

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník)
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:	Rozhlas a televízia Slovenska
Sídlo:	Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Bankové spojenie:	XXXXXX
IBAN:	XXXXXX
IČO:	47 232 480
IČ-DPH:	SK2023169973
DIČ:	2023169973
Zapísaný:	OR Okresného súdu Bratislava I, odd. PO, vložka č. 1922/B
Konajúci:	

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:	Wittee, a. s.
Sídlo:	Na Hrebienku 12, 811 02 Bratislava
Bankové spojenie:	XXXXXX
IBAN:	XXXXXX
IČO:	36 663 280
IČ-DPH:	SK2022243597
DIČ:	2022243597
Zapísaný:	OR Okresného súdu Bratislava 1, odd. Sa, vložka č. 5612/B
Konajúci:	Martin Pišný, MBA – predseda predstavenstva

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"), v rámci ktorého Zhotoviteľ ako uchádzač uspel vo výzve na predloženie ponuky vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom na predmet zákazky: „Vytvorenie platformy (document management system) na podporu procesov pri realizácii verejných obstarávaní v RTVS – funkcionality plánovanie“

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a za podmienok stanovených v tejto zmluve, vyhotoviť a dodať „**Dielo**“ v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu spôsobom a za podmienok podľa tejto zmluvy. Dielo pozostáva z počítačového programu Netgrif Application Engine a počítačového programu, ktorý obsahuje funkcionality a biznis logiku procesu plánovania verejného obstarávania, ďalej ako „Funkcionalita plánovanie“.
2. Špecifikácia a rozsah Diela ku dňu podpisu tejto zmluvy je popísaný v Prílohe č. 1 zmluvy.
3. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi tovar a poskytnúť služby na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Predpokladom pre vznik záväzku Zhotoviteľa dodať tovar a/alebo poskytnúť služby na základe objednávky Objednávateľa je, že objednávka vychádza z ponuky Zhotoviteľa predloženej na základe písomnej požiadavky Objednávateľa alebo z preukázateľnej dohody zmluvných strán. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy, sa za písomnú formu považuje aj forma zaslania mailu na adresy uvedené v tejto zmluve.

Čl. II

Miesto a čas plnenia

1. Miestom vykonania Diela je Rozhlas a televízia Slovenska, pokiaľ nie je v tejto zmluve alebo v Objednávateľom schválených výstupoch analytickej fázy k Dielu uvedené inak.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ zhotoví Dielo postupne v termínoch dodania uvedených v Prílohe č. 5 Harmonogram plnenia.

Čl. III

Spôsob zhotovenia Diela

1. Dielo bude realizované v nasledovných častiach:
 - a. Dodávka licencií
 - b. Analytická časť
 - c. Príprava prostredia v rámci RTVS
 - d. Fáza modelovania procesov
 - e. Implementácia
 - f. Nasadenie
 - g. Dodávka dokumentácie
 - h. Školenie kľúčových užívateľov
 - i. Akceptačné testovanie
 - j. Servis a podpora počas 24 mesiacov od odovzdania diela

Zhotoviteľ pri realizácii Diela bude postupovať s odbornou starostlivosťou a v prípade nevhodnosti jeho požiadaviek na to Objednávateľa upozorní.

Čl. IV **Zmenové konanie**

1. Táto zmluva môže byť menená a doplňovaná iba dohodou zmluvných strán, a to vo forme písomných číslovaných dodatkov, pričom si zmluvné strany výslovne vymienili, že podpisy oboch zmluvných strán sa musia stretnúť na tom istom dokumente.
2. Postup pri zmenách Diela v priebehu realizácie Diela alebo ktorejkoľvek jeho časti je nasledovný:
 - 2.1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne navrhnúť zmeny ktorejkoľvek časti Diela pred ich dokončením. Žiadna zo zmluvných strán však nie je povinná navrhovanú zmenu schváliť a podpísať dodatok k zmluve.
 - 2.2. Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje v rámci plnenia svojho záväzku podľa tejto zmluvy vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov týchto zmien na cenu a rozsah plnenia, dohodnuté termíny odovzdania, rozsah potrebnej súčinnosti ako aj na ďalšie podmienky zmluvy (ďalej len „Hodnotenie dôsledkov“).
 - 2.3. Ak si podľa Zhotoviteľa zmena požadovaná Objednávateľom podľa tohto článku vyžiada dodatočné náklady alebo ak by mohla mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, zmluvné strany sa dohodnú na zmene ceny. Predmetná zmena, ktorá bude vyžadovať dodatočné náklady môže byť realizovaná iba v prípade, že pôjde o doplňujúce tovary/služby, ktoré sú nevyhnutné na zrealizovanie diela a ktoré nebolo možné predvídať.
 - 2.4. Ak si podľa Zhotoviteľa zmena požadovaná Objednávateľom a odsúhlasená Zhotoviteľom, v čase vývoja diela vynúti dodatočné náklady, ktoré nezavinil Objednávateľ, ale ktoré sú dôsledkom nedostatočnej analýzy Zhotoviteľa a nezohľadnenia dopadov na vynútené zmeny, tak takéto nutné zmeny zrealizuje Zhotoviteľ bez nároku na zmenu ceny. Objednávateľ sa za účelom spracovania analýzy zaväzuje Zhotoviteľovi dodať zrozumiteľne a určito definované požiadavky na vykonanie Diela.
 - 2.5. Akékoľvek zmeny musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade s Hodnotením dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.
 - 2.6. Za zmenu sa na účely tohto článku považuje aj požiadavka Objednávateľa, ktorá zjavne vybočuje z rámca Požiadaviek Objednávateľa zozbieraných vo Fáze modelovania procesov.

