

**DODATOK Č. 1/ DZ221401202440101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012024401 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozsá 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Brezová pod Bradlom
sídlo : Nám. gen. M.R. Štefánika 1, 906 13 Brezová pod Bradlom,
Slovenská republika
Konajúci : Mgr. Eva Ušiaková, primátorka mesta
IČO : 00309443
DIČ : 2021081436
banka : Prima banka a.s.

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

predfinancovanie a refundácia: 4602535027/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. V čl. 1.2 Prijímateľ sa časť „konajúci: JUDr. Anna Danková“ mení na „Mgr. Eva Ušiaková Eva, primátorka mesta.“
- 2.3. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením :
- „2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.10.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 703 890,79 EUR (slovom sedemstotritisícosemstodevät'desiat EUR a sedemdesiatdeväť centov)
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 698 295,69 EUR (slovom šesťstodevät'desiatosemtisícdeväťdesiatpäť EUR a šesťdesiatdeväť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 663 380,91 EUR (slovom šesťstošesťdesiattritisícristoosemdesiat EUR a deväťdesiatjeden centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“
- 2.5. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.6. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.7. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – Podpisové vzory sa ruší.
- 2.8. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.9. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2214012024401.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v Brezovej pod Bradlom, dňa:

Podpis:

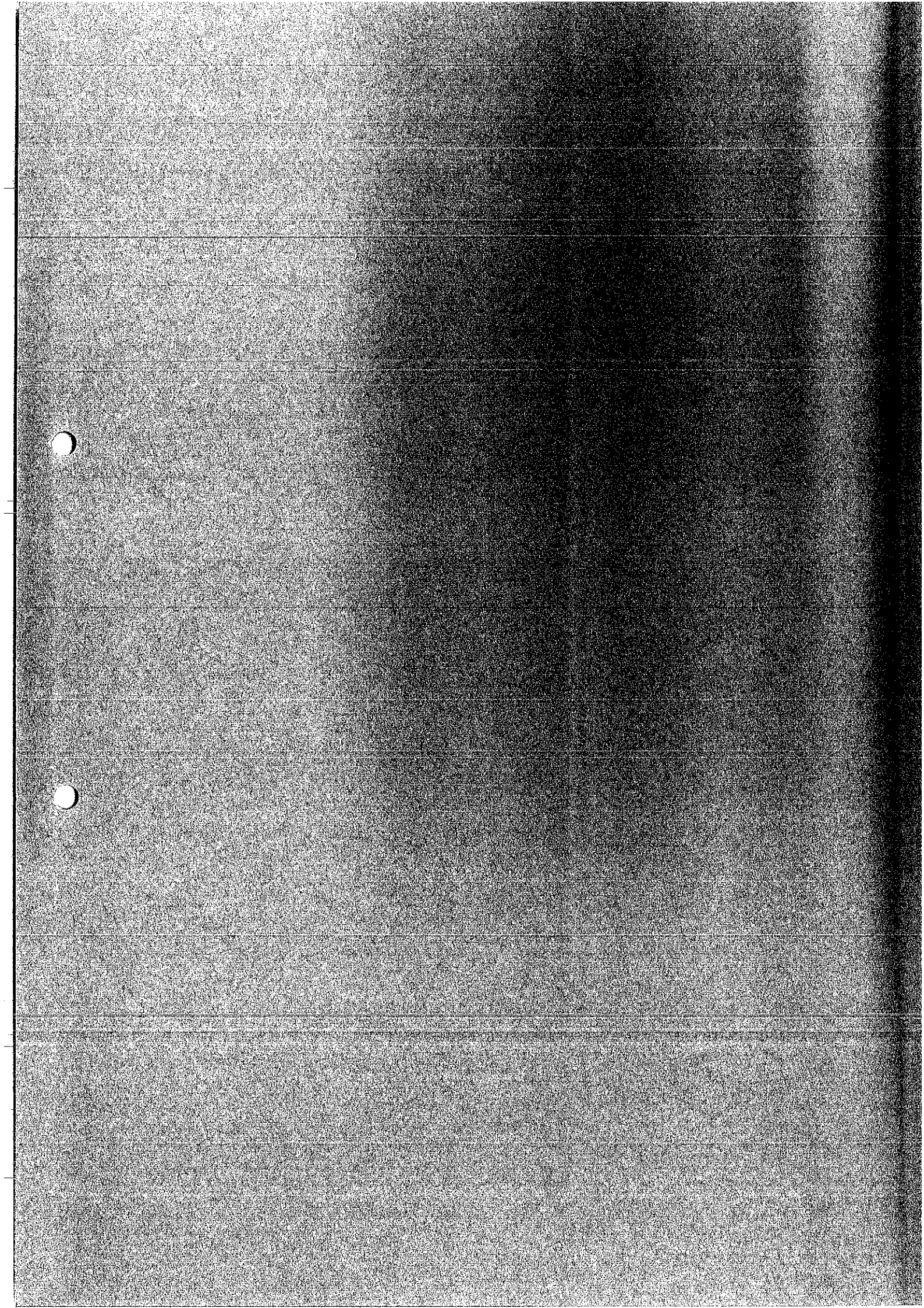
Mgr. Eva Ušiaková, primátorka mesta

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 - **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 - **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 - **Rozpočet projektu**



Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb,

stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít

Projekt. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa

- ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
 10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
 11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
 12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
 13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti.

Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom

podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy

o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a taktó poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný

overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4	celková suma		
x	NFP	/	celkový počet mesiacov realizácie

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt,

a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytujú

Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$\frac{0,4}{x} \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade

predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times (1 - \frac{1}{n}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom

štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi.

Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom

účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

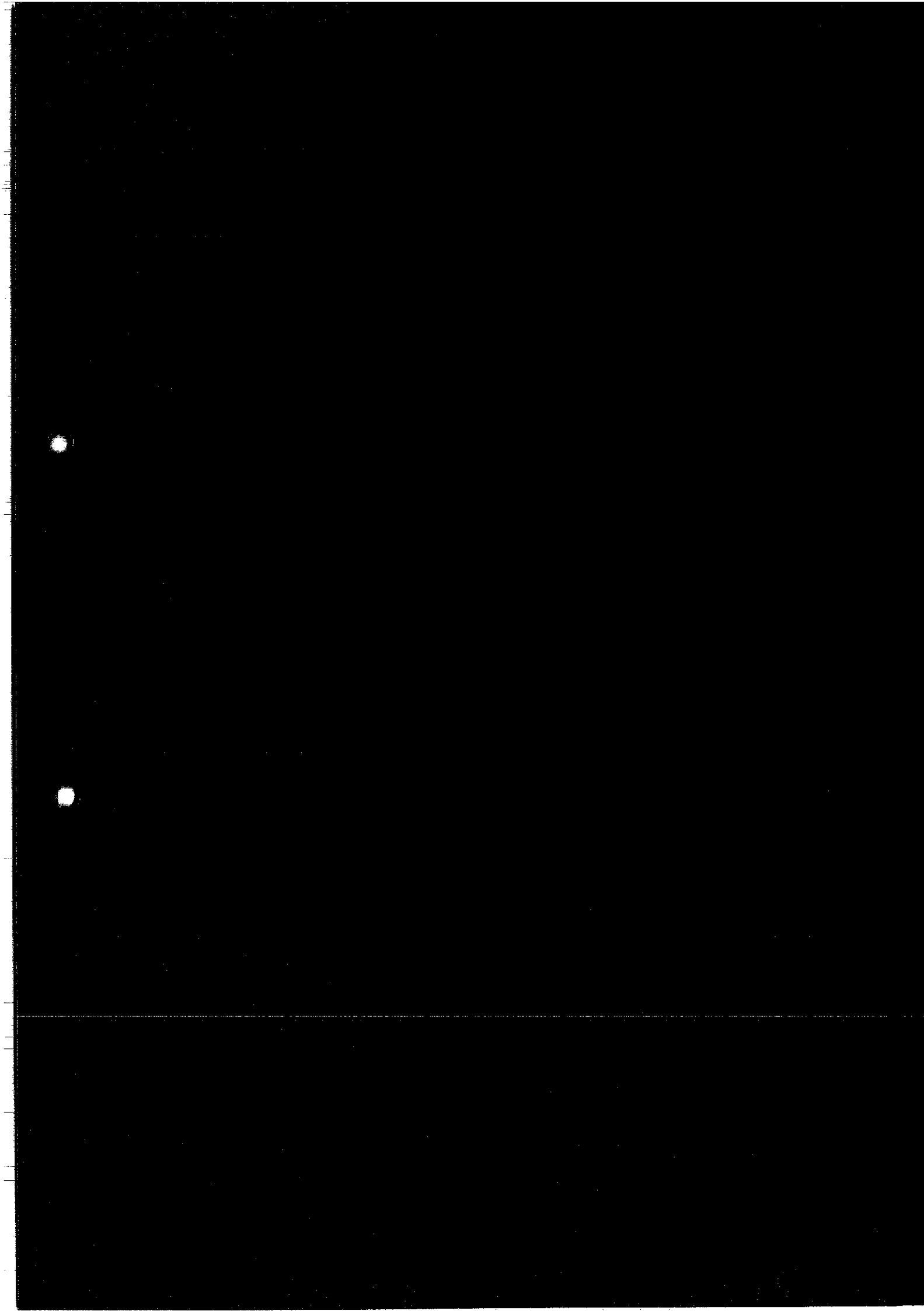
- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Revitalizácia centra mesta Brezová pod Bradlom	
Kód ITMS	22140120244	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spoluфинанčovány z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Priorná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Priorná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
24 - Cyklistické dráhy	4	01- nenávratná dotácia
61 - Integrované projekty na obnovu vidieka	87	
23 - Regionálne/miestne cesty	9	
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
17 – Verejná správa	100	01- mestské oblasti

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK022 Trenčiansky kraj
Okres	Myjava
Obec	Brezová pod Bradlom
Ulica	Nám. gen. M.R. Štefánika
Číslo	-

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK022 Trenčiansky kraj
Okres	Myjava
Obec	Brezová pod Bradlom
Ulica	Sídlisko 7. apríla
Číslo	-

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK022 Trenčiansky kraj
Okres	Myjava
Obec	Brezová pod Bradlom
Ulica	Sídlisko D. Jurkoviča
Číslo	-

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK022 Trenčiansky kraj
Okres	Myjava
Obec	Brezová pod Bradlom
Ulica	Ul. DR. Š. Osuského
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Ciel projektu	Zvýšenie konkurencieschopnosti a kultúro-turistického potenciálu mesta a s tým súvisiace zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev a infraštruktúry.
Špecifický cieľ projektu 1	Dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja mesta.
Špecifický cieľ projektu 2	Odstránenie bariér a sprístupnenie zóny zdravotne postihnutým.
Špecifický cieľ projektu 3	Rozvoj informačnej spoločnosti, zabezpečením verejného prístupu na internet.
Špecifický cieľ projektu 4	Skvalitnenie životného prostredia.
Špecifický cieľ projektu 5	Sprístupnenie centrálnej zóny väčšiemu počtu ľudí.
Špecifický cieľ projektu 6	Vytvorenie kultúro-oddychovej zóny v centrálnej zóne mesta, ktorá bude slúžiť širokej verejnosti.
Špecifický cieľ projektu 7	Zvýšenie atraktivity mesta a regiónu z hľadiska turizmu.
Špecifický cieľ projektu 8	Zvýšenie bezpečnosti verejných priestranstiev výstavbou verejného osvetlenia.
Špecifický cieľ projektu 9	Zvýšenie estetickej úrovne verejného priestranstva.
Špecifický cieľ projektu 10	Zvýšenie kvality a odstránenie nedostatkov infraštruktúry

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Dĺžka novej, alebo technicky zhodnotenej infraštruktúry cyklistických trás	km	0	2009	0,152	2012
	Dĺžka technicky zhodnotenej infraštruktúry miestnych komunikácií	km	0	2009	0,124	2012
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	703 890,79	2012
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	počet	0	2009	7	2012
	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie sídiel	počet	0	2009	5 728	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Vychodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	703 890,79	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	Stavebné práce	02/2012	07/2012
Podporné aktivity			
B Projektové a inžinierske práce		05/2009	05/2009
C Proces verejného obstarávania		12/2010	02/2012
D Externý manažment projektov		07/2009	10/2012
Ukončenie realizácie aktív/Projektu			10/2012

