

Zmluva o poskytovaní služieb č. 324/OI/2019

uzatvorená v súlade s ustanovením §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Marián Valentovič, MBA - generálny riaditeľ
IČO: 307 94 536
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: XXXXXXXXXX
Osoba oprávnená konať vo veciach objednávaní,
preberania prác a vo veciach spojených s fakturáciou:
Ing. Milan Haluza - riaditeľ Odboru informatiky

ako objednávateľ (ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **InterWay, a. s.**
Sídlo: Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Richard Weber, prokurista
IČO: 35 728 531
IČ pre DPH: SK 2020268294
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s., Bratislava
IBAN: XXXXXXXXXX
Osoba oprávnená konať vo veciach poskytovateľa:
Ing. Ľubor Štefík – obchodný riaditeľ
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa,
Vložka číslo: 6123/B
ako poskytovateľ (ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

Táto zmluva sa uzatvára na základe ukončenia verejného obstarávania č: Vestník č. 42/2020 - vyhlásenej vo vestníku VO dňa: 19.02.2020 pod značkou 10059 – MSS.

Článok II. Definícia pojmov

2.1 **P.A.S.** - Personálny autorizačný systém poskytujúci aplikačné programové vybavenie pre účely poskytovania služieb riadenia dochádzky zamestnancov (ďalej len „P.A.S.!).

2.2 **Porucha** – predstavuje akýkoľvek odklon správneho fungovania informačného aktíva, nesplnenie stanovených štandardov, neschválené odchýlky od stanovenej funkcionality

P.A.S. alebo úprav P.A.S, nedodržanie postupov stanovených pre analýzu, návrh, implementovanie, testovanie a spracovanie dokumentácie úprav informačných aktív a používanie iných ako stanovených softvérových nástrojov.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi služby, a to:
- a) uvedenie P.A.S. do prevádzky,
 - b) poskytovanie služieb štandardnej technickej podpory k P.A.S. po celú dobu trvania tejto zmluvy a
 - c) poskytovanie rozšírenej technickej podpory k P.A.S. po celú dobu trvania tejto zmluvy, a to v súlade s prílohou č.6 tejto zmluvy- Špecifikácia poskytovaných služieb (ďalej len „služby“).
- 3.2 Záväzku poskytovateľa poskytovať služby podľa bodu 3.1 tohto článku zodpovedá záväzok objednávateľa za riadne a včas poskytnuté služby zaplatiť cenu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok IV. Termín, miesto a spôsob plnenia

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi službu podľa článku III. bodu 3.1 písm. a) tejto zmluvy najneskôr v lehote 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Riadne poskytnutie služby zmluvné strany potvrdia na „Potvrdení o poskytnutí služby“ podpisom poverenými zástupcami zmluvných strán, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 „Potvrdenie o poskytnutí služby - vzor“ tejto zmluvy.
- 4.2 Služby podľa článku III. bodu 3.1 písm. b) a c) sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať odo dňa poskytnutia služby podľa článku III. bod 3.1 písm. a), t.j. odo dňa zavedenia P.A.S. do prevádzky po dobu trvania tejto zmluvy.
- 4.3 Miestom poskytovania služieb je objekt Objednávateľa a objekty úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v pôsobnosti Objednávateľa podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 4.4 Zoznam objektov v pôsobnosti Objednávateľa tvorí prílohu č. 2 „Zoznam Objektov Objednávateľa“. V prípade, ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k rozšíreniu počtu objektov, alebo zmene sídla niektorého z objektov uvedených prílohe č. 2 tejto zmluvy, vyhotoví Objednávateľ dokument podľa prílohy č. 3 „Pridanie/Zmena sídla objektu Objednávateľa“ a zašle ho na vedomie Poskytovateľovi. Rozšírenie počtu objektov, alebo prípadná zmena sídla Objednávateľom sa považuje za rozšírenú technickú podporu a bude zrealizovaná v súlade s článkom III. bod 3.1. písmeno c) a fakturovaná v súlade s článkom V. bod 5.2 písm. c) tejto zmluvy.
- 4.5 Pri vzniku potreby Objednávateľa na rozšírenú technickú podporu v súlade s článkom III. bod 3.1 písmeno c) tejto zmluvy Objednávateľ požiada Poskytovateľa písomne e-mailom na adresu: [REDAKOVANÉ] o vypracovanie cenovej ponuky (počet MD) za poskytnutie požadovanej služby. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť a zaslať cenovú ponuku na e-mailovú adresu oprávnenej osoby konať za objednávateľa,

_____. Oprávnená osoba konať za objednávateľa je oprávnená konať za Objednávateľa za účelom odsúhlasenia cenovej ponuky (ďalej len „oprávnená osoba“). Cenovú ponuku je povinný Poskytovateľ vypracovať v súlade s jednotkovými cenami za 1 MD uvedenými v čl. V. bod. 5.2 písm. c) tejto zmluvy.

4.6 Po akceptácii cenovej ponuky oprávnenou osobou podľa bodu 4.5 tohto článku vystaví Objednávateľ písomnú objednávku a doručí ju Poskytovateľovi na e-mailovú adresu _____. Poskytovateľ je povinný mailom na e-mailovú adresu oprávnenej osoby potvrdiť prijatie objednávky objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný po prijatí objednávky požadované služby podľa tejto objednávky poskytnúť objednávateľovi v lehote určenej v objednávke alebo najneskôr do 5 pracovných dní od prijatia objednávky.

4.7 Služba podľa článku III. bod 3.1 písm. c) tejto zmluvy sa považuje za riadne poskytnutú podpísaním preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy, oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

Článok V. Cena služieb

5.1 Celková cena za služby poskytnuté poskytovateľom na základe tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena v EUR bez DPH	741 408,80
20% sadzba DPH v EUR	148 281,76
Celková cena v EUR s DPH	889 690,56
(slovom: Osemstoosemdesiatdeväťtisícšestodeväťdesiat EUR/päťdesiatšesť centov)	

5.2 Celková cena služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy sa skladá:

a) z ceny za poskytnutie služby podľa článku III. bod 3.1 písm. a) tejto zmluvy - zavedenie P.A.S. do prevádzky:

Jednorazový poplatok	v EUR bez DPH: 131 700,-
	v EUR s DPH: 158 040,-

b) z ceny za poskytovanie služby podľa článku III. bod 3.1 písm. b) – služby štandardnej technickej podpory :

cena za 1 mesiac poskytovania služieb	v EUR bez DPH: 11 910,60
cena za 1 mesiac poskytovania služieb	v EUR s DPH: 14 292,72

cena za 48 mesiacov poskytovania služieb v EUR bez DPH:	571 708,80
cena za 48 mesiacov poskytovania služieb v EUR s DPH:	686 050,56

c) z ceny za poskytovanie služieb podľa článku III. bodu 3.1 písm. c) tejto zmluvy – služby rozšírenej technickej podpory v rozsahu maximálne 50 MD za celé obdobie trvania zmluvy:

Cena za 1MD v EUR bez DPH:	760,-
Cena za 1MD v EUR s DPH:	912,00

5.3 Celková cena dohodnutá zmluvnými stranami v bode 5.1. tohto článku zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb na základe tejto zmluvy, vrátane dopravy osôb, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.

Článok VI.

Platobné podmienky

6.1 Poskytovateľovi vznikne právo na vystavenie prvej faktúry za riadne poskytnutú službu uvedenú v článku III. bod 3.1. písm. a) tejto zmluvy, a to na základe „Potvrdenia o začatí poskytovania služby“, podpísaného oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

6.2 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry za riadne poskytnuté služby uvedené v článku III. bod 3.1. písm. b) tejto zmluvy spätne za predchádzajúci kalendárny mesiac v sume dohodnutej v článku V. bod 5.2 písm. b) tejto zmluvy, a to vždy do 15. 1. nasledujúceho kalendárneho roka. Prílohou faktúry musí byť Protokol o poskytnutí služby odsúhlasený zmluvnými stranami podľa čl. X bodu 10.6 tejto zmluvy.

6.3 Poskytovateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry za riadne poskytnuté služby podľa článku III. bod 3.1 písm. c) tejto zmluvy, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán podľa článku IV. bod 4.8 tejto zmluvy.

6.4 Faktúra vystavená poskytovateľom podľa bodu 6.1, 6.2 a 6.3 tohto článku musí obsahovať údaje v súlade s § 74 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je 30 dní. Za bezchybnú faktúru sa považuje faktúra Poskytovateľa, ktorá obsahuje najmä:

- a) obchodné mená zmluvných strán, adresy, IČO, IČ pre DPH, číslo zmluvy, číslo faktúry,
- b) dátum zdaniteľného plnenia, dátum vystavenia, dátum splatnosti,
- c) presne označenie poskytnutej služby,
- d) v prípade, že poskytovateľ fakturuje MD, tak presné označenie poskytnutej služby a rozsah fakturovaných MD,
- e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu aj vo formáte IBAN, na ktorý sa má platba realizovať,
- f) fakturovanú sumu bez DPH, sadzbu DPH, výšku dane celkom, sumu vrátane DPH,
- g) označenie predmetu plnenia,
- h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby.

6.5 V prípade, ak faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi bez zaplatenia na jej doplnenie, resp. opravu a Poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti.

6.6 Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru poštou, alebo osobne na adresu Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (podateľňa) Župné námestie 5,6, 811 03 Bratislava.

6.7 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu faktúr prevodom na účet Poskytovateľa podľa tejto zmluvy, do 30 dní od ich doručenia. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa na účet Poskytovateľa.

