

ZMLUVA č. ...

O SPRACOVANÍ A USKLADNENÍ REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV, O VEDENÍ A SPRÁVE REGISTRATÚRY A O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI REGISTRATÚRY

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 16 ods. 1 písm. b)
zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach

1. Zmluvné strany

1.1. **Spracovateľ:** **HB Partners, s.r.o.**
so sídlom: Horná Mičiná 7, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 46 046 216
IČ DPH: SK2023215557
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu v
Banskej Bystrici, odd. Sro, vl. č. 19796/S
v mene kt. koná: Helena Buranská - konateľka

1.2. **Ukladateľ:** **Konzervatórium J. L. Bellu**
so sídlom: Skuteckého 27, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 17059887
DIČ: 2021551279
v mene kt. koná: Mgr. art. Radoslav Solárik, ArtD.

1.3. Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy o komplexnej správe, úschove a skladovaní registratúry uzavretej podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2. Predmet Zmluvy

2.1. Na základe tejto Zmluvy vzniká Ukladateľovi právo odovzdať Spracovateľovi na spracovanie registratúru, t.j. informácie zaznamenané elektronicky, rukopisom, tlačou, písacím strojom, resp. mailovou formou, ktoré boli vytvorené činnosťou Ukladateľa, ako aj registratúru doručенú Ukladateľovi od tretích osôb (ďalej len ako „**Predmet Zmluvy**“) za účelom jej spracovania a uloženia.

2.2. Spracovateľ má povinnosť po dobu účinnosti Zmluvy Predmet Zmluvy riadne opatrovať, zaobchádzať s ním s náležitou starostlivosťou, bezpečnosťou a zodpovednosťou, vyvarovať sa najmä jeho znehodnoteniu, straty, poškodeniu alebo odcudzeniu a dodržiavať pri jej spracovávaní najmä platné požiaro- bezpečnostné opatrenia a tiež všetky ostatné príslušné právne normy. Pri plnení

predmetu tejto Zmluvy dodržiavať tiež rozhodnutia a usmernenia príslušného štátneho archívu.

- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Spracovateľ bude počas doby účinnosti Zmluvy vykonávať pre Ukladateľa nasledovné služby a činnosti:
- 2.3.1. Vstupný audit hodnotiaci skutkový stav registratúry Ukladateľa.
 - 2.3.2. Protokolárne prevzatie, prvé veľké a následné periodické, Predmetu zmluvy Spracovateľom od Ukladateľa na spracovanie.
 - 2.3.3. Spracovanie Predmetu zmluvy, pozostávajúce z triedenia, označovania, usporiadania, vedenia evidencie v príslušných zoznamoch a uloženia Predmetu zmluvy.
 - 2.3.4. Uloženie spracovanej registratúry v internom registratúrnom stredisku Spracovateľa.
 - 2.3.5. Evidovanie všetkých spracovaných záznamov tvoriacich Predmet zmluvy v registri záznamov registratúrneho strediska v zmysle Zákona a vyhlášky.
 - 2.3.6. Vykonávanie správy registratúry v internom registratúrnom stredisku Spracovateľa.
 - 2.3.7. Vytvorenie menného registra uloženia Predmetu zmluvy, t.j. definovanie polohy jednotlivých registratúrnych záznamov v registratúre.
 - 2.3.8. Periodické vypracovávanie návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, ktorým uplynuli lehoty uloženia.
 - 2.3.9. Realizácia vyradovacích konaní Predmetu zmluvy v spolupráci s príslušným Štátnym archívom a fyzické vyňatie vyradenej registratúry z registratúrneho strediska Spracovateľa.
 - 2.3.10. Zničenie určených častí Predmetu zmluvy bez trvalej dokumentárnej hodnoty, resp. odovzdávanie určených častí Predmetu zmluvy s trvalou dokumentárnou hodnotou do príslušného Štátneho archívu.
 - 2.3.11. Zastupovanie Ukladateľa pred MV SR a Štátnym archívom v súvislosti so správou registratúry.
 - 2.3.12. Vyhľadávanie v uloženej registratúre v zoznamoch registratúrneho strediska, pre potreby oprávnených osôb Ukladateľa a poskytovanie informácií z nich, vyhotovovanie výpožičných lístkov, regresov, alebo skenov.
 - 2.3.13. Poskytovanie poradenstva v prípade potreby Ukladateľa.
 - 2.3.14. Prvé, základné zaškolenie zamestnancov Ukladateľa.
 - 2.3.15. Dlhodobé uloženie registratúry Ukladateľa v registratúrnom stredisku Spracovateľa, v prípade ukončenia podnikania Ukladateľa v SR z akýchkoľvek dôvodov.

Spracovanie „živej“, ako aj „neživej“ registratúry vykoná Spracovateľ vo svojich interných priestoroch.

3. Povinnosti a práva Spracovateľa

3.1. Spracovateľ je povinný:

- a) vykonávať služby v rozsahu podľa bodu 3. Zmluvy,
- b) objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou,
- c) pri spracovávaní Predmetu zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné platné právne predpisy, interné normy Ukladateľa a požiadavky príslušného Štátneho archívu,
- d) zachovávať uschovaný Predmet zmluvy po celú potrebnú dobu úschovy v rovnakom stave, v akom ho prevzal od Ukladateľa, chrániť ich pred možnými vyskytujúcimi sa rizikami, najmä pred požiarom a iným znehodnotením,
- e) chrániť uschovaný Predmet zmluvy pred nepovolnými osobami počas celej doby úschovy.

