zákona NRSR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Všetky zmeny a dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu.
3. Vo veciach, ktoré nie sú osobitne upravené v tejto zmluve sa postupuje podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu dva.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Galante, dňa 13/4. 2012

  
za dodávateľa:  
Mgr. Vladimír Olašák

  
za odberateľa:  
Ing. Klára Frištáková  
Riaditeľka ÚPSVR Galanta

