

Rámcová zmluva o spolupráci pri predaji vstupeniek č. 001/24/01

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
medzi zmluvnými stranami

I. **MADWIRE, s. r. o.**

Sídlo: Svätopluková II, 18892/2A, Bratislava 821 08

IČO: 47 436 310

DIČ: 2023901869

IČ DPH: SK2023901869

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK7411000000002949014512

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I , oddiel s.r.o., vložka č. 92577/B

v mene spoločnosti koná JUDr. Tomáš Szimcsik a podpisuje Marek Jusko na základe plnej moci zo dňa 13.5.2019 (ďalej len „**dodávateľ**“)

II. **Mesto Senec**

Sídlo: Mierové nám. 8, 903 01 Senec

V zastúpení: Ing. Pavol Kvál, primátor

IČO: 00 305 065

DIČ: 2020662237

Bankové spojenie: OTP Banka

IBAN: SK82 5200 0000 0000 0056 2441

(ďalej len „**usporiadateľ**“ a spolu s Dodávateľom ďalej len „**zmluvné strany**“)

1. Vymedzenie pojmov

1.1. Zmluva je táto zmluva uzatvorená medzi dodávateľom na strane jednej a usporiadateľom na strane druhej (ďalej len „**zmluva**“). Zmluva je rámcovou zmluvou, a preto sa táto bude aplikovať na všetku spoluprácu zmluvných strán pri realizácii predmetu zmluvy, pokiaľ z písomných dojednaní zmluvných strán výslovne nevyplynie inak.

V prípade osobitnej dohody zmluvných strán s obsahom odlišným od tejto zmluvy, má osobitná dohoda zmluvných strán prednosť pred zmluvou.

Pre účely tejto zmluvy sa akoukoľvek osobitnou dohodou zmluvných strán rozumie písomná dohoda zmluvných strán, tzn. akákoľvek osobitná dohoda, ku ktorej pristúpia zmluvné strany podľa zmluvy, musí mať písomnú formu.

1.2. Dodávateľ je prevádzkovateľom internetovej stránky www.predpredaj.sk, t.j. systému vytvoreného na evidenciu kultúrnych, športových a iných spoločenských podujatí (ďalej len „**spoločenské podujatia**“) a digitálnu distribúciu vstupeniek na spoločenské podujatie evidované v tomto elektronickom počítačovom systéme (ďalej len „**[systém predpredaj.sk]**“). Vzhľadom na uvedené dodávateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými právami k užívaniu internetovej stránky www.predpredaj.sk, ako aj k užívaniu systému predpredaj.sk.

1.3. Usporiadateľ je subjekt, ktorý organizuje, usporadúva alebo sprostredkúva organizáciu spoločenského podujatia.

1.4. Vstupenka je potvrdenie umožňujúce majiteľovi vstupenky vstup (spravidla jednorazový vstup) na spoločenské podujatie, ktoré organizuje, usporadúva alebo sprostredkúva usporiadateľ (ďalej len „**vstupenka**“ a/alebo „**vstupenky**“).

1.5. Konečný záujemca je osoba, ktorej bola vystavená vstupenka formou online registrácie vstupeniek na internetovej stránke www.predpredaj.sk.

1.6. Služba je služba poskytovaná dodávateľom usporiadateľovi, ktorá spočíva v registrácii a distribúcii vstupeniek na spoločenské podujatie usporadúvané, organizované a/alebo sprostredkúvané usporiadateľom, a ktoré je evidované v systéme [predpredaj.sk](http://www.predpredaj.sk), a to formou online registrácie vstupeniek prostredníctvom internetovej stránky www.predpredaj.sk (ďalej len „**služba**“ a/alebo „**služby**“).

V prípade, ak sa v tejto zmluve používa slovné spojenie predaj vstupeniek dodávateľom a z obsahu daného ustanovenia nevyplynie inak, rozumie sa tým, predaj vstupeniek na spoločenské podujatia evidované v systéme [predpredaj.sk](http://www.predpredaj.sk) v rámci poskytovania služieb, t.j. tak online predaj vstupeniek prostredníctvom internetovej stránky www.predpredaj.sk ako aj priamy predaj vstupeniek predajnými miestami.

Súčasťou služby je aj spracovanie vyúčtovania predaja vstupeniek zo strany dodávateľa.

1.7. Systém na overovanie platnosti vstupeniek je systém hardware a software určený na overovanie platnosti jedinečného QR alebo čiarového kódu, ktorý je umiestnený na vstupenke (ďalej len „**systém na overovanie platnosti vstupeniek**“), ktorého súčasťou je čítačka QR alebo čiarových kódov alebo iných kódov, ktorými sú opatrené vstupenky (ďalej len „**zariadenie**“) a počítačový program na overovanie platnosti vstupeniek.

Systém na overovanie platností vstupeniek môže fungovať v dvoch rozdielnych režimoch, a to v režime offline alebo v režime online.

Offline režim– ide o kontrolu QR alebo čiarových kódov alebo iných kódov, ktorými sú opatrené vstupenky s databázou platných vstupeniek, ktorá je uložená priamo v zariadení a zariadenie nie je online prepojené so serverom dodávateľa. Databázu vstupeniek musí mať usporiadateľ stiahnutú do zariadenia pred overovaním QR alebo čiarových kódov. Je možné použiť viacero zariadení, no každé môže obsahovať iba jednu databázu platných vstupeniek pre sektor, t.j. pre každý sektor musí existovať zariadenie, ktoré obsahuje platné vstupenky iba pre daný sektor.

Online režim – ide o kontrolu QR alebo čiarových kódov alebo iných kódov, ktorými sú opatrené vstupenky, ktorá prebieha v online režime a zariadenie je prepojené s elektronickým systémom, v ktorom je uložená databáza všetkých platných vstupeniek na spoločenské podujatie. Databázu nie je potrebné stiahnuť do zariadenia. Pre správne používanie online režimu je potrebné mať dostupný signál poskytovateľa mobilnej siete pomocou GPRS.