6.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že je možné vystaviť a doručiť faktúru za riadne poskytnutý servis Objednávateľovi aj spôsobom podľa zákona č. 215/2019 z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zák. č. 215/2019 Z.z.“). V prípade, že Poskytovateľ vystaví a doručí faktúru Objednávateľovi v zmysle zák.č. 215/2019 Z.z., musí mať takto vystavená faktúra všetky náležitosti v súlade s § 2 ods. 2 zák. č. 215/2019.

Článok VII. Zodpovednosť za škodu

7.1 Zmluvné strany nesú zodpovednosť za škodu spôsobenú v rámci platných právnych predpisov tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie aby sa predišlo škodám a aby sa minimalizovali ich následky.

7.2 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej zmluvnej strany. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené zdržaním sa s plnením záväzkov druhej zmluvnej strany.

7.3 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za meškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť ktoré bránia riadnemu plneniu tejto zmluvy a zaväzujú sa vyvinúť maximálne úsilie na ich odvrátenie a prekonanie.

7.4 Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. V rozsahu povolenom platnými právnymi predpismi nenesie žiadna zo zmluvných strán zodpovednosť za akékoľvek nepriame, náhodné alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo škody spočívajúce v strate ušlého zisku, alebo výnosov prípadne inej finančnej strate, a to i vyplývajúcej z nedodržania povinností voči správnym orgánom, či už sa jedná o škody vzniknuté v dôsledku porušenia zmluvnej alebo zákonnej povinnosti.

Článok VIII. Subdodávateľia

8.1 Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek svojho subdodávateľa alebo doplniť nového subdodávateľa, za predpokladu, že najneskôr 7kalendárnych dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr), je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy.

8.2 Až do splnenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o svojich subdodávateľoch v rozsahu uvedenom v Prílohe č.7 tejto Zmluvy.

Článok IX.

Odstraňovanie poruchy a zodpovednosť za vady

9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v kvalite, funkčnosti spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

9.2 Objednávateľ je povinný umožniť prístup zamestnancom Poskytovateľa do priestorov, v ktorých sa budú poruchy alebo vady počas doby trvania zmluvy odstraňovať.

9.3 Poskytovateľ nezodpovedá za poruchy P.A.S., ktoré vznikli ako dôsledok nedodržiavania prevádzkových pokynov zo strany Objednávateľa.

9.4 Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek poruchu P.A.S., a to telefonicky na telefónnom čísle [REDAKOVANÉ], a následne písomne prostredníctvom e-mailu na adrese [REDAKOVANÉ].

9.5 Poskytovateľ je po nahlásení poruchy P.A.S. Objednávateľom podľa bodu 9.4 tohto článku povinný prijať potrebné opatrenia na znovu uvedenie poskytovanej služby do riadnej funkčnej prevádzky, a to pri havarijnom stave bezodkladne, pri vadách, ktoré nezapríčiňujú nefunkčnosť poskytovanej služby v oblasti informačného systému najneskôr do 24 hodín od ich nahlásenia podľa bodu 9.4 tohto článku.

Článok X.

Povinnosti zmluvných strán

10.1 Poskytovateľ je povinný začať s poskytovaním služieb na základe tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a tieto služby poskytnúť zodpovedajúcim spôsobom.

10.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby štandardnej a rozšírenej technickej podpory v rozsahu uvedenom v tejto zmluve na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni a v najvyššej možnej kvalite.

10.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby štandardnej technickej podpory 8 hodín denne 5 pracovných dní v týždni po celú dobu trvania tejto zmluvy.

10.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať alebo prostredníctvom subdodávateľov, zabezpečiť poskytovanie služby tak, aby nedošlo k prerušeniu funkčnosti prevádzky P.A.S., a to po celú dobu trvania tejto zmluvy. Subdodávatelia musia byť vopred schválení Objednávateľom. Škody na majetku Objednávateľa spôsobené porušením tejto povinnosti znáša v plnom rozsahu Poskytovateľ.

10.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky osoby poskytujúce služby podľa tejto zmluvy budú zamestnancami Poskytovateľa alebo Poskytovateľom povereného subdodávateľa a podliehajú výhradne riadeniu Poskytovateľa. Objednávateľ zabezpečí prítomnosť poverenej osoby, ktorá bude uvedená na objednávke, ktorá bude trvale sprevádzať osoby poskytujúce služby podľa tejto zmluvy po dobu ich činnosti v priestoroch

Objednávateľa. K zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia týchto osôb v priestoroch Objednávateľa sa Poskytovateľ zaväzuje, že títo pracovníci budú dodržiavať režim pracoviska stanovený Objednávateľom a že sa podriadia pokynom Objednávateľa. Objednávateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa a jeho subdodávateľom, ktorí budú poskytovať služby podľa tejto zmluvy, prístup do tých priestorov Objednávateľ, v ktorých budú služby vykonávané.

- 10.6 Poskytovateľ je povinný za každý kalendárny mesiac, v ktorom boli Objednávateľovi poskytované služby štandardnej technickej podpory vystaviť a doručiť objednávatelovi protokol o poskytnutí služby, na ktorom bude uvedený popis a rozsah poskytovaných služieb, čas nahlásenia poruchy, nástupu na odstránenie a odstránenia poruchy, nedostatok súčinnosti zo strany objednávateľa posúvajúci termíny zaväzujúce poskytovateľa. Objednávateľ sa zaväzuje v lehote najneskôr 3 dní doručený Protokol o poskytnutí služby odsúhlasiť alebo písomne oznámiť Poskytovateľovi námietky voči doručenému Protokolu o poskytnutí služby. Služby štandardnej technickej podpory sa za príslušný kalendárny mesiac považujú za riadne poskytnuté podpísaním Protokolu o poskytnutí služby poverenými zástupcami zmluvných strán.
- 10.7 Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o okolnostiach, ktoré môžu v konkrétnych podmienkach spôsobovať neplnohodnotné poskytovanie dohodnutých služieb, resp. predčasné opotrebenie zariadenia, alebo jeho častí, podozrení z úmyselného poškodenia zariadenia, analýze náhodných porúch, ktorú vykonáva poskytovateľ na základe žiadosti objednávateľa.
- 10.8 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať primeranú a potrebnú súčinnosť, pričom súčinnosťou sa pre účely tejto zmluvy rozumie taká súčinnosť zmluvných strán, ktorá je nevyhnutná a náležitá na riadne plnenie záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, a ktorá spočíva najmä, ale nielen vo vzájomnom poskytnutí všetkých potrebných údajov a podkladov, ktoré môžu zmluvne strany vzájomne oprávnené požadovať za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy, o strany Objednávateľa v zabezpečení pripravenosti príslušných priestorov, zabezpečení prístupu pre zamestnancov a pracovníkov Poskytovateľa, resp. ním určených osôb do príslušných priestorov v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ďalšej súčinnosti, ktorá sa preukáže ako účelná pri plnení tejto zmluvy.
- 10.9 Objednávateľ a Poskytovateľ majú v prípade potreby právo počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy zvolať pracovné stretnutia z dôvodu vyriešenia technických a iných problémov vzniknutých v rámci plnenia záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy. Objednávateľ a Poskytovateľ sú povinní na výzvu druhej strany zúčastniť sa zvolaných pracovných stretnutí. Výzvy budú druhej zmluvnej strane zasielané písomne.
- 10.10 Povinnosťou Poskytovateľa je poskytovať služby na základe tejto zmluvy tak, aby nemohlo dôjsť ku strate užívateľských dát Objednávateľa.
- 10.11 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby štandardnej a rozšírenej technickej podpory iba špecialistami pre danú oblasť a predložiť Objednávateľovi platné certifikáty špecialistov potvrdzujúce ich odbornosť. Zoznam zamestnancov Poskytovateľa, ktorí sú oprávnení poskytovať služby štandardnej technickej podpory je uvedený v prílohe č.5 tejto zmluvy.

- 10.12 Objednávateľ je povinný na vyžiadanie Poskytovateľa poskytnúť Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu a informácie o doteraz využívanom dochádzkovom systéme "Dochádzkového systému Kriváň Cloud", ktorý bol v prevádzke na Ústredí práce sociálnych vecí a rodiny SR, ako aj na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny.

Článok XI.