Čl. V
Vlastnícke a iné práva

1. Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia príslušnej ceny podľa tejto zmluvy.
2. Nebezpečenstvo škody znáša až do odovzdania príslušnej časti Diela Zhotoviteľ.
3. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy predmet duševného vlastníctva, požívajúci ochranu podľa príslušným právnych predpisov a ku ktorému vykonáva osobnostné a/alebo majetkové a/alebo vlastnícke práva Zhotoviteľ, poskytne Zhotoviteľ Objednávateľovi a verejnoprávnej inštitúcii Rozhlas a televízia Slovenska, IČO 47232480 súhlas na používanie tohto predmetu výlučne na účel, na ktorý bolo dodané Dielo alebo ktorákoľvek časť Diela podľa tejto zmluvy a to s účinnosťou odo dňa odovzdania a prevzatia časti Diela, ktorej je predmet duševného vlastníctva súčasťou. Pred týmto okamihom je Objednávateľ oprávnený takéto predmety používať iba v rozsahu a spôsobom, potrebnom pre vykonanie akceptačných testov príslušnej časti Diela.
4. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, v prípade ak bude súčasťou Diela alebo časti Diela podľa tejto zmluvy predmet duševného vlastníctva vyvíjaný pre účely plnenia tejto zmluvy chránený podľa príslušných právnych predpisov, pričom Zhotoviteľ resp. jeho zamestnanci nie sú osobami disponujúcimi osobnostnými a/alebo majetkovými a/alebo inými vlastníckymi právami, zabezpečiť udelenie súhlasu autora resp. osoby oprávnenej vykonávať príslušné osobnostné a/alebo majetkové práva a/alebo vlastnícke práva - licencie a/alebo Zhotoviteľ udelí sublicenciu na používanie takéhoto predmetu duševného vlastníctva Objednávateľom na účel, na ktorý bolo dodané Dielo podľa tejto zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa odovzdania a prevzatia príslušnej časti Diela, v ktorej bude predmet duševného vlastníctva zahrnutý. Pred týmto okamihom zhotoviteľ zabezpečí pre Objednávateľa oprávnenie takéto predmety duševného vlastníctva používať v rozsahu a spôsobom potrebnom pre akceptačných testov príslušnej časti Diela.
5. Rozsah licencií častí Diela (počítačový program Netgrif Application Engine a počítačový program Funkcionalita plánovanie):
 - a. Licencie počítačového programu Netgrif Application Engine a/alebo sublicencie počítačového programu Netgrif Application Engine, či iné oprávnenia k počítačovému programu Netgrif Application Engine podľa bodu 3 a 4 tohto článku sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné (okrem prevodu práv na verejnoprávnu inštitúciu Rozhlas a televízia Slovenska), v rozsahu obmedzenom pre použitie výlučne na účel, na ktorý bolo Dielo dodané podľa tejto Zmluvy, na územie Slovenskej republiky na dobu neurčitú. V rámci použitia počítačového programu Netgrif Application Engine alebo ktorejkoľvek jeho časti, je objednávateľ oprávnený vytvoriť len nevyhnutný počet záložných a archívnych kópií softvéru. Tieto kópie musí Objednávateľ zabezpečiť proti strate a odcudzeniu.
 - b. Licencie počítačového programu Funkcionalita plánovanie a/alebo sublicencie počítačového programu Funkcionalita plánovanie, či iné oprávnenia k počítačovému programu Funkcionalita plánovanie podľa bodu 3 a 4 tohto článku sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné (okrem prevodu práv na verejnoprávnu inštitúciu Rozhlas a televízia Slovenska), v rozsahu obmedzenom pre použitie výlučne na účel, na ktorý bolo Dielo dodané podľa tejto Zmluvy, na územie Slovenskej republiky na dobu neurčitú. V rámci použitia počítačového programu Funkcionalita plánovanie alebo ktorejkoľvek jeho časti sú Objednávateľ a/alebo verejnoprávna inštitúcia Rozhlas a televízia Slovenska oprávnení po odovzdaní a prevzatí počítačového programu

Funkcionalita plánovanie alebo jeho časti meniť, prepracovať, dopracovať alebo modifikovať počítačový program Funkcionalita plánovanie sám alebo prostredníctvom tretej osoby bez predchádzajúceho písomného odsúhlasenia Zhotoviteľa.

6. Cena za poskytnutie licencií/sublicencií/oprávnení/súhlasov podľa bodov 3 a 4 tohto článku zmluvy je zahrnutá v cene za Dielo. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Objednávateľ nezaplatí cenu za Dielo alebo príslušnú časť Diela ani v dodatočne poskytnutej lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie nie je Objednávateľ oprávnený ich používať a ich oprávnenie ich používať sa obnoví až po zaplatení príslušnej ceny. Výzva podľa predchádzajúcej vety môže byť Objednávateľovi zaslaná najskôr po uplynutí lehoty 20 dní odo dňa uplynutia lehoty splatnosti riadne doručenej faktúry za príslušnú časť Diela.
7. Pokiaľ budú súčasťou plnenia Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy predmety duševného vlastníctva, ktoré nie sú a/alebo neboli a/alebo nebudú vyvíjané špeciálne pre účely plnenia tejto zmluvy, tak podmienky používania takýchto častí Diela sa spravujú príslušnými podmienkami ich výrobcov, autorov, dodávateľov, ktoré sa Objednávateľ zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, ak to ich výrobca/autor/dodávateľ od Zhotoviteľa v súvislosti s dodaním Objednávateľovi požaduje.
8. Dáta, ktoré vkladá do Diela Objednávateľ užívaním diela, sú vlastníctvom Objednávateľa a objednávateľ má nárok na ich import-export a ľubovoľné využívanie v iných aplikáciách bez toho, aby sa daný krok považoval za porušenie licenčných oprávnení podľa tejto zmluvy.

Čl. VI

Prevzatie Diela

1. Odovzdanie a prebratie Diela alebo jeho časti prebehne prostredníctvom akceptačného konania vymedzeného ďalej v tomto článku zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vykonať akceptačné testovanie akceptačnými testami/testovacími prípadmi, ktoré potvrdia plnenie akceptačných kritérií vymedzených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je oprávnený zúčastniť sa testovania na strane Objednávateľa a za týmto účelom je Objednávateľ povinný včas upovedomiť Zhotoviteľa o čase ich konania.
4. Objednávateľ je povinný vykonať akceptačné testovanie a výkonové testovanie v dohodnutých termínoch na základe dohodnutých testovacích prípadov a oznámiť výsledky akceptačného a výkonového testovania Zhotoviteľovi.
5. Pre etapu akceptačných testov si dohodnú zmluvné strany tzv. Handbook v ktorom stanovujú najmä harmonogram akceptačných testov, potrebné parametre testovacích prostredí, povinnosti zmluvných strán počas testovania, rozsah podpory Poskytovateľa, klasifikáciu a doby riešenia zistených chýb, termíny nasadzovania opráv chýb a nedostatkov do testovacieho prostredia.
6. Klasifikácia chýb v priebehu akceptačných testov a akceptačné kritériá pre prevzatie diela sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
7. Objednávateľ je povinný prevziať Dielo alebo jeho časť bez výhrad alebo s výhradami, ak spĺňa v čase odovzdania akceptačné kritériá uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
8. Ak Dielo alebo jeho časť splní podmienky prevzatia (bez výhrad alebo s výhradami), Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr v deň nasledujúci po vykonaní akceptačných testov Dielo prevziať podpísaním akceptačného protokolu. Ak Objednávateľ Dielo a/alebo jeho časť, v prípade, že boli splnené podmienky prevzatia, neprevezme podpísaním akceptačného protokolu ani po uplynutí dodatočnej lehoty 5 kalendárnych dní odo dňa

