

ZMLUVA O VÝKONE ČINNOSTÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY
uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:
Názov: Liptovská nemocnica s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu
Sídlo: Liptovský Mikuláš
Zastúpená: Palúčanská 25, 031 23 Liptovský Mikuláš
IČO: Ing. Ľudmila Pohančéniková, MBA riaditeľka
IČ DPH: 17336163
Bankové spojenie: SK2020575755
Číslo IBAN: Štátna pokladnica Bratislava
(ďalej len „objednávateľ“) SK47 8180 0000 0070 0047 9826

1.2. Poskytovateľ:
Názov: GAJOS, s.r.o.
Sídlo: M. Pišúta 4022, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zapísaná: Obchod. register Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vl. Č.10828/L
Zastúpená: Gabriel Šimko - konateľ spoločnosti
IČO: 36 376 981
DIČ: 2020126152
IČ DPH: SK2020126152
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu: SK88 7500 0000 0040 3221 3869
(ďalej len „poskytovateľ“)

2. PREAMBULA

- 2.1 Vzhľadom na skutočnosť, že
- a) objednávateľ má záujem na výkone činnosti pracovnej zdravotnej služby pre svojich zamestnancov v rámci svojich pracovísk/prevádzok, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, a zároveň
 - b) poskytovateľ disponuje oprávnením na vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby vydaným Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, číslo rozhodnutia OPPL - 1262/2009 - Oj zo dňa 9.2.2009,
- dohodli sa zmluvné strany nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka na uzatvorení tejto zmluvy o výkone činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „zmluva“).

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zaviesť u objednávateľa a poskytovať objednávateľovi všetky činnosti tvoriace pracovnú zdravotnú službu definovanú zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť. Činnosti tvoriace predmet tejto zmluvy sú špecifikované v bodoch 3.2 až 3.5 tejto zmluvy.

3.2 Poskytovateľ v rámci dohľadu nad faktormi pracovného prostredia a pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov, zabezpečí:

- identifikáciu nebezpečenstiev z chemických, fyzikálnych, biologických, psychologických a zo sociologických faktorov práce a pracovného prostredia,
- sledovanie expozície zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, trvania a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie,
- kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie zdravotných rizík z expozície identifikovaným nebezpečným faktorom práce a pracovného prostredia, vrátane vypracovania prevádzkových poriadkov, návrhov na zaradenie pracovných činností do kategórie rizikových prác a inej dokumentácie podľa požiadaviek objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie zdraviu škodlivých faktorov pracovného prostredia (tzv. merania) podľa § 52 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. nie sú predmetom tejto zmluvy. Takéto merania môžu byť poskytovateľom v prospech objednávateľa realizované, a to len výlučne na základe osobitnej dohody medzi stranami.
- V prípade realizácie takýchto dokumentov sú tieto následne preukázateľne odovzdané Námetníkovi/Námetníčke pre ošetrovateľskú starostlivosť.

3.3 Poskytovateľ poskytuje zamestnávateľovi poradenstvo a navrhuje opatrenia z hľadiska ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia zamestnancov so zameraním na:

- stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov, najmä dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, osvetlenie z hľadiska vhodnosti na vykonávané pracovné činnosti a používané technológie,
- podporu prispôsobovania práce zamestnancom,
- zabezpečenie kvality a dostatočného množstva pitnej vody na pracovisku,
- zabezpečenie ochrany a kladného ovplyvňovanie zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce, ergonómie vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,
- zariadenia na osobnú hygienu a iné zariadenia pre zamestnancov, ktorými sú priestory na umývanie a sušenie pracovnej obuvi, na pranie a sušenie pracovných odevov, ohrievare a miestnosti na oddych,
- stravovanie zamestnancov, stravovacie zariadenia a ubytovacie zariadenia z hľadiska dodržiavania požiadaviek ustanovených osobitným predpisom, ak ich prevádzkuje zamestnávateľ.

Záznam z posúdenia rizík podľa prvej odrážky 1x za zmluvné obdobie preukázateľne odovzdá poskytovateľ vedúcemu Technicko-prevádzkového úseku.