Ochrana dôverných informácií

- 11.1 Všetky dôverné informácie ostávajú výhradným vlastníctvom zmluvnej strany, ktorej sa týkajú a druhá strana vyvinie pre zachovanie ich dôvernosti a pre ich ochranu rovnaké úsilie, ako by to boli jej vlastné dôverné informácie. S výnimkou predmetu tejto zmluvy sa obe strany zaväzujú neduplikovať žiadnym spôsobom dôverné informácie druhej strany, neposkytnúť ich tretej osobe ani svojim vlastným zamestnancom a zástupcom, s výnimkou tých, ktorí s týmito informáciami potrebujú byť zoznámení, aby mohli splniť predmet tejto zmluvy. Obe zmluvné strany sa zároveň zaväzujú nepoužiť dôverné informácie druhej strany inak, než za účelom splnenia predmetu tejto zmluvy.
- 11.2 V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, považujú sa za dôverné všetky informácie, a to najmä tie ktoré sú alebo by mohli byť súčasťou obchodného tajomstva, t.j. predovšetkým popisy alebo časti popisov technologických procesov a vzorcov, technických vzorcov a technického know-how, informácie o prevádzkových metódach, procedúrach a pracovných postupoch, obchodné alebo marketingové plány, koncepcie a stratégie alebo ich časti, ponuky, zmluvy, dohody medzi nimi alebo iné dohody s tretími osobami, informácie o výsledkoch hospodárenia, o vzťahoch s obchodnými partnermi, o pracovnoprávných otázkach a všetky ďalšie informácie, ktorých zverejnenie prijímajúcou stranou by odovzdávajúcej strane mohlo spôsobiť škodu.
- 11.3 Pokiaľ sú dôverné informácie poskytované v písomnej forme alebo vo forme textových súborov na počítačových médiách, je odovzdávajúca strana povinná upozorniť prijímajúcu stranu na dôvernosť takých informácií ich vyznačením minimálne na titulnej strane.
- 11.4 Bez ohľadu na vyššie uvedené ustanovenia sa za dôverné nepovažujú informácie, ktoré:
- a) sa stali verejne známymi bez zavinenia (úmyselného alebo z nedbanlivosti) prijímajúcej strany,
 - b) dala prijímajúca strana v súlade s platnými právnymi predpismi k dispozícii pred uzavretím tejto zmluvy, pokiaľ také informácie neboli predmetom inej, skôr medzi zmluvnými stranami uzavretej zmluvy o ochrane informácií,
 - c) sú výsledkom postupu, pri ktorom k nim prijímajúca strana dospeje nezávisle a je to schopná preukázať svojimi záznamami alebo dôvernými informáciami tretej osoby,
 - d) po podpise tejto zmluvy poskytne prijímajúca strana tretej osobe, za predpokladu, že také informácie pritom nezíska priamo alebo nepriamo od strany, ktorej sa tieto informácie týkajú.

Článok XII.

Sankcie a úroky z omeškania, reklamácie

- 12.1 V prípade, že Poskytovateľ neposkytne služby riadne a/alebo včas podľa tejto zmluvy a/alebo na základe príslušnej požiadavky vznikne Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny služby neposkytnutej riadne a/alebo včas, a to za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu Poskytovateľa s plnením služieb z dôvodu pôsobenia vyššej moci (§ 374 Obch. Z.) Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi po dobu trvania vyššej moci.
- 12.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa článku VI, bod 6.7 tejto zmluvy vznikne Poskytovateľovi právo uplatniť si voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
- 12.3 V prípade, že Poskytovateľ nevyrieši reklamáciu služby (vadné plnenie) v dobe do 14 dní od písomného uplatnenia reklamácie (prijatia e-mailu alebo listu Poskytovateľom), vznikne Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 16,60 € s DPH za každý deň omeškania.
- 12.4 Zaplatením sankcie podľa tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 12.5 Oprávnenú sankciu je zmluvná strana povinná uhradiť najneskôr do 30 dní odo dňa jej písomného uplatnenia druhou zmluvnou stranou.

Článok XIII.

Vyššia moc, prerušenie plnenia, odstúpenie od zmluvy

- 13.1 Zmluvné strany nezodpovedajú za nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ak sú spôsobené vyššou mocou (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk). Vyššia moc znamená udalosť mimo kontrolu zmluvných strán, vzniknutá po podpise zmluvy, ku ktorej došlo bez vlastného zavinenia zmluvných strán mimoriadnou nepredvídateľnou udalosťou. Pri vzniku udalosti spôsobenej vyššou mocou sa budú bez zbytočného predĺženia informovať vzájomne obidve strany a podľa aktuálneho stavu pokračovať v plnení zmluvných záväzkov a hľadať alternatívne možnosti plnenia.
- 13.2 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do troch mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu tejto zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene, spôsobu a dobe plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od ďalšieho plnenia tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Článok XIV.

Doba trvania a zánik zmluvy

- 14.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

- 14.2 Zmluva môže zaniknúť:
- a) uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - d) odstúpením,
 - e) zánikom Poskytovateľa.
- 14.3 Táto zmluva môže podľa bodu 14.2 písm. b) tohto článku zaniknúť na základe písomnej dohody zmluvných strán, a to ku dňu dohodnutému v tejto písomnej dohode.
- 14.4 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže zaniknúť podľa bodu 14.2 písm. c) tohto článku výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné strany majú právo odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a v prípade podstatného porušenie tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v tomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po dni vrátenia zásielky.
- 14.6 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa sa považuje porušenie povinnosti poskytnúť služby v rozsahu a/alebo v kvalite a/alebo v termínoch podľa tejto zmluvy a/alebo príslušnej požiadavky, alebo ak je P.A.S trvale znefunkčnená, respektíve opakovane poruchová.
- 14.7 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany Objednávateľa sa považuje omeškanie s úhradou riadne vystavenej faktúry v lehote jej splatnosti podľa článku VI. bod 6.7 po dobu viac ako 30 dní.
- 14.8 Zmluvné strany sa dohodli, že ku dňu skončenia tejto zmluvy uzavrú dohodu, ktorej predmetom bude vzájomná úprava bezodplatného prechodu vlastníckych a licenčných práv k P.A.S. z Poskytovateľa na Objednávateľa, vrátane zariadení v užívaní Objednávateľa na základe tejto zmluvy.

Článok XV. Obchodné tajomstvo

- 15.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy sú prísne dôverné a zmluvné strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka a trvajú na ich utajení. Poskytovateľ zodpovedá za dodržanie tejto povinnosti u svojich zamestnancov, pracovníkov a subdodávateľov.

- 15.2 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú všetky tieto informácie a dokumenty udržať v prísnom utajení a tieto neposkytnúť, ani neumožniť ich sprístupnenie, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov medzi zmluvnými stranami, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom, ako je uvedený v tejto zmluve.
- 15.3 Za dôverné sa nepovažujú informácie, ktoré v čase ich sprístupnenia druhej zmluvnej strane boli už verejne dostupné iným spôsobom ako porušením tejto zmluvy, alebo boli získané od osoby, ktorá je oprávneným držiteľom takýchto informácií a je oprávnená ich použiť alebo zverejniť. Za porušenie ustanovení o utajení v zmysle tejto zmluvy sa nepovažuje zverejnenie základných údajov o druhom zmluvnom partnerovi v referenčných listinách alebo podobných dokumentoch ako aj zverejnenie zmluvy v zmysle bodu 16.1. tejto zmluvy.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

- 16.1 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5 ods.1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosti Objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojím podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy a jej príloh.
- 16.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 16.3 Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné robiť iba formou písomných dodatkov, podpísaných osobami oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 16.4 Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie.
- 16.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č.1 Potvrdenie o zahájení poskytovania služby – vzor.
 - Príloha č.2 Zoznam Objektov Objednávateľa.
 - Príloha č.3 Pridanie/Zmena sídla objektu Objednávateľa.
 - Príloha č.4 Preberací protokol.
 - Príloha č.5 Zoznam zamestnancov Poskytovateľa oprávnených poskytovať služby štandardnej technickej podpory.
 - Príloha č.6 Technická špecifikácia poskytovaných služieb.
 - Príloha č.7 Zoznam známych subdodávateľov.

16.6 Táto zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Poskytovateľ obdrží dva rovnopisy tejto a Objednávateľ päť rovnopisov tejto zmluvy.

16.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Bratislava, dňa:

Bratislava, dňa:

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

Ing. Richard Weber, prokurista

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ

Príloha č. 1 : Potvrdenie o zahájení poskytovania služby–VZOR
k Zmluve o poskytovaní služieb č.: 324/OI/2019
Počet listov: 1

Potvrdenie o zahájení poskytovania služby

Poskytovateľ:
XXX
Sídlo: XXXXXXXX
Zastúpený: XXXXXXXX
IČO: XXXXXX
IČ pre DPH: XXXXXX

Objednávateľ:
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: generálnym riaditeľom
IČO: 30794536

Obdobie:	xxxxxx	xxxxxx
----------	--------	--------

Názov	Popis	Objem plnenia v EUR
Zmluva o poskytovaní služieb č. 324/OI/2019	• podľa článku IV bod 4.2 písm. a)	Cena bez DPH xxx, xx EUR
		Cena DPH (20%) xxx, xx EUR
		Cena s DPH xxx, xx EUR

Poznámky

Predmetom zmluvy o poskytovaní služieb č. 324/OI/2019 je poskytovanie služieb štandardnej technickej podpory k službám P.A.S technologického prostredia P.A.S. v rozsahu, spôsobom, v cene a čase dohodnutom v ustanoveniach tejto zmluvy.

Potvrdenie o zahájení poskytovania služby je vyhotovené v troch exemplároch pričom Poskytovateľ dostane jedno vyhotovenie a Objednávateľ dve vyhotovenia.

