

**DOHODA O ZVÝŠENÍ KVALIFIKÁCIE****I.  
Zmluvné strany**Zamestnávateľ: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina**

So sídlom: V. Spanyola 43, 012 07 Žilina

IČO: 17335825

Zriaďovateľ: MZ SR, zriaďovacia listina číslo: 3724/1991-A/XIV-1 zo dňa 09.12.1991 v znení zmien

Zastúpená: Ing. Igor Stalmašek, generálny riaditeľ

- na základe uznesenia Rady riaditeľov č. 4/1/2017 zo dňa 31.05.2017 vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch koná za FNsP Žilina generálny riaditeľ samostatne

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Titul, meno, priezvisko: **Bc. Miroslava BAMBÚCHOVÁ**

Dátum narodenia:

Prechodné bydlisko: Dukelská 276/15, 014 01 Bytča – Veľká Bytča

Oddelenie (NS): Odd. oftalmológie - LČ (1 015 01)

(ďalej len „zamestnanec“)

**uzatvárajú túto dohodu o zvýšení kvalifikácie:**  
podľa § 155 Zákonníka práce (ďalej aj „ZP“)**čl. II  
Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava práv a povinností súvisiacich so zvýšením kvalifikácie zamestnanca podľa §155 Zákonníka práce.
2. Na základe pracovnej zmluvy, ktorú zamestnávateľ a zamestnanec uzatvorili dňa **14. 08. 2017** v znení neskorších dodatkov, vykonáva zamestnanec prácu sestry vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou Žilina, Ul. V. Spanyola 43, 012 07 Žilina.

**čl. III.****Druh kvalifikácie s spôsob jej zvýšenia**

1. Zamestnanec prejavil záujem zvýšiť si svoju doterajšiu kvalifikáciu. Zamestnávateľ sa touto dohodou zaväzuje umožniť zamestnancovi získanie nasledovnej kvalifikácie: špecializačné štúdium.
2. Kvalifikáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku zamestnanec získa externou formou.

**čl. IV.****Študijný odbor a označenie školy**

Zamestnanec si bude zvyšovať kvalifikáciu v študijnom odbore **ošetrovateľská starostlivosť o dospelých** s prípravou a vykonaním špecializačnej skúšky na **Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií.**

**čl. V.****Dĺžka stabilizačného záväzku zamestnanca po ukončení kvalifikačného procesu**

1. Zamestnanec sa zaväzuje, že po zvýšení kvalifikácie podľa tejto dohody, zotrvá v pracovnom pomere u zamestnávateľa po dobu 5 rokov v úväzku 1,00.
2. Doba, po ktorú sa zamestnanec zaväzuje zotrvať v pracovnom pomere u zamestnávateľa po zvýšení kvalifikácie, začína plynúť nasledujúci deň po ukončení zvyšovania si kvalifikácie zamestnancom v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov vzdelávacej inštitúcie a v zmysle tejto dohody.
3. Do doby zotrvania v pracovnom pomere sa nezapočítava podľa § 155 ods. 4 ZP čas a) výkonu mimoriadnej služby v období krízovej situácie alebo alternatívnej služby v čase vojny a vojnového stavu, b) materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky podľa § 166 ZP, c) neprítomnosti v práci z dôvodu výkonu nepodmienečného trestu odňatia slobody a väzby, ak došlo k právoplatnému odsúdeniu.

**čl. VI.****Druhy nákladov a ich celková suma, ktorú bude zamestnanec povinný uhradiť zamestnávateľovi, ak nespĺní svoj záväzok zotrvať u neho v pracovnom pomere počas dohodnutej doby**

1. V prípade, že zamestnanec nespĺní svoj záväzok zotrvať v pracovnom pomere po dobu alebo v rozsahu dohodnutom v čl. V bod 1. tejto dohody alebo pracovný pomer skončí pred skončením štúdia, je povinný uhradiť zamestnávateľovi náklady vynaložené zamestnávateľom na zvyšovanie kvalifikácie zamestnanca.
2. Ak zamestnanec nespĺní svoj záväzok zotrvať v pracovnom pomere po dobu alebo v rozsahu dohodnutom v čl. V. bod 1. tejto dohody alebo pracovný pomer skončí pred skončením štúdia, je povinný uhradiť zamestnávateľovi nasledujúce náklady vynaložené na jeho štúdium:

- a) náhradu mzdy za dni poskytnutého pracovného voľna po dobu zvyšovania kvalifikácie v rozsahu potrebnom pre účasť na vyučovaní, vo výške jeho priemerného zárobku,
  - b) náhradu mzdy za dni poskytnutého pracovného voľna na vykonanie záverečnej skúšky, vo výške jeho priemerného zárobku,
  - c) náhradu nevyhnutných preukázaných cestovných výdavkov (bez príplatkov IC, miestenky a pod.) spojených so štúdiom z miesta trvalého bydliska do miesta, kde sa má realizovať zvyšovanie kvalifikácie a späť (iba jedenkrát, a to aj v prípade, že vzdelávanie trvá viac ako jeden deň),
3. Celková suma nákladov bude vyčíslená a) po skončení zvyšovania kvalifikácie, b) ku dňu skončenia pracovného pomeru ešte pred skončením zvyšovania kvalifikácie, c) ku dňu skončenia pracovného pomeru pred uplynutím doby dohodnutej v čl. V bod 1 tejto dohody, d) po skončení zvyšovania kvalifikácie bez jej úspešného zvýšenia, e) ku dňu zmeny rozsahu úväzku dohodnutom v čl. V bod 1 tejto dohody.
  4. Ak zamestnanec splní svoj záväzok zotrvať v pracovnom pomere u zamestnávateľa počas dohodnutej doby iba sčasti, povinnosť nahradiť náklady sa pomerne zníži.
  5. Ak na základe dohody zamestnávateľa a zamestnanca dôjde k zmene rozsahu úväzku dohodnutom v čl. V bod 1 tejto dohody, zamestnanec sa zaväzuje nahradiť zamestnávateľovi doposiaľ vynaložené náklady na zvýšenie kvalifikácie zamestnanca zodpovedajúce zmene rozsahu úväzku uvedenom v čl. V bod 1 tejto dohody.

#### čl. VII.

##### Obsah záväzku zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť zamestnancovi také pracovné podmienky, aby si mohol zvyšovať kvalifikáciu v súlade so študijným plánom príslušnej vzdelávacej inštitúcie.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancovi podľa § 140 ods. 3 písm. a) až e) Zákonníku práce, v závislosti na type štúdia a školiacom mieste, pracovné voľno a náhradu mzdy nasledovne:
  - pracovné voľno v rozsahu potrebnom na účasť na vyučovaní,
  - 10 dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce,
  - 5 pracovných dní na prípravu a vykonanie záverečnej skúšky (pokiaľ nebude vykonaná počas pobytu na školiacom mieste určenom špecializačným študijným programom).
3. Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky neprináleží náhrada mzdy.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje hradiť zamestnancovi nevyhnutné preukázané cestovné výdavky v rozsahu špecifikovanom v čl. VI. ods. 2 písm. c) tejto dohody.

#### čl. VIII.

##### Osobitné ustanovenia

1. Povinnosť zamestnanca na úhradu nákladov špecifikovaných v čl. VI. tejto dohody nevzniká najmä v prípadoch ustanovených v § 155 ods. 6 Zákonníka práce.
2. Zamestnávateľ nie je povinný počas účinnosti tejto dohody plniť povinnosti, ktoré mu z nej vyplývajú, ak si zamestnanec úmyselne nezvyšuje kvalifikáciu v súlade so študijným plánom príslušnej vzdelávacej inštitúcie.

#### čl. IX.

##### Záverečné ustanovenia.

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu poslednou zo zmluvných strán. Dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Práva a povinnosti strán dohody, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Zmeniť alebo doplniť túto dohodu možno len formou písomného dodatku, na základe súhlasných prejavov vôle zmluvných strán.
4. Dohoda je uzatvorená na dobu určitú, do uplynutia doby dohodnutej v čl. V bod 1 zmluvy, alebo do okamihu splnenia záväzku zamestnanca v zmysle čl. VI. tejto dohody. Inak je zmluvu možné ukončiť iba písomnou dohodou zmluvných strán. Zmluvu nie je možné jednostranne vypovedať.
5. Zamestnanec potvrdzuje svojím podpisom, že bol informovaný o zásadách ochrany osobných údajov v zmysle článku 13 a 14 príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na webových stránkach zdravotníckeho zariadenia [www.fnspza.sk](http://www.fnspza.sk), v sekcii „Ochrana osobných údajov, GDPR“.
6. Dohoda bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Po jednom rovnopise obdržia zamestnanec, Odbor ľudských zdrojov, oddelenie majetkovo-právnych záležitostí a Referát vzdelávania.
7. Táto dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, strany dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju podpísali.

V Žiline, dňa 19.06.2020

**Zamestnanec:**

**Zamestnávateľ:**

.....  
podpis zamestnanca

.....  
Ing. Igor Stalmašek  
generálny riaditeľ