3.2. Spracovateľ je oprávnený odchyliť sa od ustanovení uvedených v tejto Zmluve len ak je to v záujme Ukladateľa a jeho súhlas si nebolo možné vyžiadať včas.

3.3. Spracovateľ nie je oprávnený vyhotovovať si kópie z registratúrnych záznamov Ukladateľa, ako aj nie je oprávnený použiť informácie získané z Predmetu zmluvy pre vlastnú potrebu prípadne pre potrebu iných neoprávnených osôb, a je povinný o obsahu Predmetu zmluvy zachovávať mlčanlivosť. V prípade preukázaného porušenia tejto povinnosti je Spracovateľ povinný zaplatiť Ukladateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za preukázané porušenie povinnosti mlčanlivosti.

3.4. Skladovateľ má uzatvorenú v spoločnosti Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s. neživotnú poisťovnú zmluvu „Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu“, druh poistenej činnosti „Správa registratúry“ v plnom rozsahu. Výška poistného krytia je 100 000 EUR ročne.

4. Povinnosti Ukladateľa

4.1. Ukladateľ je povinný:

- a) dodržiavať body Zmluvy,
- b) poskytovať Spracovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ako to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé,
- c) poskytovať pracovníkom Spracovateľa potrebnú súčinnosť pri riešení jednotlivých problémov,
- d) bezodkladne poskytovať Spracovateľovi závažné informácie resp. ho informovať o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať v budúcnosti významné právne, alebo finančné dôsledky pre Spracovateľa,
- e) dodržiavať platobné podmienky.

5. Cena

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za práce a služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy je **165,-** EUR bez DPH mesačne. V tejto odmene sú zahrnuté služby uvedené v ods. 3.3. tejto Zmluvy.
- 5.2. Spracovateľ je povinný vystaviť Ukladateľovi elektronické faktúry, ktoré bude zasielať na e-mailovú adresu Ukladateľa hospodarka@konzervatoriumbb.sk, director@konzervatoriumbb.sk, v zmysle ods. 6.1. podľa tejto Zmluvy tak, že prvú elektronickú faktúru vystaví a doručí najneskôr do 5. dňa od podpísania tejto Zmluvy a každú ďalšiu elektronickú faktúru vystaví a doručí najneskôr do 15. dňa príslušného mesiaca, počas trvania zmluvného vzťahu. Ukladateľ, je povinný zaplatiť doručené elektronické faktúry v lehote ich splatnosti. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.
- 5.3. Ukladateľ je povinný uhradiť Spracovateľovi všetky náklady, ktoré Spracovateľovi vzniknú v súvislosti s vymáhaním jeho pohľadávky voči Ukladateľovi z titulu neuhradenia faktúr za dodané služby.

6. Doba platnosti Zmluvy

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ale minimálne na dobu piatich (5.) rokov.
- 6.2. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že táto Zmluva môže byť ukončená dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany a to aj bez uvedenia dôvodu.
- 6.3. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Právne pomery zmluvných strán, neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 7.2. Akékoľvek zmeny, alebo dodatky tejto Zmluvy môžu byť uskutočnené iba písomnou formou oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán, ktoré potvrdia svojimi podpismi na znak súhlasu, že došlo k dohode o zmenách alebo dodatkoch.

5. Cena

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za práce a služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy je **165,-** EUR bez DPH mesačne. V tejto odmene sú zahrnuté služby uvedené v ods. 3.3. tejto Zmluvy.
- 5.2. Spracovateľ je povinný vystaviť Ukladateľovi elektronické faktúry, ktoré bude zasielať na e-mailovú adresu Ukladateľa hospodarka@konzervatoriumbb.sk, director@konzervatoriumbb.sk, v zmysle ods. 6.1. podľa tejto Zmluvy tak, že prvú elektronickú faktúru vystaví a doručí najneskôr do 5. dňa od podpísania tejto Zmluvy a každú ďalšiu elektronickú faktúru vystaví a doručí najneskôr do 15. dňa príslušného mesiaca, počas trvania zmluvného vzťahu. Ukladateľ, je povinný zaplatiť doručené elektronické faktúry v lehote ich splatnosti. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.
- 5.3. Ukladateľ je povinný uhradiť Spracovateľovi všetky náklady, ktoré Spracovateľovi vzniknú v súvislosti s vymáhaním jeho pohľadávky voči Ukladateľovi z titulu neuhradenia faktúr za dodané služby.

6. Doba platnosti Zmluvy

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ale minimálne na dobu piatich (5.) rokov.
- 6.2. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že táto Zmluva môže byť ukončená dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany a to aj bez uvedenia dôvodu.
- 6.3. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Právne pomery zmluvných strán, neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 7.2. Akékoľvek zmeny, alebo dodatky tejto Zmluvy môžu byť uskutočnené iba písomnou formou oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán, ktoré potvrdia svojimi podpismi na znak súhlasu, že došlo k dohode o zmenách alebo dodatkoch.

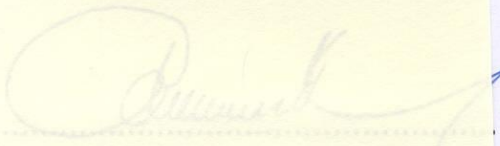
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktných údajov. Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v bode 1. tejto Zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel.
- 7.4. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.
- 7.5. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.
- 7.6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici, dňa2024.

V Hornej Mičinej, dňa 01.02.2024.

V mene Ukladateľa:

V mene Spracovateľa:


Mgr. art. Radoslav Solárnik, ArtD.
Riaditeľ školy