Zariadenia na overenie platností vstupeniek budú usporiadateľovi zapožičané len na základe jeho predchádzajúcej písomnej žiadosti a za podmienok podľa zmluvy.

2. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať službu usporiadateľovi, t.j. zabezpečovať registráciu a digitálnu distribúciu vstupeniek na spoločenské podujatia usporadúvané, organizované a/alebo sprostredkúvané usporiadateľom, a to prostredníctvom systému [predpredaj.sk](http://www.predpredaj.sk) vo forme online predaja vstupeniek na internetovej stránke www.predpredaj.sk a priamym predajom zákazníkovi v predajnom mieste. Usporiadateľ sa zaväzuje za poskytovanie služby zaplatiť dodávateľovi odmenu (províziu) vo výške dohodnutej podľa zmluvy.

3. Predaj Vstupeniek

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje predávať vstupenky prostredníctvom služby. Dodávateľ zabezpečuje predaj a distribúciu vstupeniek za podmienok dojednaných podľa tejto zmluvy v mene a na účet usporiadateľa. Usporiadateľ týmto udeľuje dodávateľovi splnomocnenie na predaj vstupeniek v mene a na účet usporiadateľa a zároveň usporiadateľ udeľuje dodávateľovi výslovný súhlas, aby dodávateľ splnomocnil obchodných partnerov dodávateľa, ktorí budú predávať a distribuovať prostredníctvom predajných miest vstupenky, aby bol predaj vstupeniek predajnými miestami uskutočnený v mene a na účet usporiadateľa.

3.2. V prípade, ak usporiadateľ nebude organizátorom spoločenského podujatia, ale usporiadateľ bude mať postavenie sprostredkovateľa pri organizácii spoločenského podujatia, je usporiadateľ povinný informovať dodávateľa o skutočnosti, či predaj vstupeniek bude uskutočnený v mene a na účet usporiadateľa alebo v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia. Ak bude predaj vstupeniek uskutočňovaný v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia, usporiadateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky potrebné súhlasy a splnomocnenia od organizátora spoločenského podujatia, aby dodávateľ mohol uskutočňovať predaj vstupeniek v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany potvrdzujú, že oznámením skutočnosti, že predaj vstupeniek sa bude uskutočňovať v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia zmluvné strany budú mať za to, že usporiadateľ v zmysle tohto bodu zmluvy disponuje všetkými potrebnými súhlasmi a splnomocneniami organizátora spoločenského podujatia, aby bol predaj vstupeniek zabezpečovaný dodávateľom podľa tejto zmluvy v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia.

3.3. Usporiadateľ sa týmto zaväzuje, že na všetky spoločenské podujatia, ktoré bude usporiadateľ v rámci svojej podnikateľskej činnosti usporadúvať, organizovať a/alebo sprostredkúvať, bude za účelom zabezpečenia predaja vstupeniek na tieto spoločenské podujatia využívať výlučne služby dodávateľa podľa zmluvy. Zmluvné strany sa touto zmluvou dohodli na výhradnom predaji vstupeniek na spoločenské podujatia usporadúvané, organizované a/alebo sprostredkúvané usporiadateľom prostredníctvom systému predpredaj.sk prevádzkovaného dodávateľom.

3.4. Usporiadateľ je povinný doručiť dodávateľovi za účelom výkonu jeho služieb podľa zmluvy formulár spoločenského podujatia, vo vzťahu ku ktorému bude dodávateľ zabezpečovať predaj vstupeniek podľa zmluvy (ďalej len „**formulár podujatia**“). Formulár podujatia bude obsahovať najmä nasledovné informácie: špecifikácia organizátora spoločenského podujatia, názov spoločenského podujatia, názov turné, miesto, dátum a čas konania spoločenského podujatia a ak týchto bude viac informácie o každom z nich, dátum začiatku a ukončenia predaja vstupeniek na spoločenské podujatia, počet celkového počtu vstupeniek, ktoré sú určené na predaj prostredníctvom systému predpredaj.sk, špecifikáciu druhu a ceny vstupenky vrátane DPH. Vzor formulára o podujatí tvorí Prílohu č. 1 zmluvy.

3.5. Usporiadateľ je povinný minimálne 5 (slovom: päť) pracovných dní pred požadovaným dňom začiatku predaja vstupeniek dodávateľom podľa zmluvy a minimálne 20 pracovných dní pred začiatkom spoločenského podujatia zaslať dodávateľovi e-mailom na emailovú adresu podľa bodu 11.2. písm. a) zmluvy vyplnený formulár podujatia. Usporiadateľ nie je povinný začať poskytovať služby, pokiaľ usporiadateľ neuvedenie vo formulári podujatia, všetky informácie, ktoré sa podľa formulára podujatia vyžadujú. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať usporiadateľa a neúplnom vyplnení formulára podujatia.

3.6. Dodávateľ je povinný do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa doručenia riadne vyplneného formulára podujatia v systéme predpredaj.sk vytvoriť zložku podujatia, ktoré sa uskutoční v zmysle doručeného formulára podujatia (ďalej len „**zložka podujatia**“). Pred zverejnením zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk je usporiadateľ povinný schváliť zriadenú zložku podujatia, a to najneskôr v lehote do 5 (slovom: piatich) dní odo dňa zaslania informačného emailu s vizualizáciou vytvorenej zložky podujatia dodávateľom usporiadateľovi, pričom tento je dodávateľ povinný usporiadateľovi zaslať najneskôr v lehote podľa predchádzajúcej vety. V prípade odôvodnených

pripomienok usporiadateľa k zložke podujatia je tieto dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu zapracovať a zaslať na opätovné schválenie usporiadateľovi s tým, že po schválení zložky podujatia, je usporiadateľ oprávnený prístupíť k zverejneniu zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk.