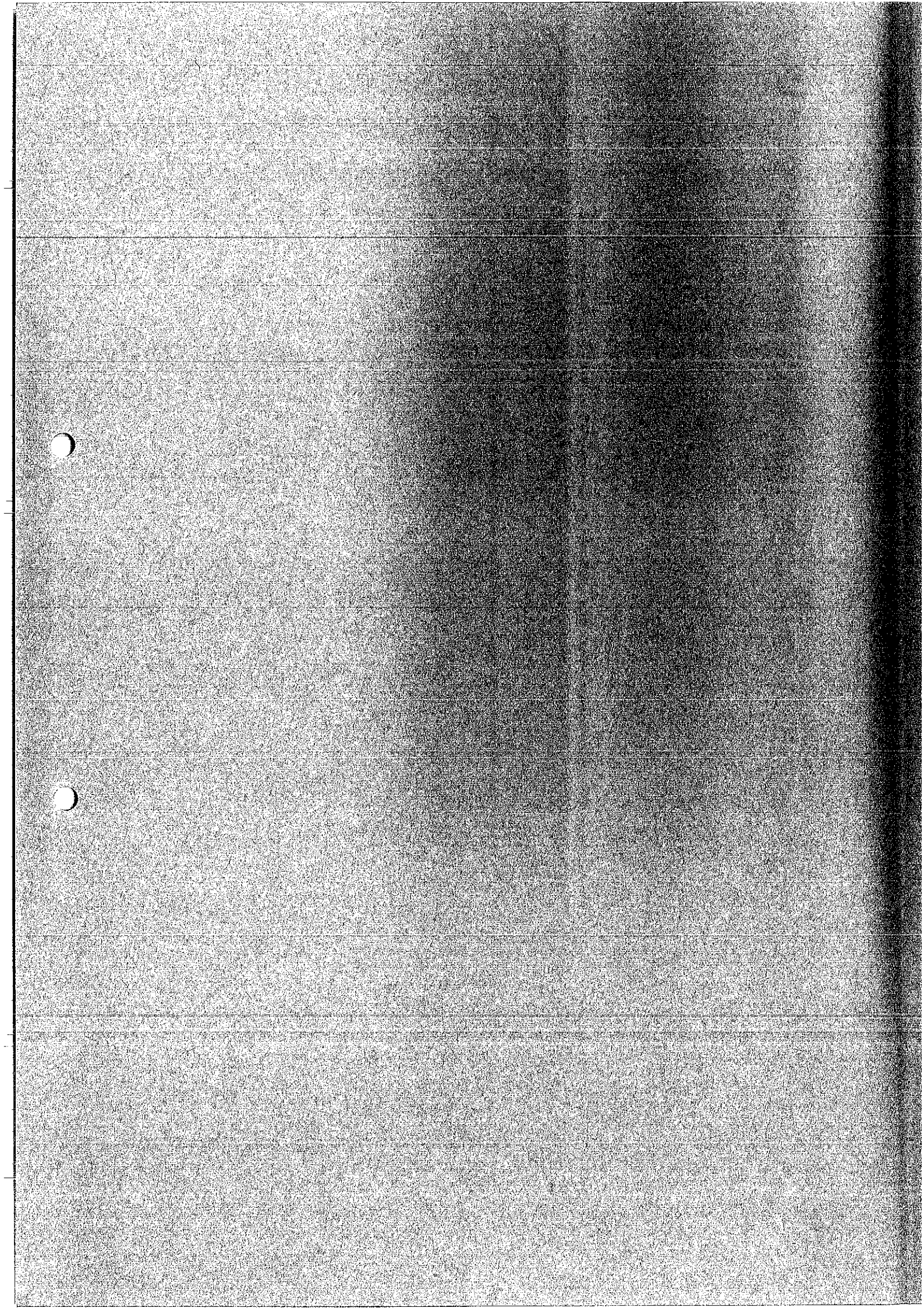
6. Rozpočet projektu

Aktivita			Opravné výdavky	Neopravné výdavky	Čelkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity			EUR 643 027,93	0,00	643 027,93	
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	Stavebné práce	EUR 451 506,59	0,00	451 506,59	717001
			EUR 191 521,34	0,00	191 521,34	717002
		SPOLU	EUR 643 027,93	0,00	643 027,93	Σ Stavba
Podporné aktivity			EUR 55 267,76	5 595,10	60 862,86	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR 32 967,76	0,00	32 967,76	716
		SPOLU	EUR 32 967,76	0,00	32 967,76	Σ B
C	Verejný obstarávanie		EUR 2 400,00	600,00	3 000,00	637002
D	Externý manažment projektu		EUR 19 900,00	4 995,10	24 895,10	637005
Celkovo			EUR 698 295,69	5 595,10	703 890,79	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP



Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Revitalizácia CMČ Brezová pod Bradlom

Dátum: 2.5.2011

Objednávateľ:

Projektant:

Zhotoviteľ: **IFFAGE CONSTRUCTION** Slovenská republika, s.r.o.

Spracoval:

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
872010	Revitalizácia CMČ Brezová pod Bradlom	535 856,61	107 171,32	643 027,93
SO 01 A	SO 01A Úprava verejných priestr. a verejnej zelene	105 808,44	21 161,69	126 970,13
SO 01 B	SO 01B Lavičky a mobiliár	41 530,56	8 306,11	49 836,67
SO 01 C	SO 01C Fontána	52 531,08	10 506,22	63 037,30
SO 02	Výstavba a rekonštrukcia VO	93 017,84	18 603,57	111 621,41
SO 03	Chodníky a cyklistická trasa	66 261,52	13 252,30	79 513,82
SO 04	rekonštrukcia komunikácie a parkoviska	40 808,52	8 161,70	48 970,22
SO 05	Rekonštrukcia a výstavba zastávok	12 833,84	2 566,77	15 400,61
SO 06	Výstavba verejných hygienických zariadení	46 257,49	9 251,50	55 508,99
SO 07	Prípojka vody a kanalizácie	13 063,32	2 612,66	15 675,98
SO 08	Sadové úpravy	63 744,00	12 748,80	76 492,80
Celkom		535 856,61	107 171,32	643 027,93

rekonštrukcia 191521,34

nové stavby 451506,59

643 027,93

Objedávateľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyí
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval: Ing. Soňa Blesáková
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASŤI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 01 - ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTRANSTEV A PRVKOV VEREJNEJ ZELENE
 Časť : A - ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTRANSTEV A PRVKOV VEREJNEJ ZELENE
 Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
1	272	113106121	Rozobratie dlažby pri chodcov z betón. dlaždic alebo tváric	450,000	m2	0,88	396,00		396,00
2	221	113107111	Odstránenie podkladov alebo krytov z kameniva ťaž. hr. do 10 cm, do 200 m2	74,000	m2	1,37	101,38		101,38
3	221	113107141	Odstránenie podkladov alebo krytov živýchých hr. do 5 cm, do 200 m2	74,000	m2	1,79	132,46		132,46
4	221	113107212	Odstránenie podkladov alebo krytov z kameniva ťaž. hr. do 20 cm, nad 200 m2	456,500	m2	0,47	214,56		214,56
5	221	113107230	Odstránenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 10 cm, nad 200 m2	524,000	m2	2,49	1 304,76		1 304,76
6	253	120902113	Búranie betónu železového zberná nádrž pre tŕň	1,000	m3	164,50	164,50		164,50
7	272	131201101	Hĺbenie jám nezapaž. v hom. tr. 3 do 100 m3	13,670	m3	4,85	66,30		66,30
			miär za fontánou						
			3*1,60*1,60*0,58 = 4,454						
			12*0,80*0,80*0,70 = 5,376						
			predajný stánok						
			0,60*0,80*(8*0,60+4*0,80) = 3,840						
8	272	131201109	Priplatok za lepkosť v hom. tr. 3	13,670	m3	0,51	6,97		6,97
9	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m hom. tr. 1-4	13,670	m3	3,02	41,28		41,28
10	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	13,670	m3	0,49	6,70		6,70
11		171209999	Poplatok za ubženie zeminy na skládku	13,670	m3	0,59	8,07		8,07
			1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	2 442,98			2 442,98		2 442,98
2 - ZÁKLADY									
12	016	270308112	Kotevné otvory prierezu do 0,05 m2 hĺbka do 0,5 m	12,000	kus	26,79	321,48		321,48
13	011	275313611	Základové pätky z betónu prostého tr. B 20 (C16/20)	14,148	m3	85,46	1 209,09		1 209,09
			13,67*1,035 = 14,148						
14	312	275351111	Debrnenie základových blokov tradičné obojstranné	15,360	m2	8,51	130,71		130,71
			12*4*0,80*0,40 = 15,360						
15	253	275351119	Oddebrnenie základných pätiiek a blokov	15,360	m2	2,78	42,70		42,70
16	015	278311046	Zálievka kotievnych otvorov z betónu tr.B30(C25/30) objem otr.do 0,02m3	0,240	m3	135,32	32,48		32,48

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR
			12*0,20*0,20*0,50 = 0,240	1 736,46			1 736,46		1 736,46
2 - ZÁKLADY spolu :									
1 736,46									
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE									
17	311321820		Konštrukcie zostavy pultov z betónu železovného B 20 pohľadového	7,010 m3		218,40	1 530,98		1 530,98
			36*0,20*0,70*0,70 = 3,528						
			36*0,20*0,70*0,15 = 0,756						
			12*1,20*0,40*0,08 = 0,461						
			12*1,10*0,40*0,08 = 0,422						
			24*1,20*0,80*0,08 = 1,843						
18	320902031		Úprava plôch bet. konšt. zdrišn. kladivom	38,556 m2		3,23	124,54		124,54
			0,85*(1,96+0,298+8*0,144) = 2,899						
			3,60*(1,668+0,299+7*0,145) = 10,735						
			3,20*(1,68+0,30+7*0,141) = 9,494						
			5,20*(1,68+0,30+7*0,141) = 15,428						
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :									
1 655,52									
5 - KOMUNIKÁCIE									
19	002	564791111	Podklad z kameniva drevného so zhutnením frakcia 0-63 mm	13,594 m3		21,39	290,78		290,78
			P3*0,20 = 13,594						
20	221	564861111	Podklad zo štrkodre hr. 20 cm	317,120 m2		4,04	1 281,16		1 281,16
			P3+P4 = 335,717						
			-15,25*2,439/2 = -18,597						
21	272	596811111	Kladenie betónovej dlažby do lôžka z kameniva ťaženého	110,738 m2		2,52	279,06		279,06
			P4N = 110,738						
22	MAT	583 801009	Dlažba Nardo sivá hr. 40 mm	111,845 m2		6,65	743,77		743,77
			P4N*1,01 = 111,845						
23	272	596841111	Kladenie betónovej dlažby do lôžka z cem. malty	157,011 m2		6,59	1 034,70		1 034,70
			P4OT = 157,011						
24	MAT	583 801008	Obkladová doska Bradstone Old Town sivá	158,581 m2		27,84	4 414,90		4 414,90
			P4OT*1,01 = 158,581						
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :									
8 044,37									
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE									
25	011	622461181	Omietka vonk. stien brizolitová striekaná zloč. I až II	41,000 m2		9,08	372,28		372,28
26	011	631571003	Náryp zo štrkopiesku 0-32 spevňujúceho pod toaletu	3,733 m3		27,69	103,37		103,37
			(3,30*2,20+0,95*0,90)*0,46 = 3,733						
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :									
475,65									
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
475,65									

Ing. Blesáková, Bratislava

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Jednotka	J. Cena EUR	Koristruke a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
27	900000020		DETSKE IHRISKO - samostatná príloha	1,000	kpl	56 197,00	56 197,00		56 197,00
28	900000021		PODKLAD DETSKÉHO IHRISKA - samostatná príloha	1,000	kpl	9 581,00	9 581,00		9 581,00
29	221 917832111		Osadenie chodníka, obrubníka betonového stojateho bez opory do lôžka z betónu 4*14,025+4*13,846+4*0,60+14,00+13,30+4*1,00+3,14*3,20/2-2*0,20 = 149,808	149,808	m	3,94	590,24		590,24
30	MAT 592 176001		Obrubník SEMMELROCK CLASSIC 100x20x5 parkový sivý	151,306	kus	2,07		313,20	313,20
31	221 918101111		Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15	8,988	m3	74,61	670,59		670,59
32	003 941955002		Lešenie ľahké prac. pomocné výš. podlažky do 1,9 m	130,068	m2	2,07	269,24		269,24
33	011 953943122		Osadenie ostat. výrobkov do 5 kg do betónu bez dodávky	16,000	kus	2,95	47,20		47,20
34	MAT 553 000030		Papuča kotviaca oceľová 150x150 žiarovo zŕňkovaná	16,000	kus	13,30		212,80	212,80
35	013 961044111		Búranie základov z betónu prostého alebo otvorov nad 4 m2	7,904	m3	54,95	434,32		434,32
36	013 962032231		Búranie muriva z tehlá na MV, MVC alebo otvorov nad 4 m2 plot	14,040	m3	12,96	181,96		181,96
37	013 968072558		23,40*0,30*2,00 = 14,040	2,600	m2	3,23	8,40		8,40
38	013 978015261		Vybúranie kov. vrát do 5 m2	41,000	m2	0,46	18,86		18,86
39	013 979081111		1,30*2,00 = 2,600	352,082	t	6,78	2 387,12		2 387,12
			Očistenie vonk. omietok váp. vápenocem. zlož. I-IV do 50 %						
			Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km						
			1,189 = 1,189						
			2,20 = 2,200						
			74,00*(0,160+0,220+0,098) = 35,372						
			14,04*1,800 = 25,272						
			7,904*2,200 = 17,389						
			450,00*(0,138+0,240+0,220) = 268,100						
			6,50*0,240 = 1,560						
40	013 979081121		Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	5 985,394	t	0,25	1 496,35		1 496,35
41	013 979082111		Vnútrostavenskú dopravu sute a vybúraných hmôt do 10 m	352,082	t	4,35	1 531,56		1 531,56
42	013 979082121		Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každý ďalších 5 m	352,082	t	0,49	172,52		172,52
43	006 979093111		Uloženie sute na skládku s hrubým urovnaním bez zhutnenia	352,082	t	0,36	126,75		126,75
44	013 979131409		Poplatok za ulož. a znešk.staveb.sute na vymedzených skládkach *O*-ostatný odpad	352,082	t	18,20	6 407,89		6 407,89
45	000 999990001		Konštrukcie a práce HSV, HZS T1	6,000	hod	4,20	25,20		25,20
			odstránenie predajných pultov						
			6 = 6,000						

