

D O H O D A
o
hmotnej zodpovednosti

Zamestnávateľ : **Úrad pre reguláciu hazardných hier**
Sídlo: Križkova 949/9, 811 04 Bratislava
IČO: 52265021
Zastúpený: Mgr. Bohoš Martin, generálny riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zamestnanec (meno, priezvisko): Mgr. Karasová Sofia
dátum narodenia:
trvale bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ a zamestnanec spolu ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) **Dohodu o hmotnej zodpovednosti** (ďalej len „dohoda“) a to v tomto znení:

1. Zamestnanec má uzatvorenú so zamestnávateľom platnú pracovnú zmluvu.
2. Zamestnanec uzatvoril so zamestnávateľom príslušnú dohodu v zmysle Smernice o prevádzke služobných motorových vozidiel v podmienkach Úradu pre reguláciu hazardných hier, na základe ktorej bude mať možnosť prevziať služobné motorové vozidlá v nej uvedené a to po ich protokolárnom prebratí alebo vykonaní zápisu do preberacej knihy.
3. Zamestnanec na základe tejto dohody a po protokolárnom odovzdaní a prevzatí palivovej a/alebo umývacej karty pridelenej k služobnému motorovému vozidlu alebo zápisu do preberacej knihy preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty zverené na vyúčtovanie. Ide o finančnú hotovosť na palivovej a/alebo umývacej karte používanej na úhradu pohonných hmôt a umývanie vozidla, počas trvania zamestnaneckého/služobného pomeru.
4. Prevzatie palivovej a/alebo umývacej karty k pridelenému motorovému vozidlu potvrdí zamestnanec svojim podpisom v preberacom protokole alebo vykonaním zápisu do preberacej knihy. Spätné odovzдание a prevzatie palivovej a/alebo umývacej karty vyznačí zamestnanec a oprávnená osoba za zamestnávateľa do preberacej knihy.
5. Zamestnanec je povinný starať sa o zverené hodnoty so starostlivosťou riadneho hospodára, vykonať všetky opatrenie potrebné na to, aby sa predišlo škode a schodku na zverených hodnotách.
6. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
7. Zamestnávateľ zabezpečí vytvorenie takých pracovných podmienok, aby zamestnanec mohol riadne plniť svoje povinnosti. Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný oznámiť závalu zamestnávateľovi.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto dohody im nie sú známe žiadne nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré by obmedzovali riadny výkon práce zamestnanca a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku alebo stratu zvereného predmetu.
9. Spôsob zmeny a zániku tejto dohody upravuje Zákonník práce a predpisy súvisiace.
10. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho jeden obdrží zamestnanec, dva rovnopisy obdrží zamestnávateľ.
11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády slovenskej republiky.
12. Dohoda platí po celý čas trvania pracovnej zmluvy zamestnanca a zaniká dňom jej skončenia alebo dňom odstúpenia od dohody podľa § 183 ods. 2 Zákonníka práce.

13. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch zamestnávateľa sa použijú najmä ustanovenia Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a legislatíva platná na území Slovenskej republiky.
14. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa:

Mgr. Karasová Sofia
zamestnanec

Mgr. Martin Bohoš
generálny riaditeľ