

# Mandátna zmluva služieb manažéra kybernetickej bezpečnosti č. DT88-MKB-DPO-001-2024

uzatvorená podľa §566 a nasl. Obchodného zákonníka 513/1991 Zb.

## Mandant:

Obchodné meno: **Mesto Šahy**  
Adresa: Hlavné námestie 1/1 93601 Šahy  
Za ktorú koná: Ing. Pál Zachar, Primátor mesta  
IČO: 00307513  
DIČ: 2021020716  
IČ DPH: SK2021020716  
Bankové sp. (IBAN): SK69 0200 0000 0000 2352 6152  
Kontaktná osoba: Ing. Gréta Bolyóová  
Emailové spojenie: [greta.bolyoova@sahy.sk](mailto:greta.bolyoova@sahy.sk)  
Tel. spojenie: 036/637 3627

a

## Mandatár:

Obchodné meno: **DigiTech88 s. r. o.**  
Sídlo: Nová Ves 7357/70 Dunajská Streda 929 01  
Za ktorú koná: Ing. Alexander Szalonnás, konateľ  
IČO: 54619149  
DIČ: 2121736650  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Bankové sp. (IBAN): SK05 1100 0000 0029 4412 9476  
Registrácia: OR Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa,  
vložka č. 51678/T  
Kontaktná osoba: Ing. Alexander Szalonnás  
Emailové spojenie: [alexander.szalonnas@digitech88.com](mailto:alexander.szalonnas@digitech88.com)  
Tel. spojenie: 0905 160 252

nižšie uvedeného dňa sa dohodli na uzavretí nasledujúcej mandátnej zmluvy

## I.

### Predmet a účel mandátnej zmluvy

1. Predmetom tejto mandátnej zmluvy je vzájomná úprava práv a povinností zmluvných strán, súvisiaca s uskutočňovaním činností mandatárom v prospech mandanta v súlade s článkom III. tejto zmluvy.
2. Účelom tejto zmluvy je uskutočnenie činností uvedených v článku II. tejto zmluvy.

## II.

### Závazok mandátára

Povinnosťou mandátára je:

1. Mandatár sa zaväzuje chrániť chrániť všetky informácie poskytnuté mandantom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi v prostredí mandátára.
2. Mandatár sa zaväzuje hlásiť všetky informácie, ktoré majú vplyv na túto Zmluvu zaslaním e-mailu na kontaktnú osobu mandanta uvedenú v tejto Zmluve a to bezodkladne.
3. Mandatár ako manažér kybernetickej bezpečnosti:
  - a) Zabezpečenie služieb manažéra kybernetickej bezpečnosti v súlade so zákonom č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a podľa §5 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu (NBÚ) č. 362/2018 Z.z., ktorá ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, štruktúru bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
  - b) Konceptne riadi informačnú a kybernetickú bezpečnosť organizácie,
  - c) Navrhuje požiadavky na rozpočet a na iné zdroje súvisiace s bezpečnostnými opatreniami a procesmi,
  - d) Zabezpečuje implementáciu technických a organizačných bezpečnostných opatrení,
  - e) Riadi bežnú prevádzku technických bezpečnostných opatrení,
  - f) Riadi integráciu bezpečnostných technológií s cieľom tvorby efektívnych bezpečnostných opatrení na ochranu základných služieb organizácie,
  - g) Zaručuje udržateľnosť organizačných opatrení vrátane vyspelosti bezpečnostných procesov,
  - h) Implementuje a zabezpečuje riadny chod procesov manažmentu bezpečnostných rizík a ošetrovania bezpečnostných hrozieb,
  - i) Navrhuje zmeny a optimalizáciu bezpečnostných riešení,
  - j) Z pozície garanta, resp. z pozície projektového manažéra vedie bezpečnostné projekty, napr. implementáciu nových bezpečnostných technológií do prostredia organizácie,
  - k) Riadi informačnú a kybernetickú bezpečnosť vo vzťahu s dodávateľmi a pri obstarávaní, projektovaní a vývoji softvéru a systémov,
  - l) Riadi bezpečnostnú architektúru organizácie, vypracúva odborné stanoviská k novým zmenám v IT infraštruktúre organizácie, ktoré môžu mať potencionálny vplyv na bezpečnosť informačných aktív organizácie,
  - m) Zabezpečuje proces riadenia informačných aktív organizácie v kontexte zaručenia ich bezpečnosti (tzv. IT Asset Management),
  - n) Zabezpečuje návrh a aplikáciu metodík pre klasifikáciu informačných aktív a kategorizáciu sietí a informačných systémov,
  - o) Zabezpečuje návrh metodík a riadi procesy obnovy prevádzkových činností (tzv. Business Continuity Management) vrátane metodík v procesoch plánovania havarijnej obnovy systémov (tzv., Disaster Recovery Planning),
  - p) Navrhuje metriky a kľúčové indikátory pre sledovanie vývoja a stavu bezpečnosti a vývoja bezpečnostných rizík (KPI, KRI),
  - q) Riadi proces hodnotenia technických zraniteľností systémov,
  - r) Riadi procesy detekcie, riešenia a prevencie kybernetických bezpečnostných incidentov,
  - s) Zabezpečuje budovanie bezpečnostného povedomia pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov,
  - t) Zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu interných bezpečnostných politík, štandardov a procedúr organizácie,

