

Zmluva o poskytnutí služieb prevádzky a údržby aplikačných serverov pre TSK

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Koná prostredníctvom: Ing. Jaroslav Baška - predseda
Zástupca vo veciach: zmluvných: Mgr. Tomáš Baláž
technických: Mgr. Tomáš Bumbál PhD.
IČO: 361 266 24
DIČ: 2021613275
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ: CellQoS, a.s.
Sídlo: Koniarekova 19, Trnava 91 721
Koná prostredníctvom: Ing. Marek Piaček – generálny riaditeľ na základe plnej moci
Zástupca vo veciach: zmluvných: Ing. Adriána Skurčáková
technických: Milan Toráč
IČO: 36817864
IČ DPH: SK2022424173
DIČ: 2022424173
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v OR OS Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10461/T
(ďalej v texte len „zhotoviteľ“ alebo „uchádzač“)

uzatvárajú túto zmluvu na poskytnutie služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu aplikačných serverov pre TSK a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie spravovaných technológií v zmysle požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 (ďalej ako služby podpory/podpora).
- 2.2 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzka zhotoviteľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa a sídla organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.
- 3.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 3.3 Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:
 - 3.3.1 Nové verzie firmware budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibilite s HW v súlade s plánom zhotoviteľa.
 - 3.3.2 Zmenu nastavení bude realizovať v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
 - 3.3.3 Telefonickú podporu zabezpečí zhotoviteľ nepretržite (24/7) na telefónnom čísle technickej podpory Zhotoviteľa na tel. čísle +421 33 3213. V prípade, ak by zhotoviteľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.
 - 3.3.4 Ostatné služby podpory budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- 3.4 Odovzdanie a prevzatie ostatných služieb realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).

IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

- 4.1 Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za predmet plnenia podľa článku II. bod 2.1 na sume 81.504,00eur (slovom osemdesiatjedentisíc päťsto štyri eur) s DPH, tj. 67.920,00 eur (slovom šesťdesiatšedentisíc deväťsto dvadsať eur) bez DPH, výška DPH je 13.584,00 eur (slovom trinásťtisíc päťsto osemdesiatštyri eur).
- 4.3 Podrobné členenie ceny je uvedené v prílohe č. 2.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za predmet zmluvy bude zhotoviteľovi uhradená na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ doručí objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:
 - 5.2.1 Faktúra za služby podpory bude vystavená vždy mesačne, spätne za predošlý mesiac.
 - 5.2.2 K faktúre za služby podpory zhotoviteľ priloží výkaz prác na všetky podporované systémy za konkrétny fakturovaný mesiac.

- 5.2.3 Mesačná faktúra za služby podpory pokrýva všetky náklady Zhotoviteľa v rámci poskytovania služieb podpory v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo práce, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci služieb podpory. Pre zamedzenie pochybností, Zhotoviteľ nemá právo požadovať zvýšenie mesačného paušálu, resp. akékoľvek náklady nad mesačný paušál v prípade zvýšenej práce v danom mesiaci poskytovania služieb podpory.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.
- 5.5 Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a Objednávateľ akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA SLUŽIEB

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že:
- 6.1.1 objednávateľ určí zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so zhotoviteľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy,
- 6.1.2 objednávateľ zabezpečí požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia,
- 6.1.3 objednávateľ určí zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien objednávateľa,
- 6.1.4 objednávateľ zabezpečí minimálne technické podmienky v zmysle špecifikácie podľa prílohy 1 tejto zmluvy.
- 6.1.5 zhotoviteľ oznámi objednávateľovi prípadnú zmenu technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 4 mesiace pred požadovaným termínom jej implementácie.
- 6.2 Za zmluvné strany sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledoví pracovníci:
- 6.2.1** za zhotoviteľa: **Milan Toráč, email** , **tel**
- 6.2.2** za objednávateľa: **Mgr. Tomáš Bumbál PhD., email: tomas.bumbal@tsk.sk, tel. 032/6555 238**
- 6.3 Zhotoviteľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy.
- 6.4 Pri plnení predmetu zmluvy sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- 6.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že systémy od objednávateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých podpora a údržba je predmetom tejto zmluvy, obsahujú osobné údaje, a preto má

zhotoviteľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje zo systémov objednávateľa na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

6.6 Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

6.6.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy.