Dátum zahájenia:

.....
Za Poskytovateľa

.....
Za Objednávateľa

Príloha č.2. Zoznam objektov Objednávateľa
k Zmluve o poskytovaní služieb č.:324/OI/2019
Počet listov: 4

Zoznam objektov Objednávateľa

Sídlo	Adresa
Bánovce nad Bebravou	Sládkovičova 60
Banská Bystrica	Trieda SNP 75
Banská Bystrica	ČSA 7
Banská Bystrica	Skuteckého 39
Banská Štiavnica	A.T. Sytnianskeho 1180
Bardejov	Dlhý rad 17A
Bardejov	Dlhý rad 17
Bátka	Hlavná 160
Bratislava	Špitálska 8
Bratislava	Župné nám. 5-6
Bratislava	Vazovova 7/A
Bratislava	Karľoveská 6/C
Bratislava	Svoradova 1
Bratislava	Kutlíkova 17
Bratislava	Stavbarska 6
Brezno	Rázusova 40
Bytča	Zámok 104
Čadca	Matičné námestie 1617
Čadca	A.Hlinku 8
Čierna nad Tisou	Hlavná
Detva	Štúrova 35
Dolný Kubín	Námestie slobody 1
Dubnica nad Váhom	Bratislavská 380
Dunajská Streda	Ádorská 41
Dunajská Streda	Štúrová 786
Fíľakovo	Železničná 5
Galanta	Staničná 5
Gelnica	Hlavná 1
Gemerský Jablonec	Hlavná 21
Handlová	Námestie Baníkov 24
Hanušovce nad Topľou	Zámocká 153
Hlohovec	Jarmočná 3
Hnúšťa	Námestie J. Francisciho
Holíč	Hiezdoslavova 17

Sídlo	Adresa
Humenné	Kukorelliho 1
Hurbanovo	Komárňanská 147
Ilava	Mierové námestie 81/18
Kežmarok	Dr. Alexandra 61
Komárno	Námestie M.R.Štefánika 9
Komárno	Župná 15
Komárno	B. Királya 30
Košice	Staničné námestie 9
Košice	Žižkova 21
Košice	Popradská 74
Košice	Dvorkinova 7
Košice	Zádielska 2
Kráľovský Chlmec	Hlavná 105
Krompachy	Kúpeľná 9
Krupina	ČSA 2190/3
Kysucké Nové Mesto	Litovelská 606
Levice	L.Štúra 53
Levoča	Námestie Majstra Pavla 59
Liptovský Hrádok	J. D. Matejovie 542
Liptovský Mikuláš	M. M. Hodžu 1784/30
Lučenec	F. Lehára 18
Lučenec	Petöfiho 39
Malacky	Záhorácka 2942/60A
Martin	Novomeského 4
Martin	Mudroňova 22
Medzilaborce	Dobrianskeho 89
Michalovce	Saleziánov 1
Moldava	ČSA 13
Myjava	M.R.Štefánika 561/6
Námestovo	Nám. A. Bernoláka 381/4
Nitra	Štefánikova trieda 88
Nová Baňa	Bernolákova 11
Nováky	Námestie SNP 174/24
Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 40
Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 36
Nové Zámky	F.Kapisztóryho 1
Partizánske	Námestie SNP 151/6
Pezinok	Moyzesova 2
Piešťany	Krajinská cesta 5053/13
Poltár	Železničná 2

Sídlo	Adresa
Poprad	Hraničná 667/13
Poprad	Mnoheľova 11
Považská Bystrica	Centrum 13/17
Prešov	Slovenská 87
Prešov	Duklianska č.1
Prešov	Duchnovičovo Námestie 1
Prievidza	Šumperská 1
Púchov	Štefánikova 820,
Revúca	Gen.Viesta 1103/4
Rimavská Sobota	Čerenčianska 18
Rimavská Sobota	Gorkého 12
Rožňava	Šafárikova 112
Rožňava	Šafárikova 71
Rožňava	Ernesta Rótha 49
Ružomberok	Námestie Slobody 9
Ružomberok	Námestie Slobody 24
Sabinov	Námestie Slobody 87
Sečovce	Námestie sv. Cyrila a sv.
Senec	Krátka 1
Senica	Vajanského 17
Sereď	Vonkajší rad 795/4
Skalica	Gorkého 2
Snina	Budovateľská 2204/11
Sobrance	Michalovská 55
Spišská Belá	SNP 2522
Spišská Nová Ves	Odborárov 53
Spišská Nová Ves	Odborárov 55
Stará Ľubovňa	Farbiarska 57
Stará Ľubovňa	17. novembra 12
Stará Turá	Družstevná 2
Streda nad Bodrogom	Kamenecká 613/2
Stropkov	Hlavná 28
Stropkov	Hlavná 26
Svidník	Sovietskych hrdinov 102
Svidník	Centrálňa 812/11
Šahy	SNP 52
Šaľa	P.Pázmáňa 52/21
Šamorín	Bratislavská 35
Šaštín-Stráže	Štúrova 1328/A
Štúrovo	Sv. Štefana 79

Sídlo	Adresa
Šurany	SNP 149
Topoľčany	Škultétyho 1577/8
Tornaľa	Mierova 147
Trebišov	M.R.Štefánika 73/23
Trebišov	Jonáša Záborského 1826/8
Trenčín	M. R. Štefánika 20
Trnava	Jána Bottu 4
Turčianske Teplice	SNP 514/122
Turzovka	Jašíkova 178
Tvrdošín	Medvedzie 132
Veľké Kapušany	Zelená 63
Veľký Krtíš	Madácha 2
Veľký Meder	Okočská 1
Vráble	Hlavná 1221
Vranov nad Topľou	Námestie slobody 5
Zlaté Moravce	Sládkovičova 3
Zvolen	J.Jiskru 249/6
Zvolen	SNP 35
Žarnovica	Bystrická 53
Želiezovce	Šubertova 45
Žiar nad Hronom	SNP 122
Žilina	Hurbanova 16

Príloha č. 3 Pridanie/Zmena sídla objektu Objednávateľa
k Zmluve o poskytovaní služieb č.: 324/OI/2019
Počet listov: 1

Pridanie/Zmena sídla objektu Objednávateľa

Poskytovateľ:
XXX
Sídlo: XXXXXXXX
Zastúpený: XXXXXXXX
IČO: XXXXXX

Objednávateľ:
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený:
IČO: 30794536

Objednávateľ týmto oznamuje Poskytovateľovi:

☐ Pridanie objektu do zoznamu objektov Objednávateľa

Sídlo nového objektu:	
Adresa nového objektu:	

☐ Zmena sídla objektu Objednávateľa

Sídlo pôvodného objektu:	
Adresa pôvodného objektu:	
Sídlo nového objektu:	
Adresa nového objektu:	

Objednávateľ svojim podpisom potvrdzuje správnosť údajov uvedených v tomto dokumente a Poskytovateľ svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie skutočnosti uvedené v tomto dokumente a bude riadne plniť aj v tomto objekte.

V Bratislave dňa

.....
Za Poskytovateľa

.....
Za Objednávateľa

Príloha č. 4 Preberací protokol
 k Zmluve o poskytovaní služieb č.: 324/OI/2019
 Počet listov: 1

Preberací protokol	poradové číslo	zmluva č.		324/OI/2019	
		strana		z	

Poskytovateľ (obchodné meno, sídlo)		Objednávateľ (meno, sídlo)	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8 812 67 Bratislava
--	--	--------------------------------------	---

Poskytnutá služba.					
P. č.	Poradové číslo	Popis predmetu plnenia		Počet MD	Záruka
1.					
meno zodpovedného pracovníka Poskytovateľa za odovzdanie			meno zodpovedného pracovníka Objednávateľa za prevzatie		
podpis			podpis		

v		dátum	
---	--	-------	--

Príloha č.5 Zoznam zamestnancov Poskytovateľa oprávnených poskytovať služby
štandardnej technickej podpory k Zmluve o poskytovaní služieb č.: 324/OI/2019
Počet listov: 1

Zoznam zamestnancov Poskytovateľa oprávnených poskytovať služby štandardnej
technickej podpory

Meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Názov certifikátu a doba jeho platnosti*
Ing. Branislav Valúch	Špecialista pre DB Oracle Database 12c Administrator Certified Professional	Oracle Database 12c Administrator Certified Professional
Ing. Peter Turányi	Špecialista pre SOA Oracle Certified SOA Suite 12c Certified Implementation Specialist	Oracle SOA Suite 12c Certified Implementation Specialist
Ing. Peter Turányi	Špecialista pre Middleware Oracle Weblogic server 12c Certified Implementation Specialist	Oracle Weblogic Server 12c Certified Implementation Specialist
Ing. Branislav Valúch	Špecialista pre Bezpečnosť DB Oracle Database 11g Security Certified Implementation Specialist	Oracle Database 11g Security Certified Implementation Specialist
Ing. Miroslav Korman	Špecialistu pre IT service managment PRINCE2 Foudation Certified	PRINCE2 Practitioner Certificate in Project Management
Silvester Jarabák	Špecialista pre OS Oracle Linux 6 Certified Implementation Specialist	Oracle Linux 6 Certified Implementation Specialist

Príloha č.6: Technická špecifikácia služieb
k Zmluve o poskytovaní služieb č.: 324/OI/2019
Počet listov: 14