3.4 Poskytovateľ dohliada na zdravie zamestnancov v súvislosti s prácou so zameraním na:

- a) sledovanie a hodnotenie zdravotného stavu a vydáva posudky o zdravotnej spôsobilosti na prácu pred ich zaradením na výkon práce alebo pri zmene pracovného zaradenia, ktoré môžu ohroziť ich zdravie alebo zdravie iných osôb,
 - v pravidelných intervaloch podľa osobitných predpisov počas vykonávania práce, ktorá môže ohroziť ich zdravie v dôsledku expozície zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia alebo zdravotne nevhodných pracovných podmienok vrátane biologického monitorovania expozície,
 - ak nevykonávali viac ako šesť mesiacov prácu zo zdravotných dôvodov, aby sa zistili podozrenia na zmeny zdravotného stavu vo vzťahu k vykonávanej práci alebo aby sa zistili kontraindikácie na vykonávanie prác a odporúčali vhodné opatrenia na ochranu ich zdravia, alebo opodstatnenosť ich preradenia na inú prácu a poskytnutie pracovnej

- rehabilitácie,
- pri podozrení na ohrozenie ich zdravia v dôsledku pôsobenia nových faktorov práce a pracovného prostredia, zvýšenej expozície faktorom práce a pracovného prostredia alebo zmenených pracovných podmienok, pri výskyte špecifických zmien alebo zvýšenom výskyte nešpecifických zmien ich zdravotného stavu, s možnosťou vývoja poškodenia zdravia z práce alebo kontraindikácie na vykonávanie práce,
 - pri kontrolnom sledovaní vybraných ukazovateľov zdravotného stavu v súvislosti s prácou, počas vymedzeného času vykonávania danej práce,
 - pri skončení práce, ktorá mohla ohrozovať ich zdravie alebo spôsobiť v neskoršom období jeho zhoršenie,
 - v iných prípadoch podľa požiadavky objednávateľa.

Objednávateľ po podpise zmluvy poskytne poskytovateľovi zoznam zamestnancov s aktuálnym stavom preventívnych lekárskech prehliadok – vzor tabuľky bude tvoriť Prílohu č.1 zmluvy.

Podľa údajov poskytnutých objednávateľom pravidelne 1x mesačne zašle poskytovateľ tabuľku, z ktorej bude vyplývať zoznam zamestnancov a termíny kontrol. Objednávateľ zabezpečí následné informovanie príslušných zamestnancov o termíne konania prehliadok.

V prípade, že sa zamestnanec na kontrolu nedostaví oznámi poskytovateľ túto skutočnosť do 5 prac dní poverenej kontaktnej osobe z Personálneho a mzdového odboru, a tá zahrnie zamestnanca do nasledujúcej tabuľky na opakovanú v prehliadku. V prípade, že ju zamestnanec neabsolvuje, oznámi túto skutočnosť opätovne v lehote 5 prac. dní vyššie uvedenému poverenému zamestnancovi objednávateľa.

Zdravotný posudok musí byť vždy vydaný so záverom, či je osoba spôsobilá alebo nespôsobilá na výkon svojej prac. pozície. Posudok obsahujúci len obmedzenia, ktoré zamestnanec nemôže vykonávať bez celkového záveru sa bude považovať za nekompletný a bude vrátený na dopracovanie. V prípade opakovaného doručenia takýchto posudkov, bude toto považované za závažné porušenie zmluvných podmienok.

- b) sledovanie a hodnotenie zdravotného stavu v určených intervaloch po skončení práce v prostredí so zdravím škodlivými faktormi, ktorých pôsobenie sa môže prejaviť v neskoršom období,
- c) účasť na opatreniach pracovnej rehabilitácie a zabezpečovaní rekondičných pobytov,
- d) očkovanie (vírusová hepatitída typ A, B, prípadne ďalšie očkovania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa) a sledovanie splnenia požiadaviek na povinné očkovanie. 1x štvrtročne zašle poskytovateľ aktuálny zoznam plnenia očkovacej povinnosti zamestnancov.

