

Zmluva o výpožičke

2024/

nebytových priestorov, uzatvorená podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení a zákona
č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení

I. Zmluvné strany

Požičiavateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo:	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený:	Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie:	
IBAN:	
IČO:	36126624
DIČ:	2021613275
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH

(ďalej len „požičiavateľ“ alebo „TSK“)

a

Vypožičiavateľ:	Úrad na ochranu osobných údajov SR
sídlo:	Hraničná 12,820 07 Bratislava 27
v zastúpení:	JUDr. Anna Vitteková, podpredsedníčka úradu
IČO:	36 064 220
DIČ:	2021685985
IČ DPH:	-
Bankové spojenie:	
IBAN:	

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

II. Predmet výpožičky

- Požičiavateľ je vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na adrese: K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín, v kat. území Trenčín, zapísanej na LV č. 7098, stavby: administratívna budova súpr. č. 7282 (ďalej aj ako „administratívna budova TSK“) a je oprávnený s nebytovým priestorom disponovať v súlade s touto zmluvou.
- Požičiavateľ prenecháva za podmienok dohodnutých v tejto zmluve do bezodplatného užívania vypožičiavateľovi nebytové priestory v budove podľa ods. 1. tohto článku tejto zmluvy, a to kanceláriu č. 420 o výmere 11,62 m² (ďalej len „predmet výpožičky“) a k nej prislúchajúce spoločne užívané priestory na 4. NP (bezodplatne). Situačný náčrt umiestnenia nebytového priestoru je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

3. Celková podlahová plocha vypožičiavaných priestorov bez spoločne užívaných priestorov je 11,62 m².

III. Účel výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára na základe žiadosti Úradu na ochranu osobných údajov SR a za účelom efektívnejšieho využitia majetku dočasne nevyužívaného zo strany požičiavateľa.
2. Vypožičiavateľ sa oboznámil so stavom predmetu výpožičky a vyhlasuje, že ho v tomto stave preberá bez výhrad a považuje ho za spôsobilý na dohodnuté užívanie. V deň podpisu zmluvy požičiavateľ protokolárne odovzdá predmet výpožičky vypožičiavateľovi, čo zaznamená v odovzdávacom protokole, ktorý bude prílohou č. 2 tejto zmluvy.

IV. Doba výpožičky

1. Výpožička sa uzatvára na dobu neurčitú so začiatkom od 01.04.2024 do skončenia výpožičky.

V. Poskytovanie služieb spojených s užívaním a spôsob úhrady

Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ bude požičiavateľovi uhrádzať cenu za služby, ktoré budú vypožičiavateľovi poskytované v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky nasledovne::

1. Cena za služby je stanovená 36,48 EUR ročne za 1m² podlahovej plochy, 76,44 EUR ročne za 1 osobu. Ročné náklady za miestnosť č. 420 plochy 11,62 m² sú 446,21 EUR a ročné náklady za 1 zamestnanca sú 76,44 EUR. Náklady za rok spolu 522,65 EUR, náklady štvrťročne 130,66 EUR. Tieto služby zahŕňajú náklady za vykurovanie a prípravu TUV, vodné, stočné, elektrickú energiu, upratovanie, vývoz KO, ochrana objektu, internetové pripojenie.
2. Úhradu nákladov za služby bude vypožičiavateľ platiť vopred, štvrťročne, čo predstavuje sumu vo výške 130,66 EUR, ktorá bude uhradená na účet požičiavateľa na základe vystavenej faktúry.
3. Jednorazová náhrada nákladov za označenie organizácie vypožičiavateľa smerovými tabuľkami v spoločných priestoroch budovy, v ktorých sa nachádza predmet výpožičky v počte 3 ks, ktorá bude uhradená vypožičiavateľom na účet požičiavateľa na základe vystavenej faktúry v zmysle doručenej faktúry od dodávateľa tabuliek.
4. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia vypožičiavateľovi.
5. Ak deň splatnosti pripadne na deň pracovného pokoja alebo na sviatok je vypožičiavateľ povinný vykonať úhradu pred stanoveným termínom.
6. Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a vypožičiavateľ akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

7. V prípade omeškania sa vypožičiavateľa so zaplatením platby je vypožičiavateľ povinný zaplatiť popri dohodnutej platbe aj úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, čím nie je dotknutý nárok požičiavateľa na náhradu škody.
8. Požičiavateľ si vyhradzuje právo zmeniť dohodnutú výšku ceny za služby uvedenú v čl. V ods. 1 tejto zmluvy, ak je preto dôvod vyplývajúci zo zmeny danej všeobecne záväzným predpisom alebo rozhodnutím cenových orgánov aj v prípade kladného rastu indexu spotrebiteľských cien (inflácia) zverejňovaného Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.
9. Požičiavateľ sa zaväzuje o zmene dohodnutej ceny za služby písomne informovať vypožičiavateľa, a to aj s uvedením dôvodov zmeny ceny služby. Úprava ceny za služby bude predmetom dodatku k zmluve.