Technická špecifikácia služieb

Služby P.A.S	Poskytovateľ zabezpečí: • znovu uvedenie služby P.A.S. do funkčnej prevádzky podľa prílohy č. 2 a poskytovanie služieb štandardnej technickej podpory k službám P.A.S. vrátane technologického prostredia („Technická špecifikácia predmetu zákazky“) • bezproblémovú prevádzku poskytovaných služieb, ktoré zabezpečujú post implementačnú podporu P.A.S. na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy v nasledujúcom rozsahu: a) Štandardnú technickú podporu (Maintenance) – paušálne služby • Objednávateľ požaduje poskytovanie štandardnej technickej podpory s právami na aktualizáciu softwaru a servisných balíčkov (maintenance release, maintenance pack) a záplat (patches) vydaných počas „poskytovania služieb štandardnej technickej podpory“. Služby štandardnej technickej podpory obsahujú: - služby pre Dochádzkový systém Kriváň Cloud, alebo ekvivalent - služby technickej podpory na úrovni infraštruktúry, - služby technickej podpory na aplikačnej úrovni, - zabezpečenie riešenia štandardných problémov pri poskytovaní služieb. - pravidelnú kontrolu systému a jeho hlásení v pracovné dni, - riešenie prevádzkových problémov a príprava odpovedí koncovým používateľom, - kontrolu a údržbu programového vybavenia 4x ročne, ktorá spočíva v: - o kontrole údajov systému, - o kontrole počtu záznamov v dôležitých tabuľkách, - kontrola veľkosti databázy a log. súborov, čistenie, - aktualizácii systému – nahratie UPDATE, - kontrole a prípadnom nastavení parametrov systému, - konzultáciách k požadovaným alebo odporúčaným úpravám SW, - údržbe rozhraní na personálny a mzdový systém, - aktualizácii a údržbe súčasnej projektovej dokumentácie, - zálohe DB pred a po termíne ukončenia spracovávaného mesiaca, - kontrole čítacích jednotiek a ich príslušenstva v mieste inštalácie minimálne 1x za 24 mesiacov, - zabezpečení stretnutia a preškolenia vecných a technických správcov 1x za rok, - prispôsobení systému na základe požiadaviek koncového zákazníka. b) Technická podpora – nad paušálne služby • Objednávateľ požaduje poskytnutie rozšírenej technickej podpory v prípade požiadavky na úpravy softvéru, doplnenie hardvéru, alebo zvýšenia/ zníženia počtu objektov, ktoré využívajú služby P.A.S. , maximálne 50 MD za celú dobu trvania zmluvy.
--------------	--

Technická špecifikácia doposiaľ používaného systému P.A.S., ktorého súčasťou bol dochádzkový systém.

Objednávateľ má zrealizovaný projekt, ktorého súčasťou je implementácia a poskytovanie služieb Personálneho Autorizačného Systému (P.A.S.)

1) Dochádzkový systém „Kriváň Cloud“

- a) je systém využívajúci aplikačné programové vybavenie pre účely poskytovania služieb riadenia dochádzky, ktoré je dodávateľsky upravené pre potreby ÚPSVR SR,
- b) systém je v prevádzke na Ústredí práce sociálnych vecí a rodiny SR, ako aj na jeho úradoch práce SR,
- c) jedná sa o jeden centrálny elektronický dochádzkový systém s jednou spoločnou databázou, ktorý umožňuje:
sledovať evidenciu zamestnancov, prideľovanie ID kariet, výpočet aktuálnej odpracovanej doby, výpočet a rozdelenie druhov prerušenia pracovnej doby, hromadné zadávanie prítomností, automatické generovanie záznamov, automatické generovanie základných druhov príplatkov, možnosť označiť vybraných zamestnancov, registrácia a rozdelenie druhu odpracovanej doby, automatické generovanie príplatkov, realizácia výstupných zostáv, archivácia, generovanie údajov pre systémy PAM, vyhodnocovanie stavu prítomnosti.

2) Personálny Autorizačný Systém (P.A.S.) zabezpečuje:

- a) služby spojené s riadením bezpečnosti a analýzy metodiky pre projekt P.A.S.,
- b) implementácie služieb softvérového riešenia pre projekt P.A.S.,
- c) hardvér, softvérové licencie,
- d) inštalácia a konfigurácia informačných systémov organizácií v pôsobnosti ÚPSVR pre komunikáciu s ostatnými IS cez rozhrania a bezpečný komunikačný kanál,
- e) služby projektového riadenia v súlade s metodológiou PRINCE 2 zahrňujúce aj služby monitoringu projektu, riadenia dodávok služieb a finančné riadenie,
- f) k systému sú vypracované základné smernice, metodické pokyny a komplexná dokumentácia k P.A.S.

Služby, ktoré boli poskytované pre zabezpečenie post implementačnej podpory Personálneho Autorizačného systému (P.A.S.):

1. Štandardná technická podpora (Maintenance)

- a. služby pre Dochádzkový systém Kriváň Cloud,
- b. služby technickej podpory na úrovni infraštruktúry,
- c. služby technickej podpory na aplikačnej úrovni,
- d. zabezpečenie riešenia štandardných problémov pri poskytovaní služieb.

2. Rozšírená technická podpora

- a. V rozsahu 50 MD za kalendárny rok
 - poskytovanie služieb v spojitosti s pozáručným servisom,
 - zmenové požiadavky na úrovni infraštruktúry aj na aplikačnej úrovni.

V rámci poskytovanej štandardnej technickej podpory (Maintenance) boli zabezpečované nasledovné služby:

- pravidelná kontrola systému a jeho hlásení v pracovné dni,
- riešenie prevádzkových problémov a príprava odpovedí koncovým používateľom, podpora vecných správcov,
- kontrola a údržba programového vybavenia 4x ročne.
 - o kontrola údajov systému:

- počet záznamov v dôležitých tabuľkách,
- kontrola veľkosti databázy a log. súborov, čistenie,
- aktualizácia systému – nahratie UPDATE,
- kontrola a prípadné nastavenie parametrov systému,
- konzultácie k požadovaným alebo odporúčaným úpravám SW,
- údržba rozhraní na personálny a mzdový systém,
- aktualizácia a údržba projektovej dokumentácie.
- záloha DB pred a po termíne ukončenia spracovávaného mesiaca.
- kontrola čítacej jednotky a jej príslušenstva v mieste inštalácie 1x za 24 mesiacov.
- cena obsahuje dopravné náklady.
- cena neobsahuje náhradné diely potrebné vymeniť mimo záruky.
- zabezpečenie stretnutia a preškolenia vecných a technických správcov 1x ročne.
- dopravné náklady zásielkovou službou pre službu
- oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby stroja v záručnej dobe Typ 1"
- dopravné náklady do miesta inštalácie
- prispôsobenie systému na základe požiadaviek koncového zákazníka

Dochádzkový systém Kriváň Cloud - popis

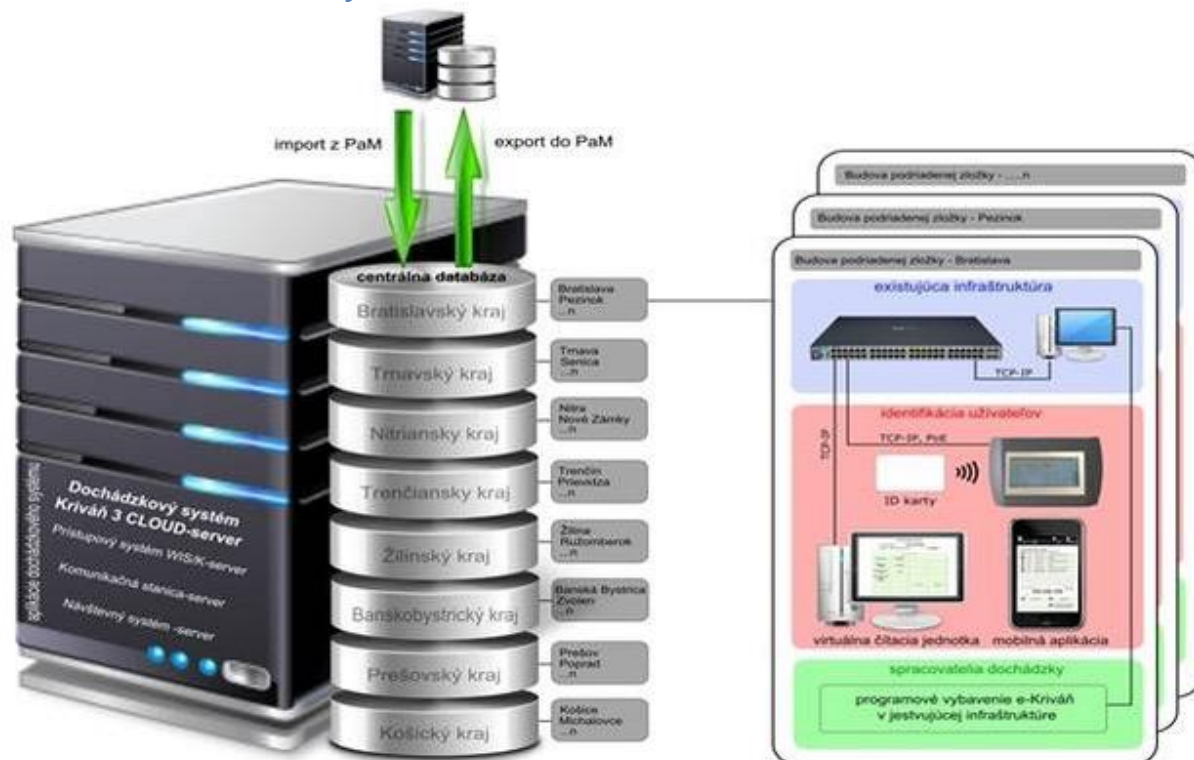
Je implementovaná inštalácia jedného centrálného elektronického dochádzkového systému s jednou spoločnou databázou využívajúceho WWW používateľské rozhranie obojsmerne integrovaného s aplikáciou PAM a pre účely zabezpečenia integrovanej autentifikácie aj s AD. Zoznam zamestnancov vrátane informácie o pridelení identifikačnej ID karte, sú dávkovo načítavané z PAM opakovane viackrát za deň. Takisto je viackrát za deň vykonávaná replikácia informácií o používateľských účtoch definovaných v AD. Dochádzkový systém umožňuje integrovať SSO (Single Sign On) pre prihlásenie do systému. Používateľ tak nie je nútený zadávať a pamätať si ďalšie heslo. Stačí, že je používateľ prihlásený do systému Windows a v prípade že jeho účet existuje aj v DS systém ho automaticky prihlási. Pre využitie SSO potrebuje dochádzkový systém informáciu o prihlasovacích účtoch používateľov. Tieto informácie sú zadané v Active Directory ÚPSVR a dochádzkový systém si ich odtiaľ načítava.