uplynutia lehoty na podpis akceptačného protokolu, považuje sa Dielo a/alebo jeho časť za prevzaté aj bez podpísania akceptačného protokolu v deň nasledujúci po vykonaní akceptačných testov. V prípade podpisu akceptačného protokolu v dodatočnej lehote Zhotoviteľ nie je v omeškaní.

9. Bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenie tohto článku sa má za to, že Objednávateľ akceptoval Dielo a/alebo jeho časť, a podpísal akceptačný protokol ak:
- a) Objednávateľ Dielo a/alebo jeho časť použil pred akceptáciou inak než pre účely akceptačných testov;
 - b) Objednávateľ pred akceptáciou akýmkoľvek spôsobom zasiahol do Diela a/alebo jeho časti bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa s takým konkrétnym zásahom.

ČI. VII

Súčinnosť a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy. Jedná sa najmä o relevantné informácie k realizácii projektu vyžiadané Zhotoviteľom o súčasných postupoch, procesoch a organizačných opatreniach Objednávateľa potrebných pre realizáciu projektu. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné k riadnemu priebehu projektu a zaväzuje sa odovzdávať Zhotoviteľovi potrebné podklady dohodnuté príslušnými orgánmi riadenia projektu, a to v dohodnutých termínoch.
2. Objednávateľ sa zaväzuje informovať bez zbytočného odkladu Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre plnenie záväzkov vyplývajúcich z uzatvorených zmlúv a najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Zhotoviteľa týkajúce sa projektu.
3. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy tiež realizácia väzieb na aplikáciu tretej strany v prevádzke objednávateľa alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorý prevádzkuje objednávateľ a ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady s dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú na splnenie dotyčnej časti plnenia riadne a včas.
4. Zmluvné strany sú povinné plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s plnením jednotlivých termínov a s omeškaním splatnosti jednotlivých peňažných záväzkov.
5. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na riadne zhotovenie Diela.
6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a/alebo ním poverené osoby pri výkone záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy dodržiavali predpisy BOZP, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia a všetky interné predpisy Objednávateľa a pokyny Objednávateľa, ktoré budú odovzdané projektovým manažérom Zhotoviteľa.
7. V prípade nedodržania súčinnosti podľa tejto zmluvy má zmluvná strana nárok na predĺženie lehoty na plnení príslušnej povinnosti o dobu počas ktorej nebola táto súčinnosť poskytnutá. Zhotoviteľ je v prípade neposkytnutia požadovanej súčinnosti zo strany Objednávateľa oprávnený, bez ohľadu na ďalšie nároky, prerušiť vykonávanie príslušnej časti Diela (úplne či čiastočne), a to do doby, do ktorej nedôjde zo strany Objednávateľa k splneniu jeho povinnosti, s tým, že Zhotoviteľ je povinný na túto skutočnosť Objednávateľa písomne

upozorniť najmenej päť pracovných dní predtým, než preruší vykonávanie Diela. Vyššie uvedené ustanovenia sa vzťahujú aj na prípady spôsobené treťou osobou, ktorá má na základe písomnej zmluvy alebo akejkoľvek inej formy písomného právneho úkonu s Objednávateľom akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na vykonávanie ktorejkoľvek časti Diela.

8. Všetka komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených pracovníkov, resp. prostredníctvom projektových manažérov.
9. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve, alebo ktoré majú byť uskutočnené na základe tejto zmluvy musia byť uskutočnené v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučenou zásielkou, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Bežná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s touto zmluvou môže byť uskutočňovaná aj faxom alebo elektronicky, pričom táto forma komunikácie sa nevzťahuje na právne úkony uskutočňované zmluvnými stranami v súvislosti s touto zmluvou a jej zmenami.
10. Ak zmluva prikazuje doručiť niektorý dokument v písomnej podobe, môže byť doručený buď v papierovej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu informovať najneskôr do piatich (5) pracovných dní.

Čl. VIII

Cena, fakturačné podmienky a sankcie za omeškanie

1. Cena za vykonanie Diela je podrobne špecifikovaná v prílohe č. 4 tejto zmluvy. V prípade, ak počas realizácie Diela vyplynie potreba vykonania nenacenených častí Diela na základe písomnej požiadavky Objednávateľa, zaväzuje sa za ne Objednávateľ zaplatiť odmenu vo výške vypočítanej použitím MD sadzby uvedenej v prílohe č. 4 zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Dielo bude fakturovaná a zaplatená v častiach, a to nasledovne:
 - a) suma daná ako poplatok za všetky licencie počítačového programu Netgrif Application Engine bude fakturovaná v zmysle Ceny za vykonanie Diela špecifikovanej v prílohe č. 4 tejto zmluvy faktúrou vystavenou Zhotoviteľom do 7 kalendárnych dní po podpise Zmluvy.
 - b) 80% z ceny prác na počítačovom programe Funkcionalita plánovanie špecifikovanej v prílohe č. 4 tejto zmluvy bude fakturovaných Zhotoviteľom po nasadení časti Diela počítačový program Funkcionalita plánovanie na testovacie prostredie
 - c) suma daná 20% z ceny prác na počítačovom programe Funkcionalita plánovanie špecifikovanej v prílohe č. 4 tejto zmluvy bude fakturovaná Zhotoviteľom pri úspešnom ukončení akceptačných testov. Úspešným ukončením akceptačných testov sa rozumie podpis Protokolu o akceptácii časti Diela počítačový program Funkcionalita plánovanie uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvnými stranami, respektíve splnenie podmienok na prevzatie Diela alebo jeho časti s výhradami alebo bez výhrad alebo prevzatie iným spôsobom predpokladaným touto zmluvou.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry do sídla Objednávateľa. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo zmluvy, príp. dodatku, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, bankové

spojenie v zmysle zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla Objednávateľa.