VI. Práva a povinnosti požičiavateľa a vypožičiavateľa

A./ Požičiavateľ:

1. Požičiavateľ protokolárne odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky špecifikovaný v čl. II. tejto zmluvy v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie najneskôr v deň uvedený v čl. IV. ods. 1 tejto zmluvy, označený ako začiatok výpožičky.
2. Požičiavateľ je povinný umožniť vypožičiavateľovi užívať nebytový priestor za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s výpožičkou. Zmluvy s príslušnými dodávateľmi služieb a energií má uzatvorené požičiavateľ.
3. Požičiavateľ má nehnuteľnosť uvedenú v čl. II. poistenú a zaväzuje sa túto poistiť počas celej doby výpožičky.
4. BOZP a ochranu pred požiarmi v spoločných priestoroch zabezpečuje požičiavateľ. Predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi a BOZP v priestoroch užívaných vypožičiavateľom vedie a udržiava požičiavateľ.
5. Organizáciu a zabezpečovanie ochrany pred požiarmi zabezpečuje požičiavateľ v zmysle zákona a platných právnych predpisov a noriem o ochrane pred požiarmi.

B./ Vypožičiavateľ:

1. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky využívať na účel dohodnutý touto zmluvou, pre svoje potreby a dodržiavať všetky povinnosti vypožičiavateľa vymedzené všeobecne záväznými predpismi a touto zmluvou.
2. Vypožičiavateľ v priestoroch zodpovedá v zmysle Zákonníka práce, Zákona o BOZP a platných právnych predpisov a ustanovení o BOZP za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti a hygieny práce a v zmysle zákona o ochrane pred požiarmi a platných právnych predpisov zodpovedá za dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.

3. Školenia BOZP a ochrany pred požiarmi pre svojich zamestnancov si vypožičiavateľ zabezpečuje samostatne. Vykonávanie kontrol, odborných prehliadok a revízií vlastných zariadení a elektrických spotrebičov v priestoroch tvoriacich predmet výpožičky si zabezpečuje vypožičiavateľ.
4. Vypožičiavateľ nesmie akýmkoľvek spôsobom zasahovať do architektúry, slaboprúdových a silnoprúdových rozvodov a iných technológií administratívnej budovy TSK.
5. Vypožičiavateľ nesmie do červene označených silnoprúdových zásuviek zapájať iné elektrické zariadenia ako sú osobné počítače a notebooky.
6. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky alebo jeho časť do užívania tretím osobám bez písomného súhlasu požičiavateľa.
7. Vypožičiavateľ je povinný v prípade vzniku poistnej udalosti (napr. požiar, živelná a iná udalosť) bezodkladne písomne nahlásiť požičiavateľovi všetky vzniknuté škody na predmete výpožičky.
8. Vypožičiavateľ je povinný v priestore udržiavať čistotu a poriadok a dbať na to, aby počas výpožičky nedochádzalo k poškodeniu predmetu výpožičky. Ak vznikne škoda na predmete výpožičky a bude preukázané zavinenie vypožičiavateľa na vzniknutej škode, tento je povinný vzniknutú škodu na vlastné náklady opraviť alebo uhradiť škodu.
9. Vypožičiavateľ je povinný umožniť osobám povereným požičiavateľom vstup na predmet výpožičky za účelom kontroly dodržiavania zmluvných podmienok.
10. Vypožičiavateľ je povinný vopred v dostatočnom časovom predstihu informovať požičiavateľa o potrebe využívania zasadacej miestnosti č. 226 za účelom zistenia prípadnej potreby jej využitia požičiavateľom a poskytnutia inej voľnej zasadacej miestnosti v administratívnej budove TSK .
11. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je vypožičiavateľ ku dňu skončenia výpožičky alebo neskôr v lehote určenej požičiavateľom, povinný predmet výpožičky vypratať a uviesť ho do stavu, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a vykonané povolené stavebné úpravy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade omeškania vypožičiavateľa s vypratáním a odovzdaním predmetu výpožičky sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 50 Eur za každý deň omeškania, ktorú je vypožičiavateľ povinný zaplatiť na základe doručenej výzvy.

VII. Skončenie výpožičky

1. Výpožička zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Výpožička ďalej zaniká výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba sú tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede.
3. Okrem toho výpožička zaniká aj zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu.

VIII. Kľúčový režim

1. Požičiavateľ si ponechá jeden kľúč od priestorov vypožičiavateľa v zalepenej a vypožičiavateľom podpísanej obálke, ktorý bude uložený na recepcii. Tento smie požičiavateľ použiť a vstúpiť do priestorov bez súhlasu vypožičiavateľa len v prípade bezprostredného vzniku alebo hrozby vzniku škody v priestoroch. Použitie náhradného kľúča oznámi požičiavateľ vypožičiavateľovi bez zbytočného odkladu písomne.
2. Výmenu zámku je vypožičiavateľ povinný písomne oznámiť bez zbytočného odkladu a zároveň poskytnúť požičiavateľovi rezervný kľúč na účely uvedené v bode 1 tohto článku.

IX. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po dni jeho zverejnenia na internetovej stránke požičiavateľa v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané písomnou formou po dohode zmluvných strán. Právne úkony týkajúce sa zmeny tejto zmluvy (návrhu na zmenu tejto zmluvy) a zrušenia tejto zmluvy adresované druhej zmluvnej strane musia byť vyhotovené v listinnej podobe, podpísané osobou oprávnenou konať v mene príslušnej zmluvnej strany a doručené adresátovi doporučenou listovou zásielkou alebo osobne.
3. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia ostatné ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. v platnom znení a ustanovenia Občianskeho zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v štyroch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Trenčíne, dňa - 7 MAR. 2024

V Bratislave, dňa 20.02.2024

Požičiavateľ:
Trenčiansky samosprávny kraj



Vypožičiavateľ:
Úrad na ochranu osobných údajov SR

Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK

JUDr. Anna Vitteková
podpredsedníčka úradu