Na samotnú evidenciu dochádzky sú využívané:

- **čítacia jednotka** na evidenciu dochádzky vybavená klávesnicou a displejom pripojenou do počítačovej siete s internou zálohovanou pamäťou, ktorá je schopná čítať bezkontaktnú časť SMART karty dodanej v rámci celého projektu P.A.S.. Nasnímané udalosti sú po dobu ich vyčítania do centrálnej DB uchovávané v lokálnej relačnej DB, ktorá je súčasťou OS čítacej jednotky a
- **SW emulácia čítacej jednotky** na úradoch s menším počtom zamestnancov. Udalosť zaznamenaná v SW emulácii je ON- Line ukladaná do centrálnej databázy.

V prípade potreby je možné doobjednať aplikácie určené pre smartfóny s OS Android.

Aplikačná schéma architektúry riešenia



Obrázok 1 Architektúra riešenia

Komponenty riešenia

Dochádzkový systém Kriváň Cloud,

Slúžil na kompletnú evidenciu, spracovanie a vyhodnotenie dochádzky zamestnancov.

Zabezpečuje kontrolu príchodov a odchodov z pracoviska, vyhodnocuje rôzne druhy prerušenia pracovnej doby. Jeho výstup po mesačnej uzávierke je podkladom pre výpočet miezd.

Umožňuje širokú parametrizáciu a prispôsobivosť voči potrebám používateľa, ktoré priamo vychádzajú zo Zákonníka práce, Zákone o mzde, Zákone o plate ako aj zo špecifických požiadaviek vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv a rôznych typov smerníc o vyhodnocovaní a evidencii pracovného času. Je preto určený pre všetky typy organizácií.

Dochádzkový systém Kriváň umožňoval:

- evidenciu zamestnancov (pridávanie, oprava, rušenie, archív zamestnancov, tlač zostáv),
- pridelenie ID kariet zamestnancom,
- výpočet aktuálnej odpracovanej doby (dni, hodiny),
- výpočet odpracovanej doby za týždeň (PPT),
- výpočet mesačnej odpracovanej doby,
- zaznamenávanie, výpočet a rozdelenie druhov prerušenia pracovnej doby (základné aj doplnkové prerušenia. Počítanie prerušení - vplyv prerušenia na pracovnú dobu) je možné v systéme ľahko nakonfigurovať,
- hromadné zadávanie prítomností (vedúci pracovníci) a neprítomností do dochádzkových listov,
- automatické generovanie záznamov pri dlhodobých neprítomnostiach (nemoc, OČR, dovolenka, ...),
- možnosť označiť vybraných zamestnancov, ktorých dochádzkový list sa nespracováva podľa údajov zaznamenaných na čítacích jednotkách,
- registráciu a rozdelenie druhu odpracovanej doby podľa zmien (viaczmenné prevádzky),
- počítanie salda k danému dňu a jeho prevod do ďalších mesiacov,

- automatické generovanie základných druhov príplatkov za prácu (II. a III. zmena, sobota, nedeľa, sviatok),
- automatické generovanie doplnkových druhov príplatkov za prácu (bonus, pohotovosť (potrebný samostatný modul na evidenciu pohotovostí), riziko, ...),
- výstupné zostavy s možnosťou výstupu na tlačiareň (dochádzkové listy, evidenčné listy dochádzky za organizáciu, zoznam zamestnancov, výkazy o prerušeníach a príplatkoch, ...),
- archivovanie dochádzkových listov po mesiacoch s možnosťou ich opätovného prezerania a tlače,
- generovanie údajov pre systémy PAM (samostatne licencované),
- a poskytuje mnoho ďalších funkcií, ktoré sú potrebné pre spracovanie a vyhodnotenie dochádzky zamestnancov,
- vyhodnocovanie stavu prítomnosti na základe poznačených udalostí.

SW emulácia čítacej jednotky

SW emulácia čítacej jednotky slúži ako čítacia jednotka na snímanie príchodov, odchodov a prerušení pracovnej doby priamo v počítači. Bude dostupná definovaným zamestnancom, ktorí nebudú mať na svojom pracovisku nainštalovanú čítaciu jednotku WBox_78K-IP.

SW emulácia je dostupná z prostredia EDS po prihlásení používateľa.

25.06.2012 15:14:38
0000 - Príchod/Odchod Uložiť

Rychla volba prerušenia			
Obed (0128)	Služobná cesta (0133)		
Lekar (0129)		3 - služobne (0051)	
	Dovolenka (0135)	Príchod (0001)	Odchod (0002)
Neplatené voľno (0131)	Platené voľno (0136)	7 - SC-skolenie (0059)	Lekar-spríevod (0127)
	Náhradné voľno (0137)	Lekar-grav. (0126)	
Zruš (0027)			

K dispozícii na značenie je:

- obrazovka s klávesmi, na ktorej sa dajú vybrať základné neprítomnosti (obrazovka je kópiou skutočnej čítacej jednotky),
- okno na výber udalosti,
- okno na výber dátumu (len pre zadávanie dlhodobých neprítomností).

Poznačenie príchodu alebo odchodu – postačuje stlačiť tlačidlo „Uložiť“. Predvolená je udalosť Príchod/Odchod, uloží sa s aktuálnym dátumom a časom, ktorý sa nedá navoliť.

Poznačenie odchodu na prerušenie, resp. oneskoreného príchodu – na virtuálnej klávesnici alebo v rozbaľovanom okne vybrať dôvod a stlačiť tlačidlo „Uložiť“. Udalosť sa uloží s aktuálnym dátumom a časom.

Poznačenie dlhodobej neprítomnosti – vybrať dátum, od ktorého začne (alebo začala v minulosti) neprítomnosť, na virtuálnej klávesnici alebo v rozbaľovanom okne vybrať neprítomnosť a stlačiť „Uložiť“. Udalosť sa uloží s vybraným dátumom a s časom 00:00, čo znamená, že neprítomnosť bude trvať minimálne celý deň.

Prístupový systém WIS/K 4.X profesionál 140

Prístupový systém WIS/K slúži na evidenciu pridelených kariet (alebo biometrických údajov) na pohyb v areáli, definovanie práv na prechod zabezpečenými priestormi a ich priradenie evidovaným osobám. Pomocou elektronických jednotiek. Používané čítacie jednotky WBox_78K-IP bude možné v budúcnosti využiť na ovládanie dverí resp. prechodových zariadení (turniket, bránička).

Medzi základné **funkcie** patrí:

- evidencia osôb (držiteľov pridelených ID kariet) a všetkých kariet v systéme – pridávanie, oprava, mazanie, pridelenie kariet, načítavanie odtlačkov prstov,
- definovanie prístupových práv a ich priradenie evidovaným osobám,
- komunikácia so snímacími jednotkami – vyčítavanie udalostí, zápis práv na prechod jednotkou,
- plánovanie úloh, ktoré má systém automaticky vykonávať,
- evidencia všetkých prechodov cez snímacie jednotky,
- definovanie oprávnených používateľov na vstup do systému,
- tlač zostáv.

Štruktúra:

- identifikačné karty,
- pracovisko pre potlač kariet,
- prístupové čítacie jednotky (bez klávesnice alebo s klávesnicou pre zadávanie PIN, jednosmerné alebo obojsmerné),
- komunikačné prostriedky (sériové servery - Ethernet, dátové prevodníky - RS485, modem, GPRS),
- centrálny riadiaci počítač s programovým vybavením.

Vlastnosti:

- ON Line/OFF Line prevádzka,
- 999 prístupových modelov,
- konfigurovateľnosť,
- možné napojenie na monitorovacie systémy, EZS, EPS,
- možnosť centralizovaného systému so spoločnou databázou,
- výpočtový model typu **Klient/Server**,
- platforma Windows.

Prevodový mostík do PaM/K

Dochádzkový systém Kriváň³ Cloudje možné obojsmerne prepojiť s externým personálnym a mzdovým systémom.