4. Všetky platby sa uskutočňujú bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením peňažnej čiastky, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty za každý aj začatý deň vo výške 0,05 percenta z omeškanej peňažnej čiastky. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok druhej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.
6. V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním Diela alebo jeho časti je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 percenta z ceny omeškaných prác na Diele za každý jeden deň omeškania s plnením. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok na náhradu vzniknutej škody. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl XI ods. 3 písm. c) tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,00 EUR za každý jeden deň omeškania s plnením. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok na náhradu vzniknutej škody.

Čl. IX

Vady a záruky

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela, ktoré má Dielo ku dňu odovzdania, ako aj za vady, ktoré vyjdú najavo počas záručnej doby, ktorá je 24 mesiacov odo dňa prevzatia Diela. Za vady diela sa klasifikuje aj nefunkčnosť diela, ku ktorej dôjde po nasadení bezpečnostných opráv komponentov tretích strán, pričom dané komponenty boli definované v dokumente Architektúra riešenia.
2. Záruka na Dielo alebo jeho časť sa neposkytuje v prípadoch:
 - ak vada nastala v priamom dôsledku preukázaných neodborných úprav, opráv, akýchkoľvek zmien alebo zásahov do Diela a/alebo jeho časti inou osobou, ako Zhotoviteľom;
 - ak vada vznikla v dôsledku vady nemajúcej pôvod v Diele zhotovovanom na základe tejto zmluvy alebo v dôsledku nesprávneho používania Diela, s výnimkou publikovaných zraniteľností komponentov použitých na riešenie diela Zhotoviteľom;
 - ak vada nastala z dôvodu výpadku elektrickej energie, komunikačnou sieťou, počítačovými vírusmi,
 - v prípade ak Zhotoviteľ v priebehu odstraňovania vady zistí a jednoznačne preukáže, že ide o vadu, za ktorú nenesie zodpovednosť alebo na ktorú neposkytuje záruku, uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi náklady, ktoré Zhotoviteľovi v tejto súvislosti preukázateľne vznikli.

Ustanovenia o vylúčení zodpovednosti Zhotoviteľa uvedené v Obchodnom zákonníku týmto nie sú dotknuté.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, je postup pri uplatnení vád Diela v rámci záručnej doby nasledovný:
 - a. projektový manažér Objednávateľa alebo oprávnená osoba nahlasuje požiadavku na odstránenie vady e-mailom na linku Helpdesk.

- b. Zhotoviteľ je povinný najneskôr v nasledujúci pracovný deň od nahlásenia požiadavky o potrebe odstránenia vady zaslať e-mailom Objednávateľovi potvrdenia o prijatí oznámenia o vade.
- c. Do uzavretia osobitnej servisnej zmluvy je Zhotoviteľ povinný odstrániť vadu v lehote 30 dní počítaných od momentu ich nahlásenia na Helpdesk Zhotoviteľa:
email: rtvs.support@netgrif.com

Čl. X

Zodpovednosť za škody

1. Každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci právnych predpisov a tejto zmluvy. Obe strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
2. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej strany. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov zo strany Objednávateľa s náležitou odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú možno požadovať. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu a nie je ani v omeškaní, ak k nim došlo v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej zmluvnej strany alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka).
3. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Čl. XI

Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu tejto zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú tie, ktoré si zmluvné strany osobitne písomne vymenili v súvislosti so zmluvou, s rokovaním o jej uzatvorení, alebo pri jej plnení, ako aj všetky informácie, ktoré tvoria obchodné tajomstvo niektorej zmluvnej strany, majú charakter dôverných informácií a zmluvné strany ich nesmú prezradiť, sprístupniť alebo inak poskytnúť tretej osobe bez súhlasu druhej zmluvnej strany a toho, aby s danou treťou stranou alebo osobou podpísali NDA zmluvu (Non disclosure agreement - samostatnú zmluvu o Mlčanlivosti). Na požiadanie ktorejkoľvek zmluvnej strany je druhá zmluvná strana povinná predložiť k nahliadnutiu existenciu platnej NDA zmluvy uzavretej s treťou stranou, ktorá prichádza do styku s dôvernými údajmi. Dôverné informácie nesmú zmluvné strany použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, pokiaľ im opak výslovne neukladá zákon alebo úradné rozhodnutie.

2. Ak v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti či ochrany dôverných informácií vznikne škoda, je strana ktorá svoje povinnosti zachovávanie mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií, akýmkoľvek spôsobom preukázateľne porušila, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom: jedentisíc eur) za každé jednotlivé porušenie záväzku mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií podľa tejto zmluvy na základe ktorého vznikla škoda, maximálne však spolu za všetky porušenia do výšky 10 000 EUR (slovom desaťtisíc eur). Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní odo dňa doručenia odôvodnenej požiadavky na jej zaplatenie. Každá zmluvná strana je oprávnená sprístupniť dôverné informácie svojím zamestnancom, právny, technický, finančný a iným poradcom, akcionárom, ale aj iným osobám, ktoré odôvodnene participujú na dosiahnutí účelu tejto zmluvy. Strany sú povinné oboznámiť osoby, ktorým dôverné informácie pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy poskytnú, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto zmluvou a zaviazat ich na dodržiavanie obmedzení používania dôverných informácií v takom rozsahu, v akom sa tieto obmedzenia používania dôverných informácií vzťahujú na jednotlivé strany podľa tejto zmluvy. Rovnako zmluvné strany berú na vedomie, že porušením ustanovení tohto odseku nie je prípad poskytnutia dôvernej informácie na požiadanie orgánu verejnej moci alebo iného štátneho orgánu a prípad, kedy je poskytnutie dôvernej informácie strane uložené všeobecne záväzným právnym predpisom. Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez časového obmedzenia, pokiaľ záväzku mlčanlivosti nebude zmluvná strana osobitným písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany zbavená.
3. V prípade, ak by na základe tejto zmluvy a v súlade s dosiahnutím jej účelu bolo potrebné aby Objednávateľ sprístupnil dodávateľovi informácie a/ alebo dáta obsahujúce osobné údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zmluvné strany sa zaväzujú prijať primerané opatrenia na ich ochranu v súlade s dosiahnutím účelu tohto zákona.
4. Zmluvné strany sa súčasne zaväzujú, že v prípade ak by bolo potrebné na účely splnenia tejto dohody spracovávať osobné údaje, uzavrieť ešte pred sprístupnením a/alebo poskytnutím informácií/dát obsahujúcich osobné údaje sprostredkovateľskú zmluvu podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený primeraným spôsobom uvádzať Objednávateľa ako svojho klienta, za účelom vytvorenia referencie o vytvorení Diela a o obchodnom vzťahu k Objednávateľovi.