- 3.7.** Predaj vstupeniek na jednotlivé spoločenské podujatie, a teda poskytovanie služieb dodávateľom usporiadateľovi podľa zmluvy bude vo vzťahu k danému spoločenskému podujatiu začaté dňom zverejnenia zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk.
- 3.8.** V prípade, ak dôjde k dodatočnej zmene informácií o spoločenskom podujatí, ktoré boli pôvodne usporiadateľom uvedené vo formulári podujatia, usporiadateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa o všetkých takýchto zmenách týkajúcich sa spoločenského podujatia (napr. zmena dátumu, času, miesta konania, ceny vstupenky), a to zaslaním emailu na emailovú adresu podľa bodu 11.2. písm. a) Zmluvy. Takto oznámenú zmenu informácií o spoločenskom podujatí je dodávateľ povinný akceptovať a vykonať jej zmenu v zložke podujatia.

Ak dôjde k zmene údajov o spoločenskom podujatí podľa tohto bodu zmluvy v čase, keď už došlo v rámci poskytovania služieb dodávateľom k predaju vstupeniek konečnému záujemcovi na spoločenské podujatie, ktorého sa oznamovaná zmena týka, zmluvné strany sa následne písomne dohodnú, akým spôsobom budú koneční záujemcovia, ktorí si kúpili vstupenku na spoločenské podujatie od dodávateľa (vrátane kúpy vstupeniek v predajných miestach), informovaní o oznámenej zmene týkajúcej sa spoločenského podujatia.

Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú na spoločnom postupe ohľadom informovania konečných záujemcov o zmene týkajúcej sa spoločenského podujatia, informovanie konečných záujemcov o zmene týkajúcej sa spoločenského podujatia bude v celom rozsahu zabezpečovať usporiadateľ.

- 3.9.** Dodávateľ sa zaväzuje zriadiť pre usporiadateľa užívateľské konto, prostredníctvom ktorého bude usporiadateľ schopný sledovať predajnosť vstupeniek na spoločenské podujatie, na ktoré zabezpečuje predaj vstupeniek dodávateľ prostredníctvom systému predpredaj.sk (ďalej len „užívateľské konto“). Prihlasovacie údaje do užívateľského konta zašle dodávateľ usporiadateľovi emailom na emailovú adresu podľa bodu 11.3. písm. c) Zmluvy do 2 dní odo dňa zverejnenia zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk. Užívateľské konto bude pre usporiadateľa prístupné (aktívne) vo vzťahu k jednotlivým podujatiam vždy od 3 dňa nasledujúceho po dni zverejnenia zložky daného spoločenského podujatia až do dňa uskutočnenia tohto spoločenského podujatia, resp. do dňa oznámenia o zrušení tohto spoločenského podujatia podľa bodu 7.5. zmluvy.

Prihlasovacie údaje pre prihlásenie do užívateľského konta budú použiteľné pre prihlásenie do užívateľského konta počas celej doby platnosti zmluvy, pričom usporiadateľ je povinný tieto chrániť pred tretími osobami tak, aby sa predišlo ich zneužitiu akýmkoľvek spôsobom.

4. Distribúcia a typy vstupeniek

- 4.1.** Vzhľad ako aj obsahové náležitosti vstupeniek budú určené dodávateľom s tým, že v časti vstupenky, t.j. v rámci priestoru na vstupenke osobitne určenom podľa prílohy č. 2 k zmluve (vnútro priestoru zvýrazneného pri oboch druhoch vstupeniek) je usporiadateľ oprávnený navrhnúť doplnenie loga a/alebo obchodného mena usporiadateľa a/alebo jeho obchodných partnerov. Dodávateľ je oprávnený odmietnuť usporiadateľovu požiadavku na doplnenie vstupenky podľa predchádzajúcej vety v prípade, ak usporiadateľov návrh na doplnenie vstupenky bude akýmkoľvek spôsobom poškodzovať dobré meno a/alebo povesť dodávateľa a/alebo by tento vzbudzoval mylné informácie o predaji vstupeniek dodávateľom.
- 4.2.** Vstupenky zakúpené prostredníctvom online predaja na internetovej stránke www.predpredaj.sk budú vygenerované prostredníctvom systému predpredaj.sk a ich tlač si bude zabezpečovať konečný záujemca. Vstupenky zakúpené prostredníctvom priameho predaja v predajných miestach budú distribuované konečným záujemcom v tlačenej podobe na vstupenkových blanketách.

Bez ohľadu na formu distribúcie vstupeniek, t.j. či budú vstupenky vygenerované systémom predpredaj.sk tlačené konečným záujemcom a/alebo budú distribuované v tlačenej podobe na vstupenkových blaketách, musia byť vstupenky opatrené QR kódom alebo čiarovým kódom alebo iným obdobným kódom, ktorý bude identifikovateľný zariadením v rámci systému na overovanie platnosti vstupeniek.

- 4.3.** Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, bude mať na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti usporiadateľa, usporiadateľ pre vlastné potreby k dispozícii vstupenky na spoločenské podujatie v počte kusov maximálne 5% (so zaokrúhlením na celé čísla smerom nadol) z celkového počtu vstupeniek predávaných na dané spoločenské podujatie dodávateľom podľa tejto zmluvy. Žiadosť usporiadateľa podľa predchádzajúcej vety bude obsiahnutá vo formulári podujatia, v opačnom prípade je dodávateľ oprávnený odmietnuť poskytnúť usporiadateľovi vstupenky na spoločenské podujatie za predpokladu, že uvedeným počtom vstupeniek už dodávateľ nedisponuje, nakoľko tieto boli predané konečnému záujemcovi.

Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, dodávateľ poskytne vstupenky usporiadateľovi podľa tohto bodu zmluvy za cenu jednej vstupenky vo výške 0,10 eur (slovom: desať eurocentov) + DPH.

- 4.4.** Vstupenky podľa bodu 4.3. Zmluvy budú usporiadateľovi poskytnuté v tlačenej forme na vstupenkových blanketách, pričom tieto si bude môcť usporiadateľ vyzdvihnúť v čase vopred písomne dohodnutom zmluvnými stranami a v sídle dodávateľa, resp. v ním určených priestoroch, v ktorých vykonáva dodávateľ svoju podnikateľskú činnosť.

Ak bude usporiadateľ požadovať zaslanie vstupeniek na ním určené miesto, budú tieto zaslané, resp. iným spôsobom doručené na ním určenú adresu, pričom náklady na takéto doručenie znáša v celom rozsahu usporiadateľ.

5. Overovanie platnosti vstupeniek

- 5.1** Kompletné nastavenie kontroly vstupeniek je definované v prílohe č.5 ktorá je súčasťou zmluvy

6. Odmena a platobné podmienky

- 6.1.** Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, dodávateľovi vzniká nárok na odmenu – províziu:
A, vo výške 5 % z ceny každej vstupenky predanej dodávateľom vo forme online predaja prostredníctvom internetovej stránky www.predpredaj.sk podľa tejto zmluvy.
B, vo výške 6 % z ceny každej vstupenky predanej vo forme priameho predaja cez kamennú sieť predajných miest zazmluvnených dodávateľom podľa tejto zmluvy.
C, vo výške 3 % z ceny každej predanej vstupenky formou poskytnutého predajného systému usporiadateľovi na ním vyčlenených predajných miestach podľa tejto zmluvy.
- 6.2.** Pri výpočte výšky provízie za predaj vstupeniek podľa bodu 6.1. sa vždy vychádza z úplnej ceny vstupenky, ktorá zahŕňa aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) aplikovateľnú na cenu predanej vstupenky.
- 6.3.** Pokiaľ by pri konkrétnom spoločenskom podujatí, na ktoré dodávateľ zabezpečoval aspoň čiastočne predaj vstupeniek, bola provízia za predaj vstupeniek vypočítaná podľa bodu 6.1. zmluvy menšia ako 50,- EUR, tak za toto konkrétne podujatie vznikne dodávateľovi, namiesto provízie v sume určenej bodom 6.1. zmluvy, nárok na províziu v sume 50,- EUR (minimálna provízia). Tento nárok vzniká za každé jednotlivé spoločenské podujatie, na ktorom dodávateľ zabezpečoval aspoň čiastočne predaj vstupeniek, a provízia za predaj vstupeniek vypočítaná podľa bodu 6.1. zmluvy bola menšia ako 50,- EUR.
- 6.4.** Nárok na províziu podľa bodu 6.1. a 6.3. zmluvy vzniká dodávateľovi momentom predaja vstupenky na spoločenské podujatie, a týmto momentom je dodávateľ oprávnený voľne disponovať sumou zodpovedajúcou jeho provízii za predaj vstupenky podľa tejto zmluvy. Faktúra za províziu dodávateľa podľa tohto bodu Zmluvy bude usporiadateľovi zasielaná spolu s vyúčtovaním podľa bodu 6.7. zmluvy