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :				80 672,20			80 146,20	526,00	80 672,20
PRÁCE A DODÁVKY PSV				95 027,18			89 342,51	5 684,67	95 027,18
76 - KONŠTRUKCIE									
762 - Konštrukcie tesárske									
46	762	762332110	Montáž krovov viazaných prierez. plocha do 120 cm2 133,20+90,20+15,90+8,20+24,00+14,40+19,23+10,80+9,20+12,00+22,00+14,40+19,20 = 392,730	392,730 m		3,15	1 237,10		1 237,10
47	762	762342202	Montáž latovania stiech, rozpätie do 22 cm, vrátane vyrez. otvor. do 0,25 m2	141,000 m2		0,87	122,67		122,67
48	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky k montáži krovov	7,050 m3		21,70	152,99		152,99
49	762	762712130	Montáž priestor. viazaných konštr. z hraneého reziva nad 224 do 288 cm2 43,20+24,80+9,60+7,80 = 85,400	85,400 m		5,08	433,83		433,83
50	MAT	605 000000	Rezivo hraneé ihličnaté 1.ak 6,88*1,05 = 7,224	7,224 m3		164,50		1 188,35	1 188,35
51	MAT	605 000002	Šindle strešné drevené impregnované	141,000 m2		12,60		1 776,60	1 776,60
52	762	998762202	Presun hmôt pre tesárske konštr. v objektoch výšky do 12 m 762 - Konštrukcie tesárske spolu :	49,115 % 5 132,56		4,50	221,02		221,02
53	764	764222520	764 - Konštrukcie klampiarske Oplech ZnTi odkvapov tvrdá kryt rš 330	30,800 m		14,95	460,46		460,46
54	764	764252501	Žlab ZnTi pododkvapný polkruhový rš 250,5m	30,800 m		8,60	264,88		264,88
55	764	764554501	Odpadové rúry ZnTi kruhové d 75 4*3,00 = 12,000	12,000 m		8,70	104,40		104,40
56	764	998764201	Presun hmôt pre klampiarske konštr. v objektoch výšky do 6 m 764 - Konštrukcie klampiarske spolu :	8,297 % 845,09		1,85	15,35		15,35
57	767000010		767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné Zábradlie oceľ, jackel žiarovo pozlnk. - dodávka + montáž Z1	3,848 m		24,50	94,28		94,28
58	767000011		2*1,924 = 3,848 Madlo oceľ, jackel žiarovo pozlnk. - dodávka + montáž ZZ	4,500 m		9,80	44,10		44,10
59	767	998767201	2*2,25 = 4,500 Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m 767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	1,384 % 139,63		0,90	1,25		1,25
77 - PODLAHY				6 117,28			3 152,33	2 964,95	6 117,28
60	782	772211303	772 - Podlahy z prírodného kameňa Montáž obkl. sch. stupnic doskami z mákových kam. hr. 40-50mm 8*1,70 = 13,600	109,600 m		6,15	674,04		674,04

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Merná jednotka	Množstvo výmera	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
			8*3,60 = 28,800						
			8*3,20 = 25,600						
			8*5,20 = 41,600						
61	782	772211414	Montáž obkl. podstup. doskami mák. kam. v.-200mm hr. 40-50mm	m	109,600	4,57	500,87		500,87
62	MAT	583 801008	Obkladová doska Bradstone Old Town sivá	m ²	42,412	27,84		1 180,75	1 180,75
			38,556*1,10 = 42,412						
63	782	998772201	Presun hmôt pre kamenné dlažby v objektoch výšky do 6 m	%	23,557	3,00	70,67		70,67
			772 - Podlahy z prírodného kameňa spolu :		2 426,33		1 245,58	1 180,75	2 426,33
			77 - PODLAHY spolu :		2 426,33		1 245,58	1 180,75	2 426,33
			78 - DOKONČOVACIE PRÁCE						
64	782	78211150	782 - Obklady z kameňa Montáž obkladov sien z mák. kam. rovné líce hr. 40-50mm jestvujúci múrnik	m ²	25,000	23,45	586,25		586,25
			25,00 = 25,000						
65	MAT	583 801008	Obkladová doska Bradstone Old Town sivá	m ²	26,250	27,84		730,80	730,80
			25,00*1,05 = 26,250						
66	782	998782201	Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	%	13,171	1,95	25,68		25,68
			782 - Obklady z kameňa spolu :		1 342,73		611,93	730,80	1 342,73
			783 - Nátery						
67	783	783726300	Nátery tesárskych konštr. syntetické lazur. lakom 3x lakovanie	m ²	257,161	1,58	406,31		406,31
			85,40*4*0,15 = 51,240						
			2*(0,08+0,15)*(133,20+15,90+8,20+24,00+22,00+19,20) = 102,350						
			2*(0,04*0,15)*(90,20+14,40) = 1,255						
			2*(0,04+0,16)*(19,23+10,80) = 12,012						
			2*(0,04+0,12)*(9,20+12,00) = 6,784						
			2*(0,05+0,03)*522,00 = 83,520						
68	783	783782203	Nátery tesárskych konštr. Lastanoxom Q (Bochemit QB-inovovaná nátrada)	m ²	257,161	1,90	488,61		488,61
			783 - Nátery spolu :		894,92		894,92		894,92
			78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :		2 237,65		1 506,85	730,80	2 237,65
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :		10 781,26		5 904,76	4 876,50	10 781,26
			Rozpočet celkom :		105 808,44		95 247,27	10 561,17	105 808,44

Odberateľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 01 - ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTRANSTEV A PRVKOV VEREJNEJ ZELENE

Časť : A - DETSKÉ IHRISKO

Ing. Blesáková, Bratislava

P.č.	kod prvku	názov	jednotková cena	počet ks	cena celkom bez DPH	DPH 20%	cena celkom s DPH
		Vybavenie detského ihriska					
1	408676	veľký hrad od 5 rokov	24 736,00 €	1,000	24 736,00 €	4 947,20 €	29 683,20 €
2	608271	malý hrad od 2 rokov	17 815,00 €	1,000	17 815,00 €	3 563,00 €	21 378,00 €
3	120002	hojdačka	1 310,00 €	1,000	1 310,00 €	262,00 €	1 572,00 €
4	124842	sedáky pre hojdačku	209,00 €	2,000	418,00 €	83,60 €	501,60 €
5	151155	kolotoč s brzdou od 2 rokov	2 820,00 €	1,000	2 820,00 €	564,00 €	3 384,00 €
6	121560	húpací koník od 2 rokov	1 340,00 €	1,000	1 340,00 €	268,00 €	1 608,00 €
7	121585	húpací sob od 2 rokov	1 340,00 €	1,000	1 340,00 €	268,00 €	1 608,00 €
8	121472	pružina - korytnačka od 2 rokov	920,00 €	1,000	920,00 €	184,00 €	1 104,00 €
9	121021	multihojdačka od 5 rokov	3 120,00 €	1,000	3 120,00 €	624,00 €	3 744,00 €
10	121005	prevažovacia hojdačka od 5 rokov	1 684,00 €	1,000	1 684,00 €	336,80 €	2 020,80 €
11	197328	ochranný dubový korón k hojdačke	93,00 €	6,000	558,00 €	111,60 €	669,60 €
12	197327	ochranný dubový korón - koncový	68,00 €	2,000	136,00 €	27,20 €	163,20 €
		Vybavenie detského ihriska spolu			56 197,00 €	11 239,40 €	67 436,40 €
		Podklad detského ihriska					
13		dopadová plocha/m3 (plavený štrk, výkop, zásyv)	67,00 €	143,000	9 581,00 €	1 916,20 €	11 497,20 €
		Podklad detského ihriska spolu			9 581 €	1 916 €	11 497,20 €

Odberteľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 01 - ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTRANSTEV A PRVKOV VEREJNEJ ZELENE
 Časť : B - LAVIČKY A MOBILIÁR

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
1	272	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 8*2*0,57*0,32*0,20 = 0,584 43*2*0,25*0,25*0,20 = 1,075	1,659	m3	4,85	8,05		8,05
2	272	13120-1109	Priplatok za lepivosť v horn. tr. 3	1,659	m3	0,51	0,85		0,85
3	272	16280-1102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m horn. tr. 1-4	1,659	m3	3,02	5,01		5,01
4	253	17120-4112	Uloženie sypaniny do násypu	1,657	m3	0,78	1,29		1,29
5	17120-9999		Poplatok za uloženie zeminy na skládku	1,657	m3	0,60	0,99		0,99
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :									
				16,19			16,19		16,19
2 - ZÁKLADY									
6	011	27531-3611	Základové pátky z betónu prostého tr. B 20 (C16/20) 1,657*1,035 = 1,715	1,715	m3	85,46	146,56		146,56
2 - ZÁKLADY spolu :									
				146,56			146,56		146,56
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
7	90000-0023		Lavička Benito NeoBarcino UM304	43,000	kus	330,40	14 207,20		14 207,20
8	90000-0024		Koš smetný Benito Argo Plus PA692SGR	21,000	kus	223,30	4 689,30		4 689,30
9	90000-0025		Kvetináč DARA UM1555	48,000	kus	308,70	14 817,60		14 817,60
10	90000-0026		Info tabuľa PROCITY 1600v x 1200š RAL 9006 572000	6,000	kus	889,34	5 336,04		5 336,04
11	015	99815-2121	Presun hmoty optoťenie, obj. zvlášťne, rôzne monol. v. do 3 m 4,149 t	4,149	t	3,34	13,86		13,86
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :									
				39 064,00			39 064,00		39 064,00
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :									
				39 226,75			39 226,75		39 226,75
PRÁCE A DODÁVKY PSV									
76 - KONŠTRUKCIE									
762 - Konštrukcie tesárske									
12	762	76271-2140	Montáž priestor. viazaných konštr. z hraneého reziva nad 288 do 450 (8*2*0,00 = 32,000 8*2*0,25 = 4,000	48,800	m	6,15	300,12		300,12

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
13	MAT	605 000000	Rezivo hnané tropické hobľované, impregnované	2,318	m3	805,00		1 865,99	1 865,99
			8*1,60 = 12,800						
			2,208*1,05 = 2,318						
14	762	76279-5000	Spojovacie a ochranné prostriedky k montáži konštrukcii viazaných	2,208	m3	17,43	38,49		38,49
15	762	99876-2202	Presun hmôt pre tesárske konštr. v objektoch výšky do 12 m	22,046	%	4,50	99,21		99,21
			762 - Konštrukcie tesárske spolu :	2 303,81			437,82	1 865,99	2 303,81
			76 - KONŠTRUKCIE spolu :	2 303,81			437,82	1 865,99	2 303,81
			PRÁCE A DOBAVKY PSV spolu :	2 303,81			437,82	1 865,99	2 303,81
			Rozpočet celkom :	41 530,56			39 664,57	1 865,99	41 530,56

Odberteľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval: Ing. Soňa Blesáková
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASŤI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 01 - ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTRANSTEV A PRVKOV VEREJNEJ ZELENE
 Časť : C - FONTÁNA NA NÁMESTÍ - NÁVRH PRESTAVBY

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKYEUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konstruktie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
1	221	11310-6612	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "Deka..." nad 20 m ²	76,000	m ²	1,37	104,12		104,12
2	221	11310-7112	Odstránenie podkladov alebo krytov z kameniva ťaž. hr. do 20 cm, do 200 m ²	76,000	m ²	2,06	156,56		156,56
3	221	11310-7122	Odstránenie podkladov alebo krytov z kameniva drv. hr. do 20 cm, do 200 m ²	76,000	m ²	5,68	431,68		431,68
4	221	11310-7131	Odstránenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 15 cm, do 200 m ²	76,000	m ²	11,82	896,32		896,32
5	272	13120-1101	Hĺbenie jám nezapáž. v hom. tr. 3 do 100 m ³ 15*0,30*0,30*0,50 = 0,675 2*0,50*0,50*0,80 = 0,400	1,075	m ³	4,85	5,21		5,21
6	272	13120-1109	Príplatok za lepivosť v hom. tr. 3	1,075	m ³	0,51	0,55		0,55
7	272	13220-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v hom. tr. 3 do 100 m ³ 3,14*(3,70-3,10)*0,40/2 = 0,377	0,377	m ³	12,47	4,70		4,70
8	001	13220-2509	Príplatok za lepivosť horniny tr.3	0,377	m ³	2,69	1,01		1,01
9	272	16260-1102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m hom. tr. 1-4 1,075+0,377 = 1,452	1,452	m ³	3,02	4,39		4,39
10	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	1,452	m ³	0,59	0,86		0,86
11	17120-9999		Poplatok za uloženie zeminy na skládku	1,452	m ³	0,60	0,87		0,87
									1 608,27
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :									
2 - ZAKLADY									
12	011	27431-3611	Základové pásy z betónu prostého tr. B 20 (C16/20) 3,14*(1,85-1,55)*0,20/2*1,035 = 0,097 (2,70*3,649-3,14*1,70*1,70/2-3,70*0,20)*0,20*1,035 = 0,947	1,044	m ³	85,58	89,35		89,35
13	011	27531-3611	Základové pätky z betónu prostého tr. B 20 (C16/20) 3,14*0,55*0,55*0,15 = 0,142	0,142	m ³	85,46	12,14		12,14
									101,49
2 - ZAKLADY spolu :									
3 - ZVISLE A KOMPLETNE KONSTRUKCIE									
14	011	31127-2201	Muriwo nosné z bet. tvárnic PREMAC DT20 hr.200mm s výplňou B20 0,20*(1,397-0,20)*(3,649+2*2,10) = 1,879	1,879	m ³	118,26	222,21		222,21
									222,21