Čl. XII

Skončenie zmluvy

1. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b. písomným odstúpením v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
2. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto Zmluvy, sa podstatným porušením zmluvy rozumie nesplnenie povinnosti ktorejkoľvek zmluvnej strany, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote, určenej touto zmluvou a v prípade, ak určená nie je, tak v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy s upozornením na nesplnenie povinnosti. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od zmluvy zo strany zhotoviteľa z dôvodu podstatného porušenia svojich povinností na strane objednávateľa, má zhotoviteľ právo na zaplatenie ceny za reálne zhotovenú časť diela prípadne odvedené práce ku dňu zániku zmluvy.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu Vlády SR v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Na účely tejto zmluvy sa za deň doručenia písomnosti poštou považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi. V prípade zaslania písomnosti iným spôsobom (e-mailom, faxom) sa za deň doručenia považuje deň kedy sa písomnosť preukázateľne dostala do sféry pôsobenia druhej zmluvnej strany ako napríklad, potvrdením o doručení e-mailu, potvrdenie o prečítaní e-mailu, potvrdenie o odoslaní faxovej správy.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy môžu byť vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami ku zmluve, podpísanými štatutárnym orgánom Objedávateľa a štatutárnym orgánom Zhotoviteľa. Lehota na prijatie, alebo odmietnutie návrhu právneho úkonu bola dohodnutá 20 (slovom „dvadsať“) pracovných dní odo dňa doporučeného doručenia návrhu druhej zmluvnej strane. Pre účinnosť dodatku okrem podmienok stanovených všeobecne záväznými predpismi sa vyžaduje aby sa podpisy zmluvných strán stretli na tej istej listine a dodatok bol zverejnený v Centrálnom registri zmlúv Úradu Vlády SR v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým dohodou. Pokiaľ sa v riešení sporu nedohodnú po dobu troch mesiacov od vzniku sporu, postúpia spor vecne a miestne príslušnému súdu.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má hodnotu originálu a každá zmluvná strana dostane po jednom rovnopise.

Prílohy:

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| Príloha č. 1 | Špecifikácia a rozsah Diela |
| Príloha č. 2 | Akceptačné kritériá |
| Príloha č. 3 | Vzory Protokolov |
| Príloha č. 4 | Špecifikácia ceny |
| Príloha č. 5 | Harmonogram plnenia |
| Príloha č. 6 | Zoznam oprávnených osôb |

V Bratislave dňa:
Za Objednávateľa:

Rozhlas a televízia Slovenska
PhDr. Jaroslav Rezník,
generálny riaditeľ

V Bratislave dňa:
Za Zhotoviteľa:

WITTEE, a.s.,
Martin Pišný,
MBA – predseda predstavenstva

.....

.....

Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah Diela

Vytvorenie platformy (dokument management system) na podporu procesov pri realizácii verejných obstarávaní v RTVS – funkcionality plánovanie

Návrh riešenia

Riešenie bude postavené na platforme Netgrif AE, ktorá kombinuje funkcionality portálového riešenia, BPM servera a integračnej platformy a spĺňa požiadavky na platformu z dokumentu Opis predmetu zákazky.

Platforma Netgrif Application Engine

Platforma Netgrif Application Engine (Netgrif AE) predstavuje riešenie vývoja aplikácií založenom na riadení procesov. Cieľom platformy je poskytovať riešenia, ktoré spájajú výhody automatizácie procesov s vývojom aplikácií na mieru. Vývoj prebieha pomocou Rapid System Prototypingu a preto je možné prvú verziu aplikácie odprezentovať počas jedného stretnutia so zákazníkom.

Technológie Netgrif AE

Netgrif Application Engine (Netgrif AE) je vyvíjaný s použitím najmodernejších technológií: Angular JS, Java EE, Spring Framework. Engine zahŕňa load balancing, pripojenie na LDAP, Microsoft Active Directory, Oracle DMS a viacero databázových systémov (ľubovoľná SQL databáza podľa požiadavky klienta, NoSQL Databáza MongoDB, Elasticsearch, in-memory databáza Redis) s podporou klastrovania a škálovateľnosti.

Vysoký dôraz je kladený na výkon, používateľskú prívetivosť a bezpečnosť. Je vysoko flexibilný, umožňuje realizovať zmeny modelu za behu systému.

Platforma Netgrif AE podporuje dynamické výpočty v reálnom čase, zmeny parametrov dátových premenných a ich hodnôt v závislosti od hodnôt iných dátových premenných a automatické akcie.

Výhody Netgrif AE

Modelovací jazyk Petriflow

Vytvorili sme jednoduchý, formálne definovaný jazyk Petriflow na modelovanie procesov založený na Petriho sieťach. Umožňuje procesy graficky modelovať a uchovávať v XML formáte. Petriflow umožňuje pre procesy definovať dáta, roly a akcie.

Simulácia modelu

Formálna definícia jazyka Petriflow umožňuje simuláciu procesu ešte pred fázou nasadenia.

Priame nasadenie do Netgrif AE

Responzívna webová aplikácia je pripravená na používanie ihneď po nahratí Petriflow modelu do Netgrif AE.

Špecifikácia = Model = Aplikácia

Priamo so zákazníkom vytvoríme model procesu, realizujeme simuláciu správania sa procesu, pridáme dáta, roly a akcie. Petriflow model uložíme ako XML súbor. Hotový model ako súbor nahramo priamo do Netgrif AE. Výsledkom je plnohodnotná responzívna webová aplikácia.