6.6.2 Ochranu dát objednávateľa.

6.6.3 Vzdialený prístup zhotoviteľa k informačným systémom objednávateľa.

6.7 Pre oblasť podľa bodu 6.6.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

6.7.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

6.7.2 za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu, a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

6.7.3 budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnnej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

6.7.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany

priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.

- 6.7.5 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- 6.7.6 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- 6.7.7 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 6.8 Pre oblasť podľa bodu 6.6.2 sa zmluvné strany dohodli, že:
 - 6.8.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát, resp. podkladov objednávateľa zo strany zhotoviteľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
 - 6.8.2 zhotoviteľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
 - 6.8.3 zhotoviteľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa.
 - 6.8.4 zhotoviteľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením,
 - 6.8.5 za účelom zabezpečenia ďalších povinností v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov objednávateľa, ktoré bude pri plnení predmetu tejto zmluvy v mene objednávateľa zhotoviteľ spracúvať, uzatvoria zmluvné strany osobitnú zmluvu o poverení so spracúvaním osobných údajov spolu s touto zmluvou, ktorej platnosť a trvania sa budú spravovať platnosťou a trvaním tejto zmluvy.
- 6.9 Pre oblasť podľa bodu 6.6.3 sa zmluvné strany dohodli, že:
 - 6.9.1 zamestnanci zhotoviteľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu zmluvy,
 - 6.9.2 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,
 - 6.9.3 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a projektového manažéra zhotoviteľa,
 - 6.9.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený technickej podpore zhotoviteľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný pracovník technickej podpory,

- 6.9.5 pre potreby realizácie zmluvy je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie projektového manažéra zhotoviteľa na základe súhlasu projektového manažéra objednávateľa,
- 6.9.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí zhotoviteľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,
- 6.9.7 zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
- 6.9.8 zhotoviteľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,
- 6.9.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

VII. PODMIENKY SLUŽIEB PODPORY

7.1. V súvislosti s degradáciou služieb je určená nasledovná kategorizácia výpadkov služieb:

7.1.1. Priorita P1 – degradácia významnej služby, prípadne výpadok služby. Stav ovplyvňuje prevádzku systémov.

7.1.2. Priorita P2 – degradácia služby, výpadok menej významnej služby. Stav ovplyvňuje viacerých používateľov.

7.1.3. Priorita P3 – Degradácia určitej služby. Stav ovplyvňuje jedného používateľa.

7.2. Garancie a definície časov:

Priorita	P1	P2	P3
Doba odozvy	2 hod.	12 hod.	24 hod.
Doba neutralizácie	1 deň	3 dni	5 dní

7.2.1. **Doba odozvy** - je stanovený čas, do ktorého Zhotoviteľ začne s riešením incidentu/problému. Doba odozvy začína od zaregistrovania požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa. Do doby odozvy sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie systémov podľa čl. II za účelom riešenia incidentu/problému.

7.2.2. **Doba neutralizácie** incidentu/problému - doba neutralizácie problému je čas, počas ktorej Zhotoviteľ zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (začína plynúť po korektnom zaregistrovaní požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa).

Neutralizácia incidentu/problému znamená obnovenie fungovania systému. Do doby neutralizácie sa nezapočítava čas, kedy:

- a) nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie HW prvku za účelom neutralizácie incidentu/problému;
- b) nie je poskytnutá potrebná súčinnosť na neutralizáciu incidentu/problému zo strany Objednávateľa;
- c) bola neutralizácia incidentu/problému pozastavená (napríklad z dôvodu čakania na súčinnosť tretej strany t. j. osoby odlišnej od Zhotoviteľa a Objednávateľa);
- d) sa čaká na neutralizáciu incidentu/problému zapríčineného technologickým vendorom;
- e) nie je možné neutralizovať incident/problém z dôvodu vyššej moci);

7.3. Odstránenie chyby v danej Priorite je definované ako vyriešenie závady/výpadku, poskytnutie prijateľného náhradného riešenia, alebo obchádzanie incidentu/problému, návodu na obchádzanie alebo prevedenie daného incidentu/problému do nižšej kategórie, alebo rozhodnutie, že ide o novú požiadavku na zmenu/nastavenie systému.