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	výkaz-výmer	Popis položky, stavebného dielu, remesla,	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
15	011	31127-2202		Mútno nosné z bet. tvárimc PREMAC DT25 hr.250mm s výplňou B20 $0,25*2,067(3,14*3,50/2+2*0,20) = 2,956$	2,956 m3		116,12	343,25		343,25
16	015	33817-1112		Osadzovanie stĺpkov ploč. oceľ. do 2 m so zabetonovaním	17,000 kus		5,46	92,82		92,82
17	MAT	313 2A0508		Stĺpik pločový dĺž.2,50 m - PR0000020	17,000 kus		7,84		133,28	133,28
18	MAT	313 2A0523		Vzpera L, pre stĺpik TE dĺž.1,50 m - PR0000024	1,000 kus		3,07		3,07	3,07
19	MAT	313 2A0524		Vzpera L, pre stĺpik TE dĺž.2,00 m - PR0000025	4,000 kus		4,13		16,52	16,52
20	015	38032-1333		Kompletné konštr. bet. žel. obyčajného B 20 hr. nad 30 cm $3,14*(2,60*2,60-1,60*1,60)*((0,15+2*0,60+0,25)/4-0,45*0,50/2) = 3,792$	3,792 m3		86,30	327,25		327,25
21	015	38035-6221		Debnenie komplet. konštr. omiet. ploch zaoblené zhotov. $3,14*5,20*0,25 = 4,082$	18,589 m2		20,08	373,27		373,27
22	015	38035-6222		Debnenie komplet. konštr. omiet. ploch zaoblené odstr. $3,14*(2,60*2,60-1,60*1,60)*1,10 = 14,507$	18,589 m2		2,96	55,02		55,02
23	015	38036-1006		Výstuž komplet. konštr. oceľ. 10505	0,093 t		966,39	91,73		91,73
				3 - ZVISLE A KOMPLETNE KONSTRUKCIE spolu :	1 658,42			1 505,55	152,87	1 658,42
24	221	56428-1111		5 - KOMUNIKACIE Podklad zo štrkopiesku hr. 30 cm	75,000 m2		6,22	466,50		466,50
25	221	56712-1125		Podklad z prosného betónu tr. B 12,5-B 15 hr. 15 cm	75,000 m2		11,38	853,50		853,50
26	221	59124-1111		Kladenie dlažby z kociek drobných z kameňa do lôžka z cem. maly dlažba	103,763 m2		11,52	1 195,35		1 195,35
				75,00 = 75,000						
				mozaika						
				$18,589+3,14*1,80*1,80 = 28,763$						
27	MAT	583 801006		Dlažba Bianco Mandorla umelý kameň biela hr. 30 mm	75,000 m2		82,25		6 168,75	6 168,75
28	MAT	583 801007		Mozaika duo color falša	28,763 m2		15,34		441,22	441,22
				5 - KOMUNIKACIE spolu :	9 125,32			2 515,35	6 609,97	9 125,32
29	011	62245-1101		6 - UPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VYPLNE Vyspravenie vonk. bet. alebo železobetónových sien cem. maitou $3,14*1,60*1,60 = 8,038$	11,052 m2		0,93	10,28		10,28
				$3,14*3,20*0,30 = 3,014$						
30	011	63136-2021		Výstuž betónových mazanín zo zvarovaných sietí Kari $2*75,00*0,00527*1,15 = 0,909$	0,909 t		1 041,61	946,82		946,82
				6 - UPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VYPLNE spolu :	957,10			957,10		957,10
31	90000-0006			9 - OSTATNE KONSTRUKCIE A PRACE TECHNOLOGIA FONTANY - samostatná príloha	1,000 kpl		10 236,55	10 236,55		10 236,55
32	90000-0022			Pieťa fontánika EGEE UM510/2	1,000 kus		907,20	907,20		907,20
33	90000-0039			Nápis s výrokom sväťka Ragana za fontánou - dodávka a montáž	1,000 kpl		2 100,00	2 100,00		2 100,00
34	011	96394-3125		Osadenie ostat. výrobkov do betónu bez dodávky	5,000 kus		10,65	53,25		53,25

Přehled rozpočtových nákladů v EUR

Konverzní kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Ing. Blesáková, Bratislava

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebního díla, remesla, výkaz-výměr	Množstvo výměra	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konstrukce a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR
			průřez						
			4 = 4,000						
			výúst fontány						
			1 = 1,000						
35	MAT	553 000033	Průřez fontány nerez - atyp	4,000 kus		4 522,35		18 089,40	18 089,40
36	MAT	553 000034	Výúst fontány nerez - atyp	1,000 kus		1 381,80		1 381,80	1 381,80
37	013	96508-1813	Burání dlažeb kamennin. cem. terac. hr. nad 1 cm nad 1 m ² 8*(1,50+1,20)/(2*(0,25+0,40))/2 = 3,510 3,14*1,60*1,60 = 8,038 3,14*3,20*0,30 = 3,014	14,562 m ²		2,30	33,49	33,49	33,49
38	013	97908-1111	Odvoz sítě a vybíraných hmot na skládku do 1 km 76,00*(0,230+0,240+0,235+0,225) = 70,880 14,562*0,065 = 0,947	71,627 t		6,78	485,63	485,63	485,63
39	013	97908-1121	Odvoz sítě a vybíraných hmot na skládku každý další 1 km 2*71,627 = 143,254	143,254 t		0,25	35,81	35,81	35,81
40	272	97908-7212	Nakladání sítě na dopravní prostředek	71,627 t		3,02	216,31	216,31	216,31
41	241	97908-1295	Přípl. za stážení prací při rekonstrukcích přemíst. sítě	71,627 t		1,41	100,99	100,99	100,99
42	013	97913-1409	Poplatok za ulož. a znešk. staveb. sítě na vymedzených skládkách "O"- ostatný odpad	0,947 t		11,62	11,00	11,00	11,00
43	272	97913-1410	Poplatok za ulož. a znešk. stav. sítě na urč. sklád. - z demol. vozovček "O"- ost. odpad	70,680 t		13,93	984,57	984,57	984,57
44	015	99815-2121	Presun hmot opto. obj. zvláštn. různé monol. v. do 3 m	141,152 t		3,34	471,45	471,45	471,45
			9 - OSTATNE KONSTRUKCIE A PRACE spolu :	35 107,45			15 636,25	19 471,20	35 107,45
			PRACE A DODAVKY HSV spolu :	48 558,05			22 324,01	26 234,04	48 558,05

PRACE A DODAVKY PSV

71 - IZOLÁCIE

711 - Izolácie proti vode a vlhkosti

Ing. Blesáková, Bratislava

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
45	71102-0001		Náter hydroizolačný XYPEX	47,940 m ²		18,90	906,07		906,07
			3,14*1,60*1,60 = 8,038						
			3,14*3,20*0,30 = 3,014						
			pevný múr						
			3,14*0,40*(3,15/2+2*0,20) = 2,481						
			2*3,14*(1,85*1,85+1,55*1,55)/2+2*0,30*0,20 = 3,323						
			3,14*0,20*1,70*1,70/2+2*0,15*0,20 = 0,967						
			2*(2,70*3,649-(3,14*1,70*1,70/2-2*0,20*0,65)) = 11,150						
			1,05*(3,649+2*2,70) = 9,501						
			(1,397-0,947)*(3,049+2*1,15+2*1,05) = 3,352						
			(2,006-0,947)*(3,14*1,85*1,85/2+2*0,20) = 6,114						
46	711	99871-1201	Presun hmôt pre izolácie proti vode v objektoch výšky do 6 m	9,061 %		2,55	23,10		23,10
			711 - Izolácie proti vode a vlhkosti spolu :	929,17			929,17		929,17
			71 - IZOLÁCIE spolu :	929,17			929,17		929,17
			76 - KONSTRUKCIE						
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné						
47	767	76791-1130	Montáž oplatenia, pleťvom, výšky do 2,0 m	22,000 m		2,00	44,00		44,00
48	MAT	313 2A1245	Pletivo AXIAL SUPER, výš.200 cm, bal.25 m - GS300005	0,889 kus		109,90		97,70	97,70
49	767	76791-2150	Montáž napínacieho drôtu	66,000 m		0,18	11,88		11,88
50	MAT	313 2A1403	Drôt napínací PVC - pr.dr.(mm)/diz.dr.(m) - 2,2/100 - FT100033	0,667 kus		9,17		6,12	6,12
51	767	76791-2160	Príháčkovanie strojového pletiva k napínaciu drôtu	66,000 m		0,21	13,86		13,86
52	MAT	313 2A1402	Drôt viazač PVC - pr.dr.(mm)/diz.dr.(m) - 1,5/50 - FT100202	1,000 kus		4,55		4,55	4,55
53	767	76792-0230	Montáž vrát a vrátoč v oplatení na silníky oceľové do 6 m ²	1,000 kus		10,54		10,54	10,54
54	MAT	313 2A2126	Brána ESPACE 2-krídli., zvar.sieť 5x5cm, šír.2,5 m, výš.2 m	1,000 kus		469,00		469,00	469,00
55	767	99876-7201	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m	6,577 %		0,90	5,92		5,92
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	663,57			86,20	577,37	663,57
			76 - KONSTRUKCIE spolu :	663,57			86,20	577,37	663,57

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE								
782 - Obklady z kameňa								
56	78211-1001	Obklad fontány z kameňa $2,006 * (3,14 * 3,10 / 2 - 2 * 0,20) = 10,566$ $(2,006 - 0,947) * (3,14 * 3,70 / 2 - 2 * 0,20 + 2 * 0,30) = 7,211$	35,295	m2	59,50	2 100,05		2 100,05
57	MAT 563 801009	Dlažba Nardo sivá hr. 40 mm	35,295	m2	6,65		234,71	234,71
58	782 99878-2201	Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	23,348	%	1,95	45,53		45,53
782 - Obklady z kameňa spolu :								
			2 380,29			2 145,58	234,71	2 380,29
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :								
			2 380,29			2 145,58	234,71	2 380,29
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :								
			3 973,03			3 160,95	812,08	3 973,03
Rozpočet celkom :			52 531,08			25 484,96	27 046,12	52 531,08
			69 772,610					

Odberateľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 01 - ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTRANSTVÍ A PRVKOV VEREJNEJ ZELENE
 Časť : C - TECHNOLÓGIA FONTÁNY

Ing. Blesáková, Bratislava

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
1			Tlakové čerpadlo pr oblúkovú trysku KOMÉTA	1,000	ks	1 088,00	1 088,00		1 088,00
2			Frekvenčný menič pre riadenie čerpadla	1,000	ks	544,00	544,00		544,00
3			Tlakové rozvody pre trysku a uchytienie trysky	1,000	kpl	442,00	442,00		442,00
4			Tryska typu KOMÉTA	1,000	ks	255,00	255,00		255,00
5			LED svietidlo pre trysku Kométa	1,000	ks	110,50	110,50		110,50
6			LED svietidlo pre existujúce trysky	6,000	m3	110,50	663,00		663,00
7			PD elektroinštalácie	1,000	kpl	935,00	935,00		935,00
8			Riadiaci systém pre riadenie fontány+ displej	1,000	kpl	1 555,50	1 555,50		1 555,50
9			Montáž + montáž. Materiál	1,000	sada	1 870,00	1 870,00		1 870,00
10			Anemometer	1,000	ks	1 997,50	1 997,50		1 997,50
11			Kabeláž	1,000	sada	236,30	236,30		236,30
12			Ožvenie fontány	1,000	kpl	310,25	310,25		310,25
13			Revízia	1,000	stúb.	229,50	229,50		229,50
spolu									10 236,55

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia centrálnej mestskej časti mesta Brezová pod Bradlom

Objekt: SO 03 - Výstavba a rekonštrukcia chodníkov a cyklistickej trasy

Časť:

JKSO:

konverzný
kód: 1 EIP

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: EIFFAGE CONSTRUCTION

Dátum: 2.5.2011

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	11

Cyklistická trasa

HSV Práce a dodávky HSV

20 280,33

1 Zemné práce

3 319,92

1	001	111101101	Odstránenie tráv (do 10 cm) s uložením na hromady do 50 m, pri celkovej ploche do 1000m ²	m ²	643,500	0,04	25,74
2	001	167101101-tráva	Nakladanie neulahnutého výkopku z tráv do 100 m ³	m ³	64,350	1,28	82,37
3	001	162601102-tráva	Vodorovné premiestnenie výkopku z tráv do 5000 m	m ³	64,350	2,85	183,40
4	001	171201201-tráva	Uloženie tráv na skládky do 100 m ³	m ³	64,350	0,43	27,67
5	001	121101001	Odstránenie ornice s vodorov. premiest. na hromady do 50 m hr. do 150 mm	m ³	64,350	7,30	469,76
6	001	167101101-ornica	Nakladanie ornice do 100 m ³	m ³	64,350	1,28	82,37
7	001	162601102-ornica	Vodorovné premiestnenie ornice do 5000 m	m ³	64,350	3,06	196,91
8	001	167101103-ornica	Prekladanie ornice	m ³	64,350	2,58	166,02
9	001	181301103-ornica	Rozprestretie ornice na rovine alebo na svahu do sklonu 1:5, plocha do 500 m ³ , hr. 200 mm	m ²	321,750	1,62	521,24
10	001	122202201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 3 do 100 m ³	m ³	181,783	1,92	349,02
11	001	122202209	Príplatok za lepivosť horniny 3	m ³	181,783	0,36	65,44
12	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr. 1-4 do 5000 m	m ³	181,783	2,20	399,92
13	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	m ³	181,783	0,43	78,17
14	001	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m ²	515,899	0,21	108,34
15	001	167101101	Nakladanie neulahnutého výkopku z hornín tr. 1-4 do 100 m ³	m ³	73,956	2,65	195,98
16	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr. 1-4 do 5000 m	m ³	73,956	2,20	162,70
17	001	174201101	Zásyp sypaninou bez zhutnenia jám, šachiet, rýh, zárezov v týchto výkopkách do 100 m ³	m ³	73,956	0,62	45,85
18	001	167101101-ornica	Nakladanie ornice do 100 m ³	m ³	15,281	1,28	19,56
19	001	162601102-ornica	Vodorovné premiestnenie ornice do 5000 m	m ³	15,281	3,06	46,76
20	K	zahŕmusovanie	Zahŕmusovanie hr. 15 cm	m ²	101,869	0,91	92,70

5 Komunikácie

0,00 9 356,46

21	221	564811112	Podklad zo štrkdrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 60 mm	m ²	129,458	1,38	178,65
22	221	564861111	Podklad zo štrkdrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 200 mm	m ²	382,090	3,79	1 448,12
23	221	567123114	Podklad z kameniva spevneného cementom, s rozprestrením a zhutnením KZC II, po zhutnení hr. 150 mm	m ²	382,090	7,63	2 915,35
24	221	577141212	Betón asfaltový po zhutnení (AC 22) hr. 50mm	m ²	382,090	6,31	2 410,99
25	221	577141112	Betón asfaltový po zhutnení (AC 11) hr. 50mm	m ²	382,090	6,29	2 403,35