Netgrif AE platforma zahŕňa funkcionality

Portálu vrátane preddefinovaného task manažéra pre zamestnancov a formulárového riešenia pre zákazníkov

BPM servera pre riadenie toku úloh v rámci biznis procesov na základe definície procesu a biznis pravidiel, pridelujúceho úlohy jednotlivým používateľom

Integračnej platformy, ktorá umožňuje ľahko integrovať existujúce systémy (s možnosťou náhrady používateľského rozhrania) pomocou web servisov alebo RPA (Robotic Process Automation)

Aplikácie v Netgrif AE

Implementácia riešení v Netgrif AE poskytuje z pohľadu používateľa responzívny webový portál. Aplikácie vytvorené pomocou Netgrif AE natívne podporujú:

- prácu s úlohami
- delegovanie úloh
- prioritizáciu úloh
- vytváranie úloh
- životný cyklus úloh
- práca s dátami a formulármi
- zmeny atribútov dátových polí
- automatické výpočty
- manažment používateľov a rolí
- manažment organizačnej štruktúry
- filtrovanie úloh
- zbieranie a zobrazenie štatistík
- napojenie na externé API
- prácu so súbormi
- logovanie aktivity používateľov v procesoch
- responzívny dizajn

Funkcionalita aplikácií v Netgrif AE

Takéto aplikácie poskytujú jednotný prístupový bod k realizácii úloh vykonávaných zamestnancami v rámci biznis procesov organizácie a zákazníkmi v rámci poskytovaných služieb.

Netgrif AE poskytuje platformu, ktorá umožňuje modelovať a automatizovať biznis procesy ako postupnosti úloh vykonávaných v súlade s definovanými pravidlami, integrovať do procesov úlohy z existujúcich aplikácií a zároveň digitalizovať „papierové“ úlohy s nutnosťou programovať iba v nevyhnutnom rozsahu.

Workflow procesy sú v rámci Netgrif AE realizované pomocou tzv. workflow sietí, ktoré pozostávajú zo stavových premenných, úloh a ich prepojení. Workflow siete určujú, v ktorom stave je možné vykonávať jednotlivé úlohy.

Prehľady úloh, ktoré sa majú vykonať alebo sa vykonávajú, je možné zobrazit' v rôznych formách podľa požiadaviek zákazníka napríklad vo forme grafov alebo tabuliek. Po výbere typu úlohy v Dashboarde sa používateľovi sprístupní zoznam úloh daného typu v obrazovke Prehľad úloh

Jednotlivé úlohy v Prehľade úloh je možné pridelať používateľom na základe preddefinovaných rolí (delegate). Pri pridelení sa zmení stav úlohy zo stavu úloha na spracovanie na stav úloha pridelená. Pridelenú úlohu je možné v prípade potreby vrátiť (cancel), alebo posunúť inému používateľovi s rovnakými oprávneniami (reassign).

V aplikáciách je možné pomocou filtrovania vytvárať personalizované prehľady úloh. Prehľady si môže vytvárať používateľ sám alebo mu môže prehľady vytvoriť nadriadený. Pri manažovaní používateľov je možné priradovať konkrétnych používateľov do rolí a do skupín v rámci organizačnej štruktúry zákazníka.

K úlohám je možné priradovať dátové polia, respektíve dátové formuláre. Pri samotnom vykonaní úlohy je možné dátové polia vyplňať alebo automaticky vypočítať zavolaním tzv. akcie.

Jedno dátové pole, môže byť naviazané na viacero úloh, v ktorých je možné meniť alebo zobrazit' jeho hodnotu. Pomocou atribútov dátových polí je možné nastaviť vlastnosti dátových polí pre jednotlivé úlohy. Pomocou atribútov je teda možné nastaviť, či sa pre danú úlohu dátové pole zobrazí vo formulári, či je prepisovateľné alebo povinné a pod.

Pomocou použitia akcií je možné automaticky vypočítať hodnotu daného dátového poľa na základe hodnôt iných dátových polí, vrátane hodnôt dátových polí získaných z externých systémov volaním webových služieb. K úlohám je možné priradovať role. K roliam je možné priradiť používateľov, ktorí vykonávajú úlohy v procese. Okrem toho je možné použiť tzv. systémové role, ktoré systémovo spúšťajú úlohy, teda aktivity, ktoré sú vykonávané automaticky softvérom namiesto používateľa, napr. na základe časovača.

Funkcionalita plánovanie

Funkcionalita plánovanie bude implementovaná ako aplikácia postavená na platforme Netgrif AE tak, aby boli splnené požiadavky zo sekcie OPIS funkcionality „Plánovanie“ v dokumente Opis predmetu zákazky.

Proces vývoja

Proces vývoja funkcionality začne inicializáciou platformy Netgrif AE pre zákazníka, do ktorej sa postupne pridajú procesy navrhnuté v modelovacom jazyku Petriflow.

Do každého procesného modelu sa vytvoria úlohy a vzájomne sa prepoja do workflow siete.

Po vytvorení úloh sa pre každý proces vytvoria roly, ktoré sa priradia k jednotlivým úlohám a tiež sa nastaví oprávnenia priradení týchto rolí a úloh.

Následne sa vytvorí pre každý proces množina dátových položiek. Tieto dátové položky sa priradia k jednotlivým úlohám, nastaví sa ich štandardné oprávnenia (zobrazenie, úprava hodnoty, povinnosť, ...) a ich umiestnenie v zobrazení úlohy.

Po dokončení dátových položiek sa do procesov pridajú akcie, ktoré zabezpečia funkcionalitu automatických krokov ako: výpočet hodnôt, úprava oprávnení, úprava zobrazenia alebo úprava hodnôt dátových polí, či výmena dát medzi jednotlivými procesmi alebo integrácia s externými systémami.

V ďalších krokoch sa vytvoria prispôbené zobrazenia pre používateľov, prispôbi sa tiež dizajn aplikácie a vytvoria sa používateľské účty.

Požiadavky na hardvérové zdroje

Zo strany objednávateľa je potrebné zabezpečiť vytvorenie dvoch prostredí

- UAT (testovacie prostredie)
- PROD (produkčné prostredie)

Každé prostredie bude pozostávať z virtuálneho servera (zjednotený Web server, Aplikačný server a Databázový server) s nasledovnou konfiguráciou:

- 4 vCPU
- 16 GB RAM
- 100 GB HDD (navýšenie podľa potreby)

Softvérové požiadavky

Na každom z požadovaných virtuálnych serverov bude nainštalovaný operačný systém Ubuntu 18.04 LTS. Na jednotlivé virtuálne servery bude potrebné nainštalovať programy a otvoriť porty, ako je špecifikované nižšie.