3.5 Poskytovateľ ďalej pre objednávateľa zabezpečí:

- účasť na vypracúvaní a realizácii programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov vrátane štúdií o vplyve práce, pracovných podmienok a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- výchovu a vzdelávanie zamestnávateľov a zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie a o ochrane a podpore zdravia pri práci so zameraním na možné príčinné súvislosti akútneho, chronického poškodenia zdravia a poškodenia zdravia, ktoré sa prejaví v neskoršom období, špecifických zmien a nešpecifických zmien zdravotného stavu, ako aj na prevenciu pred týmito možnými

- nepriaznivými účinkami na zdraví,
- plánovanie a organizáciu práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest, technológiách a látkach, ktoré sa používajú pri práci a ktoré môžu ohroziť zdravie,
- rozbor pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík -1x ročne,
- pravidelne 1x ročne informuje objednávateľa o chýbajúcich preventívnych prehliadkach a očkovaníach,
- plnenie ďalších povinností vyplývajúcich z platnej právnej legislatívy.

4. LEKÁRSKE PREVENTÍVNE PREHLIADKY

- 4.1 V rámci výkonu pracovnej zdravotnej služby (bod 3.4 tejto zmluvy) sa poskytovateľ zaväzuje pre objednávateľa vykonávať vstupné, periodické, výstupné a mimoriadne lekárske preventívne prehliadky (ďalej v texte spolu aj ako „**lekárske preventívne prehliadky**“) zamestnancov v súlade s ust. § 1 ods. 3 Vyhlášky MZ SR č.292/2008 Z. z.. Na základe výsledku lekárskej preventívnej prehliadky vydá poskytovateľ odborný posudok o spôsobilosti na výkon konkrétnej pracovnej činnosti. Rozsah a náplň lekárskeho preventívneho prehliadok sa realizuje podľa odborného usmernenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o náplni lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci (Vestník MZ SR č. S06881-OZS-2016), aktuálnej situácie na pracoviskách a zdravotného stavu zamestnancov. Obsahom lekárskej preventívnej prehliadky je:
- a) Základné vyšetrenie podľa druhu práce;
 - b) Zistenie anamnézy s kompletným preskúmaním zdravotnej dokumentácie so zameraním na predchádzajúce ochorenia;
 - c) Zhodnotenie celkového zdravotného stavu a posúdenie spôsobilosti:
 - na výkon konkrétnej činnosti,
 - pri zmene pracovného zaradenia,
 - posúdenie zdravotného stavu z hľadiska rizika práce,
 - pri preradení na rizikovú prácu,
 - pri výstupnej lekárskej prehliadke.
 - d) Vydanie posudku o výsledku lekárskej preventívnej prehliadky.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že maximálny zmluvný počet úkonov, ktorých vykonanie môže požadovať objednávateľ od poskytovateľa za celé obdobie trvania tejto zmluvy (t.j. za 12 mesiacov), je dohodou stanovený v bode 5.1 tejto zmluvy, a týka sa výkonu lekárskeho preventívneho prehliadok (vstupné, periodické, výstupné), EKG, očkovania (jednorazového) a očkovania (opakovaného). Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa vykonanie maximálne 100 lekárskeho preventívneho prehliadok mesačne, ak sa zmluvné strany v niektorom mesiaci nedohodnú na vyššom mesačnom počte. Dodávateľ sa zaväzuje, že v každom prípade zrealizuje minimálne 60 lekárskeho preventívneho prehliadok. Za každú neuskutočnenú prehliadku pod týmto rozsahom, ktorú poskytovateľ neumožní vykonať vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 eur. Po prekročení maximálneho množstva úkonov definovaného v bode 5.1 môžu zamestnanci mandanta absolvovať ďalšie úkony výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takúto službu bude mandantovi účtovaná nad rámec odmeny dohodnutej v zmysle bodu 5.1 tejto zmluvy
- 4.3 Objednávka na vykonanie lekárskej preventívnej prehliadky podľa bodu 4.1. zmluvy musí obsahovať:
- a) Identifikačné údaje objednávateľa (názov, sídlo, pečiatka zamestnávateľa - objednávateľa),
 - b) Identifikačné údaje zamestnanca u ktorého sa má vykonať lekárska preventívna prehliadka, a to uvedením mena a priezviska, dátumu narodenia, adresy bydliska, vykonávanej profesie; druhu a kategórie rizika (ak už bolo určené rozhodnutím príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva),
 - c) Pečiatka a podpis osoby oprávnenej konať v mene objednávateľa.
- 4.4 Po vykonaní lekárskej preventívnej prehliadky je poskytovateľ povinný vypracovať posudok o zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na výkon pracovnej činnosti, podľa obsahu objednávky. Posudok musí jednoznačne určovať spôsobilosť alebo nespôsobilosť zamestnanca objednávateľa

vykonávať danú profesiu, prípadne iné jednoznačné údaje, potrebné na zaradenie zamestnanca alebo uchádzača o zamestnanie.

