

D o d a t o k č. 4

ku Kolektívnej zmluve zo dňa 31.05.2021

Obec Podbrezová, Sládkovičova 76/6, 976 81 Podbrezová
v zastúpení Mgr. Ladislavom Kardhordóm, starostom obce

a

Základná organizácia SLOVES pri OcÚ Podbrezová,
v zastúpení predsedom ZO Ing. Igorom Peťkom
Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku MŠ Podbrezová,
v zastúpení predsedníčkou ZO MŠ Podbrezová pani Evou Balogovou

u z a t v á r a j ú

podľa § 2 ods. 2 a 3 písm. a) zákona č.2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov tento

d o d a t o k

ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme platnou od 01.05.2021, ktorým sa mení Príloha č. 2 ku Kolektívnej zmluve

Súčasťou dodatku č. 4 je aktualizovaná Príloha č. 2 ku Kolektívnej zmluve – Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

Tento dodatok č. 4 je vyhotovený v šiestich exemplároch, 4 podpísané exempláre obdržia odborové organizácie a 2 podpísané exempláre obdrží zamestnávateľ. Dodatok č. 4 nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť od 01.03.2024.

V Podbrezovej, dňa 29.02.2024

.....
Ing. Igor Peťko
predseda ZO SLOVES pri OcÚ Podbrezová

.....
Mgr. Ladislav Kardhordó
starosta obce Podbrezová

.....
Eva Balogová
Predseda ZO OZ PŠaV pri MŠ Podbrezová

Sociálny fond

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2024

Čl. I.

Všeobecné ustanovenia

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len SF) v znení neskorších predpisov v pôsobnosti zamestnávateľa. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa

Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu vo výške mesačného odvodu v kalendárnom mesiaci. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa a Eva Balogová – predsedníčka odborovej organizácie.

Čl. II.

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024:

a/ povinný prídel 1,5 %	4392,00 €
b/ zostatok SF k z predchádzajúceho roka 2023	843,73 €
Spolu:	5235,73 €

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024:

a/ príspevok na závodné stravovanie

220 x 19 počet zam. x 0,30 €

rozpočet: 1 254,00 €

b/ sociálna výpomoc nenávratná:

- pri úmrtí zamestnanca / 200,-€ /

rozpočet: 200,00 €

- pri úmrtí rodinného príslušníka / 100,- € /

rozpočet: 100,00 €

- pri dlhodobých PN / 100,- € /

rozpočet : 200,00 €

- na špecializované zdravotné úkony-

okuliare, zubná náhrada /100,- € /

rozpočet: 500,00 €

c/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť :

rozpočet : 121,73 €

e/ regenerácia pracovnej sily: 3040,00 €

Spolu: 5353,29 €

Zásady použitia sociálneho fondu.

a. Stravovanie :

V zmysle zákona č. 152 / 1994 Z. z o sociálnom fonde prispieva zamestnávateľ zo sociálneho fondu zamestnancom na zabezpečenie stravovania vo vlastnom stravovacom zariadení na jedno hlavné jedlo denne sumou 0,30 €.

b. Sociálna výpomoc nenávratná.

- pri úmrtí zamestnanca sa poskytne rodine pozostalých po predložení kópie úmrtného listu nenávratná sociálna výpomoc vo výške 200,-€.

- pri úmrtí rodinného príslušníka / manžel , manželka , druh , družka, dieťa/ sa poskytne zamestnancovi po predložení kópie úmrtného listu nenávratná sociálna výpomoc vo výške 100,- €. - v prípade dlhodobej PN zamestnanca viac ako 3 mesiace, po zvážení výšky straty na zárobku, prípadne predloží doklady o zvýšených nákladoch na nákup liekov, zdravotníckych pomôcok, liečenia, na základe žiadosti zamestnanca do výšky 100,-€.

- na špecializované zdravotnícke úkony do výšky 100,- €. (okuliare,zuby)

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca.

d. Kultúrna, spoločenská a športová činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok:

- na organizovanie spoločenských posedení so všetkými zamestnancami školy pri významných udalostiach Deň učiteľov.

e. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily na základe dohody medzi ZO a zamestnávateľom:

- 2 x ročne vo výplate za mesiac jún a november vo výške 80 €

- podmienkou poskytnutia príspevku je že zamestnanec je v trvalom PP prípadne PP na dobu určitú, poskytnutie príspevku sa netýka zamestnancov na dohodu o pracovnej činnosti .

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1. marca 2024 ich účinnosť končí 31. decembra 2024.

V Podbrezovej, 29.02.2024

.....
Eva Balogová
predsedníčka ZO OZ PŠaV na Slovensku
MŠ Podbrezová

.....
Mgr. Ladislav Kardhordó
starosta obce