- 6.5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že nárok na províziu podľa bodu 6.1. a 6.3. zmluvy vzniká bez ohľadu na to, či v skutočnosti dôjde zo strany usporiadateľa k uskutočneniu podujatia, t.j. aj v prípadoch, keď dôjde k zrušeniu spoločenského podujatia, na ktoré bola dodávateľom predaná vstupenka, a to z akýchkoľvek dôvodov.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v provízii podľa bodu 6.1. a 6.3. zmluvy nie je zahrnutá zákonom stanovená DPH, t.j. k provízii, na ktorej zaplatenie vznikol dodávateľovi nárok podľa zmluvy, sa bude účtovať DPH v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.7. Dodávateľ zašle usporiadateľovi vyúčtovanie celkového ním uskutočneného predaja vstupeniek na spoločenské podujatie do 14 (slovom: štrnástich) dní odo dňa uskutočnenia daného spoločenského podujatia alebo odo dňa zrušenia podujatia. ~~Vyúčtovanie vypracované dodávateľom podľa tohto bodu zmluvy bude obsahovať najmä:~~ špecifikáciu spoločenského podujatia, za ktoré sa vyúčtovanie zasiela (s uvedením názvu spoločenského podujatia a dátumu uskutočnenia spoločenského podujatia), počet dodávateľom predaných vstupeniek na dané spoločenské podujatie s uvedením jednotkovej ceny vstupenky a v prípade rôzneho druhu vstupeniek s uvedením počtu podľa jednotlivých druhov a uvedením jednotkových cien za jednotlivé druhy vstupeniek, súčet všetkých cien vstupeniek (vrátane DPH), ktoré predal dodávateľ na spoločenské podujatie podľa zmluvy, výšku provízie, na ktorej zaplatenie vznikol dodávateľovi podľa zmluvy nárok.
- 6.8. Dodávateľ je povinný v lehote podľa bodu 6.7. zmluvy previesť bezhotovostným prevodom na bankový účet usporiadateľa uvedený vo formulári podujatia sumu za predaj všetkých vstupeniek (vrátane DPH) na dané spoločenské podujatie, za ktoré sa vyúčtovanie zasiela (t.j. súčet cien vstupeniek vrátane DPH všetkých vstupeniek, ktoré boli dodávateľom predané) poníženú o sumu provízie, na ktorú dodávateľovi vznikol nárok podľa bodu 6.1. alebo 6.3. zmluvy.
- 6.9. Zmluvné strany vo vzťahu k nimi vybraným spoločenským podujatiam môžu dohodnúť na tom, že dodávateľ bude na bankový účet usporiadateľa, uvedený vo formulári podujatia, priebežne vyplácať finančnú sumu zodpovedajúcu súčtu cien (vrátane DPH) vstupeniek predaných k dátumu dohodnutom zmluvnými stranami (ďalej ako „**Priebežný deň**“), pričom táto suma bude poslaná už znížená o sumu provízie, na ktorú dodávateľovi vznikol nárok k Priebežnému dňu. Takéto priebežné vyplácanie bude zohľadnené vo vyúčtovaní podľa bodu 6.7. zmluvy, ktoré zasiela dodávateľ usporiadateľovi.
- 6.10. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že v prípade, ak dôjde k priebežnému vyplácaniu podľa bodu 6.9. zmluvy, tak celková suma vyplácaná dodávateľom usporiadateľovi podľa bodu 6.7. zmluvy bude znížená priebežne vyplatenú sumu podľa bodu 6.7. zmluvy.
- 6.11. Všetku daňovú povinnosť ohľadom DPH z ceny každej vstupenky na spoločenské podujatie, vo vzťahu ku ktorému zabezpečuje predaj vstupeniek dodávateľ podľa zmluvy, nesie v zmysle príslušných právnych predpisov usporiadateľ.
- 6.12. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ bude dodávateľ v súlade s bodom 9.1. Zmluvy, alebo na základe dohody zmluvných strán podľa bodu 9.2. Zmluvy, vybavovať reklamácie konečných záujemcov vrátením ceny vstupenky alebo časti ceny vstupenky, a ani 42 mesiacov od vzniku nároku konečného záujemcu na vrátenie ceny (alebo časti ceny) vstupenky nedôjde k vráteniu tejto ceny konečnému záujemcovi, tak dodávateľovi vznikne nárok na dodatočnú odmenu. Nárok na dodatočnú odmenu vzniká v sume rovnajúcej sa cene vstupenky (alebo jej časti), ktorá mala byť vrátená konečnému záujemcovi (ďalej ako „**Dodatočná odmena**“), táto dodatočná odmena je už vo výške vrátane aplikovateľnej DPH. Pokiaľ nie je vyslovene dohodnuté inak, tak nárok na Dodatočnú odmenu si dodávateľ môže započítať voči akýmkoľvek iným nárokom usporiadateľa voči dodávateľovi, vrátane nároku na vydanie ceny predaných vstupeniek určených na reklamáciu, a zároveň vznikom nároku na Dodatočnú odmenu zaniká povinnosť dodávateľa vybaviť dotknutú reklamáciu.

7. Práva a povinnosti usporiadateľa

- 7.1.** Usporiadateľ je povinný uskutočniť všetky úkony spojené s riadnym a včasným uskutočnením spoločenského podujatia a zabezpečiť všetky potrebné opatrenia, aby sa spoločenské podujatie uskutočnilo v zmysle informácií uvedených vo formulári podujatia.
- 7.2.** Za uskutočnenie ako aj organizáciu spoločenského podujatia v celom rozsahu zodpovedá usporiadateľ. Doručením formuláru podujatia usporiadateľom dodávateľovi, usporiadateľ vyhlasuje, že má vo vzťahu k spoločenskému podujatiu, ktorého sa týkal doručený formulár podujatia, vysporiadané všetky práva týkajúce sa daného spoločenského podujatia, a to najmä nie však výlučne právny vzťah s účinkujúcimi spoločenského podujatia, prenájom priestorov, kde sa toto spoločenské podujatie má uskutočniť, zvukové a svetelné zabezpečenie spoločenského podujatia a má vykonané všetky ďalšie opatrenia, aby sa spoločenské podujatie mohlo uskutočniť a aby dodávateľ mohol uskutočňovať predaj vstupeniek na spoločenské podujatie podľa zmluvy.
- 7.3.** Momentom kúpy vstupenky konečným záujemcom vzniká právny vzťah týkajúci sa spoločenského podujatia priamo medzi konečným záujemcom a usporiadateľom, resp. medzi konečným záujemcom a organizátorom spoločenského podujatia, ak je tento odlišný od usporiadateľa podľa bodu 3.2 zmluvy. Usporiadateľ v celom rozsahu zodpovedá konečnému záujemcovi za riadnu a včasnú organizáciu a uskutočnenie spoločenského podujatia, na ktoré si konečný záujemca zakúpil vstupenku.
- 7.4.** Usporiadateľ v celom rozsahu zodpovedá za správnosť ním uvedených údajov vo formulári podujatia. O všetkých zmenách údajov uvedených vo formulári podujatia je usporiadateľ povinný dodávateľa informovať spôsobom podľa bodu 3.8. Zmluvy.
- 7.5.** V prípade, ak dôjde k zrušeniu spoločenského podujatia z akýchkoľvek dôvodov, usporiadateľ je povinný bez zbytočného odkladu, t.j. najneskôr deň nasledujúci po dni, kedy sa usporiadateľ dozvedel (rozhodol) o zrušení spoločenského podujatia, písomne informovať dodávateľa o zrušení spoločenského podujatia s uvedením dôvodu zrušenia spoločenského podujatia.
- 7.6.** Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak je usporiadateľ povinný informovať o zrušení spoločenského podujatia konečných záujemcov, ktorí si zakúpili vstupenky na spoločenské podujatie a rovnako tak im aj vrátiť zaplatené ceny vstupeniek. Pre prípad, že sa zmluvné strany písomne dohodnú, že povinnosti usporiadateľa podľa tohto bodu zmluvy má na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán vykonávať dodávateľ, má dodávateľ voči usporiadateľovi nárok na náhradu všetkých nákladov, ktoré dodávateľovi v tejto súvislosti vznikli.