4.5 Preventívne prehliadky a tiež očkovanie podľa čl. 3.4 písm. d/ vo vzťahu k práci sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v meste, ktoré je miestom sídla objednávateľa.

5. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za vykonávanie činností pracovnej zdravotnej služby v zmysle bodu 3 tejto zmluvy, zo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa, sa stanovuje podľa mesačného paušálu, počtu preventívnych prehliadok, EKG a očkovaní nasledovne

Názov úkonu	MJ	Maximálny počet úkonov za obdobie trvania tejto zmluvy (12 mesiacov)	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH
Sledovanie pracovného prostredia	mesačný paušál	12	1900,00 €	2280,00 €
Lekárske preventívne prehliadky	osoba	max. 1000 úkonov	1,00 €	1,00 €
EKG	osoba	max. 850 úkonov	1,00 €	1,00 €
Očkovania (jednorazové)	osoba	max. 100 úkonov	1,00 €	1,00 €
Očkovania (opakované)	osoba	max. 50 úkonov	1,00 €	1,00 €

5.2 Odmena poskytovateľa podľa bodu 5.1 zmluvy je splatná uplynutím 60 dní odo dňa uplynutia príslušného kalendárneho mesiaca, zakladajúceho právo na zaplatenie odmeny. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť objednávateľovi faktúru, ktorou bude poskytovateľ účtovať objednávateľovi odmenu v zmysle bodu 5.1 zmluvy. "Právo na zaplatenie paušálnej odmeny vzniká uplynutím každého kalendárneho mesiaca. Právo na zaplatenie odmeny za poskytnutie ostatných služieb vzniká uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby v zmysle tejto zmluvy, poskytnuté".

5.3 Faktúry vystavené podľa tejto zmluvy musia mať všetky náležitosti, ktoré stanovujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky. Za súlad faktúr so všeobecne záväznými právnymi predpismi zodpovedá poskytovateľ. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru vystavenú poskytovateľom na základe tejto zmluvy v prípade ak táto nebude obsahovať náležitosti predpísané všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak na plnenie záväzku poskytovateľa podľa dohľadne nad pracovnými podmienkami je potrebné vykonať meranie (hluk, chemický faktor, fyzická záťaž, psychická záťaž, vibrácie a iné), náklady na meranie znáša objednávateľ. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o potrebe merania, predpokladanej výške nákladov na meranie a meranie vykonať až po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, inak znáša náklady na meranie sám. Objednávateľ je oprávnený zabezpečiť potrebné merania sám aj u inej osoby, ako u poskytovateľa.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Objednávateľ je povinný:

- zabezpečiť poskytovateľovi prístup k potrebným informáciám a vytvoriť podmienky na výkon činnosti pracovnej zdravotnej služby,
- zabezpečiť súčinnosť s jednotlivými vedúcimi zamestnancami, zástupcami zamestnancov a bezpečnostno - technickou službou,
- priebežne aktualizovať a predkladať poskytovateľovi podklady, dokumenty a informácie

nevyhnutné na riadne a včasné vykonanie činností pracovnej zdravotnej služby,

- v súvislosti s výkonom lekárskej preventívnej prehliadky objednať nového zamestnanca vopred minimálne 4 pracovné dni pred plánovaným termínom lekárskej preventívnej prehliadky (telefonicky, alebo e-mailom),. Uvedené rovnako platí pri návrate z materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky, dlhodobej práceneschopnosti a rovnako pri zmene kategórie.
- vyslať zamestnanca s riadne vypísanou objednávkou na výkon lekárskej preventívnej prehliadky s jedným výtlačkom potvrdeným zamestnávateľom a zdravotnou dokumentáciou,
- poskytnúť poskytovateľovi pri výkone činností podľa tejto zmluvy potrebnú súčinnosť, a to v rozsahu nevyhnutnom pre vykonanie konkrétnych činností.