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie

0,00 5 732,25

26	221	917862111	Osadenie cest. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	312,050	4,65	1 451,03
27	592	5922925100	Obrubník cestný betónový 100x26x15 cm farba sivá	ks	315,171	5,32	1 676,71
28	221	918101111	Lozko pod obrub., krajníky alebo obruby z diazob. kociak z betónu prostého tr. C 10/12,5	m ³	36,320	71,71	2 604,51

9-NTDZ Navrhované trvalé dopravné značenie

0,00 1 359,13

29	221	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	ks	18,000	9,07	163,26
30	404	4044525700	Značka dopravná výstražná reflexná AI A16	ks	10,000	36,80	368,00
31	404	4044541500	Značka dopravná príkazová reflexná AI C8	ks	8,000	41,99	335,92
32	221	915721111-V6a	Vodorovné značenie krytu striekané farbou - V6a	m ²	36,000	9,23	332,28
33	221	915721111-V7	Vodorovné značenie krytu striekané farbou - V7	m ²	3,000	9,87	29,61
34	221	915721111-V8a	Vodorovné značenie krytu striekané farbou - V8a	ks	14,000	9,29	130,06

99		Presun hmôt HSV		0,00	512,57		
35	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a terisko s krytom asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	563,260	0,91	512,57

Celkom cyklistická trasa

20 280,33

Chodníky a spevnené plochy - sekcia A

HSV		Práce a dodávky HSV		14 496,48			
1		Zemné a búracie práce		4 914,75			
1	221	113107241	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,098 t	m2	308,610	0,40	123,44
2	221	113107231	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	308,610	1,69	521,55
3	221	113107222	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z kameniva hrubého drveného, hr.100 do 200 mm 0,235t	m2	308,610	0,47	145,05
4	221	113202111	Vytrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z krajinikov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	m	39,304	0,80	31,44
5	221	113204111	Vytrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, záhonových 0,040 t	m	180,581	0,48	86,68
6	221	113106121	Rozoberanie dlažby, z betónových alebo kamenin. dlaždíc, dosiek alebo tvaroviek vrátane štrkového podložia 0,138 t	m2	6,000	0,55	3,30
7	221	113107132	Demolácia betónových konštrukcií hr. 300 mm vrátane základu 0,500 t (oporný múr)	m2	2,520	12,38	31,20
8	221	979082213	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzdialenosť do 1 km	t	187,215	0,73	136,67
9	221	979082219	Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	3 182,655	0,15	477,40
10	221	979087212-popl.	Poplatok za suť	t	187,215	17,50	3 276,26
11	001	122202202	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 3 nad 100 do 1000 m3	m3	3,240	1,24	4,02
12	001	122202209	Priplatok za lepivosť horniny 3	m3	3,240	0,36	1,17
13	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	m3	3,240	2,20	7,13
14	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	3,240	0,43	1,39
15	001	181101102	Upráva plane v zarezoch v normine 1-4 so zhutnením	m2	324,041	0,21	68,06
5		Komunikácie		6 386,87			
16	221	564281111-chodník	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku fr.0-7 s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.300 mm	m2	308,610	6,21	1 916,47
17	221	598911114-chodník	Kladenie bet. dlaždíc kom. pre peších veľ. dlaždíc do 0,25 m2 do lôžka hr. 50 mm nad 20 m2	m2	308,610	2,37	731,41
18	592	5922901720	CLASSICO betónová dlažba 6 cm, sivá	m2	286,059	11,97	3 424,13
19	592	5922901730	CLASSICO betónová prídlažba 6 cm, červená	m2	22,551	13,65	307,82
20	221	564251113-palisády	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.170 mm	m2	2,016	3,49	7,04
9		Ostatné konštrukcie a práce		2 703,27			
21	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	180,581	3,51	633,84
22	592	5922924500	Obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá	ks	182,387	2,53	461,44
23	221	917862111	Osadenie cest. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	39,304	4,65	182,76
24	592	5922925100.	Obrubník cestný betónový 100x26x15 cm farba sivá	ks	39,697	3,95	156,80
25	221	918101111	Lôžko pod obrúb., krajiníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	4,084	71,71	292,86
26	221	917831515-op.múr	Osadzovanie palisád hranatých betónových do betónu dĺžky 120cm - do radu	m	1,980	11,52	22,81
27	592	5922923400	Palisády 120 cm, farba sivá	ks	11,000	9,89	108,79
28	221	917831514-op.múr	Osadzovanie palisád hranatých betónových do betónu dĺžky 90cm - do radu	m	0,900	9,61	8,65
29	592	5922923300	Palisády 90 cm, farba sivá	ks	5,000	7,72	38,60
30	221	917831512-op.múr	Osadzovanie palisád hranatých betónových do betónu dĺžky 60cm - do radu	m	2,160	6,62	14,30
31	592	5922923200	Palisády 60 cm, farba sivá	ks	12,000	6,03	72,36
32	221	918101111-palisády	Lôžko pod palisády z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	0,747	5,04	3,76
33	231	936124111	Montáž lavičky (s dodávkou)	ks	2,000	27,65	55,30
34		lavicka	Lavicka s operadiom	ks	2,000	325,50	651,00
99		Presun hmôt HSV		491,59			
35	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a terisko s krytom asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	327,728	1,50	491,59
PSV		Práce a dodávky PSV		21,42			

783

Dokončovacie práce - nátery

21,42

36	783	783511000	Náter zvaraného ocelového zábradlia dĺžky 3,5 m - základným náterom	ks	1,000	9,24	9,24
37	783	783512000	Náter zvaraného ocelového zábradlia dĺžky 3,5 m - vrchným náterom hnedým	ks	1,000	12,18	12,18

Celkom chodníky a spevnené plochy - sekcia A

14 517,90

Chodníky a spevnené plochy - sekcia B

HSV

Práce a dodávky HSV

31 463,29

1

Zemné a búracie práce

6 665,00

1	221	113107241	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,098 t	m ²	208,914	0,40	83,57
2	221	113107231	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m ²	208,914	1,69	353,06
3	221	113107222	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² z kameniva hrubého drveného, hr. 100 do 200 mm 0,235t	m ²	208,914	0,47	98,19
4	221	919735113	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 100 do 150 mm	m	36,000	7,78	280,08
5	221	919736113	Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 150 do 200 mm	m	36,000	14,88	535,68
6	221	113202111	Vytrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z krajníkov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	m	59,400	0,80	47,52
7	221	113204111	Vytrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, záhonových 0,040 t	m	165,383	0,48	79,38
8	221	979082213	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzdialenosť do 1 km	t	131,802	0,73	96,22
9	221	979082219	Príplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	2 240,634	0,15	336,10
10	221	979087212-popl.	Poplatok za suť	t	131,802	17,50	2 306,54
11	001	111101101	Odstránenie trávín (do 10 cm) s uložením na hromady do 50 m, pri celkovej ploche do 1000m ²	m ²	626,930	0,04	25,08
12	001	167101101-tráva	Nakladanie neulahnutého výkopku z trávín do 100 m ³	m ³	62,693	1,28	80,25
13	001	162601102-tráva	Vodorovné premiestnenie výkopku z trávín do 5000 m	m ³	62,393	3,06	190,92
14	001	121101001	Odstránenie ornice s vodorov. premiest. na hromady do 50 m hr. do 150 mm	m ³	62,693	7,30	457,66
15	001	167101101-ornica	Nakladanie ornice do 100 m ³	m ³	62,693	1,28	80,25
16	001	162601102-ornica	Vodorovné premiestnenie ornice do 5000 m	m ³	62,693	3,06	191,84
17	001	167101103-ornica	Prekladanie ornice	m ³	62,693	2,58	161,75
18	001	181301103-ornica	Rozprestretie ornice na rovine alebo na svahu do sklonu 1:5, plocha do 500 m ³ , hr. 200 mm	m ²	313,465	1,62	507,81
19	001	122202202	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 3 nad 100 do 1000 m ³	m ³	136,580	1,24	169,36
20	001	122202209	Príplatok za lepivosť horniny 3	m ³	136,580	0,36	49,17
21	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr. 1-4 do 5000 m	m ³	136,580	2,20	300,48
22	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	m ³	136,580	0,43	58,73
23	001	181101102	Uprava plane v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m ²	835,042	0,21	175,36

5

Komunikácie

13 857,95

24	221	564281111-chodník	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku fr. 0-7 s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr. 300 mm	m ²	704,108	6,21	4 372,51
25	221	596911114-chodník	Kladenie bet. dlaždíc kom. pre peších veľ. dlaždíc do 0,25 m ² do lôžka hr. 50 mm nad 20 m ²	m ²	704,108	2,37	1 668,74
26	592	5922901990	CITYTOP betónová dlažba 6 cm, sivá/čierna (vzor 22)	m ²	659,148	9,99	6 584,89
27	592	5922901960	Betónová pridlažba 6 cm, čierna	m ²	44,960	11,27	506,70
28	221	564261111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr. 200 mm	m ²	91,210	4,07	371,22
29	221	564761111	Podklad alebo kryt z mechanicky spevneného kameniva MSK hr. 200 mm	m ²	91,210	3,88	353,89

9

Ostatné konštrukcie a práce

8 362,68

30	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	500,986	3,51	1 758,46
31	592	5922924500	Obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá	ks	505,996	2,53	1 280,17
32	221	917862111	Osadenie cest. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	36,000	4,65	167,40
33	592	5922925100.	Obrubník cestný betónový 100x26x15 cm farba sivá	ks	36,360	3,95	143,62
34	221	917762111	Osadenie cest. obrub. betón. zapusteného s oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	23,400	6,01	140,63
35	592	5922925100	Obrubník cestný betónový 100x26x15 cm farba sivá	ks	23,634	5,33	125,97

36	221	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob, kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	10,284	71,71	737,47
37	231	936124111	Montáž lavičky (s dodávkou)	ks	12,000	8,58	102,96
38		lavicka	Lavicka s operáciom	ks	12,000	325,50	3 908,00

9-NTDZ Navrhované trvalé dopravné značenie

1 359,04

39	221	915721111-V6b	Vodorovné značenie krytu striekané farbou - V6b	m2	39,954	9,23	368,78
40	221	596911113-Z8c	Kladenie bet. dlaždíc kom. pre peších veľ. dlaždíc do 0,25 m2 do lôžka do 20 m2 - Z8c	m2	21,744	2,88	62,62
41	592	5922902280	Dlažba pre nevidiacich 40/40/8 cm s výstupkami - varovný pás	m2	15,312	17,66	270,41
42	592	5922902270	Dlažba pre nevidiacich 44,4/44,4/8 cm s drážkami - signálny pás	m2	6,432	17,66	113,59
43	221	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	ks	11,000	10,27	112,97
44	404	4044541000	Značka dopravná informatívna prevádzková AI IP6	ks	9,000	41,99	377,91
45	404	4044575100	Tabuľky dopravné dodatkové E 1	ks	2,000	26,38	52,76

99 Presun nimot HSV

1 218,62

46	221	998225111	Presun nimot pre pozemnú komunikáciu a telusko s krytím asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	823,394	1,48	1 218,62
----	-----	-----------	---	---	---------	------	----------

Celkom sekcia B

31 463,29

Celkom SO 03

66 261,52

Odberteľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 04 - REKONŠTRUKCIA MIESTNEJ KOMUNIKÁCIE A PARKOVIŠKA

Ing. Blesáková, Bratislava

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
1	56100-0002		PRÁCE A DODÁVKY HSV 5 - KOMUNIKÁCIE REKONŠTRUKCIA MIESTNEJ KOMUNIKÁCIE A PARKOVIŠKA - samostatná príloha	1,000	kpl	40 808,52	35 152,12	5 656,40	40 808,52 40 808,52 40 808,52 40 808,52

5 - KOMUNIKÁCIE spolu :
 PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :
Rozpočet celkom :

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia centrálnej mestskej časti mesta Brezová pod Bradlom

Objekt: SO-04 Rekonštrukcia miestnej komunikácie a parkoviska

Časť:

JKSO:

Dodávateľ: EIFFAGE CONSTRUCTION

Konverzný
kurz: 1 EUR =
Objednávateľ:
Zhotoviteľ:
Dátum: 2.5.2011

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	11
HSV							
Práce a dodávky HSV							
1 Zemné a búracie práce							
1	221	919735111	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	79,600	2,52	200,59
2	221	919735113	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 100 do 150 mm	m	227,270	7,78	1 768,16
3	221	919736113	Rezanie krytu alebo podkladu betónového hr. nad 150 do 200 mm	m	227,270	14,88	3 381,78
4	221	113151214	Odstránenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním, nad 500 m ² , pruh nad 750 mm, hr. 50 mm	m ²	1 044,510	1,92	2 005,46
5	221	113151214	Odstránenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním, nad 500 m ² , pruh nad 750 mm, hr. 50 mm - exist. mk	m ²	39,800	2,09	83,18
6	221	113151214	Odstránenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním, nad 500 m ² , pruh nad 750 mm, hr. 50 mm	m ²	145,453	1,92	279,27
7	221	113151211	Odstránenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním, nad 500 m ² , pruh nad 750 mm, hr. 20 mm	m ²	145,453	1,39	202,18
8	221	113151114	Odstránenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním, do 500 m ² , pruh do 750 mm, hr. 50 mm	m ²	362,240	4,42	1 601,10
9	221	113151115	Odstránenie asfaltového podkladu alebo krytu frézovaním, do 500 m ² , pruh do 750 mm, hr. 60 mm	m ²	362,240	4,74	1 717,02
10	221	113202111	Výthanie obrúb, s vybúraním lôžka, z krajníkov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	m	225,270	0,80	180,22
11	221	113107122	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m ² z kameniva hrubého drevného, hr. 100 do 200 mm, 0,235t	m ²	166,602	3,53	588,11
12	221	979082213	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnávaním na vzdialenosť do 1 km	t	71,816	0,73	52,43
13	221	979082219	Príplatok k cene za každý ďalší aj začiaty 1 km nad 1 km	t	1 220,872	0,15	183,13
14	221	979087212	Poplatok za suť	t	71,816	3,02	216,88
							40 808,52
							13 477,84