V prípade, ak bude dodávateľ realizovať na základe predchádzajúcej písomnej dohody s usporiadateľom vrátenie ceny za vstupenky zakúpené konečným záujemcom, zmluvné strany sa dohodli, že v rámci procesu vracania vstupeniek budú musieť byť zachované nasledovné princípy: konečný záujemca je povinný požiadať o vrátenie ceny vstupenky formou e-mailovej správy na adresu reklamacie@predpredaj.sk alebo v písomnej forme na adresu sídla dodávateľa, k žiadosti o vrátenie ceny vstupenky je potrebné doložiť relevantný doklad preukazujúci úhradu ceny vstupenky, uviesť číslo vstupenky a číslo účtu, na ktoré konečný záujemca žiada vrátiť peniaze za vstupenku za zrušené/zmenené spoločenské podujatie.

- 7.7.** V prípade, ak dôjde k zapožičaniu zariadení na overenie platnosti vstupeniek, je usporiadateľ povinný tieto používať v súlade s manuálom. Usporiadateľ je pred prevzatím zariadení povinný oboznámiť sa s manuálom a preveriť funkčnosť zariadení, či tieto sú použiteľné na usporiadateľom určený režim vykonania kontroly, ktorý uviedol vo formulári podujatia. Odovzdanie a prevzatie zariadení s uvedením počtu zapožičaných zariadení dodávateľom usporiadateľovi, bude zmluvnými stranami potvrdené preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. Počas celej doby, po ktorú má usporiadateľ zariadenia zapožičané, nesie všetku zodpovednosť za zariadenia usporiadateľ.
- 7.8.** Usporiadateľ je oprávnený používať zariadenie len na účel, na ktorý sú zariadenia určené, a to len vo vzťahu k spoločenskému podujatiu, na ktoré dodávateľ zabezpečoval predaj vstupeniek. Usporiadateľ sa zaväzuje chrániť zariadenia pred poškodením, stratou alebo zničením. Usporiadateľ nie je oprávnený prenechať zariadenia na používanie iným subjektom, ako osobám ktoré budú pre neho zabezpečovať overovanie platnosti vstupeniek. Usporiadateľ nie je oprávnený zasahovať do funkčnosti zariadenia a do

hardvéru a softvéru, ktorý je v zariadení inštalovaný, a to najmä akokoľvek neoprávnene zasahovať do systému overovania platnosti vstupeniek, vyhotovovať jeho rozmnoženiny, napodobeniny alebo zmeny akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať alebo zverejňovať informácie o spôsobe fungovania systému overovania platnosti vstupeniek.

- 7.9.** Usporiadateľ je povinný každé zapožičané zariadenie vrátiť najneskôr do 2 (slovom: dvoch) dní odo dňa uskutočnenia spoločenského podujatia, vo vzťahu ku ktorému bolo zariadenie zapožičané dodávateľom usporiadateľovi. V prípade zrušenia spoločenského podujatia, je usporiadateľ povinný vrátiť zapožičané zariadenia najneskôr do 2 (slovom: dvoch) dní odo dňa zrušenia spoločenského podujatia.
- 7.10.** Usporiadateľ je povinný vykonávať marketingovú propagáciu spoločenského podujatia tak, aby vo verejnosti vzbudil čo najväčší záujem o účasť na spoločenskom podujatí, pričom usporiadateľ sa zaväzuje, že pri propagácii spoločenského podujatia v akejkoľvek forme (napr. plagáty, web bannery, TV alebo rádio spoty a iné) bude uvádzať aj logo systému predpredaj.sk vo vyzobrazení podľa Prílohy č. 3 zmluvy a rovnako tak sa zaväzuje propagovať aj obchodné meno, resp. logo obchodných partnerov dodávateľa, prostredníctvom ktorých sa v predajných miestach zabezpečuje predaj vstupeniek.

Vyzobrazenie loga systému predpredaj.sk ako aj obchodného mena, resp. loga obchodných partnerov dodávateľa podľa tohto bodu zmluvy na akýchkoľvek propagačných materiáloch spoločenského podujatia podlieha predchádzajúcemu súhlasu dodávateľa.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že za marketingovú činnosť usporiadateľa podľa tohto bodu zmluvy, nevzniká usporiadateľovi žiadny nárok na odmenu voči dodávateľovi.

- 7.11.** Usporiadateľ sa zaväzuje nahradiť dodávateľovi všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia akýchkoľvek povinností usporiadateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy ako aj z ďalších povinností týkajúcich sa organizácie, realizácie a zabezpečenia spoločenského podujatia vrátane zabezpečenia všetkých súhlasov a povolení na uskutočnenie spoločenského podujatia a tiež vysporiadania akýchkoľvek autorských a iných práv viažucich sa k spoločenskému podujatiu. Rovnako sa usporiadateľ zaväzuje dodávateľovi nahradiť všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku udelenia sankcie alebo uplatnenia akýchkoľvek nárokov tretích osôb voči dodávateľovi z titulu predaja vstupeniek na spoločenské podujatie, ak takáto sankcia alebo nárok tretej osoby neboli uplatnené voči dodávateľovi z dôvodu porušenia povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy.