VIII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY A OSTATNÉ DOJEDNANIA

8.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty:

8.1.1. Ak zhotoviteľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

8.1.2. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny, s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

8.2. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti.

8.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky zhotoviteľa v rozpore s dohodou podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.

9.2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

9.3. Zmluva môže zaniknúť:

9.3.1. dohodou zmluvných strán

9.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 Obchodného zákonníka vznení neskorších predpisov aj porušenie záväzkov zhotoviteľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok na náhradu škody a nárok na zmluvnú pokutu.

9.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1, 2.

9.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávatel' a 2 (dva) zhotoviteľ.

Dátum.....

Dátum.....

Ing. Jaroslav Baška
Predseda TSK

Ing. Marek Piaček
generálny riaditeľ

Príloha č. 1

Predmetom zmluvy je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu aplikačných serverov pre TSK.

Detailný popis služieb

A Správa databáz

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Návrh architektúry nových DB serverov v štandardnom, alebo v clusterovom prevedení.
- Inštalácia a konfigurácia serverov podľa požiadaviek v súlade so schváleným návrhom architektúry.
- Zriaďovanie a konfigurácia databáz podľa odsúhlaseného postupu.
- Konfigurácia monitorovacieho agenta na zariadenia, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Monitoring funkčnosti zariadení a na nich prevádzkovaných databáz a sledovanie behu pravidelne spúšťaných úloh.
- Pravidelná optimalizácia databáz na úrovni indexov a veľkosti databáz.
- Vytváranie reportov z databáz na požiadanie.
- Konfigurácia zálohovania podľa predpísaného zálohovacieho plánu, dohľad nad priebehom zálohovania, vykonávanie cvičných obnovení.
- Vykonávanie konfiguračných zmien podľa odsúhlaseného postupu.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (poruchy zariadení, strata dostupnosti databáz, pomalé odozvy, problémy s integritou údajov atď.)
- Testovanie fail-over clustra

B Správa virtualizačnej platformy

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Riešenie zmien v architektúre virtualizačnej platformy (VMware), optimalizácia architektúry vzhľadom na prevádzku.
- Konfigurácia zariadení tvoriacich súčasť virtualizačnej platformy v súlade so schváleným návrhom architektúry.
- Konfigurácia monitorovacieho agenta na zariadenia, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Vytváranie, modifikácia a rušenie virtuálnych strojov podľa odsúhlaseného postupu.
- Pravidelná kontrola systémových, bezpečnostných a aplikačných logov na úrovni virtualizačnej platformy.
- Pravidelná implementácia funkčných a bezpečnostných záplat na virtualizačnej platforme.
- Riešenie konfiguračných zmien na virtualizačnej platforme podľa požiadaviek a v súlade so schváleným postupom.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (poruchy zariadení, strata dostupnosti virtuálnych strojov atď.)
- Priebežný monitoring dostupných výpočtových zdrojov (disková kapacita, CPU, RAM), eskalácia na osobu zodpovednú za kapacitný management v prípade hroziaceho nedostatku." Pravidelná výmena zálohovacích médií v páskovej knižnici v súlade s metodikou zálohovania a zálohovacími predpismi.

- Pravidelné čistenie páskových mechaník čistiacim médiom.