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	11
15	001	122202201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 3 do 100 m ³	m ³	72,315	1,92	138,84
16	001	122202209	Priplatok za lepiivosť horniny 3	m ³	72,315	0,36	26,03
17	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr. 1-4 do 5000 m	m ³	72,315	2,20	159,09
18	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	m ³	72,315	0,43	31,10
19	001	181101102	Uprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m ²	151,200	0,21	31,75
20	001	167101101	Nakladanie neuháňutého výkopku z hornín tr. 1-4 do 100 m ³	m ³	40,372	2,65	106,99
21	001	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr. 1-4 do 5000 m	m ³	40,372	2,20	88,82
22	001	174201101	Zásyp sypaninou bez zhutnenia jám, šachiet, rýh, zárezov v týchto výkopkách do 100 m ³	m ³	40,372	0,62	25,03
23	001	167101101	Nakladanie ornice do 100 m ³	m ³	31,943	3,67	117,23
24	001	162601102	Vodorovné premiestnenie ornice do 5000 m	m ³	31,943	3,12	99,66
25	R	zahumusovanie	Zahumusovanie hr. 15 cm	m ²	212,954	0,91	193,79
				5	Komunikácie		22 635,14

26	221	564841112	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 130 mm	m ²	166,602	2,57	428,17
27	221	567125112	Podklad z prostého betónu tr. C 12/15 hr. 120 mm	m ²	77,299	8,38	647,77
28	221	567135115	Podklad z prostého betónu tr. C 12/15 hr. 200 mm	m ²	77,299	13,07	1 010,30
29	221	577161214	Betón asfaltový po zhutnení (AC 22) hr. 70mm	m ²	145,453	8,76	1 274,17
30	221	573211111	Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve od 0,50 do 0,70 kg/m ²	m ²	145,453	0,17	24,73
31	221	577141112	Betón asfaltový po zhutnení (AC11) hr. 50mm	m ²	145,453	6,29	914,90
32	221	573211111	Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve od 0,50 do 0,70 kg/m ²	m ²	899,057	0,17	152,84
33	221	577141112	Betón asfaltový po zhutnení (AC11) priemernej hr. 50mm - vyrovanie	m ²	899,057	6,48	5 825,89
34	221	577141112	Betón asfaltový po zhutnení (AC11) hr. 50mm	m ²	899,057	6,29	5 655,07
35	221	577141212	Betón asfaltový po zhutnení (AC 22) hr. 50mm - preplátovanie exist. kom.	m ²	39,800	6,31	251,14
36	221	596841111	Kladenie betónovej dlažby komunikácií pre peších do lôžka z cementovej malty MC10 (hr. 30 mm)	m ²	362,240	6,06	2 195,17
37	592	5922912400	Betónová dlažba hr. 8 cm	m ²	365,862	11,10	4 061,07

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	11
38	221	564861111	Podklad zo štrkodriviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 200 mm	m2	9,500	3,79	36,01
39	221	596911111	Kladenie zámkovej dlažby pre peších do 20 m2	m2	9,500	6,26	59,47
40	592	5922972300	Zámková dlažba hr. 6 cm	m2	9,595	10,26	98,44

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie 3 713,84

41	221	917762111	Osadenie cest. obrub. betón. zapusteného s oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	75,940	6,01	456,40
42	592	5922925100	Obrubník cestný betónový 100x26x15 cm farba sivá	ks	76,699	3,95	302,96
43	221	917862111	Osadenie cest. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	177,840	4,65	826,96
44	592	5922925100	Obrubník cestný betónový 100x26x15 cm farba sivá	ks	179,618	5,30	951,98
45	221	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu tr. C 12/15	m3	16,393	71,71	1 175,54

9-NTDZ Navrhované trvalé dopravné značenie 426,67

46	221	915721111	Vodorovné značenie krytu striekané farbou - V6b	m2	11,815	6,69	79,04
47	221	915711111	Vodorovné značenie krytu striekané farbou deliacich čiar - V10a	m	129,600	0,43	55,73
48	221	598911113	Kladenie bet. dlaždíc kom. pre peších veľ. dlaždíc do 0,25 m2 do lôžka do 20 m2 - Z8c	m2	1,812	2,54	4,60
49	592	5922902280	Dlažba pre nevidiacich 40/40/8 cm s výstupkami - varovný pás	m2	1,276	17,66	22,53
50	592	5922902270	Dlažba pre nevidiacich 44,4/44,4/8 cm s drážkami - signálny pás	m2	0,536	17,66	9,47
51	221	914001111	Osadenie a montáž cestnej závislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	ks	5,000	9,07	45,35
52	404	4044547000	Značka dopravná informatívna prevádzková AI IP6	ks	2,000	41,99	83,98
53	404	4044540900	Značka dopravná informatívna prevádzková AI IP16	ks	3,000	41,99	125,97

99 Presun hmôt HSV 555,03

54	221	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytom asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	609,920	0,91	555,03
----	-----	-----------	--	---	---------	------	--------

Celkom

40.808.52

Odberateľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 05 - REKONŠTRUKCIA A VÝSTAVBA ZASTÁVOK

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
------------	-------------	-------------	---	-----------------	----------------	-------------	---------------------	------------------------	-----------

PRÁCE A DODÁVKY HSV

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE

1	90000-0030		Zastávka EUJAZ10/EBO-150x310 Lucca bus	4,000	kpl	1 487,000	5 948,00		5 948,00
2	90000-0030m		Montáž zastávky Lucca bus 150x310	4,000	kpl	133,470	533,88		533,88
3	90000-0030ss		Spodná stavba zastávky Lucca bus 150x310	4,000	kpl	116,670	466,68		466,68
4	90000-0031		Zastávka EUJAZ10/EBO-150x5,25 Lucca bus	1,000	kpl	1 887,100	1 887,10		1 887,10
5	90000-0031m		Montáž zastávky Lucca bus 5,25x 1,50	1,000	kpl	153,430	153,43		153,43
6	90000-0031ss		Spodná stavba zastávky Lucca bus 5,25x1,50	1,000	kpl	130,670	130,67		130,67
7	90000-0032		Zastávka EUZB03/B-170 Lavička BEO-steel	6,000	kpl	111,070	666,42		666,42
8	90000-0032m		Montáž lavičky BEO-steel	6,000	kpl	9,330	55,98		55,98
9	90000-0032ss		Spodná stavba lavičky BEO-steel	6,000	kpl	32,080	192,48		192,48
10	90000-0038		Pristrešok Solopark 4,16x2,32	2,000	kpl	759,130	1 518,26		1 518,26
11	90000-0038m		Montáž Pristrešku Solopark 4,16x2,32	2,000	kpl	131,250	262,50		262,50
12	90000-0038ss		Spodná stavba Pristrešku Solopark 4,16x2,32	2,000	kpl	115,130	230,26		230,26
13	013 97908-1111		Odvoz sute a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	2,000	t	6,780	13,56		13,56
14	013 97908-1121		Odvoz sute a vyburaných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	34,000	t	0,250	8,50		8,50
15	006 97909-3111		Uloženie sute na skládku s hrubým urovaním bez zhutnenia	2,000	t	0,360	0,72		0,72
16	013 97913-1409		Poplatok za ulož.a znešk.staveb.sute na vymedzených skládkach "O".α	2,000	t	17,500	35,00		35,00
17	000 99999-0001		Konštrukcie a práce HSV, HZS T1 demontáž informačných stojanov 6*2 = 12,000	12,000	hod	4,200	50,40		50,40

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu : 12 153,84

PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu : 12 153,84

PRÁCE A DODÁVKY PSV

76 - KONŠTRUKCIE

767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné

12 153,84

12 153,84

Ing. Blesáková, Bratislava

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
18	767	76799-6805	Demonťáž ostatných doplnkov, nad 500 kg odstránenie ocel. prístreškov 2*1000 = 2000,000	2 000,000	kg	0,34	680,00		680,00
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :	680,00			680,00		680,00
			76 - KONŠTRUKCIE spolu :	680,00			680,00		680,00
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	680,00			680,00		680,00
			Rozpočet celkom :	12 833,84			12 833,84		12 833,84

Odberteľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 06 - VÝSTAVBA VEREJNÝCH HYGIENICKÝCH ZARIADENÍ

Ing. Blesková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Par. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavbného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konstruktívne a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
1	221	11310-7112	Odstánenie podkladov alebo krytov z kameniva ťaž. hr. do 20 cm, do 2 6,50+13,00 = 19,500	19,500 m2		2,06	40,17		40,17
2	221	11310-7131	Odstánenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 15 cm, do 20	19,500 m2		11,82	230,49		230,49
3	272	13120-1101	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 3,30*2,20*0,61 = 4,429 0,95*0,90*0,61 = 0,522	4,951 m3		4,85	24,01		24,01
4	272	13120-1109	Príplatok za tepivosť v horn. tr. 3	4,951 m3		0,51	2,53		2,53
5	272	16260-1102	Vodorovné preamietnenie výkopu do 5000 m horn. tr. 1-4	4,951 m3		3,02	14,95		14,95
6	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	4,951 m3		0,59	2,92		2,92
7	17120-9999		Poplatok za uloženie zeminy na skládku	4,951 m3		0,60	2,97		2,97
				318,04			318,04		318,04
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :									
2 - ZÁKLADY									
8	011	27332-1311	Základové dosky zo železobetónu tr. B 20 (C16/20) (3,30*2,20+0,85*0,90)*0,15*1,035 = 1,246	1,246 m3		79,80	99,43		99,43
9	011	27336-2021	Výstuž základových dosiek zo zvarovaných sieť KARI 2*(3,30*2,20+0,85*0,90)*0,00538*1,15 = 0,099	0,099 t		1 042,46	103,20		103,20
				202,63			202,63		202,63
2 - ZÁKLADY spolu :									
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE									
10	014	31023-9211	Zamurovanie otvoru do 4 m2 páj. tehliami v murive akékoľvek hr. na ma 2*2,60*1,60*0,25 = 2,080 2*2,80*0,55*0,25 = 0,770	2,850 m3		127,13	362,32		362,32
				362,32			362,32		362,32
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :									
5 - KOMUNIKÁCIE									
11	221	56420-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 4 cm	8,000 m2		0,96	7,68		7,68
12	221	56425-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 15 cm	8,000 m2		3,27	26,16		26,16

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Mená jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
13	221	59621-1120	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. B do 50 m2	8,000	m2	7,28	58,24		58,24
14	MAT	592 282651	Dlažba SEMMELROCK CLASSICO hr. 60 mm šedá 8,00*1,01 = 8,080	8,080	m2	9,45		76,36	76,36
15	014	61240-1391	Oprava omiet. stien do plochy 1 m2	2,000	kus	7,23	14,46		14,46
16	011	62246-1181	Omietka vonk. stien brizolitová sítiekaná zlož. I až II (1,80*3,20)*2,80 = 14,000	14,000	m2	9,08	127,12		127,12
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	168,44			92,08	76,36	168,44
17	90000-0033	Toaleta L-200, vonkajšia úprava vymývaný, vnútorná časť je mozaiková		1,000	kpl	40 092,50	40 092,50		40 092,50
18	90000-0034	Príslušenstvo - protipožiary alam		1,000	kus	189,70	189,70		189,70
19	90000-0035	Príslušenstvo - vodný zásobník		1,000	kus	500,50	500,50		500,50
20	90000-0036	Príslušenstvo - automatický sušič umývania rúk - fotobunka		1,000	kus	520,10	520,10		520,10
21	90000-0037	Toaleta a príslušenstvo - montáž		1,000	kpl	1 290,10	1 290,10		1 290,10
22	221	91653-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu bez bo 2,27*2,70 = 4,970	4,970	m	3,16	15,71		15,71
23	MAT	592 176001	Obrubník SEMMELROCK CLASSIC 100x20x5 parkový sivý 4,97*1,01 = 5,020	5,020	kus	2,07		10,39	10,39
24	221	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15 4,97*0,30*0,15 = 0,224	0,224	m3	74,80	16,76		16,76
25	013	96104-4111	Búranie základov z betónu prostého alebo otvorov nad 4 m2 4,30*0,40*0,80 = 1,376	1,376	m3	54,95	75,61		75,61
26	013	96203-2254	Búranie muriva z tehlá cem. na MC alebo otvorov nad 4 m2 4,30*1,90*0,25 = 2,043	2,043	m3	15,40	31,46		31,46
27	013	96807-1126	Vyvesenie alebo zavesenie kov. dvier nad 2 m2	1,000	kus	0,71	0,71		0,71
28	013	96807-2455	Vybúranie kov. dverných zárubní do 2 m2 1,80*2,00 = 3,600	3,600	m2	5,36	19,30		19,30
29	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	7,112	t	6,83	48,57		48,57
30	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	120,904	t	0,22	26,60		26,60
31	013	97908-2111	Vnútrostavenskú dopravu sute a vybúraných hmôt do 10 m	7,112	t	5,67	40,33		40,33
32	006	97909-3111	Uloženie sute na skládku s hrubým urovnaním bez zhutnenia	7,112	t	0,29	2,06		2,06
33	013	97913-1409	Poplatok za ulož. a zneškod. staveb. sute na vymedzených skládkach "O"-o	7,112	t	17,50	124,46		124,46
34	000	99999-0001	Konštrukcie a práce HSY, HZS T1 demonťáž informačných tabulí 2 ks	2,000	hod	4,20	8,40		8,40