6.2 Objednávateľ prehlasuje, že všetky osobné údaje týkajúce sa fyzických osôb (zamestnancov objednávateľa), ktoré bude objednávateľ poskytovať podľa tejto zmluvy poskytovateľovi, spracúva v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky vyšetrenia, ktoré vie vykonať objednávateľ v nemocnici, najmä ortopedické, očné, otorinolaryngologické, kardiologické, neurologické, psychiatrické vyšetrenia, rtg vyšetrenia, laboratórne vyšetrenia a akékoľvek iné vyšetrenia budú realizované u objednávateľa. Pri laboratórnych vyšetreniach objednávateľ poskytne bezplatne odberový materiál. V prípade ďalších/iných odborných vyšetrení, ktoré nevie objednávateľ zrealizovať, poskytovateľ, na základe zaslanej objednávky objednávateľom, zabezpečí odborné vyšetrenia svojimi zazmluvnenými lekármi.

6.4 Lekársky posudok je poskytovateľ povinný zaslať najneskôr v lehote 2 týždne od uskutočnenia prehliadky a odovzdania všetkých potrebných dokladov od objednaného pacienta, na základe ktorých sa posudok vydáva. V prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 Eur za každý začatý deň omeškania.

6.5 Zmluvné strany zabezpečia, aby sa k predmetnej dokumentácii nedostali tretie osoby, zabezpečia ochranu osobných údajov zamestnancov a ochranu údajov zdravotnej dokumentácie. Výsledky vyšetrení sú predmetom lekárskeho tajomstva a obchodného tajomstva zmluvných strán.

6.6 Poskytovateľ nezodpovedá za činnosti pracovnej zdravotnej služby, ktorých vykonanie je podmienené poskytnutím podkladov, dokumentov, dokladov alebo iných informácií zo strany objednávateľa, v prípade, ak objednávateľ poskytne poskytovateľovi podklady, dokumenty, doklady alebo informácie, ktoré sú v rozpore so skutočnosťou alebo skutočnosť skresľujúce, alebo ak takéto dokumenty alebo informácie poskytovateľovi zatají, neposkytne alebo odmietne poskytnúť.

6.7 Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.

6.8 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná, podpísaná oprávnenou osobou a doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje mesiacu, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Ak nebolo dohodnuté inak, akákoľvek písomnosť (napr. výpoveď, faktúra) musí byť doručovaná na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v príslušnom registri (obchodnom, živnostenskom) v čase doručovania tejto písomnosti. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť, odosielať podľa predchádzajúcej vety, vráti odosielaťovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti, za deň jej doručenia, a to aj v prípade, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.

6.9 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak poskytovateľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a napriek písomnému upozorneniu objednávateľa toto porušenie povinností poskytovateľ neodstráni ani do 10 dní od doručenia upozornenia poskytovateľovi.

6.10 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nie je možné postúpiť na tretiu osobu pohľadávku, ktorá vznikla na základe tejto zmluvy.

7. ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI

7.1 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnéj a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy, a to až do doby pokým sa takého skutočnosti nestanú všeobecne známymi.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.2 V prípade, ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré je obsahom a účelom najbližšie úmyslu zmluvných strán vyjadrenému v tejto zmluve.
- 8.3 Táto zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadom predmetu zmluvy a v celosti nahrádza akékoľvek predchádzajúce ústne či písomné dohody zmluvných strán ohľadom predmetu zmluvy.
- 8.4 Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 8.5 Táto zmluva je uzavretá na dobu 12 mesiacov.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po podpise zmluvy po jednom vyhotovení zmluvy.
- 8.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke objednávateľa.
- 8.8 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva, ktorú si pred podpisom prečítali a jej porozumeli, sa zhoduje s ich slobodnou a vážnou vôľou, že ju neuzavreli v tiesni a za nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

Poskytovateľ

Objednávateľ

Dátum podpisu: 28.02.2024

Dátum podpisu:

tel.: 044/55261114

Gabriel Šimko
konateľ spoločnosti

Ing. Ľudmila Pohančeničková, MBA
riaditeľka