- u) Vyhodnocuje plnenie vnútorných predpisov súvisiacich s riadením bezpečnosti informačných aktív,
- v) Riadi procesy zaručenia súladu (tzv. Compliance Management) v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- w) Zabezpečenie telefonической podpory pre nahlasovanie problémov,
- x) Prezenčné školenie zamestnancov a vykonanie interného auditu kybernetickej bezpečnosti sa konajú raz za rok v sídle spoločnosti. Predpokladá sa, že obvyklá dĺžka trvania je jednorazovo 1 až 4 hodiny.

4. Mandatár ako zodpovedná osoba podľa GDPR:

- (a) Zabezpečenie činnosti vykonávanej zodpovednou osobou od momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy v súlade s Nariadením GDPR a zákonom (Nariadenie GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- (b) Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u prevádzkovateľa tak, ako sú tieto povinnosti upravené v Nariadení GDPR a zákone, určuje poskytovateľ nasledovnú osobnostne a odborne spôsobilú fyzickú osobu, ktorá s týmto určením a zverejnením svojich údajov vopred súhlasila, a to:
  - (i) Titul, meno a priezvisko : Ing. Alexander Szalonnás
  - (ii) Kontaktné údaje : alexander.szalonnas@digitech88.com, +421 905 160 252
- (c) Poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa nariadenia GDPR, zákona a iných právnych predpisoch upravujúcich oblasť ochrany osobných údajov,
- (d) Monitorovať súlad s právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť ochrany osobných údajov, vrátane zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- (e) Poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa Nariadenia GDPR a zákona,
- (f) Spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov,
- (g) Plniť úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej podľa Nariadenia GDPR a zákona a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
- (h) Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

### III.

#### Závazok mandanta

Povinnosťou mandanta je:

- a) Umožniť mandatárovi počas platnosti tejto zmluvy prístup ku všetkým potrebným informáciám. Ktoré sú pre plnenie tejto zmluvy nevyhnutné.
- b) Zabezpečiť potrebnú súčinnosť personálu, ktorý je zodpovedný za činnosti, ktoré budú dotknuté predmetnou službou, alebo ich spolupráca bude nevyhnutná alebo vopred avizovaná pracovníkmi mandatára.