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
2 = 2,000									
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :									
PRÁCE A DODÁVKY PSV									
76 - KONŠTRUKCIE									
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné									
35	767	76799-6804	Demontáž ostatných doplnkov, do 500 kg prekrytie ohrady	260,000	kg	0,41	106,60		106,60
				260,00 =					
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu :									
76 - KONŠTRUKCIE spolu :									
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE									
782 - Obklady z kameňa									
36	782	78211-1120	Montáž obkladov stien z mák. kam. rovné líce hr. do 25mm rem (2,27+2,70)*2,45 = 12,177	106,60	m2	26,35	912,95		912,95
				6,60*1,40 =					
				2*2,80*(1,40+2,45)/2 =					
				(2*0,30+0,40)*2,45 =					
37	MAT	583 857510	Obklad remienkový štiepaný materiál II	36,379	m2	21,35	776,69		776,69
				34,647*1,05 =					
38	782	78261-1323	Montáž obkladov parapetov z mákých kameňov hr. 25-30mm	4,680	m2	13,29	62,20		62,20
				6,60*0,50+2*2,30*0,30 =					
39	MAT	583 801008	Obkladová doska Bradstone Old Town sivo zelená	4,914	m2	27,84	136,81		136,81
				4,68*1,05 =					
40	782	99878-2201	Presun hmot pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	28,702	%	1,95	55,97		55,97
				1 944,62			1 031,12	913,50	1 944,62
782 - Obklady z kameňa spolu :									
78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :									
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :									
				2 051,22			1 137,72	913,50	2 051,22
				46 257,49			45 257,24	1 000,25	46 257,49
Rozpočet celkom :									

Odberteľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : SO 07 - PRIPOJKA VODY A KANALIZÁCIE

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, renesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Jednotka	J. Cena EUR	Konstruktie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu EUR
------------	-------------	-------------	---	-----------------	----------	-------------	---------------------	------------------------	-----------

PRÁCE A DODÁVKY PSV

72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE

721 - Vnútrotná kanalizácia

KANALIZÁCIA - samostatná príloha

1	72100-0000		721 - Vnútrotná kanalizácia spolu :	1,000	kpl	10 076,37	7 841,97	2 234,40	10 076,37
				10 076,37			7 841,97	2 234,40	10 076,37

722 - Vnútrotný vodovod

PRIPOJKA VODY - samostatná príloha

722 - Vnútrotný vodovod spolu :

2	7220 -		722 - Vnútrotný vodovod spolu :	1,000	kpl	2 986,95	2 695,05	291,90	2 986,95
				2 986,95			2 695,05	291,90	2 986,95

72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :

PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :

Rozpočet celkom :

				13 063,32		10 537,02	10 537,02	2 526,30	13 063,32
				13 063,32		10 537,02	10 537,02	2 526,30	13 063,32
				13 063,32		10 537,02	10 537,02	2 526,30	13 063,32

Stavba : **Revitalizácia cetr. M.časti Brezová pod Bradlom**

Objekt : **SO 07 -PRÍPOJKA KANALIZÁCIE**

Časť:

Dátum : 2.5.2011

JKSO :

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
Výkaz výmer je len informatívny,dodávateľ si spracuje vlastný výkaz výmer!!!!							
Práce a dodávky HSV							
Zemné práce - výkaz výmer je informatívny							
1			Rozkopávka vozovky, vyspravenie vozovky	m2	8,000	112,00	896,00
2	001	119001423	Dočasné zaistenie podzemného vedení z káblov a kábl. trati z voľne ulož. káblov a to nad 6 káblov	M	15,000	10,44	155,60
3	001	132201203	Hĺbenie rýh šírky nad 600 do 2000 mm v hornine 3 nad 1000 do 10000 m3	M3	60,000	3,64	218,40
4	001	132201209	Príplatok k cenám za lepiivosť horniny 3	M3	60,000	0,45	27,00
5	001	130001101	Príplatok k cenám za sťaženie výkopu pre všetky triedy	M3	60,000	8,16	489,60
6	001	161101501	Zvislé premiestnenie výkopku nosením bez naloženia ale s vyprázdnením z horniny 1 až 4	M3	60,000	17,63	1 057,80
7	001	162201102	Vodorovné premiestnenie výkopku z horniny 1 až 4 nad 20 do 50m	M3	60,000	1,07	64,20
8	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky	M3	60,000	0,59	35,40
9	001	174101101	Zásyp sypaninou so zhrutnením jam, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov v týchto vykopávkach	M3	42,000	1,47	61,74
10	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornin 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	M3	12,000	7,34	88,08
11	001	175101109	Príplatok k cene za prehodenie sypaniny	M3	12,000	4,28	51,36
12	MAT	583373200	Štrkopiesok 0-16 obsyp	M3	12,000	7,70	92,40
1 Zemné práce - výkaz výmer je informatívny							3 238,58
4 Vodorovné konštrukcie							
13	271	452112111	Osadenie prstencov alebo rámov pod poklapy a mreže, výšky do 100 mm	KUS	3,000	3,44	10,32
14	271	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	M3	6,000	27,16	162,96
15	271	452386111	Vyrovnávacie prstence z prostého betónu tr. B 7,5 (zn.0) pod poklapy a mreže, výšky do 100 mm	KUS	3,000	8,52	25,56
4 Vodorovné konštrukcie							198,84

8 Rúrové vedenie - výkaz výmer je informatívny

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
16	MAT	28611220	Rúrka kanalizačná REHAU PVC AWADUKT SN 8-DN150	m	10,000	15,40	154,00
17	MAT	28611220	Rúrka kanalizačná REHAU PVC AWADUKT SN 8-DN200	m	30,000	21,70	651,00
18	271	831263195	Príplatok k cene za zriadenie kanalizačnej prípojky DN od 100 do 300	KUS	1,000	12,88	12,88
19	271	871313121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 150	M	10,000	0,47	4,70
20	271	871353121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 200	M	30,000	0,42	12,60
21	271	894118001	Príplatok za každý ďalších 600 mm výšky vstupu šachty	KUS	5,000	30,82	154,10
22	271	894221118	Šachty kanaliz. na stokách kruh. s oblož. dna betónom tr.-IV DN 1100-1200	KUS	2,000	876,40	1 752,80
23	271	894402211	Osadenie betónových dielcov pre šachty skruží prechodových	KUS	2,000	9,10	18,20
24	271	894403011	Osadenie betónových dielcov pre šachty stropných akéhokoľvek druhu	KUS	2,000	9,10	18,20
25	271	894411121	Zhotovenie šachtiet kanaliz. s obloženími dna betónom tr.-(zn.IV) DN n. 200-300	KUS	2,000	249,20	498,40
26	MAT	552431100	POKLOP TAZ DN 600 D125	kus	2,000	94,50	189,00
27	MAT		TBS 625/S KONUS	KS	2,000	35,00	70,00
28	MAT		SKRUŽE TBS 1000/60,80,100	KS	2,000	22,40	44,80
29	MAT		Betónové dre	KS	2,000	45,50	91,00
30	MAT		Podlahová vpusť HL 606,1	KS	4,000	139,30	557,20
31	MAT		Čistiaca šachta+montáž+poklop	ks	1,000	175,00	175,00
32	MAT		DOPRAVA ŠACHIET	KS	3,000	70,00	210,00
33	271	899103111	Osadenie poklopov liatinových a oceľových vrátane rámov hmotn. nad 100 do 150 kg	KUS	3,000	10,50	31,50
8 Rúrové vedenie - výkaz výmer je informatívny							4 645,38
99 Presun hmôt HSV							
34	271	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast. hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	T	55,300	16,80	929,04
35	271	998276116	Príplatok k cenám za zväčšený presun nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť 1000-2000 m	T	55,300	19,25	1 064,53
99 Presun hmôt HSV							1 993,57
HSV Celkom							10 076,37
Celkom							10 076,37

Stavba : Revitalizácia cetr. M.časti Brezová pod Bradlom

Objekt : SO 07 PRÍPOJKA VODY

Časť:

Dodávateľ: EIFFAGE CONSTRUCTION

Dátum : 2.5.2011

JKSO :

P.Č.	KCN	Kód položky	Stráčený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
------	-----	-------------	----------------	----	-----------------	-----------------	-------------

Výkaz výmer je len informatívny,dodávateľ si spracuje vlastný výkaz výmer!!!!

Práce a dodávky HSV

1

Zemné práce

1	001	120001101	Príp. k cenám za sťaž. výkopu v blízkosti podzemného vedenia alebo výbušnín v hor. akejkoľvek triedy	M3	10,000	7,160	71,60
2	001	132201202	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 od 100 do 1000 m3	M3	35,000	4,500	157,50
3	001	132201209	Prípatok k cenám za lepiivosť horniny 3	M3	35,000	0,450	15,75
4	001	161101501	Zvislé premiestnenie výkopku po suchu so zložením bez rozhrnutia z horniny 1 až 4 na každé 3 metre výšky	M3	35,000	17,630	617,05
5	001	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku po suchu so zložením bez rozhrnutia z horniny 1 až 4 nad 50 do 500 m	M3	35,000	1,090	38,15
6	001	167101101	Nakladanie neuhľatného výkopku z hornin 1 až 4 do 100 m3	M3	35,000	3,590	125,65
7	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky	M3	35,000	0,590	20,65
8	MAT	583371310	Štrkopiesok 0-16 B	m3	8,000	7,700	61,60
9	001	174101101	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachtiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov v týchto výkopávkach	M3	23,000	1,470	33,81
10	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornin 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	M3	8,000	7,340	58,72
11	001	175101109	Prípatok k cene za prehodenie sypaniny	M3	8,000	4,280	34,24
12			Buracie práce- vozovka+ vyspravenie do pôvodného stavu	m2	5,000	112,000	560,00
1			Zemné práce				1 794,72
4			Vodorovné konštrukcie				
13	271	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	M3	4,000	22,960	91,84
4			Vodorovné konštrukcie				
8			Rúrové vedenie				

14		Prepojenie vodovodného potrubia DN 25	ks	2,000	49,000	98,00
15	MAT 552511150	Rúra Pe DN 25mm-REHAU	m	35,000	5,180	181,30
16	271 851261121	Montáž potrubia z rúr PE tlakových v otvorenom výkope DN 25	M	35,000	3,460	121,10
17	271 879172199	Príplatok k cene za montáž vodovodných prípojkov DN od 32 do 80	KUS	1,000	6,360	6,36
18	271 879231191	Príplatok za montáž vodovodného potrubia v otv. výkope v sklone nad 20 % DN od 40 do 100	M	35,000	1,470	51,45
19	271 Inf.cena	Výtokový ventil nerezový -DN 15	KUS	2,000	21,000	42,00
20	MAT 422243560	SUPATKO S20-118-610P1 JS25	kus	1,000	49,000	49,00
21	271 892271111	Ostatné práce na rúrovom vedení, tlakové skúšky vodovodného potrubia DN 25 až DN 50	M	35,000	0,300	10,50
22	271 892273110	Preplach a dezinfekcia vodovodného potrubia DN od 25 do 80	M	35,000	1,930	67,55
23	271 892372111	Zabezpečenie koncov vodovodného potrubia pri tlakových skúškach DN do 300	KUS	2,000	104,030	208,06
8						
Rúrové vedenie						
99						
Presun hmôt HSY						
24	271 998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast. hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	T	14,850	17,85	265,07
99						
Presun hmôt HSY						
HSV Celkom						
Celkom						
						2 986,95
						2 986,95

Odberteľ: Mesto Brezová pod Bradlom
 Projektant: Ing. Serbinová, Ing. Bánhegyi
 Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum: 2.05.2011

Stavba : REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ MESTSKEJ ČASTI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM
 Objekt : *SO 08 - ÚPRAVA VEREJNÝCH PRIESTRANSTIEV A PRVKOV VEREJNEJ ZELENE, SÚ

Ing. Blesáková, Bratislava **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Konverzný kurz (SKK/EUR) = 30,1260

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	Konštrukcie a práce	Specifikovaný materiál	Spolu EUR
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
1	001	11120-1101	Odstánenie krovin a stromov s koreňmi do 1000 m ²	11,000	m ²	0,83	9,13		9,13
2	272	11120-1401	Spálenie krovin a stromov priemeru do 100 mm pre akúkoľvek plochu	11,000	m ²	0,18	1,98		1,98
3	272	11120-1501	Spálenie konárov pre všetky druhy stromov	5,000	kus	10,01	50,05		50,05
4	272	11210-1101	Vyrúbanie stromov listnatých priemer do 300 mm	5,000	kus	3,42	17,10		17,10
5	18000-0002	SADOVÉ ÚPRAVY - samostatná príloha		1,000	kpl	63 665,74	28 742,72	34 923,02	63 665,74
						28 820,98	34 923,02	63 744,00	
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :									
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :									
Rozpočet celkom :							28 820,98	34 923,02	63 744,00

Odberteľ: mesto Brezova pod Bradlom

Projektant: Ing.Katarína Serbinová

Dodávateľ: **EIFFAGE CONSTRUCTION**

Stavba: Úprava verejných priestranstiev a prvkov verejnej zelene Brezová pod Bradlom