8. Práva a povinnosti dodávateľa

- 8.1.** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť počas celej doby trvania zmluvy riadny chod systému predpredaj.sk, a teda zverejnením zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk zabezpečovať pre usporiadateľa predaj vstupeniek na spoločenské podujatie, a to prostredníctvom online predaja vstupeniek na internetovej stránke www.predpredaj.sk ako aj prostredníctvom predajných miest.
- 8.2.** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť systém predpredaj.sk pred akýmkoľvek neoprávneným zneužitím a zároveň sa dodávateľ zaväzuje, že systém predpredaj.sk bude použitý výlučne za účelom predaja vstupeniek na spoločenské podujatia evidované v tomto systéme.
- 8.3.** Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky vstupenky vygenerované prostredníctvom systému predpredaj.sk budú opatrené jedinečným kódom, resp. QR kódom a/alebo iným obdobným kódom lebo opatrením, ktorý bude zabezpečovať jedinečnosť vstupenky.
- 8.4.** Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky ním predané vstupenky budú spôsobilé na overenie ich platnosti prostredníctvom systému na overenie platnosti vstupeniek, t.j. budú spôsobilé pre overenie platnosti prostredníctvom zariadení.

V prípade on-line kontroly overovania platnosti vstupeniek prostredníctvom QR kódov alebo čiarových kódov resp. iných kódov, ktorým sú vstupenky opatrené, dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedostatky, nefunkčnosť alebo výpadky systému overovania platnosti vstupeniek, ktoré súvisia s

prevádzkou telekomunikačných služieb (mobilnej dátovej siete). Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ tiež nezodpovedá za nedostatky, nefunkčnosť alebo výpadky systému overovania platnosti vstupeniek spôsobené nesprávnym používaním zariadení a/alebo fyzickým poškodením zariadení, ktoré boli spôsobené usporiadateľom resp. osobami, ktoré pre usporiadateľa vykonávajú overenie platnosti vstupeniek.

- 8.5.** V prípade, požiadavky usporiadateľa na zapožičanie systému na overovanie platnosti vstupeniek, je dodávateľ povinný odovzdať zariadenia v počte podľa zmluvy, a to najneskôr do 12 hodín pred začiatkom spoločenského podujatia v sídle dodávateľa alebo v inom dodávateľom určenom mieste, v ktorom dodávateľ vykonáva podnikateľskú činnosť. Presný čas odovzdania zariadení ako aj miesto ich odovzdania bude predmetom osobitnej dohody zmluvných strán.
- 8.6.** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby užívateľské konto usporiadateľa bolo počas celej doby jeho aktívnosti prístupné pre usporiadateľa a usporiadateľ mohol počas celej doby, pokiaľ je jeho konto prístupné (aktívne) využívať služby s ním spojené, t.j. sledovať predajnosť vstupeniek na dané spoločenské podujatie.

9. Reklamácie

- 9.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky reklamácie konečných záujemcov týkajúce sa systému predpredaj.sk vrátane tlače vstupeniek, úhrad cien vstupeniek konečnými záujemcami bude v celom rozsahu riešiť dodávateľ. Spôsob uplatnenia reklamácie ako aj postup spojený s jeho vybavením bude uverejnený na internetovej stránke www.predpredaj.sk.
- 9.2.** Všetky reklamácie konečných záujemcov s výnimkou prípadov uvedených v bode 9.1. zmluvy, a to najmä nie však výlučne reklamácie konečných záujemcov týkajúce sa konania alebo zrušenia spoločenského podujatia, zmeny spoločenského podujatia, miesta spoločenského podujatia, kapacity miest a pod. bude v celom rozsahu riešiť usporiadateľ.
- 9.3.** Ak usporiadateľ zistí akékoľvek vady dodávateľom poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy, je usporiadateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa emailom alebo písomne; informáciu o vadách oznámených telefonicky musí usporiadateľ bezodkladne doplniť aj v písomnej forme alebo emailom, inak sa má za to, že vada oznámená nebola. Oznámenie vady podľa tohto bodu zmluvy musí obsahovať podrobný opis vady.
- 9.4.** Každú oprávnenú reklamáciu usporiadateľa podľa bodu 9.3. zmluvy, ktorou sa pre účely zmluvy považuje reklamácia vady služby spôsobenej z dôvodov na strane dodávateľa, je dodávateľ povinný vybaviť bez zbytočného odkladu, t.j. dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu odo dňa doručenia oznámenia reklamácie vady usporiadateľom podľa bodu 9.3. zmluvy odstrániť reklamovanú vadu služieb.

10. Mlčanlivosť, dôverné informácie, riešenie konfliktov

- 10.1.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že poznatky a informácie (najmä obchodného a/alebo technického charakteru), s ktorými bude ktorákoľvek zmluvná strana oboznámená v priebehu platnosti zmluvy s výnimkou informácií, ktoré sú verejne prístupné (verejne známe), sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú použité na akýkoľvek iný, než zmluvný účel a nebudú sprístupnené tretej osobe. Zmluvné strany sú si vedomé následkov, ktoré môžu byť voči ním uplatňované v prípade porušenia tohto záväzku.
- 10.2.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaníach o uzavretí zmluvy, ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie alebo písomnosti súvisiace so zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva).

10.3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti so zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany.

10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok mlčanlivosti a utajenia podľa tohto článku zmluvy platí i po skončení zmluvy; od povinnosti mlčanlivosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany.

11. Doručovanie a komunikácia

11.1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje oznámiť druhej zmluvnej strane všetky údaje a informácie potrebné na uplatnenie všetkých práv vyplývajúcich zo zmluvy.