- Web server
 - Apache 2.4 – otvoriť porty 80 a 443
- Aplikačný server
 - Java 8
 - Redis
- Databázový server

- Java 8
- MongoDB 3.6 – otvoriť port 27017
- MySQL 5.7 – otvoriť port 3306
- Elasticsearch – otvoriť porty 9200 a 9300

Požiadavky na vzdialený prístup

Bude potrebné povoliť prístup cez SSH (port 22) ako k Aplikačnému serveru tak aj k Databázovému serveru UAT prostredia.

Servisné práce

Súčasťou rozsahu Diela sú inštalácie softvérových komponentov tak, aby sa splnili softvérové požiadavky.

Požiadavky na personálne kapacity zo strany verejného obstarávateľa

Zo strany objednávateľa je potrebné zabezpečiť personálne kapacity, ktoré pokryjú nasledovné úkony:

- Nasadzovanie aplikácie na produkčné prostredie
- Zasielanie logov z produkčného prostredia a súčinnosť v prípade výskytu chýb na produkčnom prostredí
- Upravovanie konfigurácie a monitoring produkčného prostredia
- Konzultácie biznis logiky riešenia
- Zasielanie potrebných dokumentov a informácií
- Zasielanie a prioritizácia nových požiadaviek v prípade rozvoja
- Stráženie budgetu, termínov a rozsahu požiadaviek

Rozsah prác

Rozsah prác celkového riešenia podľa Opisu predmetu zákazky je 50 človekodní.

Príloha č. 2 – Akceptačné kritériá**Klasifikácia chýb a nedostatkov v procese akceptačných testov**

Podľa závažnosti sú chyby v procese akceptačných testov pre účely tejto Zmluvy klasifikované nasledovnými kategóriami:

Závažnosť	Popis	Príklad
Emergency	• Výpadok celého systému, alebo kompletná strata funkcionality • Stav sa prejavuje voči všetkým používateľom. • Bezpečnostný incident	Kliknutie na tlačidlo OK spôsobí pád systému Po prihlásení do aplikácie aplikácia „zamrzne“ Citlivé údaje sú viditeľné všetkým užívateľom
High	• Systém je v degradovanom stave. Niektoré kritické moduly resp. funkcie systému sú nefunkčné alebo nedostupné. • Trvalý problém s výkonnosťou. • Stav sa prejavuje voči všetkým používateľom. • Stav je reprodukovateľný.	Vybraný report obsahuje nekorektnú informáciu Aplikácia ako celok je trvale veľmi spomalená Vybraný modul nefunguje Nefunguje „tlačenie“
Medium	• Niektoré nekritické moduly resp. funkcie systému sú nefunkčné alebo nedostupné • Problémy s výkonnosťou, pri redundantnom riešení strata redundancie. • Stav sa prejavuje voči minoritnému počtu používateľov. • Stav je reprodukovateľný.	Na obrazovke nie je možné zvoliť konkrétnu voľbu s následným ukončením business procesu Nekritické moduly aplikácie sú spomalené Nefunguje „export do excelu“
Low	• Strata nekritickej funkcionality • Kozmetické a vizuálne zmeny bez dopadu na funkcionality • Problém s grafickým rozhraním, ktoré neovplyvňuje biznis logiku • Zníženie používateľskej prívetivosti • Požiadavka operátora na zefektívnenie obsluhy • Otázky a komentáre • Stav je reprodukovateľný	Nedostupná konkrétna voľba bez dopadu resp. ukončenia business procesu Preklepy v textoch, typ a veľkosť písma Nesprávne zarovnanie grafických komponentov Otázky a návrhy, ktoré nesúvisia s prevádzkovými problémami

Akceptačné kritériá po ukončení UAT pre akceptáciu Diela

Emergency (A) – 0 chýb

High (B) – 0 chýb

Medium (C) – 3 chýb

Low (D) – 10 chýb

Príloha č. 3 – Vzory protokolov

PROTOKOL O AKCEPTÁCII POČÍTAČOVÉHO PROGRAMU NETGRIF APPLICATION ENGINE	
	Dátum akceptácie:
	Počet strán:

Zákazník	
Zhotoviteľ	
Názov modulu:	

Odovzdaná dokumentácia

#	Názov	Formát
	Inštalačná dokumentácia počítačového programu Netgrif Application Engine	PDF
	Testovacie scenáre	PDF
	Používateľská príručka počítačového programu Netgrif Application Engine	PDF
	Administrátorská príručka počítačového programu Netgrif Application Engine	PDF
	Technická špecifikácia	PDF

Obsah dodávky

#	Názov	Formát
	Inštalačný balíček počítačového programu Netgrif Application Engine	JAR

Zhotoviteľ potvrdzuje, že odovzdal Zákazníkovi špecifikovaný modul / časť Diela podľa obsahu dodávky

Zákazník potvrdzuje, že mu bol modul / časť Diela odovzdaný.

Podpisom tohto akceptačného protokolu Zákazník v zastúpení zodpovednej osoby potvrdzuje, že Dielo bolo riadne vykonané, akceptované a vyhovuje zmluvne dohodnutým podmienkam.

	Meno	Kontakt	Dátum	Podpis
Za Zhotoviteľa odovzdal				
Za Objednávateľa prevzal				

PROTOKOL O AKCEPTÁCII POČÍTAČOVÉHO PROGRAMU FUNKCIONALITA PLÁNOVANIE	Zmluva č.:
	Dátum akceptácie:
	Počet strán:

Zákazník	
Zhotoviteľ	
Názov modulu:	

Odovzdaná dokumentácia

#	Názov	Formát
	Inštalačná dokumentácia počítačového programu Funkcionalita plánovanie	PDF
	Testovacie scenáre	PDF
	Používateľská príručka počítačového programu Funkcionalita plánovanie	PDF
	Administrátorská príručka počítačového programu Funkcionalita plánovanie	PDF
	Zdrojový kód počítačového programu Funkcionalita plánovanie	TXT
	Technická špecifikácia počítačového programu Funkcionalita plánovanie	PDF

Obsah dodávky

#	Názov	Formát
	Inštalačný balíček počítačového programu Funkcionalita plánovanie	JAR

Zhotoviteľ potvrdzuje, že odovzdal Zákazníkovi špecifikovaný modul / časť Diela podľa obsahu dodávky

Zákazník potvrdzuje, že mu bol modul / časť Diela odovzdaný.