C Správa bezpečnosti

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Návrh architektúry antivírusového systému v prípade požiadaviek na zmeny v existujúcej architektúre.
- Konfigurácia zariadení, tvoriacich súčastí systému v súlade so schváleným návrhom architektúry.
- Konfigurácia monitorovacích agentov, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Dohľad nad funkčnosťou systému, priebežná analýza aplikačných logov systému.
- Dohľad nad priebežnou aktualizáciou AV vzoriek a ich distribúciou na prevádzkované servery.
- Riešenie zavírenia podľa odsúhlasených postupov. Návrh architektúry antispamového systému.
- Konfigurácia zariadení, tvoriacich súčastí systému v súlade so schváleným návrhom architektúry.
- Konfigurácia monitorovacích agentov, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Dohľad nad funkčnosťou systému, priebežná analýza aplikačných logov systému.
- Dohľad nad priebežnou aktualizáciou antispamových algoritmov. Tvorba a údržba blacklistov, whitelistov
- Konzultácie ohľadom vypracovania metodiky na aplikáciu kybernetickej bezpečnosti, bezpečnostné testovanie a sledovanie.
- Konzultácie ohľadom vypracovania nových a úprav existujúcich smerníc. Príprava technickej infraštruktúry potrebnej na prevádzku.
- Konfigurácia technickej infraštruktúry v súlade s pripravenou metodikou na aplikáciu kybernetickej bezpečnosti, bezpečnostné testovanie a sledovanie. Priebežné bezpečnostné testovanie IKT v súlade s požiadavkami na bezpečnosť podľa platnej metodiky.
- Priebežný reporting o identifikovaných bezpečnostných nesúladoch kontaktnej osobe na strane zákazníka.

D Správa ostatných platforiem a aplikácií

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Inštalácia a konfigurácia serverov podľa požiadaviek.
- Konfigurácia monitorovacích agentov na jednotlivé servery, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať.
- Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Zabezpečenie dodržiavania odsúhlasenej mennej konvencie v rámci Active Directory.
- Priebežný dohľad nad funkčnosťou radičov domény (domain controller - DC) a replikácií medzi jednotlivými DC.
- Vytváranie a prípadná modifikácia objektov v AD podľa schváleného postupu.
- Monitorovanie a správa NTP (presný čas).
- Správa - zriaďovanie / modifikácia / rušenie doménových trustov podľa schváleného postupu.
- Správa ADFS

E Správa emailových služieb

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Konfigurácia monitorovacích agentov na jednotlivé servery, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať.
- Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu. Konfigurácia zálohovania Exchange databáz podľa predpísaného zálohovacieho plánu, dohľad nad priebehom zálohovania, vykonávanie cvičných restorov.
- Vykonávanie konfiguračných zmien podľa odsúhlaseného postupu. Priebežné sledovanie logov Exchange prostredia a riešenie preventívnych opatrení.
- Manažovanie kvót.
- Nastavovanie pravidiel pre poštový tok. Vytváranie /zmeny/ mazanie poštových schránok.
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (strata dostupnosti Exchange služby, nedoručovanie pošty, pomalé odozvy atď.)
- Prevádzka Exchange riešenia v súlade so schválenou prevádzkovou dokumentáciou v ďalších oblastiach.
- Zriadenie mailových služieb organizácii, zabezpečenie postupu, odovzdanie do prevádzky DC
- Zabezpečenie prístupu administrátorov domén pre dané mailové domény

Príloha č. 2

Názov predmetu zákazky:

Služby prevádzky a údržby aplikačných serverov pre TSK

Pol. č.	Názov položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Požad. počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR bez DPH	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH
1.	Správa databáz	mes.	12	1300,00	20%	260,00 €	15600,00 €	18720,00 €
2.	Správa virtualizačnej platformy	mes.	12	900,00	20%	180,00 €	10800,00 €	12960,00 €
3.	Správa bezpečnosti	mes.	12	1400,00	20%	280,00 €	16800,00 €	20160,00 €
4.	Správa ostatných platforiem a aplikácií	mes.	12	1200,00	20%	240,00 €	14400,00 €	17280,00 €
5.	Správa emailových služieb	mes.	12	850,00	20%	172,00 €	10320,00 €	12384,00 €
Za ponúknuté služby spolu:							67920,00 €	