Štandardne dodávané riešenie Prevodového mostíka ponúka

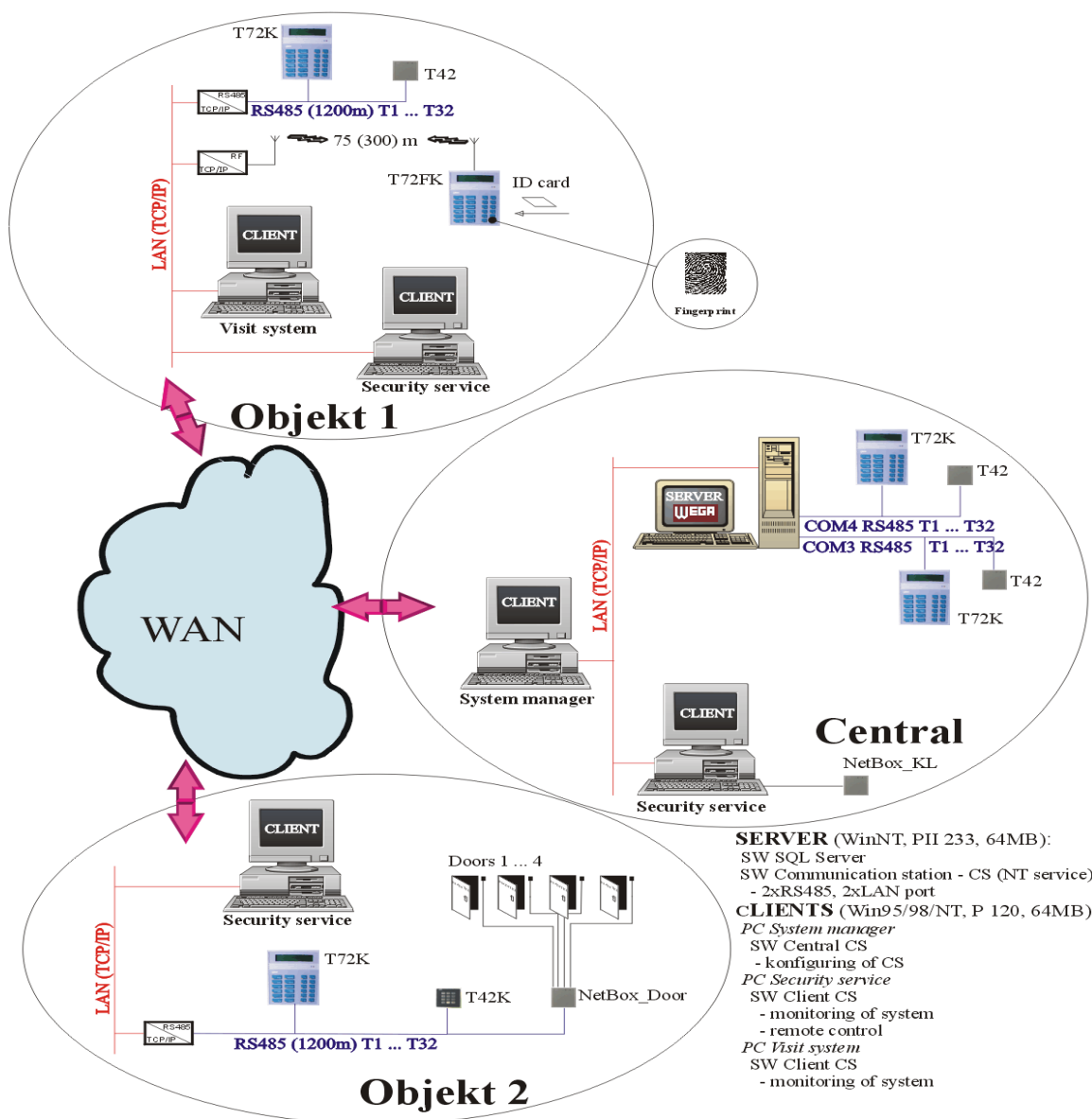
- prepojenie na zoznam evidovaných zamestnancov, ktoré zabezpečí, že na strane DS sa vytvárajú zamestnanci automaticky vrátane aktualizácie ich osobných údajov a
- prenos údajov o zadaných neprítomnostiach a vypočítaných a zadaných príplatkoch

Na podmienky UPSVR bol do mostíka doplnený aj prenos poradového čísla ID karty zo systému Softip. Na strane DS je evidovaná pre číslovacia tabuľka výrobné číslo bezkontaktného čipu osadeného v ID karte a poradové číslo ID karty, ktoré je vytlačené priamo na ID karte.

Pôvodne navrhované riešenie komunikácie cez web služby bolo nahradené priamym napojením na Db Softip prevádzkovaný na samostatnom serveri DB Oracle.

Vysunutý komunikačný port v sieti LAN

WIS - Identification system.



Jedná sa o licenciu SW Komunikačná stanica, ktorá slúži na zabezpečenie pripojenia komunikačného prevodníka TCP/IP do systému WIS/K.
Komunikačný prevodník je súčasťou každej Čítacej jednotky WBox_78K-IP.

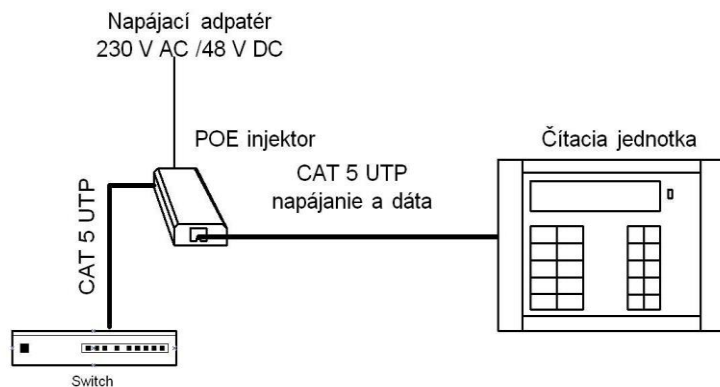
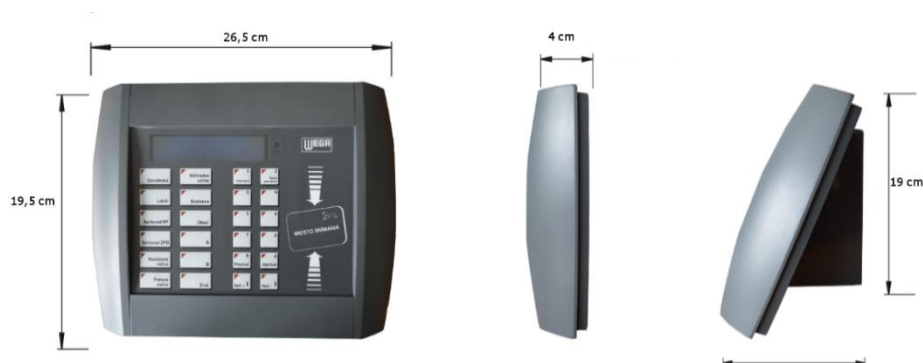
Čítacia jednotka WBox_78K-IP Legic



Čítacie jednotky typu WBox slúžia na snímanie bezkontaktných kariet a svojou konštrukciou sú predurčené predovšetkým na dochádzkové aplikácie. Ergonometricky rozložené ovládacie prvky spolu s podsvieteným displejom umožňujú obsluhu jednoduchú a prehľadnú dochádzkovú registráciu. Z pohľadu prevádzky môžu byť autonómne alebo ON Line riadené s možnosťou prechodu do režimu OFF Line pri výskyte komunikačných problémov. Sú vybavené mikropočítačom radu MCS-51. Čítacie jednotky ponúkajú bohatú ponuku ako pre samotnú registráciu, tak aj pre informovanosť zamestnancov.

Funkčné vlastnosti	
Snímací dosah s vnútornou ant.	od 5cm – podľa typu ID karty a RFID technológie
Kontrola snímania karty	akusticky a opticky
Kapacita tabuľky povolených kariet	5445 záznamov (osobné časové zóny), akumulátorom zálohovaná RAM 128kB
Časové zóny	31 časových zón definovaných ako množina 1-32 časových intervalov dni platnosti podľa dňa v týždni alebo podľa pracovného kalendára
PIN kód	možnosť overovať 1-9 miestny PIN, vždy / pri aktivovanom EZS / nikdy
Kapacita tabuľky prechodov	6553 záznamov s kontrolou preplnenia , akumulátorom zálohovaná RAM 128kB
Čas prechodu	deň, mesiac, rok, hodina, minúta, sekunda
Kódy prerušenia	4 skupiny (príchod alebo odchod, príchod, odchod, systémové hlásenia), každá môže obsahovať 16384 rôznych kódov prerušenia
Systémové hlásenia*	chyba pri zadaní PIN, tichý poplach, prechod bez otvorenia dvier, nezatvorenie dvier, otvor. dvier kľúčom...
Prechod bez udania dôvodu, autom. prepínanie príchod/odchod	možnosť zvoliť spôsob spracovania ukladať/neukladať prechod, otvoriť/netvoriť dvie, určiť kód prechodu, 8 časov prepnutia (hodina, minúta)
ON Line ovládanie jednotky z PC	odistenie dvier, zablokovanie prechodu cez jednotku
Automatické odist'ovanie dvier	8 časových intervalov odistených dvier (platnosť intervalu podľa dňa v týždni alebo kalendára, hodina a minúta začiatku a konca intervalu)
Čítacia hlava	LEGIC
Čítacia hlava	LEGIC

Technické parametre	
Rozmery (DxŠxH)	240 mm x 195 mm x 40 mm
Hmotnosť	400g
Napájanie	9-36V DC, POE * voliteľné pri objednávke
Max. odber	200 mA
Pamäť údajov	SRAM 128 kB zálohovaná internou batériou
Galvanické oddelenie	Len zbernica RS 485
Komunikačné rozhranie	TCP/IP, RS485
Signalizácia	2x LED, 1x Piezomenič
Počet spínacích relé	2
Membránová klávesnica	WBox_78K - 24 klávesov, slov. potlač
Typ kontaktu	Voliteľné NO alebo NC
Max. spínaný výkon	50 W
Max. spínaný prúd	1 A DC
Vstupy	2 bezpotenciálové vstupy, snímač ot. dverí, snim. zamknutia
Počet čítacích hláv	1 alebo 2
Rozhranie pripojených čítacích hláv	I2C, WIEGAND, RS 232
Display	2x 16 znakov
Rozsah pracovných teplôt	-25, +50°C
IP krytie	IP 41



Technické parametre pre POE napájanie	
Typ napájania	Aktívne POE
Napájanie POE injektora	48V DC
Max. odber	1 A
Signalizácia	LED, 1x Piezomenič
Dĺžka segmentu siete	Max. 100m
Podporované štandardy	IEE 802.3, IEE 802.3u, CSMA/CD, TCP/IP
Typ použitého kábla	RJ 45 – CAT 5, UTP

Konektor	Význam
RELE 2.1	Kontakt relé 2
RELE 2.2	Kontakt relé 2
RELE 1.1	Kontakt relé 1
RELE 1.2	Kontakt relé 2
Uvst +	Kladný pól napájacieho napätia
Uvst -	Záporný pól napájacieho napätia
RS -	Zbernica RS 485 - RS-
RS +	Zbernica RS 485 - RS+
ETHERNET+POE	Konektor RJ45

Čítacia jednotka WBox_USB Legic, na načítavanie ID kariet



Čítacia jednotka pomocou pripojenia do USB portu umožňuje detekovať a načítať RFID identifikátor v rádiovom poli čítacej jednotky. Je určená na pripojenie ku prístupovému systému WIS, slúži na rýchle načítanie jedinečného ID čísla karty. Uplatnenie nájde všade tam, kde je potrebné načítať ID číslo detekovanej RFID karty do aplikačného software. Čítacia jednotka môže v budúcnosti slúžiť na načítanie výrobného čísla bezkontaktného čipu osadeného do ID karty v prípade, že na ID karte nebude vytlačené poradové číslo.