- c) Umožniť mandatárovi v stanovených termínoch prístup do organizácie a zabezpečiť potrebný doprovod a poskytnúť nevyhnutnú osobnú ochranu pracovníkov mandatára pri výkone činností na pracoviskách mandanta.
- d) Zabezpečiť plnenie dohodnutých úloh zodpovednými pracovníkmi v stanovenom termíne.
- e) Informovať mandatára o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú predmetu poskytnutej služby alebo svojich dodatočných požiadavkách, ktoré neboli stanovené v tejto zmluve, alebo písomných záznamoch vzniknutých medzi mandantom a mandatárom.
- f) Zaväzuje zabezpečiť plánovanie všetkých činností poskytovaných mandatárom tak, aby bol dostatočný čas na ich prípravu a realizáciu t.j. aspoň 5 dní pred očakávaným termínom ich plnenia (konzultácie, účasť na kontrolách a pod.).
- g) Neodkladne hlásiť mandatárovi každé podozrenie kybernetického bezpečnostného incidentu na kontaktnú adresu: [alexander.szalonnas@digitech88.com](mailto:alexander.szalonnas@digitech88.com) alebo telefonicky na číslo +421 905 160 252.
- h) Zároveň sa mandant zaväzuje dodržiavať dohodnuté termíny stretnutí a zaplatiť odmenu v dohodnutých termínoch.

#### IV.

##### Odmena pre mandatára

1. Za zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby a manažéra kybernetickej bezpečnosti je mandatárovi priznaná pravidelná paušálna mesačná odplata vo výške **380 EUR bez DPH**. Na odplatu sa navyše účtuje DPH v aktuálnej zákonnej sadzbe, platnej v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy tak mesačná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo **sadzby DPH: 76 EUR**, t. j. odplata vrátane DPH je **456 EUR**. Úhradu dojednanej odplaty za daný mesiac, si bude poskytovateľ uplatňovať elektronickou faktúrou (daňovým dokladom), ktorú vystaví a odošle vždy najneskôr do posledného dňa v mesiaci, za ktorý je odplata účtovaná s povinnosťou doručiť ju s poukazom.
2. Náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku, sú zahrnuté v odmene.
3. Odmena pre mandatára je splatná mesačne pozadu na základe faktúry mandatára, ktorá musí mať náležitosť daňového dokladu. Faktúra mandatára musí byť doručená na emailovú adresu mandanta: **sahy@sahy.sk**
4. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.

#### V.

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno vykonať len písomnou formou alebo formou elektronickej komunikácie.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
4. Táto zmluva zaniká:
  - a. Písomnou dohodou zmluvných strán, a to ku dňu určenému v písomnej dohode
  - b. Zánikom mandanta
  - c. Zánikom mandatára
  - d. Začatím konkurzného konania na majetok mandanta

- e. Povolením reštrukturalizácie mandanta
  - f. Zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku mandanta
  - g. Začatím konkurzného konania na majetok mandátára
  - h. Povolením reštrukturalizácie mandátára
  - i. Zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku mandátára
  - j. Písomnou výpoveďou jednej zmluvnej strany, doručenej druhej zmluvnej strane; zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby, ktorá je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane
  - k. Okamžitým odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy druhou zmluvnou stranou,
5. Mandant je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy  
Bez udania dôvodu
- a. V prípade porušenia alebo nesplnenia pokynov, udelených mandantom mandatárovi
  - b. V prípade ak mandatár poruší povinnosť mlčanlivosti.
6. Mandatár je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy
- a. Ak mandant trikrát v priebehu kalendárneho mesiaca odmieta udeliť alebo potvrdiť pokyn v písomnej forme
  - b. Ak mandant po dobu najmenej 30 po sebe idúcich pracovných dní neumožňuje mandatárovi plnenie svojho záväzku
  - c. Ak mandant je v omeškaní s plnením odmeny mandátára o viac ako 10 pracovných dní.
7. Zmluva bola vyhotovená v **4 exemplároch, z ktorých mandant obdrží tri exempláre.**
8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

V Dunajskej Strede, dňa 28.2.2024

.....  
podpis mandanta

.....  
podpis mandátára