

Stredná odborná škola technická
Volgogradská 1, 080 01 Prešov

Zmluva o ubytovaní
v Školskom internáte pri SOŠ technickej
v Prešove

I. Zmluvné strany

Dodávateľ:

Organizácia: Stredná odborná škola technická, Volgogradská 1, Prešov
Adresa: Volgogradská 1, 080 01 Prešov
Zástupca: Ing. Janka Galdunová, riaditeľka školy
IČO: 00893251
DIČ: 2021303251
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK86 8180 0000 0070 0051 7730

Odberateľ:

Organizácia: Centrum pre deti a rodiny Svidník
Adresa: Partizánska 306/6, 089 01 Svidník
Zástupca: Mgr. Ladislav Hribik, riaditeľ CDR Svidník
IČO: 00188298
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK39 8180 0000 0070 0042 2352

II. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ zabezpečí ubytovanie v priestoroch Školského internátu pri SOŠ technickej v Prešove pre žiačku **Dianu Kígyósióvú** z Centra pre deti a rodiny Svidník.
2. Ubytovanie pre žiačku je zabezpečené v 3 – posteľovej izbe s príslušenstvom. WC a sprchy sú spoločné, ktoré bude žiačka užívať spoločne s ostatnými ubytovanými.

III. Časové trvanie poskytnutia ubytovania

Ubytovanie sa poskytne odberateľovi na dobu určitú od 01. 03. 2024 do 30. 06. 2024.

IV. Platby za ubytovanie

Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu za ubytovanie **40,- EUR** mesačne. Platba sa uskutoční bezhotovostným prevodom na základe predchádzajúcej fakturácie na uvedený účet dodávateľa, vždy mesiac vopred.

V. Práva a povinnosti odberateľa

Odberateľ je povinný:

- zabezpečiť nástup ubytovaného žiacky vždy v nedeľu počas školského roka v čase od 15:00 do 22:00 hod.,
- v prípade nenastúpenia žiacky v určenom čase oznámiť službukonajúcemu vychovávateľovi dôvod nenastúpenia a oznámiť náhradný dátum a čas nástupu do ŠI,
- zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku ŠI ubytovanou žiačkou,
- žiačka je povinný opustiť ŠI vždy v piatok do 16:00 hod.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ aj odberateľ si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy okamžite v prípade zistenia porušenia dohodnutých práv a povinností zo strany odberateľa a nedodržiavania prevádzkového poriadku ŠI zo strany ubytovaného žiaka.
3. Výpovedná doba je 1 – mesačná a začne plynúť dňom nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola doručená.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Prešove dňa 12. 02. 2024

Dodávateľ:

Odberateľ:

.....
Ing. Janka Galdunová
SOŠ technická, Volgogradská 1, Prešov

..... (10)
Mgr. Ladislav Hribik
Centrum pre deti a rodiny Svidník

Finančná operácia je hospodárna, efektívna, účinná a účelná v zmysle Zákona č. 357/2015 o fin. kontrole (§ 7).

a) Vo finančnej operácii alebo jej časti: - je - nie je možné pokračovať. b) Finančnú operáciu alebo jej časť: - je - nie je možné vykonať. c) Ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala, poskytnuté plnenie: - je potrebné vymáhať, - nie je potrebné vymáhať. */ Uved'te len jednu správnu možnosť a nehodiace sa prečiarknite.	a) Vo finančnej operácii alebo jej časti: - je - nie je možné pokračovať. b) Finančnú operáciu alebo jej časť: - je - nie je možné vykonať. c) Ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala, poskytnuté plnenie: - je potrebné vymáhať, - nie je potrebné vymáhať. */ Uved'te len jednu správnu možnosť a nehodiace sa prečiarknite.
Meno a priezvisko zamestnanca: <u>Ivana Fabianová</u> SOBONDIA L	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Ing. Iveta Hámorová
Dátum, podpis: <u>12. 2. 2024</u> AP	Dátum, podpis: <u>12. 02. 2024</u> [signature]