Technické parametre	
Rozmery	100mm x 53 mm x 30 mm
Hmotnosť	100g
Napájanie	+5V DC z USB portu
Max. odber	90 mA
RFID technológia	LEGIC
Formát posielených dát – virtuálny port	STX, ID číslo karty, EXT 9600,8,N,1
Formát odosielených dát – emulácia klávesnice	8 ASCII znakov, CR, LF
Čítací dosah	5-10 cm – podľa použitej RFID technológie
Komunikačné rozhranie	USB 2.0 – virtuálny sériový port
Dĺžka prírodného kábla	Štandard 0,9 m; max 1,8 m
Signalizácia	1x Piezomenič
Rozsah pracovných teplôt	0 °C +50°C

Prevádzkový test a ovládanie

Po pripojení čítacej jednotky do USB portu čítacia jednotka aktivuje piezomenič na dobu cca 1 sekundu. Následne je čítacia jednotka uvedená do kludového stavu. Pri verzii – Virtuálny sériový port je potrebné do operačného systému doinštalovať ovládač. SW ovládač je súčasťou dodávky čítacej jednotky alebo je možné ho stiahnuť na <http://www.ftdichip.com/>.

Montáž

Čítacia jednotka využíva pre svoju funkciu pasívnu RFID technológiu, citlivú na vonkajšie RF rušenie. Je potrebné vyvarovať sa montáži čítacej hlavy v blízkosti možných zdrojov elektromagnetického poľa. Rušenie vonkajším poľom je tým väčšie, čím viac sa jeho frekvencia blíži pracovnej frekvencii čítacej hlavy a čím väčšia je jeho intenzita.

Na správnu funkciu čítacej jednotky môžu mať vplyv kovové plochy v blízkosti, ktoré spôsobujú absorpciu elektromagnetického poľa alebo rozladenie antény čítacej jednotky. Odporúčame praktickú skúšku umiestnenia.

Postup spracovania dochádzky v produktívnej prevádzke

Značenie dochádzky na čítacej jednotke a vyhodnocovanie stavu prítomnosti

Všetci zamestnanci okrem definovaných výnimiek si značia svoju dochádzku na čítacích jednotkách resp. pomocou SW emulácie čítacej jednotky.

Na klávesnici čítacích jednotiek sú dostupné najpoužívanejšie dôvody oneskorených príchodov, prerušení a skorších odchodov.

Udalosti sa zaznamenávajú do internej pamäte čítacej jednotky a v pravidelných intervaloch 15 minút vyčítavané do centrálnej databázy. Na základe týchto údajov sú v DS aktualizované aj informácie o stave prítomnosti.

Denná uzávierka

Denná uzávierka je proces, ktorý v nočných hodinách:

- spracuje zaznamenaná udalosti na čítacích jednotkách a prenesie ich do dochádzkových listov,
- z udalostí vytvorí pári Príchod/Odchod a vypočíta ich jednotlivé dĺžky, vypočíta odpracovaný a neodpracovaný čas, neprítomnosti, hodiny nad denný úväzok, prípadne chýbajúce hodiny,

- v prípade, že zamestnanec nemá poznačený párný počet udalostí systém tento deň prehlási za deň s chybným značením
- v prípade, že zamestnanec nemá poznačenú ani jednu udalosť, systém preverí, či neexistuje v pomocnej tabuľke zadaný dôvod celodennej neprítomnosti na tento deň resp. nebol sviatok. Ak nie, označí deň ako deň s nezadanou neprítomnosťou
- aktualizuje súčet neprítomnosti zamestnanca za mesiac.

Priebežné spracovanie a editácia dochádzkových listov spracovateľmi

Poverení spracovatelia v priebehu mesiaca priebežne kontrolujú dochádzku pridelených zamestnancov, pričom využívajú filter pre vybratie záznamov s chybným značením alebo neprítomnosťami. Označujú hodiny odpracované nad denný úväzok za nadčasové s uvedením dôvodu nadčasu, zadávajú dôvody celodenných resp. necelodenných neprítomností a kontrolujú doklady k týmto neprítomnostiam. Doklady archivujú na svojom úrade. Editácia dochádzkových listov zahŕňa:

- doplnenie nepoznačených prechodov,
- kontrola a dopĺňanie celodenných a necelodenných neprítomností (na základe dokladu o neprítomnosti),
- dopĺňanie celodennej a necelodennej prítomnosti,
- korekcia chybných značení,
- pridávanie a mazanie časových udalostí,
- zadávanie dlhodobých neprítomností (PN, OČR, úrazy),

Označenie dochádzkových listov za spracované

Termín bude stanovený vopred v súvislosti s termínom spracovania miezd. Tento krok v sebe zahŕňa:

- kontrola dokladov (potvrdenia, priepustky), archivácia,
- označenie dochádzkového listu za spracovaný spracovateľom,
- schválenie dochádzkového listu vedúcim (aj spätne v archíve),
- prípadná tlač Evidencie pracovného času,
- ukončenie spracovávaného mesiaca a archív dochádzkových listov.

Spracovanie údajov pre mzdy (spracovatelia s úrovňou 9).

Po označení dochádzkového listu je tento spracovaný spracovateľom a následne sú pripravené údaje z neho na odoslanie do mzdového systému.

Funkciu na prenos údajov do mzdového systému majú na strane DS dostupnú používatelia s úrovňou 9 - mzdári.

Kontrolu údajov nevykonávajú na strane DS ale vykonávajú kontrolu prenesených údajov v mzdovom systéme. V prípade, že nájdú nezrovnalosť, označia príslušný DL v dochádzkovom systéme opätovne za nespracovaný. Údaje opravujú v mzdovom systéme a zasielajú príslušnú inštrukciu/e poverenému spracovateľovi.

Konfigurácia DS

Konfigurácia dochádzkového systému vychádza z faktu, že pracovný čas je v prostredí ÚPSVR organizovaný okrem výnimiek a skrátených úväzkov formou Pružného pracovného času.

Parametre pružného pracovného času:

- týždenný úväzok 37,5 hod.,
- ZPČ v pondelok až štvrtok od 8,00 hod. – do 15,00 hod. a v piatok od 8,00 hod. do 14,00 hod.
- VPČ jednotný od 6,30 hod. do 17,30 hod.
- prestávka 30 min. v čase 12.00 hod. – 13.00 hod.
- v prípade pracovnej cesty – pevný čas od 7:30 hod. do 15:30 hod.,
- necelodenné prekážky v práci na strane zamestnanca len v rámci ZPČ.

- celodenné prekážky v práci na strane zamestnanca 7:30 v zmysle kolektívnej zmluvy.

Pracovné cesty

Od nástupu zamestnanca na cestu až do skončenia cesty vrátane výkonu práce

Vodiči

Pevný pracovný čas 07:00 – 15:00.

V prípade zamestnancov, ktorí jazdia referentským vozidlom počas vykonávania pracovnej pohotovosti pri zabezpečení opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, resp. inej pracovnej pohotovosti je pracovný čas pevný v čase od 7:30 hod. do 15:30 hod.

Príplatky evidované na strane DS

- nadčasový príplatok,
- príplatok za prácu v noci,
- príplatok za prácu v sobotu a nedeľu,
- príplatok za prácu vo sviatok,
- neaktívna časť služobnej pohotovosti v mieste vykonávania štátnej služby,
- náhrada za neaktívnu časť služobnej pohotovosti mimo miesta vykonávania štátnej služby,
- náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie.

Žiadanky

V DS sú zapracované žiadanky zamestnancov, ktoré po zadaní zamestnancom ich nadriadený zamestnanec, alebo iný určený zamestnanec (schvaľovateľ) schváli. Typy žiadaniek:

- Dovoľenka,
- Návšteva lekára,
- Služobná cesta,
- Služobne,
- Sprevádzanie RP,
- Sprevádzanie ZP dieťaťa,
- Súkromne.

Niektoré typy žiadaniek sa po zadaní zamestnancom prenesú do iného informačného systému a schvaľujú sa schvaľovateľom tam, sú to tieto typy žiadaniek:

- dovolenka,
- služobná cesta

Príloha č.7: Zoznam známych subdodávateľov
k Zmluve o poskytovaní služieb č.: 324/OI/2019

P. č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky
1.	-	-	-

.....
podpis oprávnenej osoby