Objekt: SO.08 Sadové úpravy

Por. číslo	Kód položky	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
01 - Zemné práce cenník CENEKON 2009									
1	01	45.11.12.01.0808-1001.001	Príprava dreviny na presadenie v rovine pri priemere balu do 800 mm	3,000	kus	16,800	50,40		50,40
2	01	45.11.12.01.0808-1001.044	Uzvládnutie dreviny na presadenie s balom do 800 mm	3,000	kus	8,400	25,20		25,20
3	01	45.11.21.01.0306-0207.011	Hlbenie jamiek pre vysádzanie rastlín v hĺbke 1 až 4 bez výmery pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkoptov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine objemu nad 0,40 do 1,00 m3	3,000	kus	12,600	37,80		37,80
4	01	45.11.21.01.0808-0101.017	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svaahu do 1:5 pri priemere balu do 800 mm	3,000	kus	16,800	50,40		50,40
5	01	45.11.21.01.0806-0306.031	Obrobene pôdy ryfovaním starého strávnika v rovine alebo na svaahu do 1:2	4 068,000	m2	0,170	691,56		691,56
6	01	45.11.12.01.0806-0202.001	Rozrušenie pôdy na hĺbku nad 50 do 150 mm na svaahu do 1:2	4 068,000	m2	0,170	691,56		691,56
7	01	45.11.21.01.0804-0101.021	Plošná úprava terénu s urovaním povrchu bez doplnenia omnice v hĺbke 1 až 4, pri nerovnostiach terénu do +/-150 mm v rovine a na svaahu do 1:5	4 068,000	m2	0,170	691,56		691,56
8	01	45.11.21.01.0805-0102.021	doplnenie omnice	4 068,000	m2	0,250	1 017,00		1 017,00
9		16710-1101	Nakladanie a prekladanie zeminy	814,000	m3	3,190	2 596,66		2 596,66
10	01	45.11.21.01.0602-0101.032	Vod. premiestnenie nad 20 m	814,000	m3	0,340	276,76		276,76
11		16220-1201	Ručná manipulácia so zemínou	814,000	m3	4,280	3 483,92		3 483,92
12	01	45.11.21.01.0402-0102.001	Rozprestretie a urovanie omnice v rovine alebo vo svaahu do 1:5 pri hrúbke vrstvy do 200 mm	4 068,000	m2	0,800	3 254,40		3 254,40
13	01	45.11.21.01.0806-0304.001	Obrobene pôdy kultivátorom v rovine alebo na svaahu do 1:5	4 068,000	m2	0,170	691,56		691,56
14	01	45.11.21.01.0806-0301.001	Obrobene pôdy prekopaním do hl. nad 50 do 100 mm v rovine alebo na svaahu do 1:5 oca 10 % plochy (pri obrubníkoch...)	406,800	m2	0,170	69,16		69,16

Por. číslo položky	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
15	01	45.11.21.01 0806-0310 001	Uprava pôdy valcovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	3 075,000	m2	0,030	92,25	92,25
16	01	45.11.21.01 0806-0309 001	Obrobenie pôdy hrabaním 3x v rovine alebo na svahu do 1:5	12 204,000	m2	0,030	366,12	366,12
17	01	45.11.21.01 0306-0207 011	Hĺbenie jamiek pre vysádzanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkoptov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 1,00 m3	44,000	kus	12,600	554,40	554,40
18	01	45.11.21.01 0808-0101 021	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 1000 mm	44,000	kus	12,600	554,40	554,40
19	01	45.11.21.01 0306-0207 001	Hĺbenie jamiek pre vysádzanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkoptov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 0,01 m3	500,000	kus	0,590	295,00	295,00
20	01	45.11.21.01 0306-0101 001	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 100 mm	500,000	kus	0,590	295,00	295,00
21	01	45.11.21.01 0808-0101 090	Príplatok za výsadbu do nádob alebo zvýšených záhonov pri priemere balu do 100 mm	500,000	kus	0,170	85,00	85,00
22	01	45.11.21.01 0306-0207 002	Hĺbenie jamiek pre vysádzanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkoptov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 0,02 m3	606,000	kus	0,670	406,02	406,02
23	01	45.11.21.01 0808-0101 012	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 200 mm	606,000	kus	0,670	406,02	406,02
24	01	45.11.21.01 0306-0207 003	Hĺbenie jamiek pre vysádzanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkoptov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 0,05 m3	1 593,000	kus	0,760	1 210,68	1 210,68
25	01	45.11.21.01 0808-0101 013	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 300 mm	1 593,000	kus	0,760	1 210,68	1 210,68
26	01	45.11.21.01 0306-0207 004	Hĺbenie jamiek pre vysádzanie rastlín v hornine 1 až 4 bez výmeny pôdy, s prípadným naložením prebytočných výkoptov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km v rovine a na svahu 1:5 objemu do 0,125 m3	290,000	kus	0,840	243,60	243,60
27	01	45.11.21.01 0808-0101 014	Výsadba dreviny s balom do vopred vyhlbenej jamky so zaliatím v rovine alebo vo svahu do 1:5 pri priemere balu do 400 mm	290,000	kus	0,840	243,60	243,60
28	01	45.11.21.01 0808-0801 022	Príprava nádob pre vysádzanie rastlín so zhotovením vsakovacej vrstvy a naplnením substrátom pri výške nádoby do 700 mm a ploche nádoby nad 0,30 m2 do 0,60 m2	50,000	kus	4,200	210,00	210,00

Por. číslo	Kód položky	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
29	01	45.11.21.01.0808-0301.012	Zhotovenie obalu kmeňa stromu z juty v dvoch vrstvách v rovine alebo vo svahu do 1:5	22,000	m2	0,840	18,48		18,48
30	MAT		juta	22,000	m2	0,840	18,48		18,48
31	01	45.11.21.01.0808-0501.052	Ukrotenie drevin kolmi, priemer kolov do 10 cm dĺžka do 3 m	44,000	kus	10,080	443,52		443,52
32	MAT		koly	132,000	kus	4,200	554,40		554,40
33	01	45.11.21.01.0808-0801.801	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivc: stromy 50 l x 44 x 2 = 4 400 l	4,400	m3	3,360	14,78		14,78
34	01	45.11.21.01.0808-0801.801	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivc: kríky 5 l x 2 489 x 2 = 24 890 l	24,890	m3	3,360	83,63		83,63
35	01	45.11.21.01.0808-0801.802	Zaliatie rastlín vodou plochy jednotlivc: trávnik 20 l x 1565 x 5 = 156 500 l	156,500	m3	3,360	525,84		525,84
36	01	45.11.21.01.0808-0801.101	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6 000 m	185,790	m3	3,360	624,25		624,25
37	01	45.11.21.01.0805-0501.001	Mulčovanie vysadených rastlín s prípadným naložením odpadu na dopr. prostriedok, odvozom do 20 km a so zložením pri hr. mulča 100 mm+ pokládka geotextílie v rovine a vo svahu do 1:5	994,000	m2	0,840	834,96		834,96
38	01	45.11.21.01.0806-0401.001	Chem. odbur. pôdy pred založ. kultúry postrekom v rovine	4 068,000	m2	0,030	122,04		122,04
39	01	45.11.21.01.0805-0204.001	Založenie trávnik na pôde vopred pripravenej s pokosením, naložením, odvozom odpadu do 20 km so zložením parterového výsevom v rovine alebo na svahu do 1:5	1 510,000	m2	0,340	513,40		513,40
40	01	45.11.21.01.0805-0602.011	Založenie trávnik na pôde vopred pripravenej s pokosením, naložením, odvozom odpadu do 20 km so zložením parterového mačnovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	1 565,000	m2	2,520	3 943,80		3 943,80
41	01	45.11.21.01.0808-1101.845	Povratovanie trávnik v rovine alebo vo svahu do 1:5	3 075,000	m2	0,030	92,25		92,25
42	01	45.11.21.01.0808-0801.061	Ošetrovanie trávnik bez ohľadu na spôsob založenia - pokosenie so zhrabnutím a odvozom zhrabkov do 20 km a zložením v rovine alebo na svahu do 1:5	3 075,000	m2	0,060	184,50		184,50
43	01	45.11.21.01.0806-0402.001	Chem. odbur. po založ. kultúry postrekom našíroko v rovine	1 510,000	m2	0,040	60,40		60,40
44	01	45.11.21.01.0808-1001.051	Ošetrovanie vysadených drevin, odstránenie poškodených častí solitérných v rovine	44,000	kus	4,200	184,80		184,80
45	01	45.11.21.01.0808-1001.052	Ošetrovanie vysadených drevin, odstránenie poškodených častí v skupinách v rovine	994,000	m2	0,170	168,98		168,98
46	01	45.11.21.01.0808-1101.801	Pokosenie trávnik s prípadným zhrabnutím a naložením zhrabkov na dopravný prostriedok, odvozom do 20 km a zložením parterového v rovine alebo vo svahu do 1:5 3x	9 225,000	m2	0,060	553,50		553,50
47	MAT		travné osivo - univerzálna zmes	53,000	kg	3,360	178,08		178,08
48	MAT		travný drn	1 565,000	m2	2,520	3 943,80		3 943,80

Por. číslo	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konstrakcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
49	MAT	travný dm (sitrane 10 %)	156,50	m2	2,520		394,38	394,38
50	MAT	mulčovací materiál - borovicová kôra	880,000	bal	3,360		2 956,80	2 956,80
51	MAT	mulčovací materiál - štrk frakcia 8/16 mm	7,00	m3	16,800		117,60	117,60
52	MAT	dodávka zeminy - kvalitný záhradný substrát	440,000	m3	33,600		14 784,00	14 784,00
53	MAT	mulčovací plachta	950,000	m2	0,030		28,50	28,50
		RASTLINNÝ MATERIÁL:			0,000		0,00	0,00
54	MAT	stromy obvod kmeňa 16-18 cm			0,000		0,00	0,00
55	MAT	Prunus cerasifera	8	kus	132,300		1 058,40	1 058,40
56	MAT	Pyrus communis "Beech Hill"	5	kus	132,300		661,50	661,50
57	MAT	Prunus cerasifera "Nigra"	2	kus	132,300		264,60	264,60
58	MAT	Fraxinus excelsior "Atlas"	9	kus	117,000		1 053,00	1 053,00
59	MAT	Fagus sylvatica "Atropurpurea"	1	kus	246,960		246,96	246,96
60	MAT	Carpinus betulus "Fastigiata" 300/350	3	kus	127,010		381,03	381,03
61	MAT	Betula pendula "Laciniata"	1	kus	149,060		149,06	149,06
62	MAT	Quercus cerris	1	kus	172,370		172,37	172,37
63	MAT	Picea abies 250/300	3	kus	163,300		489,90	489,90
64	MAT	Aesculus camea	2	kus	229,320		458,64	458,64
65	MAT	Acer pseudoplatanus "Atropurpureum"	2	kus	158,760		317,52	317,52
66	MAT	Pinus nigra "Austriaca" 250/300	4	kus	244,940		979,76	979,76
67	MAT	Pinus sylvestris 250/300	3	kus	235,870		707,61	707,61
		kríky			0,000		0,00	0,00
68	MAT	Hypericum calycinum "Hidcote"	25	kus	1,270		31,75	31,75
69	MAT	Euonymus fortunei	20	kus	1,260		25,20	25,20
70	MAT	Pennisetum alopecuroides	60	kus	1,870		112,20	112,20
71	MAT	Spiraea japonica "Anthony Waterer"	325	kus	1,270		412,75	412,75
72	MAT	Ligustrum ovalifolium	93	kus	1,270		118,11	118,11
73	MAT	Juniperus horizontalis "Prince of Wales"	135	kus	2,920		394,20	394,20
74	MAT	Cornus alba	125	kus	1,270		158,75	158,75
75	MAT	Spiraea bumalda "Goldflame"	120	kus	1,270		152,40	152,40
76	MAT	Festuca glauca	80	kus	0,900		72,00	72,00
77	MAT	Spiraea japonica "Little Princess"	60	kus	1,020		61,20	61,20
78	MAT	Philadelphus coronarius	50	kus	3,120		156,00	156,00
79	MAT	Viburnum "Eskimo"	95	kus	10,260		974,70	974,70
80	MAT	Caryopteris diandronensis	70	kus	1,270		88,90	88,90
81	MAT	Juniperus horizontalis	120	kus	2,920		350,40	350,40
82	MAT	Potentilla fruticosa "Goldstar"	40	kus	1,620		64,80	64,80
83	MAT	Forsythia x intermedia "Meluch"	100	kus	1,760		176,00	176,00

Por. číslo	Kód položky	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
84	MAT	30	<i>Lonicera pileata</i>	120	kus	1,210		145,20	145,20
85	MAT	31	<i>Lavandula angustifolia "Hidcote Blue"</i>	240	kus	1,870		448,80	448,80
86	MAT	32	<i>Wiegela purpurea</i>	90	kus	2,390		215,10	215,10
87	MAT	33	<i>Symphoricarpos chenaultii "Hancock"</i>	120	kus	1,060		127,20	127,20
88	MAT	34	<i>Chaeromeles japonica</i>	80	kus	2,020		161,60	161,60
89	MAT	35	<i>Cotoneaster dammeri</i>	60	kus	0,850		51,00	51,00
90	MAT	36	<i>Juniperus communis</i>	35	kus	3,690		129,15	129,15
91	MAT	A	<i>Menfha sp.</i>	50	kus	0,850		42,50	42,50
92	MAT		<i>Iris sibirica</i>	50	kus	0,850		42,50	42,50
93	MAT		<i>Coreopsis verticillata</i>	15	kus	0,850		12,75	12,75
94	MAT		<i>Thymus citriodorus</i>	40	kus	0,850		34,00	34,00
95	MAT		<i>Sipa barbata</i>	14	kus	0,850		11,90	11,90
96	MAT		<i>Festuca gautierii</i>	25	kus	0,850		21,25	21,25
97	MAT		<i>Gaillardia hybrida „Kobold“</i>	20	kus	0,850		17,00	17,00
98	MAT	B	<i>Miscanthus sinensis "Kleine Fontane"</i>	12	kus	0,850		10,20	10,20
99	MAT	C	leštičky, cibuloviny:	500	kus	1,520		760,00	760,00
100	MAT		<i>Gazania splendens (zmes)</i>					0,00	0,00
101	MAT		<i>Viola žltá</i>					0,00	0,00
102	MAT		<i>Tropaeolum malus</i>					0,00	0,00
103	MAT		<i>Beils perenis - ružový</i>					0,00	0,00
104	MAT		<i>Verbena hybrida - červená</i>					0,00	0,00
105	MAT		<i>Viola - fialová</i>					0,00	0,00
106	MAT		<i>Zinnia elegans - žltá</i>					0,00	0,00
107	MAT		<i>Beils perenis - biely</i>					0,00	0,00
108	MAT		<i>Impatiens walleriana - ružová</i>					0,00	0,00
109	MAT		<i>Viola - oranžová</i>					0,00	0,00
110			presun hmôt pre sadovnícke úpravy	0,000	t		0,00		0,00
			SU SPOLU:				28 742,72	34 923,02	63 665,74
			Za rozpočet celkom						63 665,74