11.2. Pre potreby komunikácie zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy udáva dodávateľ nasledovné údaje týkajúce sa kontaktných osôb pre komunikáciu:

a) Vo veciach zmluvných a ostatných osobitných dohôd, ku ktorých uzavretiu má dôjsť podľa zmluvy, vrátane všetkých vecí týkajúcich sa spoločenských podujatí:

Zodpovedná osoba: Lukáš Jozefík

Email: jozefik@predpredaj.sk

Tel. kontakt: 0903 510 664

b) Vo veciach týkajúcich sa vyúčtovania a s tým spojenej fakturácie odmeny – provízie dodávateľa, resp. riešenia akýchkoľvek z tohto vyplývajúcich nezrovnalostí:

Zodpovedná osoba: Dana Šimová

Email: simova@predpredaj.sk

Tel. kontakt: 0911 023 917

c) Vo veciach týkajúcich sa technickej stránky systému predpredaj.sk, užívateľského konta usporiadateľa, vrátane všetkých reklamácií usporiadateľa ohľadom poskytovaných služieb:

Zodpovedná osoba: Tomáš Ballán

Email: ballan@predpredaj.sk

Tel. kontakt: 0911 242 707

d) Vo veciach týkajúcich sa marketingovej podpory a mediálneho plánovania:

Zodpovedná osoba: Lívia Poštrk

Email: ujova@predpredaj.sk

Tel. kontakt: 0903 416 590

11.3. Pre potreby komunikácie zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy udáva usporiadateľ nasledovné údaje týkajúce sa kontaktných osôb:

a) Vo veciach zmluvných a ostatných osobitných dohôd, ku ktorých uzavretiu má dôjsť podľa zmluvy, vrátane všetkých vecí týkajúcich sa spoločenských podujatí:

Zodpovedná osoba:

Email:

Tel. kontakt:

b) Vo veciach týkajúcich sa vyúčtovania a s tým spojenej fakturácie odmeny – provízie dodávateľa, resp. riešenia akýchkoľvek z tohto vyplývajúcich nezrovnalostí:

Zodpovedná osoba:

Email:

Tel. kontakt:

c) Vo veciach týkajúcich sa technickej stránky systému predpredaj.sk, užívateľského konta usporiadateľa, vrátane všetkých reklamácií usporiadateľa ohľadom poskytovaných služieb:

Zodpovedná osoba:

Email:

Tel. kontakt:

11.4. V prípade akejkoľvek zmeny údajov uvedených v bode 11.2. a 11.3. zmluvy sa príslušná zmluvná strana zaväzuje bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu o takejto zmene a druhá zmluvná strana sa zaväzuje takto oznámenú zmenu akceptovať.

- 11.5.** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty, ktoré je podľa zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením predmetu zmluvy (ďalej len „**písomnosti**“), sú zmluvné strany povinné doručiť na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví zmluvy, pokiaľ druhej zmluvnej strane nebola preukázateľne oznámená zmena adresy na doručovanie.
- 11.6.** Povinnosť doručiť všetky dokumenty, ktoré je podľa zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane podľa tejto zmluvy prostredníctvom pošty, kuriérom alebo iným obdobným spôsobom podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo iným obdobným spôsobom vráti zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom pošta, kuriér alebo iný obdobný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).
- 11.7.** Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti možno doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty (t.j. emailom), pokiaľ zmluva neustanovuje inak.
- 11.8.** V prípade doručovania písomností podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronickej pošty (t.j. emailom) sa písomnosť bude považovať za doručенú deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti uvedeným spôsobom niektorou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane, ibaže zo vzájomnej komunikácie zmluvných strán nevyplynie inak, t.j. ak zmluvná strana nebude reagovať na doručенú písomnosť (email) ešte pred uvedenou dobou.

12. Trvanie a ukončenie zmluvy

- 12.1.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 12.2.** Zmluvu možno ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou
- 12.3.** Ktorákoľvek zo zmluvných strán je podľa bodu 12.2 písm. b) zmluvy oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručенá druhej zmluvnej strane prostredníctvom pošty. Výpovedná doba je 6 (slovom: šesť) mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručенá písomná výpoveď.
- 12.4.** Zmluvné strany sú povinné si v prípade ukončenia zmluvy poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú k tomu, aby v dôsledku ukončenia spolupráce zmluvných strán na základe tejto zmluvy nedošlo k zneužitiu systému predpredaj.sk.

Zmluvné strany sú povinné si v prípade ukončenia Zmluvy bez zbytočného odkladu vrátiť všetky veci, ktoré užívali na základe tejto zmluvy a ktoré sú vo vlastníctve druhej zmluvnej strany.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1.** Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť akékoľvek práva podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 13.2.** Usporiadateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa započítať si akékoľvek pohľadávky, ktoré usporiadateľovi vzniknú podľa tejto zmluvy, voči akýmkoľvek iným pohľadávkam dodávateľa voči usporiadateľovi. Dodávateľ je oprávnený aj bez súhlasu usporiadateľa kedykoľvek jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky (splatné aj nesplatné) voči akýmkoľvek pohľadávkam (splatným aj nesplatným) usporiadateľa.
- 13.3.** Zmena zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 13.4.** Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených zmluvou sa zmluvný vzťah medzi zmluvnými stranami riadi príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, a to najmä

Obchodným zákonníkom. V prípade rozporu zmluvných a zákonných ustanovení má prednosť dohoda zmluvných strán podľa zmluvy.

- 13.5.** Ak niektoré ustanovenie zmluvy nie je celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratí platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 13.6.** Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy tvoria jej prílohy, a to:
- (i) Príloha č. 1 – Vzor formulára podujatia,
 - (ii) Príloha č. 2 – Vzor vstupenky,
 - (iii) Príloha č. 3 – Vyobrazenie loga systému predpredaj.sk.
 - (iiii) Príloha č. 4 – Sumarizácia služieb pre technicko-personálne zabezpečenie predaja vstupeniek
- 13.7.** Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 13.8.** Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 13.9.** Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Senci, dňa 12.3.2024

V Bratislave dňa 12.03.2024

Usporiadateľ
Mesto Senec

Dodávateľ
MADWIRE, s. r. o.

PODPÍSANÉ

PODPÍSANÉ

.....

.....

Ing. Pavol Kvál
primátor

Ing. Martin Mác