Podpisom tohto akceptačného protokolu Zákazník v zastúpení zodpovednej osoby potvrdzuje, že Dielo bolo riadne vykonané, akceptované a vyhovuje zmluvne dohodnutým podmienkam.

	Meno	Kontakt	Dátum	Podpis
Za Zhotoviteľa odovzdal				
Za Objednávateľa prevzal				

Príloha 4 - Špecifikácia ceny**1. Netgrif Application Engine (AE)****1.1. Rozsah licencie**

Právo používať počítačový program Netgrif Application Engine (NAE) a jeho podpora na dobu 2 roky odo dňa podpisu Zmluvy o dielo

1.2. Cena za licencie 25 200,- EUR bez DPH**2. Práce na Diele****2.1. Rozsah Diela**

Rozsah Diela v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.

2.2. Cena za práce v rozsahu podľa bodu 2.1. tejto prílohy je 24 500,- bez DPH**3. MD sadzba pre práce nad rámec špecifikácie Diela uvedenej v Prílohe č. 1 zmluvy****3.1. Cena za 1 človekoden (MD): 85,- EUR /hod bez DPH****NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Obchodné meno uchádzača: Wittee, a.s.
 Sídlo uchádzača: Na hrebienku č. 12, 811 02 Bratislava
 IČO: 36 663 280
 Predmet zákazky: Vytvorenie platformy (document management system) na podporu procesov pri realizácii verejných obstarávaní v RTVS – funkcionality plánovanie

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

Položka	jednotka	Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	Sadzba DPH	Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH
Vytvorenie platformy (document management system) na podporu procesov pri realizácii verejných obstarávaní v RTVS – funkcionality plánovanie v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 výzvy na predkladanie ponúk	projekt	49.700 EUR	20%	59.640 EUR

V Bratislave, dňa 18.12.2019

.....


 Martin Pišný, MBA
 predseda predstavenstva

Príloha 5 – Harmonogram plnenia

Harmonogram implementácie - Vytvorenie platformy (document management system) na podporu procesov pri realizácii verejných obstarávaní v RTVS – funkcionality plánovanie"

P.Č.	Popis činnosti	Plánovaný termín	Súčinnosť RTVS	Poznámka
2	Licencia Netgrif Application Engine	Do 1.týždňa	ANO	nákup licencie platformy Netgrif Application Engine, ktorá je nevyhnutná na začatie implementačných prác
3	Analytická časť	Do 3.týždňa	ANO	V rámci analytickej časti plánujeme zrealizovať stretnutia so zástupcami RTVS a prejsť (podrobne vydefinovať) obsahovú stránku zadania.
4	Príprava prostredia	Do 4.týždňa	ANO	V tejto časti je plánovaná príprava prostredia IT v rámci RTVS.
5	Príprava návrhu (prototypu)	Do 5.týždňa	NIE	Na základe informácií z analytickej časti, bude spracovaný návrh riešenia.
6	Odsúhlasenie riešenia	Do 6.týždňa	ANO	Súčasťou tejto časti bude prezentácia návrhu riešenia a doladenie požiadaviek. Súčasťou by malo byť aj odsúhlasenie predloženého návrhu zo strany RTVS.
7	Programovanie	Do 11. týždňa	NIE	Programovanie schváleného zadania a postupné uvoľňovanie do testovacieho prostredia
8	Zahájenie skúšobnej prevádzky	DO 13.týždňa	ANO	Na úvod skúšobnej prevádzky prebehne prezentácia/zaškolenie systému a uvoľnenie všetkých odsúhlasených funkcionalít do testovacej prevádzky.
9	Odobzanie diela (produkčné prostredie)	Do 15.týždňa	ANO	Protokolárne odobzanie diela a spustenie do ostrej prevádzky.

Poznámka: plánovaný termín predstavuje časové obdobie , v ktorom by jednotlivé aktivity mali prebehnúť (nejedná sa o plánovaný rozsah realizovaných prác). Jedná sa o koniec týždňa od podpisu zmluvy. Viaceré činnosti budú prebiehať paralelne.

Príloha č. 6 – Zoznam oprávnených osôb**Osoby oprávnené konať za Zhotoviteľa:**

Riadiaci výbor projektu

Meno			
	Telefón	Fax	e-mail
Martin Pišný			
	XXXXXXXX		mpisny@wittee.sk
Gabriel Juhás	XXXXXXXX		juhas@netgrif.com
Tomáš Gažo	XXXXXXXX		gazo@netgrif.com

Riadiaci výbor schvaľuje/podpisuje

- ponuky
- požiadavky na zmeny
- akceptačné protokoly

Projektoví manažéri projektu

Meno			
	Telefón	Fax	e-mail
Marián Ťaptík			
	XXXXXXXX		mtaptik@wittee.sk
Tomáš Gažo			
	XXXXXXXX		gazo@netgrif.com

Projektový manažér schvaľuje/podpisuje

- výstupy všetkých etáp predmetu plnenia zmluvy
- požiadavky na zmeny
- odovzdávacie protokoly
- akceptačné protokoly

Osoby oprávnené konať pre účely zmluvy za Objednávateľa:

Riadiaci výbor

Meno	Projektový manažér: <u>Schvaľuje/podpisuje</u>		
	Telefón	Fax	e-mail
Eva Dorociaková			
	XXXXXXXX		eva.dorociakova@rtvs.sk
Jozef Just	XXXXXXXX		Jozef.just@rtvs.sk

--	--	--	--

Riadiaci výbor schvaľuje/podpisuje

- zmluvy
- objednávky
- požiadavky na zmeny
- akceptačné protokoly

Projektový manažéri projektu

Meno			
	Telefón	Fax	e-mail
Veronika Linczenyiová	XXXXXXXX		veronika.linczenyiova@rtvs.sk

Projektový manažér schvaľuje/podpisuje

- výstupy všetkých etáp predmetu plnenia
- požiadavky na zmeny
- odovzdávacie protokoly
- prevzatie faktúry na úhradu